

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	Alcaldicio : 466	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.50
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

#### PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS

- Analizar el contenido de los programas del Dideco.
- Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECOP.
- Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco.
- Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECOP) 2022-2028.
- Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028.
- Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. PMA 2023.

Se construye la propuesta de Plan de acuerdo a las indicaciones del encargado comunal de Registro Social de Hogares.

#### 2. Seguimiento de programas.

Se realiza una reunión presencial con la encargada del programa municipal 4 a 7, para revisar la planilla de seguimiento de su programa.

#### 3. Política comunal de la mujer.

Se prepara el comienzo de la difusión de la encuesta para la política comunal de la mujer y género junto al diseñador de DIDEKO.

#### 1. Seguimiento de programas.

Se realiza una reunión presencial con la encargada del programa municipal 4 a 7, para revisar la planilla de seguimiento de su programa.

## **2. Actividad Oficina Discapacidad.**

Se asiste como apoyo a la actividad de la oficina de Discapacidad en el Buin Zoo de 8.30 a 15.30 hrs.

## **1. Vendimia 2024.**

Se asiste a una reunión en la oficina de Prensa, para coordinar la ejecución de la actividad municipal Fiesta de la Vendimia 2024.

## **2. Día del Patrimonio.**

Por orden del Director de DIDEKO, se le solicitan a la encargada de Turismo las rutas patrimoniales que se realizarán en el Día del Patrimonio de Buin.

## **3. Reunión Oficina de Migración.**

Se asiste a una reunión con la nueva encargada de Migración, para revisar el programa de la oficina y revisar el seguimiento del programa.

## **4. Cuenta Pública.**

Por solicitud del Director de DIDEKO, se genera una presentación de los principales resultados de DIDEKO en el año 2023.

### **1. Vendimia 2024.**

Por solicitud del Director de DIDEKO, se generan las bases del concurso Expo Vino 2024.

### **2. Reunión Piscina de Maipo.**

Por solicitud del coordinador de la oficina, se asiste a una reunión en la Piscina de Maipo para coordinar la actividad municipal "Olimpiadas Kids" del programa Deportes y Actividad Física 2024.

### **3. Expo Vino 2024.**

Se corrigen las bases del concurso Expo Vino 2024, según solicitud del coordinador de la oficina.

### **1. Seguimiento de programas.**

Se gestiona una reunión para medir el seguimiento de programa de las oficinas de Asuntos Indígenas y Centro de Formación Municipal.

### **2. Bases Olimpiadas Kids.**

Se generan las bases del concurso Olimpiadas Kids, según las indicaciones del coordinador de la oficina.

### **1. Seguimiento de programas.**

Se gestiona una reunión con las oficinas Asuntos Indígenas y Centro de Formación Municipal.

### **2. Olimpiadas Kids.**

Se comienza a trabajar en las bases de la actividad municipal Olimpiadas Kids según las indicaciones generadas por los coordinadores de Deportes y Piscina Temperada de Maipo.

## **1. PMA 2024.**

Por solicitud del encargado comunal de RSH, se revisan los documentos que permitirán construir el Plan Local de Mejora de Atención 2024.

## **2. Día del Libro.**

Por solicitud del coordinador de la oficina, se genera la actividad municipal Palabras en Papel 2024, para ejecutarse en el Día del Libro del año 2024.

## **1. PMA 2024.**

Por solicitud del encargado comunal de RSH, se revisan los documentos para construir la propuesta del Plan Local de Mejora de Atención 2024.

## **2. Día del Libro.**

Por solicitud del coordinador de la oficina, se genera la actividad municipal "Palabras en Papel 2024" para ejecutarse en el contexto de la actividad Día del Libro del año 2024.

## **3. Día del Patrimonio.**

Se gestionan junto a la coordinadora de Turismo, las rutas patrimoniales para la actividad municipal Día del Patrimonio 2024.

### **1. Seguimiento de Programas.**

Se gestiona una reunión con las oficinas Fomento Productivo, Albergue municipal, Asuntos Religiosos, Casa del Adulto Mayor y Discapacidad, para medir el avance de los programas en el primer trimestre del año 2024.

#### **1. Seguimiento de Programas.**

Se gestiona una reunión con las oficina de la Mujer para revisar el avance del programa en el primer trimestre.

## **2. Política comunal de la mujer y género.**

Por solicitud del coordinador del Centro de la Mujer de Buin, se genera un formato de la encuesta auto-aplicable.

