

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Yanira Danae Bravo Maturana		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1061	Imputación : 114.05.96.052.001	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias,

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Trabajo administrativo, revisión de familias a diagnosticar en el mes de abril, en el marco de la implementación del convenio EJE.

Trabajo administrativo correspondiente al envío de invitaciones del programa Familias, por correo electrónico.

Solicita Información correspondiente a control sano Familia Cruz Sánchez.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de la Línea Base Matriz por integrante ASL Familia Cruz Sánchez.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión ASL. Familia Cruz Sánchez.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión APS. Familia González Peñaloza.

Trabajo en terreno. Sesión Familia Sánchez González.

Postulación Emprendamos Familia Sánchez González.

Trabajo en terreno. Sesión Familia Valenzuela Alarcón.

Postulación Emprendamos Semilla Familia Valenzuela Alarcón.

Trabajo en terreno. Sesión Familia Soto Sánchez.

Postulación Emprendamos Familia Soto Sánchez.

Postulación Semilla Familia Olguin Olguin.

Participación en "Plan de ejecución de Ayudas Técnicas SENADIS, Línea SSOO año 2024".

Gestiones en área de salud, para la gestión de información de usuarios para contacto inicial, EJE.

Trabajo en terreno correspondiente al desarrollo de visita domiciliaria. Sánchez Becerra.

Trabajo en terreno correspondiente al desarrollo de visita domiciliaria. Villa Seca. Familia Vidal Abarca.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión APS 03. Familia Vidal Abarca.

Postulación Emprendamos Familia Vidal Abarca.

Trabajo en terreno correspondiente al desarrollo de visita domiciliaria. Villa Seca. Familia Valero Martínez.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión APS 04. Familia Vidal Abarca.

Difusión de información mediante mensajería instantánea, correspondiente a oferta municipal.

Trabajo en terreno correspondiente al desarrollo de visita domiciliaria en el sector de Viluco. Familia Rojas Cruz. No se encuentra, se deja 2da notificación.

Trabajo administrativo correspondiente al Registro de las Transparencias, en archivo Google Drive.

Difusión de información mediante mensajería instantánea, correspondiente a oferta municipal para estudiantes de educación superior.

Trabajo en terreno correspondiente al desarrollo de visita domiciliaria en el sector de Las Padre Ferrari. Familia EJE.

Trabajo en terreno correspondiente al desarrollo de visita domiciliaria en el sector de Las Acacias. Familia EJE.

Trabajo en terreno correspondiente al desarrollo de visita domiciliaria en el sector de Alto Jahuel.

Postulación Emprendamos Familia González Álvarez.

Revisión de la actualización del Registro Social de Hogares de la Familia Olguín Olguín.

Postulación Emprendamos Familia Nataly Valenzuela.

Postulación Emprendamos Familia Reyes Domínguez.

Envío correo electrónico dirigido a Camila Alcayaga, adjuntando material solicitado.

Envío correo electrónico dirigido a Apoyo Provincial; Paola Rojas, respecto de la actualización situación Familia Ovando Coronado.

Envío de Invitación por correo electrónico Familia Jaque León.

Contacto telefónico Damaris Jaque León. EJE.

Postulación semilla Familia González Muñoz.

Postulación Semilla Familia Vega Mellado (Verónica Vega).

Postulación Semilla Familia Vega Mellado(Ronald Ulloa).

Gestión para postulación Familia Jaque Gaete.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión APS. Familia Rubio Núñez.

Registro de sesión Familia Eje Valero Martínez (inubicable)

Registro de Diagnóstico Familia Sánchez Becerra (Familia EJE).

Trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión APS. Familia Vega Mellado.

Registro de Diagnóstico Familia Jaque Gaete (Familia EJE).

Trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión APS. Familia González Álvarez.

Trabajo en Terreno correspondiente a la visita domiciliaria de la Familia Jaque León EJE.

Trabajo en Terreno correspondiente a la visita domiciliaria de la Familia Abarca Abarzúa EJE.

Trabajo en Terreno correspondiente a la visita domiciliaria de la Familia Rojas Cruz (3ra notificación).

Trabajo en Terreno correspondiente a la visita domiciliaria de la Familia Reyes Martínez.

