

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

| | |
|-------|------|
| ABRIL | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------|
| 1.- Nombre. | Valentina Monserrat Flores Espinoza | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto: | Alcaldicio : | Imputación : 215.21.04.004.001 | Centro de Costos : 250422 |
| 4.- Dirección a que pertenece. | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato.

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller de maquillaje 2024
Realizar difusión de talleres Realizar taller de maquillaje 2024 Realizar presentación al terminar cada taller

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de maquillaje, correspondiente Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Se registra asistencia en carpeta entregada por coordinadora PMJH, además se realiza una pequeña presentación de cada alumna, indicando cada una su nombre y principal motivación para realizar este taller.

Les proporcioné un poco de teoría, acompañado de una demostración de las técnicas y mis mejores tips a la hora de maquillar.

Posteriormente realicé una demostración utilizando a una de las alumnas como modelo y así las demás fueran recreando lo explicado pero en ellas mismas.

Respondí cada duda que fueron surgiendo durante la clase.

y para la próxima clase del taller les solicité llevar las brochas que vimos en clases para poder practicar lo aprendido y poder realizar nuevas técnicas.

Alumnas me comentan que quedaron satisfechas con la información entregada en la clase y así finalizó el taller.

Se realiza taller de Programa Mujeres Jefas de Hogar, taller de Maquillaje inicial.

Se registra asistencia en carpeta entregada por coordinadora PMJH.

En esta clase vimos 2 técnicas de maquillaje "Cut Crease" y "Colorido".

Di una demostración de la primera técnica y las alumnas iban recreando en ellas mismas.

Así mismo con la segunda técnica de maquillaje colorido.

Respondí cada duda que fueron surgiendo durante la clase y las cosas que no habían quedado claras en la primera.

Para la próxima y última clase le pedí a las alumnas llevar el kit básico que ha ido armando cada una para ellas mismas y así aprender una última técnica.

Alumnas me comentan que quedaron satisfechas con la información entregada en la clase y así finalizó el taller.

Se realiza taller de Programa Mujeres Jefas de Hogar, taller de Maquillaje inicial.

Se registra asistencia en carpeta entregada por coordinadora PMJH.

En esta ultima clase vimos 1 técnica de maquillaje "Smoke Eyes".

Di una demostración de la técnica y las alumnas iban recreándolo en el rostro de su compañera.

Respondí cada duda que fueron surgiendo durante la clase y las cosas que no habían quedado claras en las clases anteriores. Hablamos sobre productos y como ir armando un kit de maquillaje diario.

Alumnas me comentan que quedaron satisfechas con el taller, cumplió todas sus expectativas.

Y así finalizó la última clase del mes de Abril

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Fecha de la actividad: 2024-04-22 | Descripción de la Actividad: Listado de Inscripción | Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS |
| Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS | | |

| | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-04-22 | Descripción de la Actividad: Asistencia taller mes de abril 2024 | Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA |
| Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA | | |


| | | |
|--|--|---|
| Fecha de la actividad: 2024-04-22 | Descripción de la Actividad: Fotografías | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO |
| Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO | | |

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR /A PROGRAMA