## **3. Solicitud de SECPLA.**

Se gestiona la solicitud de SECPLA con la oficina Asuntos Indígenas.

### **1. Seguimiento de Programas.**

Se gestiona una reunión con las oficinas Asistencial y Organizaciones Comunitarias para revisar el avance del programa en el primer trimestre.

## **2. EDLI Buin 2024.**

Por solicitud de la funcionaria del EDLI 2024, se revisa el documento de diagnóstico que deben entregar a SENADIS.

## **3. Día del Patrimonio.**

Se busca información sobre el patrimonio cultural material e inmaterial de la comuna de Buin.

### **1. Día del Patrimonio 2024.**

Se comienza a recopilar información para la actividad municipal de la oficina de turismo.

## **2. Tránsito a la Vida Independiente.**

Se busca información para postular a los beneficios de SENADIS.

## **3. Seguimiento de programas.**

Realizar seguimiento de programas para las oficinas OTEC, PRODSAL y OPD.

### **1. Día del Patrimonio 2024.**

Se continúa recopilando información para la actividad municipal de la oficina de turismo.

### **2. Seguimiento de programas.**

Realizar seguimiento de programas para la oficina de Turismo.

## **1. Día del Patrimonio.**

Se continúa con la búsqueda de información para la ejecución del día del patrimonio en Buin.

## **2. Seguimiento de programa.**

Se genera una reunión con la oficina de Vivienda y CAM Maipo, para gestionar el seguimiento de sus programas para el primer trimestre.

## **3. TVI 2024.**

Se gestiona una reunión con la encargada de Discapacidad, para organizar la postulación al TVI 2024.

### **1. Día del Patrimonio.**

Se continúa con la búsqueda de información para la ejecución del día del patrimonio en Buin.

## **2. Expo Vino 2024.**

Por solicitud del coordinador de la oficina, se decreta la comisión organizadora de la actividad Expo Vino 2024.

## **3. Diagnóstico de Capacitación.**

Por solicitud del Encargado comunal de RSH, se realiza un diagnóstico de capacitaciones con las funcionarias de RSH y Subsidios Sociales.

## **1. TVI 2024.**

Se trabaja en la postulación al programa Tránsito a la Vida Independiente 2024 de SENADIS.

## **2. Postulación Albergue 1 y 2 2024.**

Por solicitud de la coordinadora de la oficina CAM Maipo, se trabaja en la postulación al Programa Noche Digna, para postular a dos albergues en la comuna de Buin.

## **3. Reunión Expo Vino 2024.**

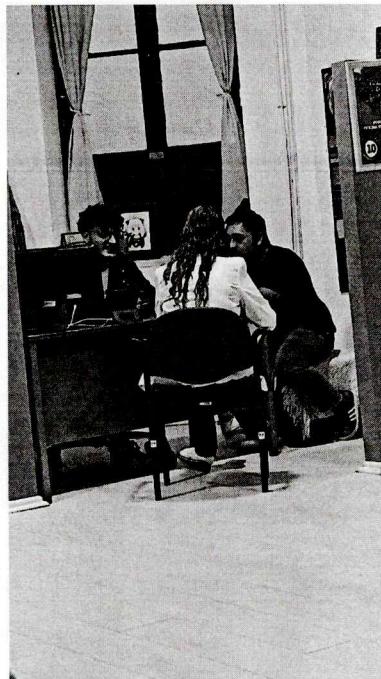
Por solicitud del coordinador de la oficina, se asiste a una reunión en el CCB con las agrupaciones folclóricas que concursarán en la Expo Vino 2024. La reunión se realiza entre las 19 hrs y 20.30 hrs.

