

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MAURICIO EDUARDO GARCES SUAREZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.055.004	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Técnico en Enfermería Centro Día Buin

Formar parte del Equipo multidisciplinario de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio-sanitarias de los adultos mayores y de las propuestas de atención que éstas generen; Apoyar a las personas mayores en sus actividades de aseo, arreglo personal y vestimenta, cuando se precise en cada caso; Acompañar y asistir a los adultos mayores en las actividades de alimentación especialmente durante la hora de almuerzo, Apoyar a las personas mayores en sus actividades de movilidad física, transferencia, deambulación y servicio de transporte, cuando se requiera; Apoyar a las personas mayores en sus necesidades de micción y deposición, cuando sea necesario; Notificar a Enfermería, sobre accidentes y urgencias evidenciadas en la población mayor; Velar por el uso racional de los recursos materiales; Apoyar a los distintos profesionales, cuando corresponda en las labores de atención de personas y grupos de adultos mayores; Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga la jefatura.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza reunion con el equipo centro dia.

Se apoyo en taller am de actividad fisica:

Javiera Coronado.

Wilma Garate.

Adriana Vidal.

Carmen Gonzales.

Pedro Reyes.

Maria Matamala.

Luzmira Yañez.

Maria Berrios.

Se apoyo en taller pm de actividad fisica:

Angel Gonzalez.

Rosa Parra.

Edith San Juan.

Lilian Arratia.

Ana Salas.

Sandra Gamboa.

Felicinda Lopez.

Pilar Oviedo.

Ismenia Silva.

Se registro toda la informacion en el exel de apreciacion profesional.

Se realiza reunion con el equipo centro dia.

Se apoya en salida a paseo MIM.

Se apoyo en taller pm de actividad fisica:

Celia Jara.

Maria Jara.

Ana Osorio.

Ines Alvear.

Francesca Escancarello.

Juan Jorquera.

Leontina Gonzalez.

Maria Silva.

Rosa Saravia.

Adelaida Oyanedel.

Maria Cordova.

Se registro toda la informacion en exel de apreciacion profesional.

Se realiza reunion con el equipo centro dia.

Se apoyo en taller am y pm de actividad fisica.

Se realiza armado de fichas de usuarios nuevos.

Se registro toda la informacion en exel de apreciacion profesional.

Se realiza reunion con el equipo centro dia.

Se apoya en taller am de actividad fisica:

Marcela Yessi

Hector Cordova.

Maria Cortez.

Rosa Morales.

Se apoya en taller pm de actividad fisica:

Lucia Echeverria.

Celia Cabrera.

Erika Muñoz.

Luis Bustamante.

Irma Orellana.

Susana Cabrera.

Leonor Diaz.

Adela Zamorano.

Se realiza evaluacion de ingreso a :

Susana Cabrera.

Se registro toda la informacion en excel de apreciacion profesional.

Se realiza reunion con el equipo centro Dia.

Se realiza trabajo administrativo en armado de fichas de usuarios de centro Dia.

Se realiza acta de reunion.

Se registro toda la informacion en Excel de apreciacion profesional.

Se realiza reunion con el equipo centro dia.

Se apoya en taller am de actividad fisica:

Javiera Coronado.

Vilma Garate.

Luzmira Yañez.

Maria Berrios.

Pedro Reyes.

Blanca Escandon.

Adriana Vidal.

Se apoya en taller pm de actividad fisica:

Edith San Juan.

Felicinda Lopez.

Angel Gonzalez.

Lilian Arratia.

Ana Salas.

Se organiza y adjunta documentacion en carpetas de usuarios nuevo.

Realizo llamado a usuarios:

Elisa Duarte.

Maria Reyes.

Silvia Caceres.

Registro informacion en Exel de apreciacion profesional.

Se realiza reunion con equipo centro dia.

Apoyo en taller am de actividad fisica.

Se asiste a ruta en busqueda de usuarios para taller pm.

apoyo en taller pm de actividad fisica.

Se realiza evaluacion y recoleccion de datos personales a usuarios nuevas.

Se organiza documentacion y armado de carpetas de usuarios nuevos.

Se realiza llamado telefonico a usuarios para justificar inasistencia..

