

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CAROLINA DEL CARMEN CASTILLO ELGUETA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 514	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.38
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - ALBERGUE PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

#### AUXILIAR DE ASEO

- Realizar Aseo en todas las áreas comunes del recinto municipal (Albergue)
- Desinfectar y clorar todas las superficies del suelo como también baños y duchas
- Realizar lavado de ropa de cama como sábanas y frazadas
- Mantener áreas de cocina como también comedor común.
- Llevar registro de materiales y supervisar estos.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

07:10 Ingreso al recinto

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza orden en dormitorios de usuarios más desinfección de todos los pisos

Se realiza desinfección en baños y duchas

Mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

07:15 Ingreso al recinto

Se realiza mantención en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Desinfección y mantención en baños y duchas

Orden y mantención en dormitorios de usuarios

Se realiza mantención y orden en dormitorios de usuarios en albergue número 2

Mantención en ambos patios

07:10 Ingreso al recinto

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living del recinto  
Mantenimiento en dormitorios más desinfección de todos los pisos  
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas  
Mantención y orden en albergue número 2  
Se saca toda la basura del recinto  
07:10 Ingreso al recinto  
Se realiza mantención en oficinas de funcionarios  
Mantenimiento y orden en cocina, comedor y living  
Mantención y desinfección en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de usuarios  
Se realiza orden y mantención en dormitorios de albergue número 2  
Se saca la basura  
07:10 Ingreso al recinto  
Se realiza mantención en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living  
Se realiza mantención y orden en dormitorios y se realiza desinfección de todos los pisos  
Desinfección y mantención en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Mantenimiento en patio trasero del recinto  
Se saca toda la basura del recinto  
07:10 Ingreso al recinto  
Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios  
Se realiza orden y mantención en cocina, comedor y living del recinto  
Mantención y orden en dormitorios de usuarios  
Desinfección de todos los pisos  
Desinfección de baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Mantención en ambos patios  
Se saca toda la basura del recinto  
07:15 Ingreso al recinto  
Orden en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living del recinto  
Mantención y orden en dormitorios de usuarios  
Desinfección de todos los pisos  
Mantenimiento y desinfección en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca toda la basura  
07:15 Ingreso al recinto



Se realiza mantenimiento y orden en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantenimiento y orden en cocina, comedor y living del recinto  
Mantenimiento en dormitorios de usuarios  
Desinfección de todos los pisos  
Desinfección y mantenimiento en baños y duchas  
Se saca toda la basura del recinto  
Orden y mantenimiento en dormitorios de albergue número 2  
Mantenimiento en patio trasero y delantero  
07:15 Ingreso al recinto  
Se realiza mantenimiento y orden en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantenimiento y orden en cocina, comedor y living del recinto  
Mantenimiento en dormitorios de usuarios  
Desinfección de todos los pisos  
Desinfección y mantenimiento en baños y duchas  
Se saca toda la basura del recinto  
Orden y mantenimiento en dormitorios de albergue número 2  
Mantenimiento en patio trasero y delantero  
07:10 Ingreso al recinto  
Mantenimiento en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantenimiento y orden en cocina, comedor y living del recinto  
Mantenimiento en dormitorios de usuarios  
Desinfección de todos los pisos  
Mantenimiento y desinfección en baños y duchas  
Se realiza mantenimiento y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca toda la basura del recinto

07:10 Ingreso al recinto

Mantenimiento en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantenimiento y orden en cocina, comedor y living del recinto  
Mantenimiento en dormitorios de usuarios  
Desinfección de todos los pisos  
Mantenimiento y desinfección en baños y duchas  
Se realiza mantenimiento y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca toda la basura del recinto

07:10 Ingreso al recinto

Se realiza mantenimiento y orden en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantenimiento y orden en cocina, comedor y living del recinto

Orden y mantención en dormitorios de usuarios  
Desinfección de todos los pisos  
Desinfección y mantención en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca toda la basura del recinto  
07:10 Ingreso al recinto  
Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios  
Orden y mantención en cocina, comedor y living del recinto  
Mantención y orden en dormitorios de usuarios  
Se realiza desinfección en todos los pisos  
Desinfección y mantención en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca toda la basura del recinto  
07:15 Ingreso al recinto  
Se realiza mantención en oficinas de funcionarios  
Orden y mantención en cocina, comedor y living del recinto  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de usuarios  
Desinfección en todos los pisos  
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se realiza mantenimiento en patio trasero  
Se saca la basura  
07:10 Ingreso al recinto  
Se realiza mantención en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living del recinto  
Orden en dormitorios, más desinfección de todos los pisos  
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas de usuarios  
Orden y mantención en dormitorios de albergue número 2  
Mantención y orden en patio delantero  
Se saca toda la basura del recinto  
07:10 Ingreso al recinto  
Mantención en oficinas de funcionarios  
Orden y mantención en cocina, comedor y living del recinto  
Mantención en dormitorios  
Desinfección de todos los pisos  
Desinfección y mantención en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca toda la basura del recinto

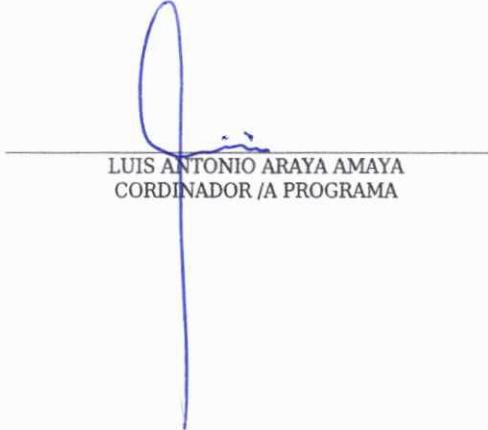
**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
LUIS ANTONIO ARAYA AMAYA  
COORDINADOR /A PROGRAMA