## **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

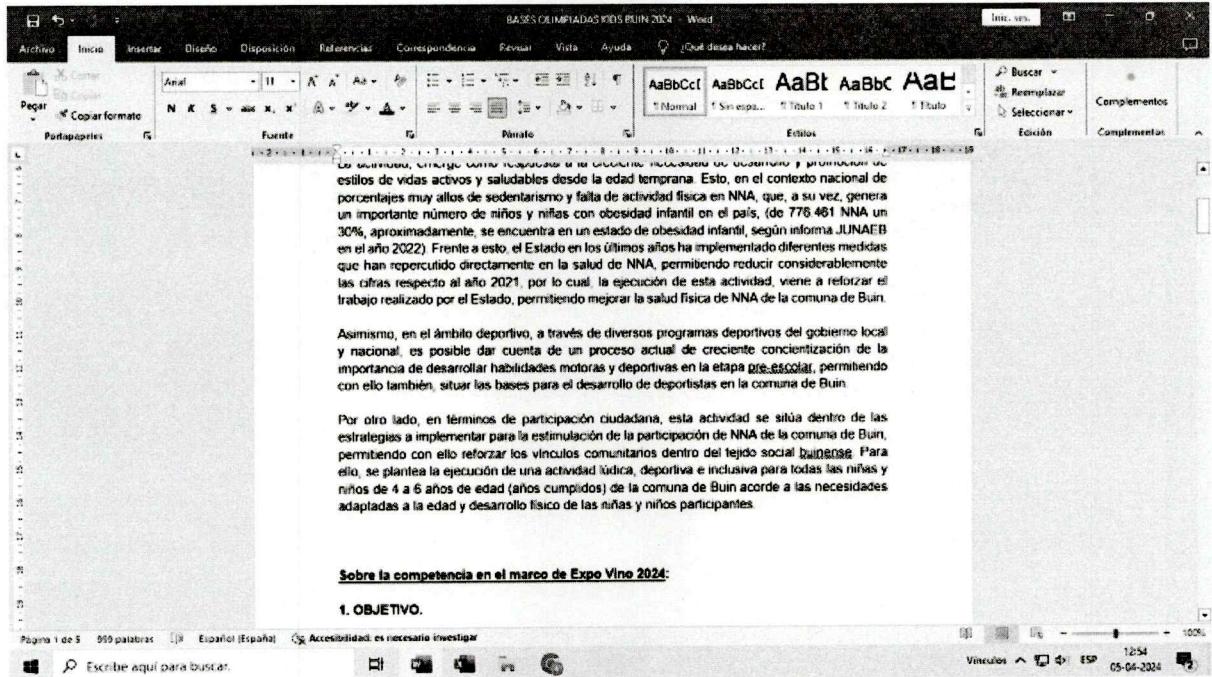
Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Se solicita la creación de un banner al diseñador de DIDEKO para la Política Comunal de las Mujeres y Género.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Se envía al coordinador de la oficina y al Director, los principales resultados de DIDEKO en el año 2023 para la Cuenta Pública 2023.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Reunión de seguimiento de programas con las coordinaciones de las oficinas de Juventud, Diversidad y OTEC.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
✓		



Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Se envía al coordinador de la oficina y a la Directora (S) de DIDEKO, la actividad municipal Expo vino 2024 y las bases del concurso a realizar.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Se trabaja en las bases de la actividad municipal Olimpiadas Kids 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Se trabaja en la formulación de la actividad municipal Día de Patrimonio 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

DÍA DEL PATRIMONIO										DIAS				
										M	J	V	S	D
EDUCACIÓN PATRIMONIAL	CONCURSO DE POEMAS SOBRE BUIN									22	23	24	25	26
	LICENCIAS: ALTO JAHUEL/133/LOS ROSALES/VILLA ASRECA									X	X			
EXPOSICIÓN PATRIMONIAL	VIDEO SOBRE LA COMUNA DE BUIN EN CCE									X				
	ASISTENCIA DE PERSONAS MAYORES A EXPOSICIÓN DE VIDEO PATRIMONIAL DE BUIN EN EL TEATRO DEL CCB									X				
VISITA A CEMENTERIOS	TOURS A LOS CEMENTERIOS DE BUIN EN LA NOCHE									X				
RUTAS RURALES	TOUR A PUNTOS CLAVE DE LA CULTURA RURAL DE BUIN: ACEITES/ CARACOLES/ PLANTAS									X				
TOUR GASTRONÓMICO	VISITA A DISTINTAS "PICADAS" DE BUIN, DONDE VENDAN COMIDA TÍPICA CHILENA									X				
COMUNA ABIERTA	EXPOSICIÓN DE DISTINTOS PUNTOS PATRIMONIALES DE BUIN (MUNICIPALIDAD/ IGLESIAS (Buin, Maipo, El Recurso, Alto Jahuel, Linderos y Valdivia de Paine)/ ESTACIÓN DE TREN/ EX GOBERNACIÓN /CENTRO HISTÓRICO/ CÁRCEL/ MASONES)									X	X			
FERIA PATRIMONIAL	EXPOSICIÓN DE ARTESANÍA (LOCAL/ HISTORIA DE BUIN									X	X			
TOURS POR BUIN	TOURS POR LOS DISTINTOS PUNTOS PATRIMONIALES DE BUIN (EN PARALELO A LA COMUNA ABIERTA)									X				
CIERRE DE ACTIVIDAD	PRESENTACIÓN DE GRUPOS FOLCLÓRICOS EN LA PLAZA DE BUIN									X				
ENTREGA DE TRÍPTICOS	ENTREGA DE TRÍPTICOS INFORMATIVOS SOBRE EL PATRIMONIO COMUNAL									X	X	X	X	X