Trabajo administrativo, redacción de sesiones, elaboración de fichas, etc.

Trabajo Administrativo correspondiente al registro de información del Cuestionario de Oferta Familia Vega Mellado.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de información de la Familia Reyes Domínguez.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión realizada con la Familia Reyes Domínguez.

Trabajo Administrativo correspondiente al registro de información del Cuestionario de Oferta Familia Reyes Domínguez.

Registro de Diagnóstico Familia Abarca Abarzúa (Familia EJE).

Trabajo administrativo correspondiente a la actualización de la Planilla de Diagnósticos EJE del mes de abril.

Postulación Semilla Familia Romero Álvarez.

Trabajo en Terreno correspondiente al desarrollo de Sesión con la Familia Córdova Campos.

Trabajo administrativo correspondiente al registro en ficha de sesión; Familia Jaque León. EJE.

Difusión de información sobre el Control Sano, por medio de aplicación de mensajería instantánea.

Gestión Aviso Término de Participación por incumplimiento de compromisos. Familia Rojas Cruz.

Envía información mediante mensajería instantánea correspondiente al Control Sano Familia Soto Sánchez.

Se realiza visita en el domicilio de la Familia Rojas Cruz, para la entrega de notificación término del acompañamiento por incumplimiento de los compromisos.

Trabajo en Terreno para el desarrollo de sesión de ingreso EJE. Familia Jaque León.

Participación en reunión de equipo dirigida por la Jefa de Unidad de Intervención Familiar.

Postulación Semilla Familia Hidalgo Ovalle.

Trabajo en Terreno para el desarrollo de sesión con la Familia Vega Mellado.

Trabajo en Terreno para el desarrollo de sesión con la Familia González Alvarez.

Trabajo administrativo correspondiente a la elaboración de encuesta para estudiantes, por entrega de la tercera colación.

Difusión de la encuesta entre las/las beneficiarias activas del programa.

Postulación Semilla; Familia Córdova Campos.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de información en sistema SSO.

Trabajo administrativo correspondiente a la revisión de TTMM Familia Valenzuela Alarcón.

Trabajo administrativo correspondiente al registro de Diagnóstico Familia Jaque León (Familia EJE).

Gestiones con Profesional del Programa CIF, para el análisis de caso.

Reunión JUIF, para la revisión de caso social.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

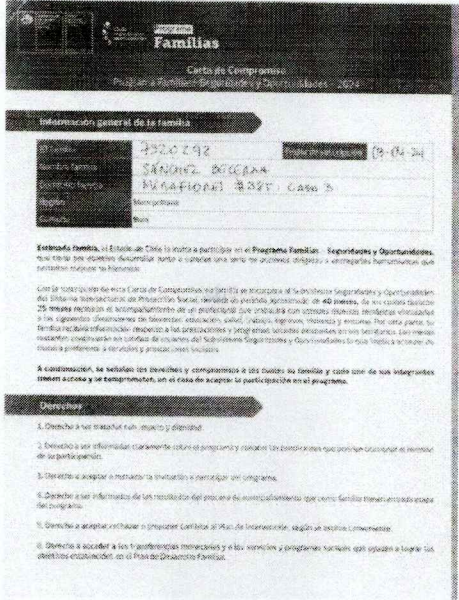
Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Pantallazo SSO, registro sesión y actualización de información de las familias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Pantallazo SSO, registro sesión.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Pantallazo correo electrónico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Pantallazo postulación Semilla.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Carta Compromiso	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Pantallazo SSO, registro sesión.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Usuario/a firma sesión realizada.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Pantallazo participación en capacitación.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Pantallazo postulación Semilla.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Pantallazo difusión de información mediante mensajería instantánea.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Pantallazo SSO, registro sesión.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Pantallazo documento drive correspondiente a transparencias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Usuario/a firma sesión realizada.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Pantallazo difusión de información mediante mensajería instantánea.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Usuario/a firma sesión realizada.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

