

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

|       |      |
|-------|------|
| ABRIL | 2024 |
| Mes   | Año  |

### I.- Datos.

|                                |  |                                   |                                |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.- Nombre.                    | CRISTIAN ENRIQUE CASTRO MARCHANT                       |                                   |                                |
| 2.- Rut.                       |  |                                   |                                |
| 3.- Nº Decreto:                | Alcaldicio :<br>560                                    | Imputación :<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos :<br>25.04.07 |
| 4.- Dirección a que pertenece. | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO<br>- VIVIENDA 2024 |                                   |                                |

### II.- Función según lo que indica el contrato.

**ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS, DESDE EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA CREACIÓN DE PRESUPUESTOS HASTA LA REALIZACIÓN CORRECTA DE PARTIDAS ESTIPULADAS, ESTABLECIENDO UN CORRECTO TRASPASO DE INFORMACIÓN CON LAS DISTINTAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS U OTROS PROFESIONALES PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

• ATENCIÓN DE PÚBLICO EN GENERAL, PARA RESOLVER DUDAS RESPECTO AL ÁREA PARTICULAR. • REUNIONES TÉCNICAS CON EMPRESAS CONSTRUCTORAS U OTROS PROFESIONALES. • COLABORACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS DONDE SE ENTREGA INFORMACIÓN A LA GENTE QUE REQUIERA PARTICIPAR EN DISTINTOS COMITÉS O QUE YA PERTENEZCAN A ALGUNO. • LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS LOS CUALES SERÁN ENTREGADOS A LAS DISTINTAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS. • ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS Y CUBICACIÓN DE MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS, LOS CUALES SE OTORGAN A UNA EMPRESA CONSTRUCTORA EN PARTICULAR. • TRASPASO DE INFORMACIÓN TÉCNICA CON EMPRESAS CONSTRUCTORAS U OTROS PROFESIONALES PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. • INSPECCIONES TÉCNICAS A PARTIDAS EJECUTADAS POR EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA LOS DISTINTOS PROYECTOS. • SUPERVISIÓN JUNTO A INSPECTOR SERVIU DE LAS VIVIENDAS EJECUTADAS CORRESPONDIENTES A LOS DISTINTOS BENEFICIOS OTORGADOS A LAS FAMILIAS.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1.- Atención de público sobre subsidios de mejoramiento a usuaria de la villa Amsterdam, se le solicita el certificado de avaluo fiscal detallado para ver si cumple con requisitos de postulación.

2.- Atención de público a usuaria sobre subsidio habitacional, se le entrega detalle de requisitos y de postulación al DS1.

3.- Se atiende vía telefonica a usuaria, dudas sobre subsidio DS1 y para saber fechas de postulación.

4.- Revisión y modificación de presupuestos del comité Buin mejoramiento I, a beneficiario que aún le faltan partidas por terminar.

1.- Se atiende vía telefonica a usuario que tiene dudas con respecto a las fechas de postulación del subsidio DS1, se le indica que a final de mes deberían ser las fechas.

2.- Se realiza visita inspectiva a beneficiario del comité Buin mejoramiento I para revisar los trabajos pendientes que quedaban por terminar en su vivienda, los cuales quedan sin observación y están bien ejecutados.



1.- Se atiende a usuario con respecto a subsidio de arriendo, el cual se asesora con respecto a este, y se le indica cuales son los requisitos para postular y además se le informa sobre el subsidio de arriendo de adulto mayor, sus fechas de postulación que serán en Julio y que también cumple requisitos para postular a este.

2.- Se atiende a beneficiaria del comité de ampliación Buin V, a la cual se le está ejecutando el proyecto de ampliación, pero no se le ha ejecutado por completo y necesita saber cuando se retomaran las obras por parte de la empresa constructora. Se le indica que deberían terminarle los trabajos pronto.

3.- Se consulta por medio de correo a empresa constructora 2+, por el actual estado del comité de ampliaciones Buin V, y por la continuidad de los trabajos que aún faltan por terminar.

1.- Se atiende a usuaria que necesita postular a subsidios de mejoramiento de su vivienda, la cual trae el avaluo fiscal detallado que se le solicitó anteriormente, y por lo cual no califica para poder postular a los subsidios de mejoramiento, ya que la vivienda supera los 950 UF que se pide como requisito.

2.- Se realizan visitas inspectivas junto a la empresa constructora, a beneficiarios del comité de paneles solares de las viñas de buin, se revisan los trabajos de instalación y el funcionamiento de este, y se establece que están bien ejecutados los trabajos y los beneficiarios conformes.

3.- Se revisa y se hacen modificaciones en la hoja de calculo, de las visitas que se deben hacer al sistema MUNIN, y se sacan los porcentajes de estas visitas.

1.- Se atiende vía telefonica a usuaria, necesita saber si tiene posibilidades de postular a algún subsidio habitacional, se revisa en el sistema y se le indica que ya obtuvo un subsidio anteriormente, por lo que no podría postular a uno por segunda vez.

2.- Se atiende a usuario por vía telefonica, necesita saber las fechas de postulación al subsidio DS1, se le informa que aún no hay fechas disponibles y podrían ser a fin de mes.

3.- Se atiende a usuario que necesita saber las fechas de postulación del subsidio DS1, se le indica que deberían venir pronto, se estima que a fin de mes.

4.- Se revisa y se modifica hoja de calculo y porcentajes de las visitas que se deben ingresar al sistema MUNIN.