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Hoja de asistencia a reunión de seguimiento de programa de la oficina Centro de la Mujer 2024	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Reunión de seguimiento de programa con el coordinador de la oficina Centro de la Mujer Buin.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Se revisa el diagnóstico generado por funcionarias del programa EDLI Buin 2024.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Se envía a la coordinadora de Migración, el estudio generado con la oficina en el año 2023 sobre Migración en Buin.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Por solicitud del coordinador de la oficina, se envía el certificado de la acreditación FIBE.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Se responde la solicitud de la funcionaria de RRHH sobre los puntajes del PMG 2023.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

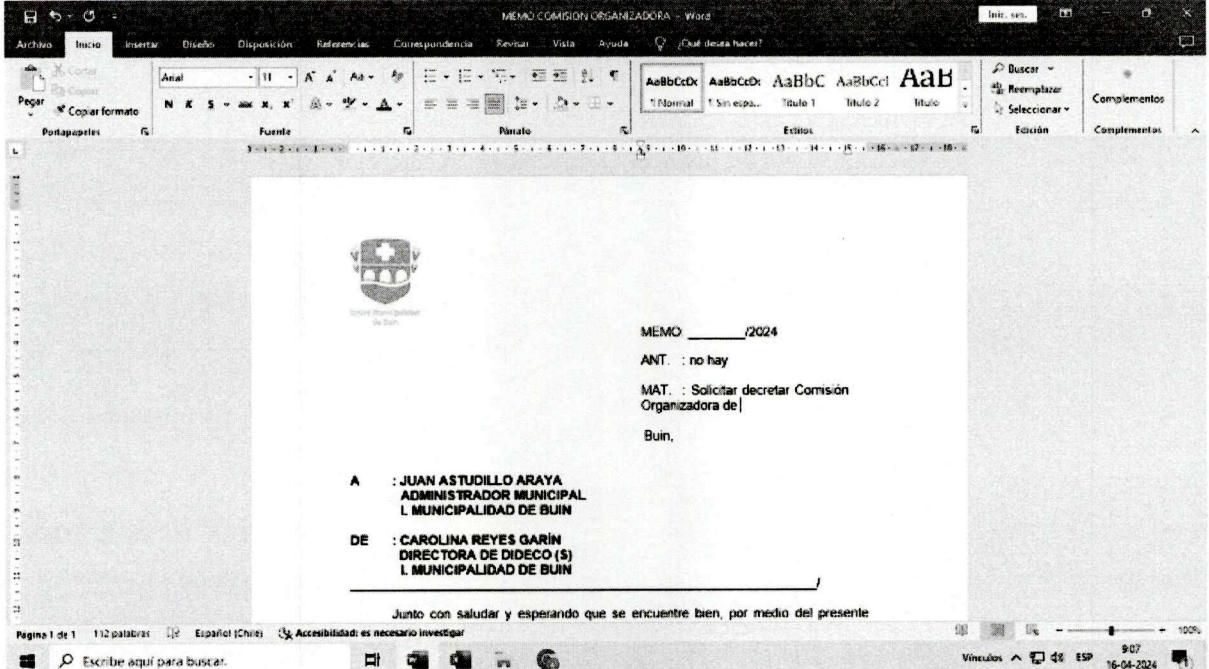
Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Se gestiona la respuesta de SECPLA con la encargada de Asuntos Indígenas.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Se busca información sobre el patrimonio cultural que se presentará a la comunidad el Día del Patrimonio.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

