

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

## I.- Datos.

1.- Nombre.	KARLA EVELYN CISTERNAS TORO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 470	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.02.47
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO ATENCIÓN MUNICIPAL MAIPO (C.A.M)		

## II.- Función según lo que indica el contrato.

**Coordinadora del Centro Atención Municipal de Maipo, encargada de la correcta ejecución del programa.**

1. Atención de público por demanda espontánea de la comunidad del Centro Atención municipal de Maipo 2. Taller de capacitaciones en trámites del registro social de hogares a la comunidad 3. Capacitación de padres e hijos para postular a beneficios de becas y créditos ingreso a educación superior 4. Implementación de sala de espera de atención estimulación infantil de niños, niñas mientras es atendida(o) el adulto a quien acompañan. 5. Talleres de creaciones de telar mapuche. 6. Charla socioeducativa a personas en situación de calle para aplicar anexo calle 7. Impartir taller pintura para todo público 8. Centro de reunión abierto a la comunidad 9. Entrega de beneficios y materiales didácticos a usuarios del programa Chile Crece Contigo. 10. Llevar a cabo instancias de participación ciudadana. 11. Generar contenido para subir a las redes sociales de DIDECO.

## III.- Descripción de las funciones realizadas.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios agua potable
6. Capacitación Ministerio Desarrollo social y familia

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- coordinación para cierre punto venta permiso circulación.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios agua potable en lista de espera
6. Capacitación NNA vía remota ministerio desarrollo social y familia.

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- coordinación para entrega punto venta permiso circulación al departamento de Transito de impresoras e insumos utilizados.
- inicio de proceso de actualizacion para cuidadores de la comuna listado

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios agua potable.

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- inicio de actualizcion listado cuidadores de comuna primera hoja

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios agua potable.
6. envió informe transparencia mes de marzo

Atenciones realizadas:

- Actualización de solicitudes
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- inicio de actualización listado cuidadores de comuna

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios unico familiar

6. ingreso recién nacido

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de público por demanda espontánea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios único familiar

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes
- Reunión de equipo de Red de la provincia del Maipo, desde las 09:30 hrs en adelante por coordinación de los equipos para el periodo 2024.
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de público por demanda espontánea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención para ficha socioeconómica para universidad a becas

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes
- envío correo listado actualización cuidadores, usuarios del listado
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de público por demanda espontánea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios único familiar

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios

- atencion y referencia de postulacion a pension garantizada universal con solicitud en tramite a IPS Chile atiende.
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios único familiar.
6. Reunión de equipo y capacitación para region metropolitana calle Merced 472 edificio La Araucana santiago centro 2do piso.

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios
- atencion y referencia de postulacion a pension garantizada universal con solicitud en tramite a IPS Chile atiende.
- Reunion de equipo para la region metropolitana para Censo calle para la provincia del Maipo y la comuna de Buin
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios único familiar
6. Atenciones realizadas:

Actualización antecedentes formularios

- atencion y referencia a de departamento asistencial para ayuda social
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para subsidios único familiar

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios
- atencion y referencia de postulacion a pension garantizada universal con solicitud en tramite a IPS Chile atiende.
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envio correo para usuarios del listado cuidadores RSH

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención ingresos al registro social de hogares

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios
- atención y referencia de postulación a pensión garantizada universal con solicitud en tramite a IPS Chile atiende.
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envio correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- reunion de coordinacion con encargado de proyectos municipales desde las 15:00 en adelante de dependencias del Centro Atencion Municipal de Maipo.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para ayudas sociales
6. Reunión y capacitación en centro cultural de Buin, consulta indígena reglamento ley de biocombustibles solidos. desde las 10:00 en adelante

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios
- atencion y referencia de postulación ayudas sociales a departamento asistencial
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envio correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- Charla centro cultural de Buin oficina asuntos indígenas.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para postulación a ayudas sociales de gobierno

Atenciones realizadas:

Actualización antecedentes formularios

- atención y referencia de postulación ayudas sociales a departamento asistencial
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envió correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- atención de registro civil agendamiento hora atención

- Reunion PMA desde las 15:00 hrs en adelante via remota
- Capacitacion TEA ministerio Desarrollo social Y familia desde las 16:00 hrs

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención publico en Dideco Buin
6. Reunión y capacitación de Uso rendiciones en pladeco

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios
- atencion y referencia de postulación ayudas sociales a departamento asistencial
- Atención llamadas telefónicas de consultas.
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envio correo para usuarios del listado cuidadores RSH