1.- Se atiende a usuario que quiere postular a algún subsidio de mejoramiento, de cambio de techumbre, trae avaluo fiscal detallado y recepcion final de su vivienda, es del sector de la población Arturo Prat de Buin, al ver la documentación cumple con los requisitos para una posible postulación por lo que se le toman los datos y se agrega a la lista de espera que tenemos para cuando hayan postulaciones.

2.- Se atiende via telefonica a beneficiaria del comite de ampliaciones Buin V, ya que necesita solución respecto a las obras que no se han terminado por parte de la empresa, y no quiere tener problemas de lluvia en la parte donde se quito cobertizo para construir ampliación.

3.- Se realiza visita inspectiva a beneficiarios del comité Viñas Paneles I, junto a empresa constructora, para revisar las viviendas con los equipos de paneles solares ya instalados y revisar su correcto funcionamiento, como también observaciones o detalles que pudiesen presentar.

1.- Se atiende a usuario que quiere saber sobre postulaciones a subsidios de mejoramiento de la vivienda, es del sector de la Villa Amsterdam, revisamos su avaluo fiscal para poder ver si está bajo los 950 UF, y si cumple con ese requisito, además de estar en el 40% del registro social de hogares, por lo que se le toman sus datos y se agrega a la lista de espera para cuando hayan postulaciones.

2.- Actualización de proyecto de paneles solares de las viñas I, en el sistema MUNIN, plataforma de SERVIU para ver avances de obras de los comités en ejecución.

1.- Cambio de mobiliario y de oficina junto al personal de la oficina de la Vivienda, a otra sala del centro historico.

1.- Se atiende vía telefonica a usuario de otra comuna que quiere saber sobre comites habitacionales dentro de la comuna, y se le indica que no tenemos registros sobre eso, y que solo se informa en cuanto a subsidios habitacionales individuales de vivienda.

2.- Se atiende via telefonica a usuario que quiere saber sobre subsidio de integración DS19, o si existen proyectos de este tipo en la vivienda, y se le indica que los proyectos actuales que se están entregando en la comuna, ya fueron asignados anteriormente. Y que los proyectos de integración que hay en la comuna son de forma independiente por lo que debe acercarse personalmente a esos proyectos.

3.- Se atiende a beneficiaria adulta mayor que necesita postular a subsidio de arriendo, se le entrega folleto de postulación y se le informa que las fechas para ese subsidio son en Julio, para que pueda acercarse en esas fechas a postular.

4.- Se modifica presupuesto de beneficiaria del comite Buin mejoramiento I, la cual ya no necesita el cambio de puerta de cocina y prefiere completar el presupuesto con pintura en cocina.

1.- Participación en segunda jornada de capacitación del sistema MUNIN nacional, impartida por MINVU. Con el fin de



reforzar y presentar las mejoras incorporadas del sistema sobre el seguimiento de obras, y que va dirigido a los supervisores e ITO a nivel nacional.

2.- Se actualiza y se envían las visitas guardadas de la plataforma MUNIN, al supervisor de Serviu para que sean ratificadas por el, y se puedan dar por terminadas las obras y así posteriormente habilitar los pagos correspondientes a la empresa constructora.

1.- Se atiende a usuario que perteneció a comité de mejoramiento cambio de techumbre del sector de Villa Gabriela, la cual ahora quiere postular a subsidio de mejoramiento de paneles solares. Se le indica que aún no se abren postulaciones y que se agregará a la lista de espera que tenemos.

2.- Se atiende a usuario que quiere postular a mejoramiento de la vivienda, específicamente a cambio de techumbre, ya que se le llueve la vivienda y necesita de manera urgente arreglos en su cubierta. Al revisar la documentación y no tener recepción final de su vivienda, solo la caseta sanitaria ya que es del sector de Arturo Prat de Maipo, no cumple con los requisitos de postulación y se deriva a asistencial de Dideco, para ver si la pueden ayudar con material.

3.- Se atiende vía telefonica a usuario que quiere saber las fechas de postulación del subsidio habitacional DS1, se le indica que es probable que las fechas sean en Mayo.

1.- Se atiende a beneficiario del comité de ampliaciones Buin V, ya que no se han continuado los trabajos en su vivienda y está preocupada por el tema de las lluvias que puedan afectar a su vivienda, se le indica que me comunicare con la empresa constructora para que puedan solucionar el tema y que puedan continuar con los trabajos.

2.- Se atiende vía telefonica a usuario que quiere postular a alguna vivienda en la comuna y ya tiene subsidio DS1 ganado, se le indica que se puede acercar a la oficina para entregarle mayor información y así pueda entregar la documentación correspondiente para postular a algún proyecto DS19.

1.- Participación junto al equipo de vivienda en capacitación de SERVIU, sobre cambio en postulación a los diferentes subsidios Ds1, Ds19, etc. fechas y metodos de postulacion.

2.- Se realiza visita inspectiva a beneficiarios del comité Viñas Paneles I, junto a empresa constructora, para revisar las viviendas con los equipos de paneles solares ya instalados y revisar su correcto funcionamiento. En las viviendas visitadas no se encontraron observaciones y los beneficiarios están conformes con el funcionamiento del panel.

1.- Se atiende a usuario que quiere postular por primera vez a algún subsidio habitacional, al cual se le entrega folleto correspondiente al DS1, ya que postulará solo y es al cual puede postular en este caso. Se le orienta que debe hacer, de abrir la libreta y de ir depositando mensualmente en esta, hasta cumplir con el mínimo de ahorro para poder postular.

2.- Se envía correo a empresa constructora, con información de beneficiaria del comité de ampliaciones Buin V, que deben realizarle una solución rápida con respecto a construcción que se intervino para realizar la ampliación y quedó a medias, por lo que deben ir a solucionar la próxima semana el problema.

3.- Se modifica presupuesto de beneficiaria del comité Buin mejoramiento I, ya que al intervenir los tabiques del baño, estos estaban en mal estado, por lo que se deben reemplazar y cambiar el presupuesto, eliminando la partida de pintura del baño.

1.- Se realiza informe de honorarios correspondiente al mes de Abril del 2024, para presentarlo en Dideco.

2.- Se atiende vía telefonica a usuario que quiere saber las fechas de postulación del subsidio habitacional DS1, se le indica que es probable que las fechas sean en Mayo.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).



|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-01 | Descripción de la Actividad: Atención de público general del departamento de vivienda, correspondiente a los distintos subsidios. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFIA |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|



|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-01 | Descripción de la Actividad: Atención de público general del departamento de vivienda, correspondiente a los distintos subsidios. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|                                      |   |                                 |

|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-03 | Descripción de la Actividad: Atención de público general del departamento de vivienda, correspondiente a los distintos subsidios. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|

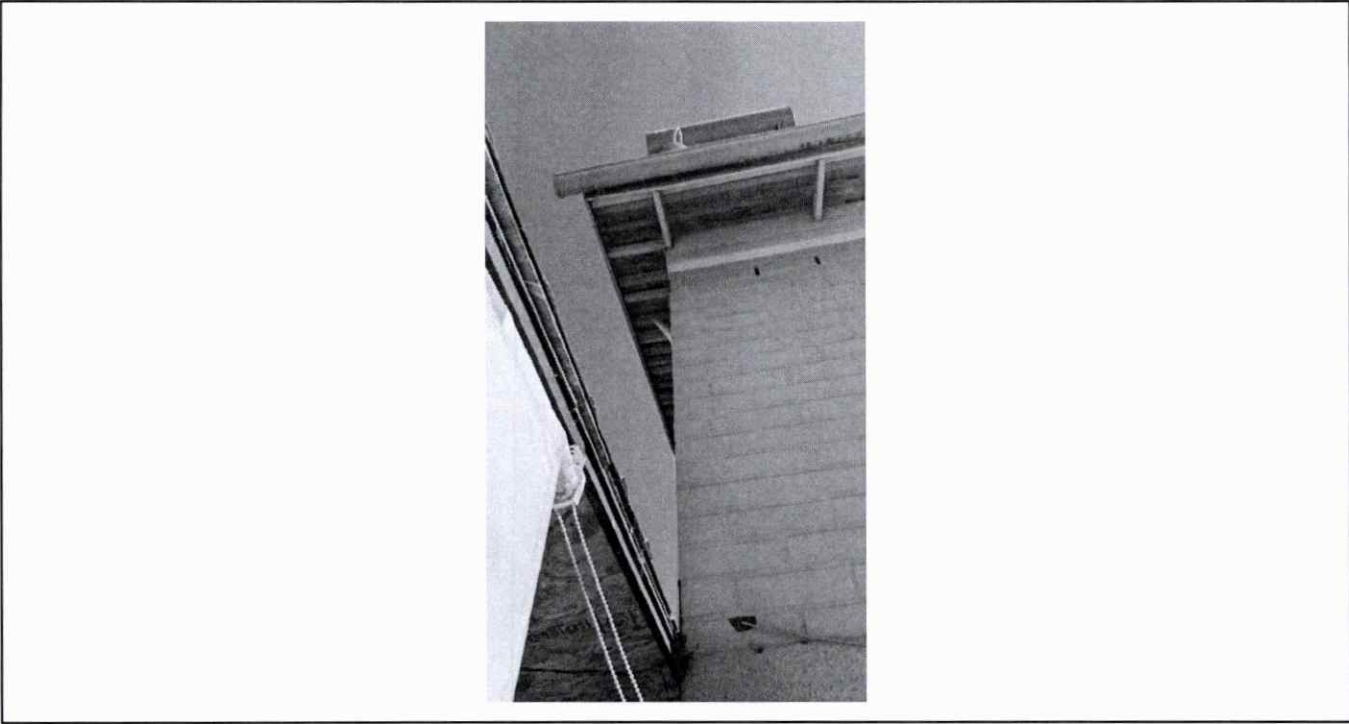


|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-03 | Descripción de la Actividad: Atención de público general del departamento de vivienda, correspondiente a los distintos subsidios. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|                                      |   |                                 |

|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-04 | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|







|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-04 | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|                                      |   |                                 |

|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-05 | Descripción de la Actividad: Atención de público general del departamento de vivienda, correspondiente a los distintos subsidios. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|

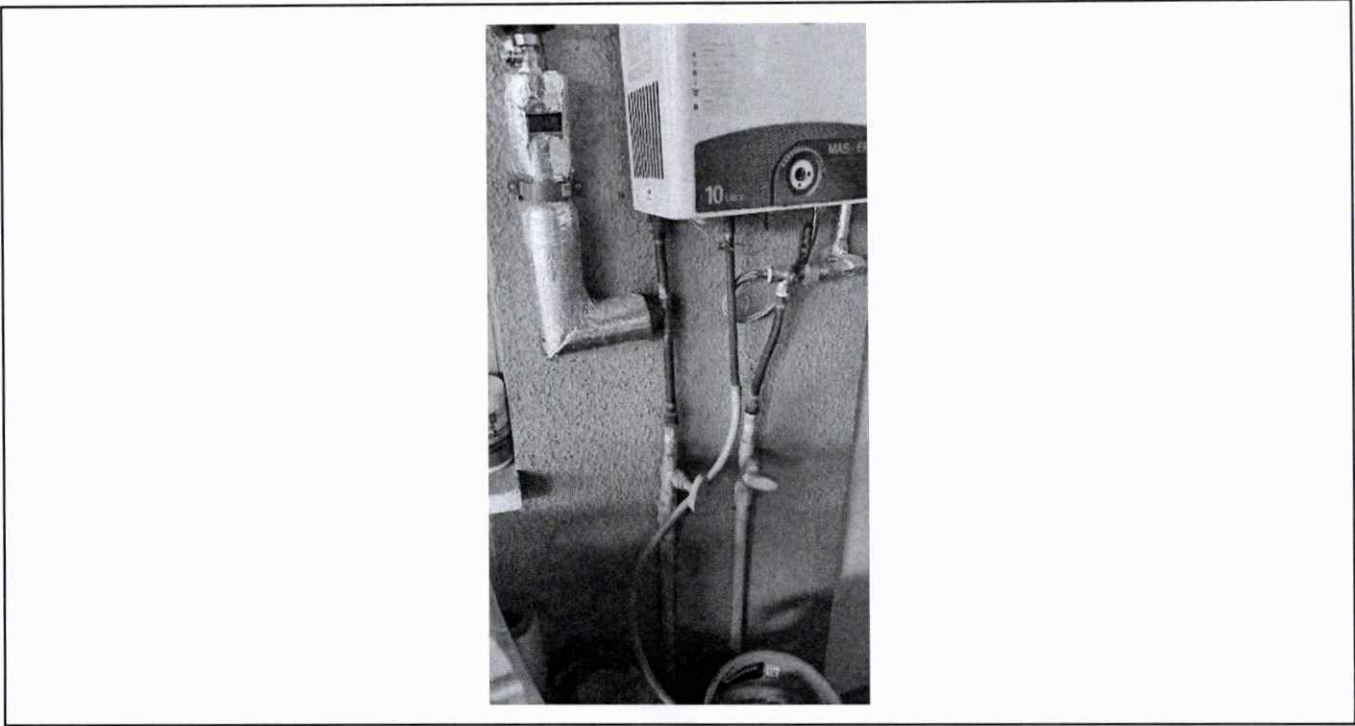




|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-08 | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|                                      |   |                                 |

|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-08 | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|





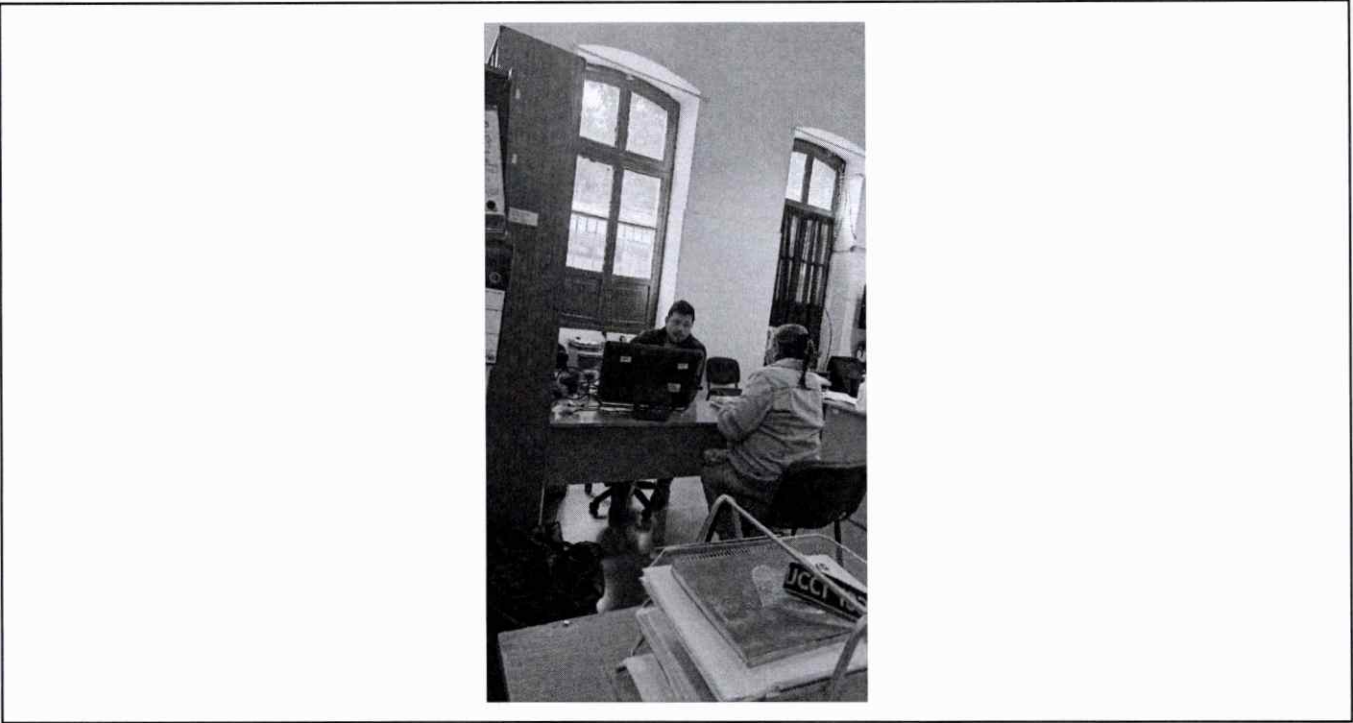
|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-08   | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
| A black and white photograph showing a close-up of a roof edge. A metal gutter is visible, and a small, cylindrical vent or pipe protrudes from the roof surface. The roof itself appears to be made of shingles or tiles. |   |                                 |

|                                   |  |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-04-09 | Descripción de la Actividad: Actualización de visitas a obras en sistema MUNIN | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



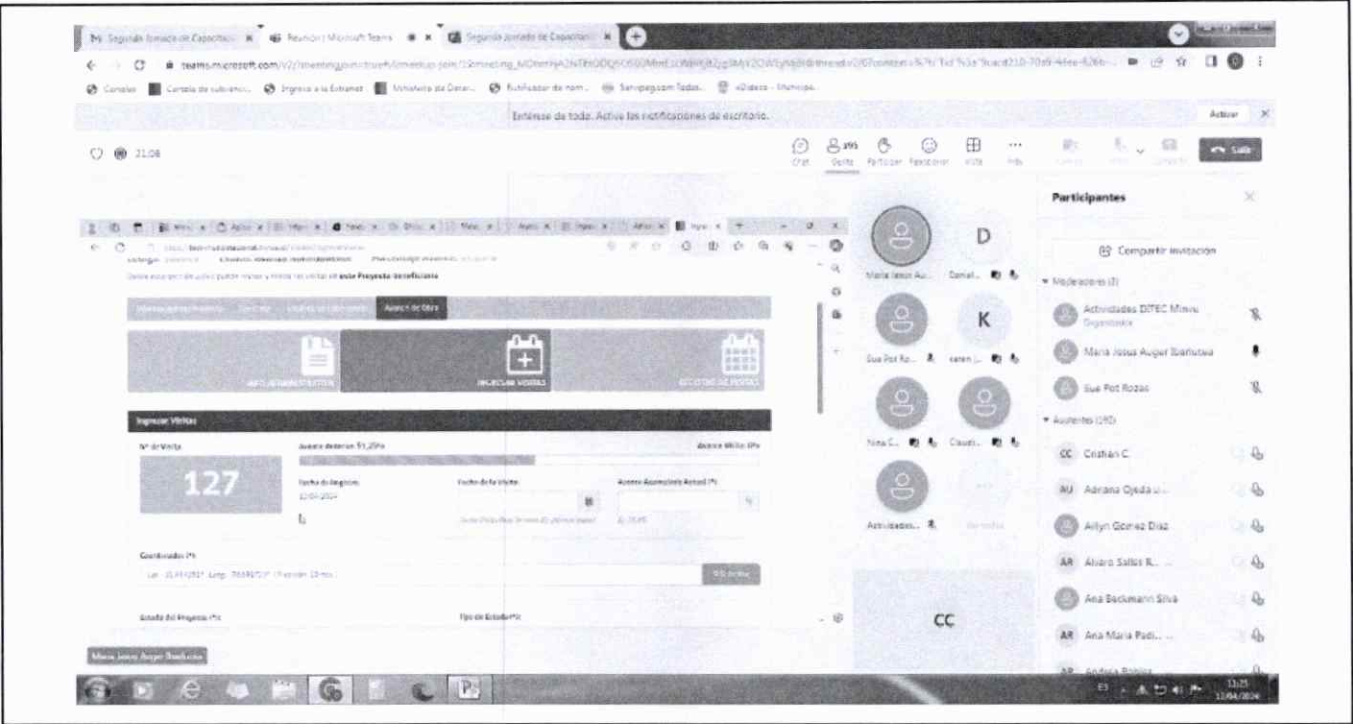
|                                   |  |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-04-09 | Descripción de la Actividad: Actualización de visitas a obras en sistema MUNIN | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|

|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-11 | Descripción de la Actividad: Atención de público general del departamento de vivienda, correspondiente a los distintos subsidios. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|

