



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	EVELYN ANDREA GONZALEZ SILVA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio : 959	Imputación : 114.05.96.055.012	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

\*Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo. •Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. •Diagnósticos de las familias. •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. •Ingresos datos plataforma SIGEC. •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

\*Contar con una Ingeniera Agrónoma, Apoyo Técnico del Programa Autoconsumo. •Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. •Diagnósticos de las familias. •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. •Ingresos datos plataforma SIGEC. •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se entrega compost a 15 Familias del programa para implementar el cajón escala.

Se realiza reunión con ATE Fosis, para planificar actividades del mes según carta Gantt.

Se prepara material para realizar sesión 4, vía zoom, a las 14 familias del programa.

Se realiza comunicación con 14 familias para consultar fecha tentativa para dictar sesión 4, vía zoom.

Se revisa ITF ejecución 2021, para cerrar en cuanto a entrega de bienes para las familias.

Se realiza sesión 4, vía zoom, a 14 familias del programa.

Donde se trató temas de germinación de semillas, índice de pureza y germinación, almacenamiento de semillas, cuidados y manejos de semillas.

Se realiza cierre de ITF de ejecución 2021, considerando llenado de información en sigec y elaboración de actas de entrega de bienes a familias.

Comunicación con ATE Fosis, para organizar Sesión 5 la que se dictará a las 14 familias del programa.

Comunicación con familias para aclarar dudas respecto a la sesión 4

.Como también, aportar antecedentes respecto al avance de la ejecución.

Comunicación con ATE Fosis para programar los temas que se abordaran en sesión 5, dictadas para familias del programa.

Preparación de PPT con temas acordados con ATE Fosis, para presentar a familias en sesión 5.

Comunicación con coordinadora de programa para organizar y planificar actividades, según lo propuesto en carta Gantt de Seremi y Fosis..

Enviar información a familias con el objetivo de comprender la construcción del cajón escala.

Entregar PPT de sesión 5 a ATe Fosis, para revisión y aprobación según los contenidos acordados.

Participación de webinar de FIA, para impulsar a emprendedores en nuevos proyectos.

Comunicación con proveedor del ítem Adquisiciones Agropecuarias, con el objetivo de planificar entrega de insumos ( almacigos, plantas medicinales y frutales).

Comunicación con familias del programa, para planificar fecha y hora de la sesión 5, abordada por quién suscribe.

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Entrega de compost a familias	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Entrega de compost a familias.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Comunicación con familias para acordar fecha de sesión y aclarar dudas respecto al programa.	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Relatar sesión 4 a familias del programa, donde se trataron temas de germinación de semillas, cuidados y manejos de semillas.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Elaborar Informe técnico final ejecución 2021.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Enviar información a familias respecto a construcción de cajón escala.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	---

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Enviar PPT a ATE Fosis, para aprobación.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



PAMELA LORETO LUNA GAJARDO  
COORDINADOR /A PROGRAMA