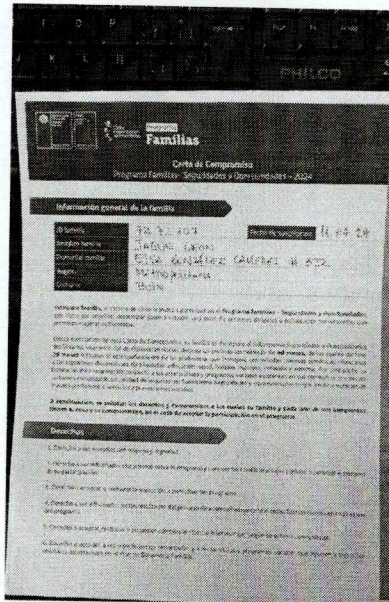
Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Pantallazo revisión RSH.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Pantallazo postulación Semilla.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Pantallazo postulación Semilla.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Pantallazo SSO, registro sesión.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Usuario/a firma sesión realizada.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Carta de Compromiso Familia Jaque León.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Pantallazo SSO, registro sesión.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Usuario/a firma sesión realizada.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Pantallazo SSO, registro sesión.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Pantallazo postulación Semilla.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Pantallazo SSO, registro sesión y actualización de información de las familias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Pantallazo Planilla Drive Diagnósticos.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Usuario/a firma sesión realizada.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

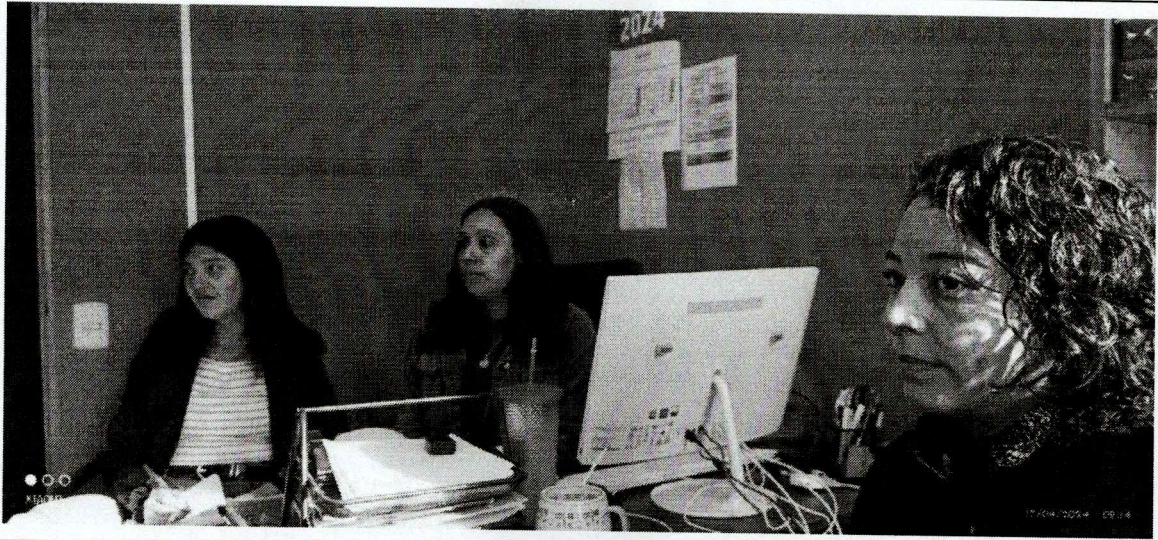
Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Pantallazo difusión de información mediante mensajería instantánea.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Pantallazo SSO, registro sesión y actualización de información de las familias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Fotografía reunión de equipo	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Pantallazo postulación Semilla.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Usuario/a firma sesión realizada.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		


Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		


Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Reunión Equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Usuario/a firma sesión realizada.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
Se adjunta NOMINA DE LABORES EN TERRENO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Pantallazo encuesta	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Pantallazo postulación Semilla.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

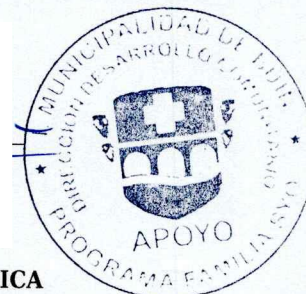
Fecha de la actividad: 2024-04-22	Descripción de la Actividad: Trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-22	Descripción de la Actividad: Coordinación Profesional CIF.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-22	Descripción de la Actividad: Reunión JUIF	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA GELIS PINTO
COORDINADOR /A PROGRAMA