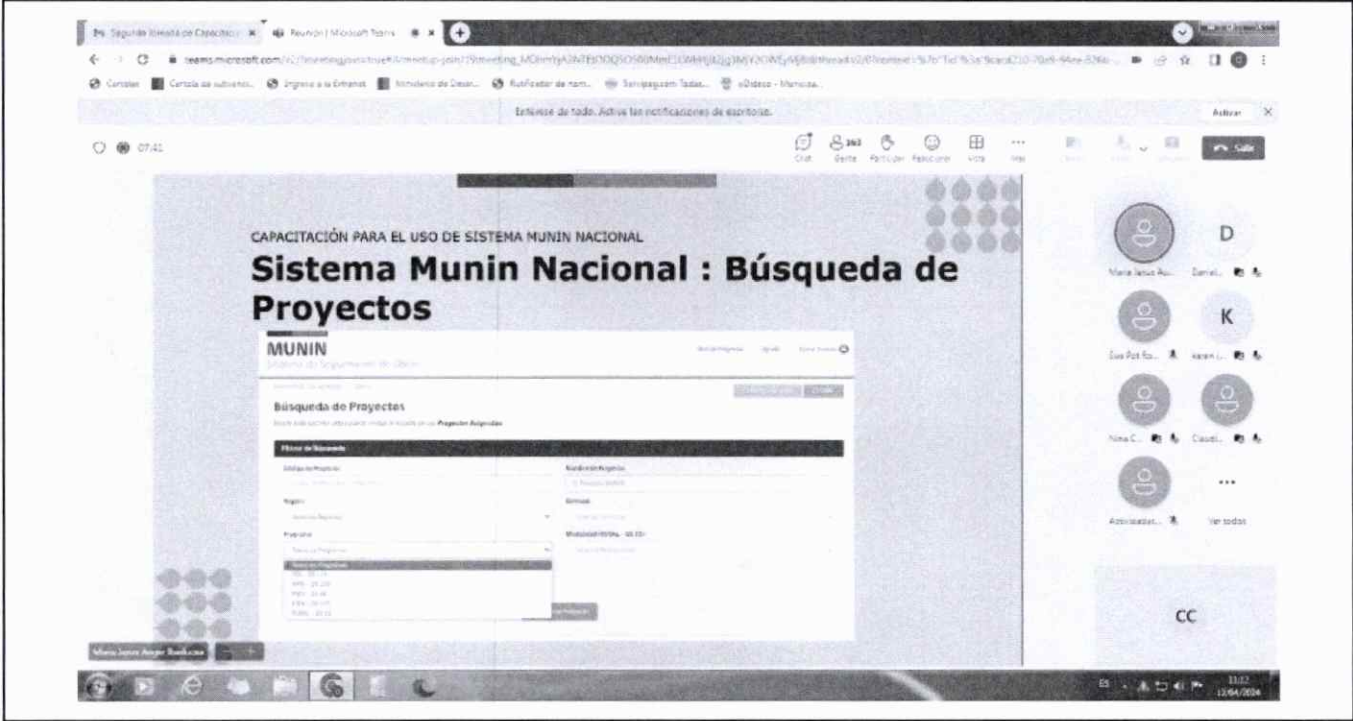


|                                   |   |                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-04-12 | Descripción de la Actividad: Participación en capacitación Minvu, sobre el sistema MUNIN nacional | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|                                   |   |                              |

|                                   |   |                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-04-12 | Descripción de la Actividad: Participación en capacitación Minvu, sobre el sistema MUNIN nacional | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|

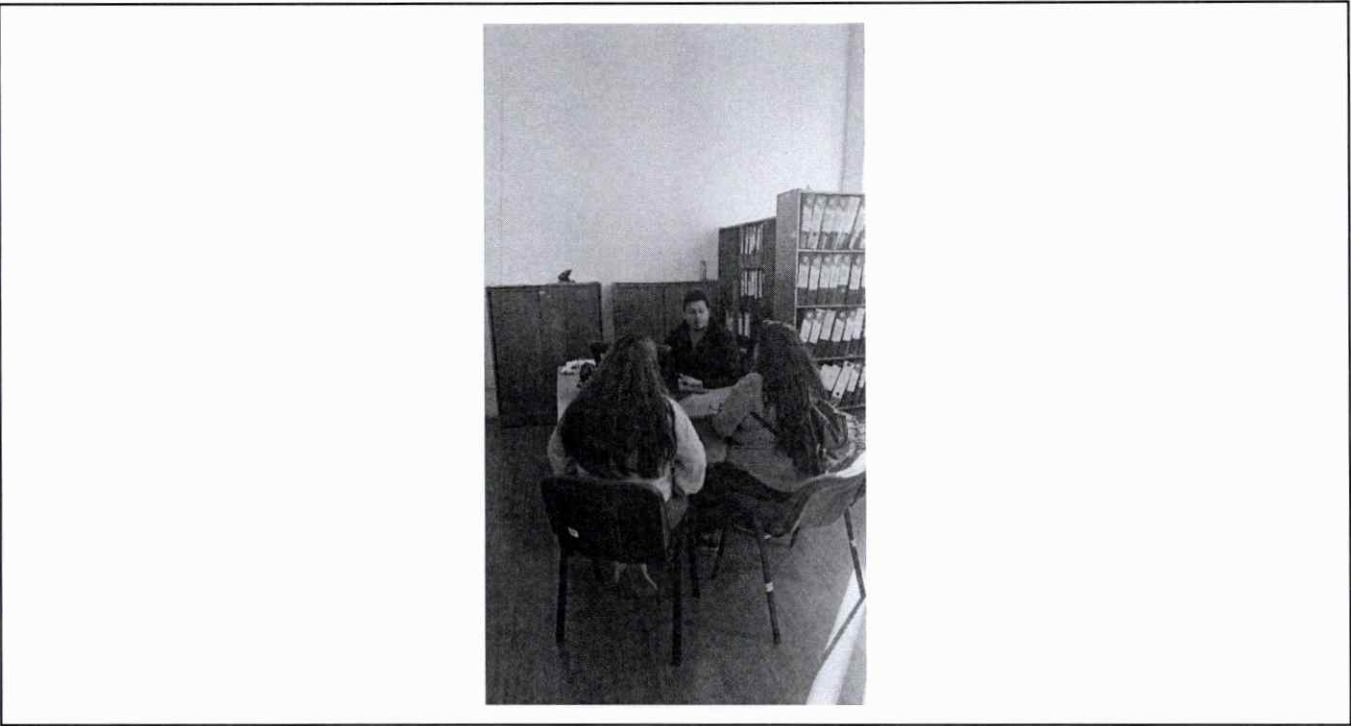


|                                   |   |                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-04-12 | Descripción de la Actividad: Participación en capacitación Minvu, sobre el sistema MUNIN nacional | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|



|                                   |   |                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-04-16 | Descripción de la Actividad: Atención de público general del departamento de vivienda, correspondiente a los distintos subsidios. | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|---|------------------------------|

