



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Abril	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Ana González Sani		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:	
1046	215.21.03.001	27.01.01	
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de tránsito y transporte publico		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación
2. Realizar planificaciones anuales de educación vial
3. Participar de reuniones en las que sea requerida
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas
6. Realización de informes de gestión
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la materia
8. Generar contenido necesario para difusión sobre la materia
9. Generar términos de referencia para la contratación de servicios



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Recopilación de información y material sobre seguridad vial.
- Reunión con Andrea Rus – Adulto mayor.
- Reunión Mabel Salinas – previene de senda, Buin.
- Reunión con Claudia Morales t Reunión con Mauricio Díaz – Conaset.
- Reunión con Teresa Moreira – Asistente social de carabinero.
- Reunión con Nelson Ruiz y Francisca Albuquerque – Senda.
- Reunión con Valentina Rivas – Feria comunal.
- Reunión con Patricia Montero – coordinadora de educación parvulario.
- Reunión con directora de educación – Sra. Marianela Jara.
- Reunión con don Román Orellana y Directora Viviana Vásquez.
- Reunión con directores de colegios municipales de la comuna.
- Solicitud de cotización obra de teatro para intervención escolar.
- Capacitaciones online impartidas por Conaset para monitores de seguridad vial.
- Se hace informe con la planificación anual e ideas para el año 2024.
- Se realizan pedido de compras para uso administrativo y didáctico.
- Se realiza pedido y cotización de pc para el programa de educación vial.
- Se realiza memorándum para la apertura de redes sociales para el programa.
- Se realiza memorándum para solicitar teatro de centro cultural de Buin, en dos fechas para intervención con colegios de la comuna.
- Se realiza memorándum con solicitud de teatro para la comunidad escolar.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta registro de reuniones.
- Se adjunta correos de reuniones online.
- Se adjunta correos de capacitaciones online.
- Se adjunta correo de cotización sobre obra de teatro para intervención escolar.
- Se adjunta invitación a intervención del mes de mayo.
- Se adjunta apertura de redes sociales para uso informativo del programa.
- Se adjunta creación de contenido para redes sociales.
- Se adjunta informe con organización anual y creación de programa de educación vial.
- Se adjunta memorándum.
- Se adjunta cotización de pedidos para uso administrativo y didáctico.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Román Orellana, Director (S) de tránsito y transporte público en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Román Orellana

Directora de tránsito y transporte público



Roman Orellana

★ NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA