



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Abril	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 683 del 22.02.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

- Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
- Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
- Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.



- Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
- Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
- Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
- Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
- Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
- Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
- Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
- Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - a. Recepción solicitudes
 - b. Derivación de solicitudes
 - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - b. Verificación de tuición
 - c. Coordinación con otras iniciativas
 - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)

7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento vía local Caupolicán, comuna de Buin:

Se realiza nuevo diseño del proyecto de pavimentación y aguas lluvias considerando ancho mínimo de calzada de 3,50m según lo solicitado, con el fin de disminuir presupuesto de obra; se calculan niveles máximos y mínimos en accesos vehiculares y se elabora planilla de cálculo de pendientes y niveles. Se realiza diseño del alineamiento horizontal y vertical. Se actualiza perfil longitudinal en planimetría según nuevo diseño y se indican parámetros de cada curva. Se inicia con proyecto de aguas lluvias, se definen zonas y áreas aportantes según topografía y proyecto de pavimentación, determinación de parámetros de diseño según manual de pavimentación y aguas lluvias y factibilidad de aguas lluvias. Se verifica sistema de captación (sumideros), conducción (tuberías) e infiltración (celdas drenantes). Se elabora planta de proyecto de aguas lluvias y se indican los resultados obtenidos en planillas SERVIU. Se actualizan perfiles transversales de proyecto. Se incluye detalle de baldosas peatonales y reforzadas, detalle de rebaje de vereda y se elabora perfil longitudinal de colector proyectado. Se cubican partidas de obras de pavimentación y aguas lluvias; veredas, calzadas y sistema de infiltración de aguas lluvias y se actualiza presupuesto de SERVIU RM. Se elabora memoria de cálculo de pavimentación y aguas lluvias; se verifica el diseño de celdas drenantes según su resistencia a la compresión, considerando camión de diseño HS-25, peso de losa de hormigón armado y distanciamiento mínimo a fundaciones de edificaciones existentes. Se verifica resistencia lateral de celdas drenantes considerando fuerzas de empuje de diseño (carga de tierra y fundaciones). Se elabora carta de ingreso de obra, entre calle y pronunciamiento del alcalde. Se solicita mediante correo la creación del proyecto en plataforma de PAVEL.

Fecha: Abril de 2024.

2. Consultoría "Mejoramiento camino Las Ánimas, comuna de Buin":

Revisión entrega de topografía; se elabora planilla de revisión según los términos técnicos de referencia para facilitar los tiempos de revisión. Revisión de láminas entregadas por parte de consultora y se realizan las observaciones pertinentes según lo solicitado en los términos técnicos de referencia y lo visto en terreno. Se envía documento vía correo según lo solicitado.



Se asiste a reunión de preparación para presentación del proyecto y se coordinan los temas a tratar. Se asiste a reunión en alcaldía junto con Alcalde, Directores y equipo de SECPLA, se revisa consultoría y su avance y la coordinación entre direcciones.

Se asiste a reunión para coordinación del trazado del camino vía google meet con consultora, SECPLA y DOM.

Fecha: Abril de 2024.

3. Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin:

Actualización del proyecto según lo requerido en participación ciudadana; se actualiza plano eléctrico, el cual incluye planta, detalles y cuadro de carga, elaboración de detalles de ciclistero y basurero según los modelos escogidos por los vecinos del sector. Actualización de presupuesto de obras, solicitud de factibilidad eléctrica, actualización de especificaciones técnicas y elaboración de set fotográfico y ordinario para ingreso al GORE. Se envía proyecto vía correo para revisión interna. Se recepciona factibilidad eléctrica solicitada y se envía vía correo para actualización de los antecedentes en la revisión interna.

Fecha: Abril de 2024.

4. Mejoramiento multicancha Potrerillo Salinas, comuna de Buin:

Se revisan observaciones emitidas al proyecto y se trabaja en la subsanación de éstas, se conversa con Rodrigo R. para subsanar observaciones del profesional eléctrico. Se envía vía correo consulta respecto a observación la cual no queda clara lo solicitado. Se realiza seguimiento a la consulta dirigida a analista de SUBDERE vía correo.

Fecha: Abril de 2024.

5. Otros:

Se re-suben archivos del proyecto de pavimentación para "Mejoramiento área verde Tierras de Maipo, comuna de Buin" vía google drive y se envían a revisor de SERVIU RM vía correo según lo solicitado. Se recepciona informe favorable y se reenvía vía correo a equipo.

Se realiza seguimiento de Memo SECPLA 1169/2023 en la Dirección de Tránsito, se realizan consultas respecto a las zonas de tránsito calmado.

Se asiste a reunión de proyectos de pavimentación junto a Sergio C., Jorge B., Marcelo S. y Fabián S., se exponen algunas problemáticas respecto a la ejecución por etapas de los proyectos y se toman algunos acuerdos. Se envía minuta vía correo.

Revisión de cotización para Servicio de Conservación de Caminos Sin Pavimentar respecto al cumplimiento de los requerimientos técnicos. Se envía respuesta vía correo electrónico.

Se asiste a reunión en sala de concejo para presentación del proyecto "Construcción Paseo Peatonal Linderos, comuna de Buin" junto a equipo de SECPLA.



Se asiste a reunión de consultorías para optimización de multicanchas y soluciones de aguas lluvias.

Se asiste a reuniones de revisión y coordinación para proyecto de mejoramiento de la plaza Villa Estación.

Fecha: Abril de 2024.

IV.- Cobertura:

1. Mejoramiento vía local Caupolicán, comuna de Buin

- Planimetría de proyecto de pavimentación y aguas lluvias (Lámina 08 de 08, versión 02)
- Plano Anexo 01 de 01
- Carta de ingreso de obra
- Formulario N°1C
- Memoria de cálculo de obras de pavimentación
- Memoria de cálculo de obras de aguas lluvias
- Entre calle
- Presupuesto de obras de pavimentación y aguas lluvias
- Pronunciamento alcalde
- Set fotográfico
- Planillas CAPSERVIU, AGUASSERVIU, ZANSERVIU de zonas 1, 2 y 3
- Planilla de cálculo de niveles y pendientes
- Correo de solicitud de creación de proyecto

2. Consultoría "Mejoramiento camino Las Ánimas, comuna de Buin"

- Anexo de revisión de proyecto de topografía
- Correo de entrega de observaciones
- Imágenes de reuniones vía google meet
- Acta de reunión en alcaldía

3. Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin

- Planimetría de proyecto (Lámina 08 de 08)
- Presupuesto de obra
- Extracto de Especificaciones Técnicas (pág. 1-4/48)
- Set fotográfico
- Ordinario para GORE (versión borrador)
- Correo de entrega de proyecto para revisión interna



4. Mejoramiento multicancha Potrerillo Salinas, comuna de Buin

- Planimetría de proyecto eléctrico (Lámina 06)
- Presupuesto de obra (versión 03)
- Extracto de Especificaciones Técnicas (pág. 1-4/42)
- Ficha de observaciones y respuestas
- Correo de consulta respecto a observación a analista

5. Otros

- Correo de envío de información a revisor SERVIU
- Correo de entrega de informe favorable
- Minuta de reunión vía correo de proyectos de pavimentación
- Correo con la revisión de cotización para servicio de conservación de caminos sin pavimentar
- Acta de reunión para consultorías de aguas lluvias y optimización de multicanchas
- Imagen de reunión para mejoramiento plaza Villa Estación

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR DE SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ
DIRECTOR SECPLA



FABIÁN SERRANO OLEA
COORDINADOR PROGRAMA