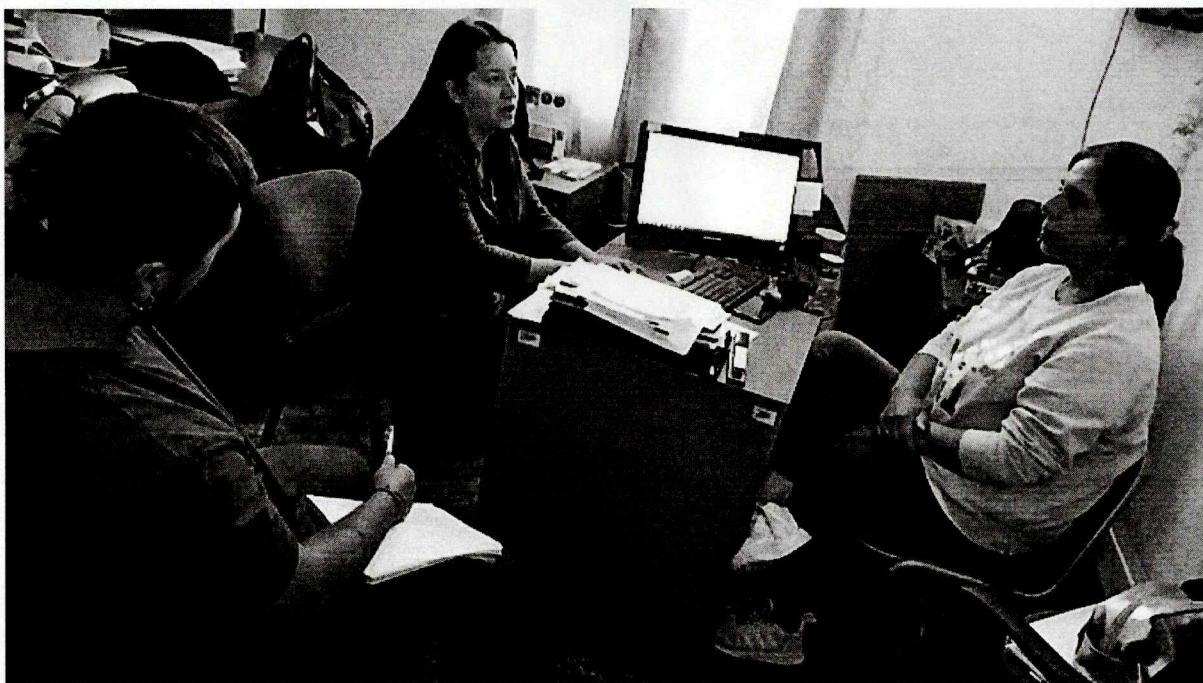
Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Se gestiona una reunión con el equipo PMA 2024, para realizar un diagnóstico de capacitación.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Se envía el formato de la encuesta de las mujeres y género corregido al coordinador de la oficina Centro de la Mujer de Buin.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Se decreta vía MEMO la Comisión Organizadora de la actividad Expo Vino 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Se envía al encargado comunal de RSH la propuesta de Plan Local de Mejora de Atención de Buin listo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Coordinación para postulación al concurso de Tránsito a la Vida Independiente 2024 de SENADIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Se envía al encargado de validar el Plan de cultura de Buin los documentos solicitados.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Se envía a la encargada de CAM Maipo, los documentos para la postulación al Albergue 1 y 2.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

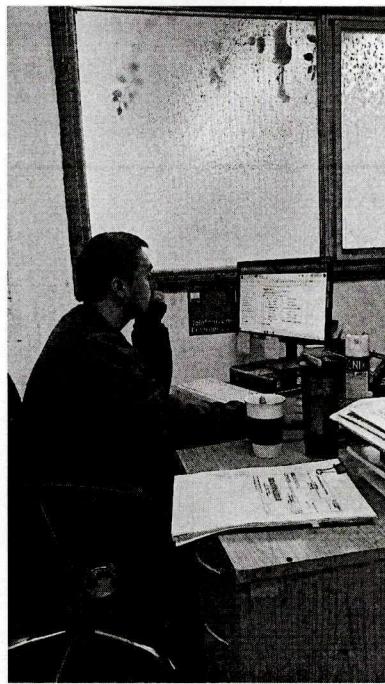
Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Se envía al coordinador de la oficina, los avances de las bases de la actividad municipal Olimpiadas Kids 2024.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Reunión de coordinación para postulación a Tránsito a la Vida Independiente 2024 de SENADIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Se asiste a reunión del Ministerio de Desarrollo Social y Familia por solicitud del encargado comunal de RSH.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Redacción de postulación al Tránsito a la Vida Independiente 2024 de SENADIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



#### V.- Observaciones.

#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

\_\_\_\_\_  
GEORGE OCTAVIO-ELSO OSORIO  
COORDINADOR /A PROGRAMA