Se registra informacion en Excel de apreciacion profesional.

Se realiza reunion con equipo centro dia.

Realizo evaluacion a usuarios nuevos, recopilacion de informacion y organizado de documentos para llenado de carpetas.

Apoyo en taller am y pm de actividad fisica.

Realizo llamado a usuarios para justificar su inasistencia e informar al equipo.

Registro de informacion en Excel de apreciacion profesional.

Se realiza reunion con equipo Centro Dia.

Apoyo en taller am y pm de actividad fisica.

Recoleccion de firmas de usuarios para registro de asistencia atrasadas de Marzo y continuacion con el presente mes.

Organizo y recopilo informacion para llenado de carpetas de usuarios y posterior escaneo para subir al sistema.

Se registra informacion en Excel de apreciacion profesional.

Se realiza reunion con equipo Centro Dia.

Se realiza trabajo administrativo en llenado de carpetas de usuarios, listas de asistencia, escaneo de fichas de usuarios para subir a la plataforma de internet.

Se asiste en actividad de juego de lota con usuarios de Centro Dia.

Se registra informacion en Excel de apreciacion profesional.

Reunion con equipo Centro Dia.

Se organiza documentos en fichas de usuarios para escanear y subir al sistema.

Recoleccion de firmas a usuarios para completar lista de asistencia.

Se registra informacion en Excel de apreciacion profesional.

Se realiza reunión con equipo multidisciplinario de Centro Dia.

Se apoya en taller am de actividad física para usuarios:

Adela Morales.

Juana Celis.

Patricia Pino.

Ana Tejos.

Beatriz Pizarro.

Mario Gallardo.

Luisa Cruces.

Maria Espinoza.

Cecilia Tapia.

Silvia Céspedes.

Gabriela Espinoza.

Recolección de firmas de asistencia.

Apoyo en taller pm de actividad física:

Adelaida Oyanedel.

Maria Cordova.

Francesca Escancarello.

Ana Osorio Chamorro.

Leontina Gonzalez.

Maria Silva.

Juan Jorquera.

Ines Alvear.

Llamado telefonico a usuarios para justificacion de inasistencia.

Registro de informacion en Excel de apreciaciones profesionales

Se realiza reunion con equipo multidisciplinario Centro Dia.

Recoleccion de firmas para lista de asistencia.

Apoyo en taller de actividad fisica am:

luz Celis.

Maria Valdes.

Oscar Jimenez.

Edith salas.

Margarita Salas.

Agustina Trincado.

Rosa Padilla.

apoyo en taller de actividad fisica pm:

Maria Lopez Morales.

Ernestina Jaramillo.

Maria vallejos.

Ana Ochoa.

Haide Jara.

Silvana Vera.

Virginia Pacheco.

Registro de informacion en Excel de apreciaciones profesionales.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física AM.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Visita Museo Interactivo Mirador.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Acta de reunión equipo Centro Día.	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física A.M.	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Foto en taller	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Listado de Beneficiarios	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Apresiacion Profesional	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Acta de reunion Equipo Centro Dia	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

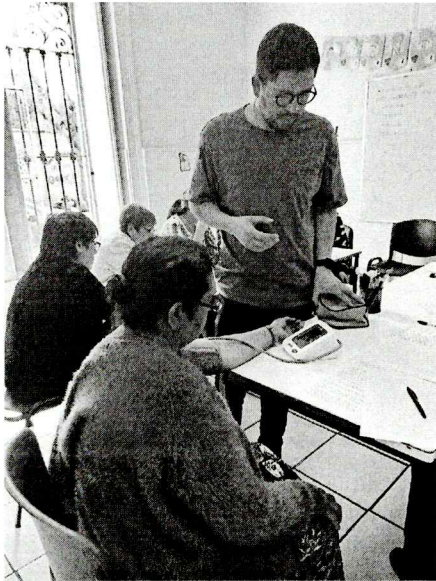
Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Foto juego Lota	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Toma de presión arterial a usuaria que se sentía mal	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Taller de actividad física A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Taller de actividad fisica P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Taller de actividad fisica A.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Taller de actividad fisica P.M	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