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

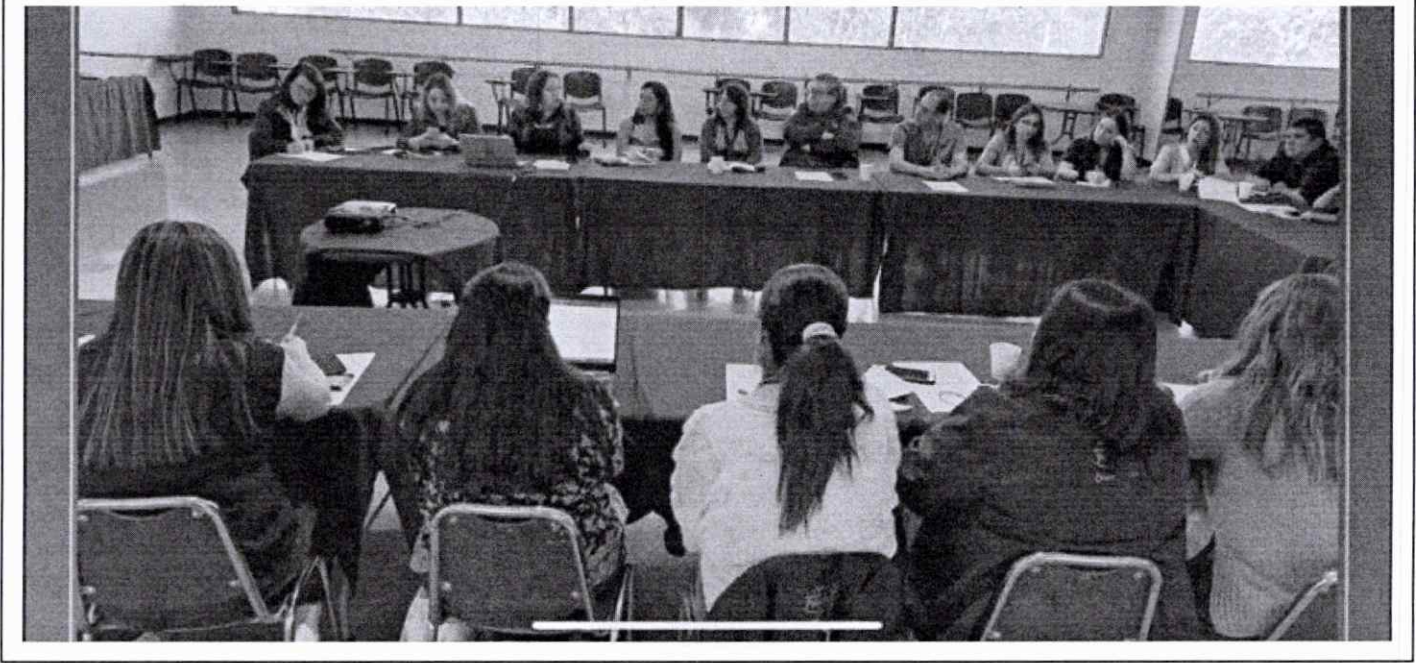


Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Reunión Red calle	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Reunion Red provincial	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Reunión red Delegación Provincial Maipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: atención publico	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Charla Capacitación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Charla capacitación	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Reunión técnica equipo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Reunion PMA ministerio Desarrollo social	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

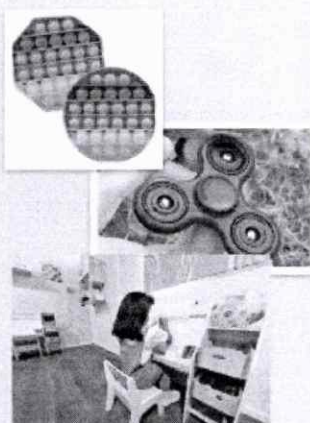
Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Reunion PMA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------





2 **SOBRE AJUSTES AMBIENTALES PARA LA ATENCIÓN PERTINENTE**

- ✓ Permita la utilización de **ajustes razonables** como audífonos, protectores auditivos, fidget toy (o juguete antiestrés como spinner, mordedores, peluches de contención) mantas de peso, entre otros, y el ingreso de estos al recinto o en eventos o actividades específicas.
- ✓ **Disminuya el ruido ambiental**
- ✓ **Reduzca luces** incandescentes o parpadeantes
- ✓ Implemente **espacios adecuados para la espera**, idealmente, pensando en NNA y en adultos que cuente con elementos de apoyo sensorial como por ejemplo, pelotas antiestrés, botellas con purpurina o botellas de la calma, dibujos o mandalas, lápices, objetos con diferentes texturas, audífonos de cancelación de ruido, etc.



Mariluz Riancho (No comprobado)

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR /A PROGRAMA