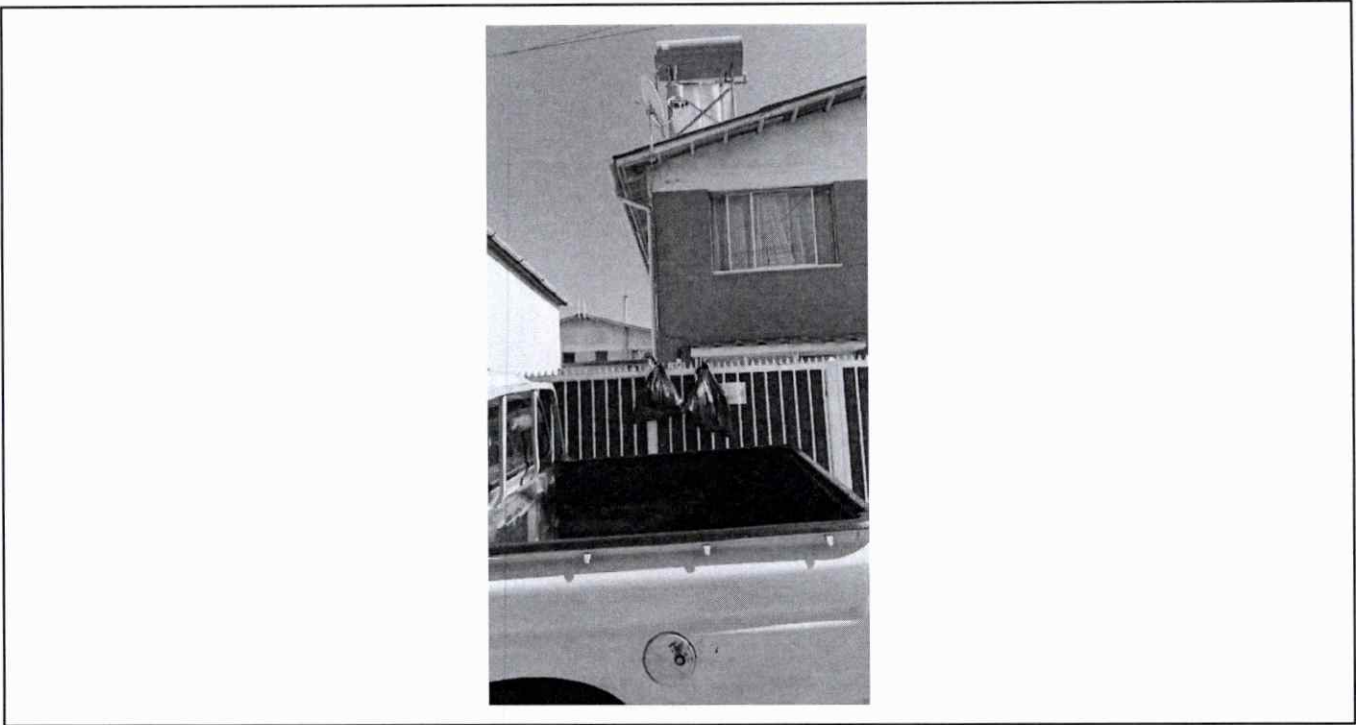




|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-16 | Descripción de la Actividad: Atención de público general del departamento de vivienda, correspondiente a los distintos subsidios. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|                                      |   |                                 |

|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-17 | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|

