

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JUAN RAMON CONTRERAS GONZALEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 562	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.35
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

EJERCER LA FUNCION DE AUDITOR INTERNO DEL ORGANISMO TECNICO DE CAPACITACION DE LA I. MUNICIPALIDAD DE BUIN.

• Realizar auditorías de cumplimiento de las siguientes actividades: programas y planes formativos, cumplimiento de los objetivos del organismo, convenios institucionales, acreditación del organismo ante la autoridad SENCE, Sistema de gestión de calidad NCh 2728 y los cursos/talleres/jornadas. • Asistencia técnica del desarrollo de licitaciones al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo u otra entidad de carácter estatal. Diseño instruccional de actividades de capacitación.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Planificación de modificaciones a la documentación del SGC del OTEC debido a cambios en el personal responsable del OTEC, Incorporación de tareas asociadas a las modalidades de capacitación a distancia y e-learning.
- Planificación de auditorías internas, registro PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS
- Actualización documentos DOC 002 OBJETIVOS DE CALIDAD y DOC 003 PLANIFICACIÓN DEL SGC, debido a cambios en las responsabilidades y metas para el año 2024.
- Reunión de coordinación traspaso de responsabilidades del OTEC
- Actualización del PROC 004 VENTAS, DISEÑO Y DESARROLLO; Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO, donde se actualiza la incorporación de la Coordinadora OTEC como responsable de las actividades del procedimiento.
- Envío CHECK LIST DE Auditoría Interna para análisis.
- Actualización MAN 001 MANUAL DE CALIDAD, incorporación de nuevas responsabilidades en la estructura organizacional.
- Analisis de requisitos de cotización OTIC, cursos abiertos y cerrados

- Envío de nomina de cursos en condición de cursos cerrados para ser publicitados en comunicaciones de clientes OTIC Agrocap
- Análisis de normativa SENCE para la comunicación de cambios de domicilio de OTEC.
- Revisión de requisitos cambio de domicilio OTEC, en los requisitos de la DA/D45 y casa certificadroa Applus
- Actualización del registro TAB 001 CONTROL DE DOCUMENTOS, debido a cambios en los documentos por la nueva estructura organizacional.
- Revisión de valores hora SENCE por modalidad de capacitación, debido a que la autoridad solo ha fijado el valor para los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024. Los datos se señalan en la Resolución Exenta SENCE 893 del 29 de febrero de 2024.
- Revisión de material de apoyo a la comercialización de cursos en los meses siguientes, con foco en el cumplimiento de los requisitos lehales del OTEC.
- En caso de actualización de costos de los cursos del OTEC, por vía modificación de máximos de valor hora SENCE se aplicará lo señalado en la Resolución Exenta SENCE N°615 del 28 de febrero 2023. Esto en el caso de que la actualización de valor de hora máxima SENCE sea menor a los señalado en la Resolución Exenta N° 893 del presente año.
- Revisión de requisito de cotización de cursos solicitados vía ejecutivos organismos OTIC, la actividad considera requerimiento para solo 1 o 2 participantes.
- Planificación de actividades de capacitación interna del OTEC en función de los cambios a la documentación del SGC: Objetivos de Calidad, Planificación del SGC, Procedimiento de ventas, diseño y ejecución de los cursos.
- Coordinación de actividades de capacitación. semanas de mayo y junio.


IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: DOC 002 OBJETIVOS DE CALIDAD	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

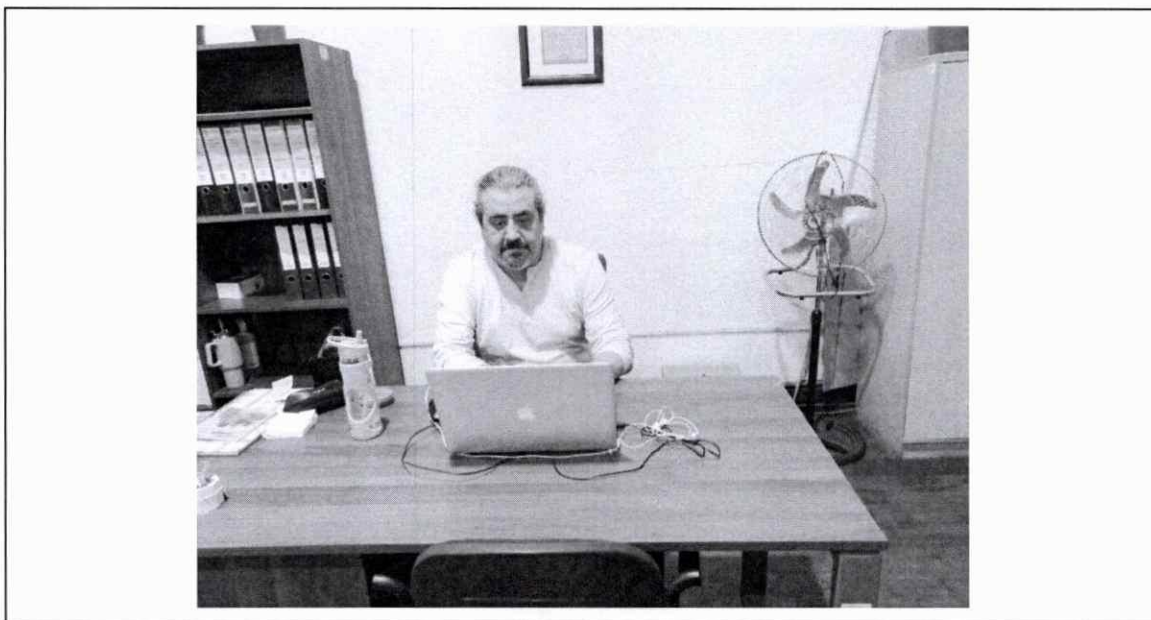
Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: DOC 003 PLANIFICACIÓN DEL SGC	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: PROC 004 VENTAS, DISEÑO Y DESARROLLO; Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Reunión de coordinación traspaso de responsabilidades del OTEC	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: MAN 001 MANUAL DE CALIDAD	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-22	Descripción de la Actividad: Coordinación de actividades de capacitación. semanas de mayo y junio.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


MONICA GRACIELA OBREGON REGALADO
COORDINADORA PROGRAMA