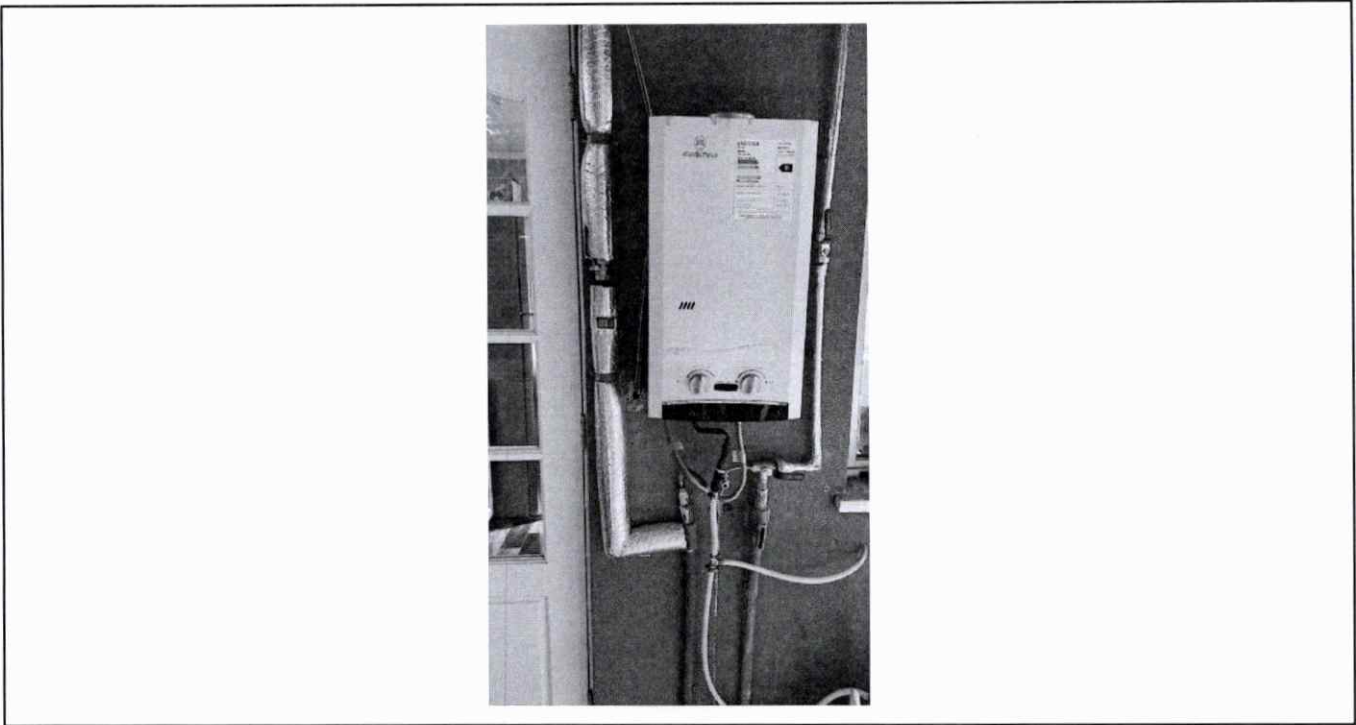




|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-17 | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|                                      |   |                                 |

|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-17 | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|

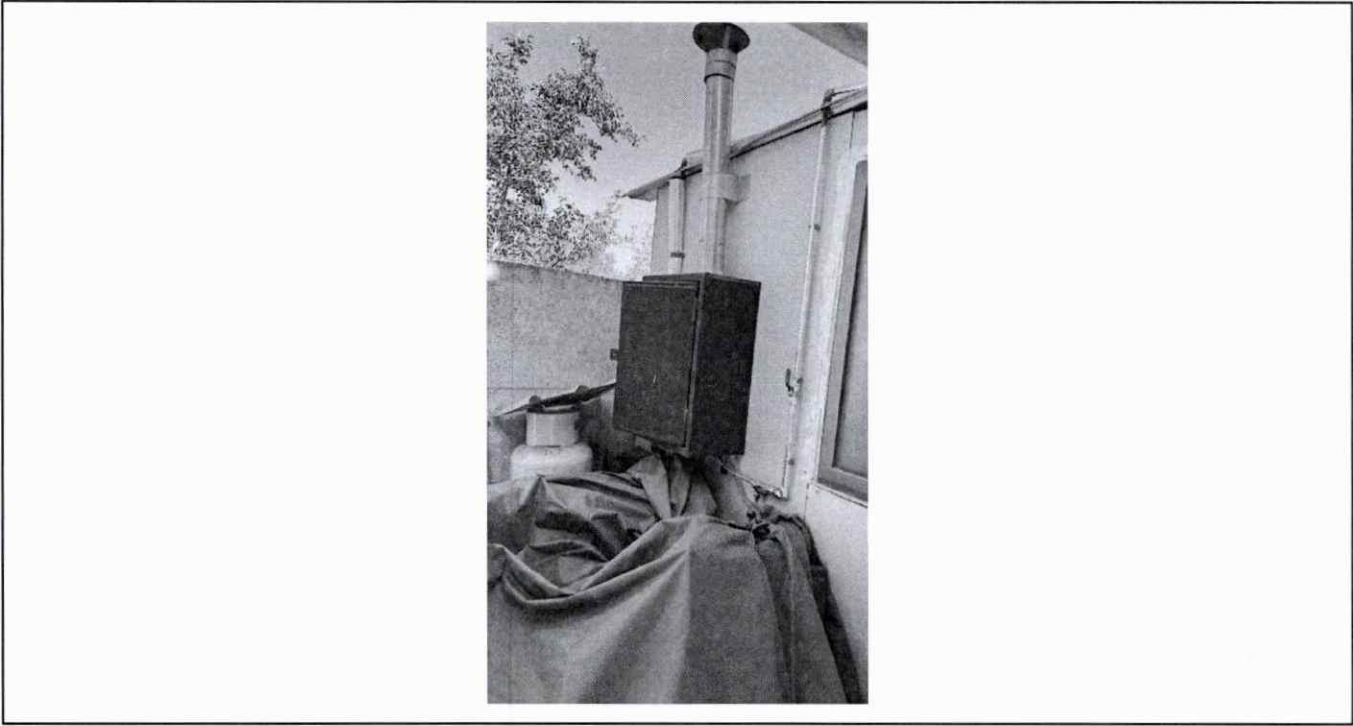




|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-18 | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|                                      |   |                                 |

|                                      |   |                                 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-18 | Descripción de la Actividad: Visita inspectiva a comités de mejoramiento, para revisar los trabajos realizados. | Tipo de Respaldo:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|





V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TECNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

YANET DEL PILAR ANTINÚÑEZ  
COORDINADOR/A PROGRAMA