

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA DE LOS ANGELES LLANOS SALVATIERRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 927	Imputación : 114.05.96.055.013	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

**El objetivo del cargo es vincular a las personas con discapacidad que residen en las distintas zonas, localidades o barrios de la comuna, con la finalidad de contribuir a su inclusión social, enfocándose principalmente en el ámbito laboral. Además, este producto tiene como finalidad fortalecer la gestión municipal en los procesos de intermediación laboral de personas con discapacidad, en el marco de la Ley N.º 21.015 de Inclusión Laboral que incentiva la incorporación de personas con discapacidad en el mundo del trabajo. El profesional deberá avanzar significativamente en la incorporación de las personas con discapacidad de la comuna en el mercado laboral, además de implementar acciones enfocadas en la promoción, fortalecimiento y generación de redes locales para una intermediación laboral inclusiva**

Las principales tareas de este profesional son: a. Favorecer los procesos de intermediación laboral de personas con discapacidad: - Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfiles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna. - Trabajar junto al resto de los/as profesionales EDLI, Oficina de la Discapacidad y OMIL en la identificación de las personas con discapacidad presentes en el territorio a través del diagnóstico participativo, mapeo territorial, visitas domiciliarias, entre otros. - Realizar al menos una capacitación a los/as funcionarios/as de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad. - Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral presentes en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad. b. Actividades de promoción del empleo de personas con discapacidad: - El/la profesional podrá realizar actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad, encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas, encuentros comunales entre OMILs sobre inclusión laboral de personas con discapacidad y acciones de difusión de la Ley N°21.015 en diversos organismos comunitarios en los cuales participen personas con discapacidad. c. Promoción, fortalecimiento y generación de redes locales de intermediación laboral que favorezcan la inclusión de personas con discapacidad: - El/la profesional podrá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley N°21.015, misma acción deberá realizar con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información. - Articularse con las distintas instituciones externas presentes en el territorio, con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales, FOSIS, Fundaciones, ONGs entre otros) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral y derivaciones efectivas. - Analizar junto al Municipio la posibilidad de brindar espacios de comercialización para microemprendedores y/o cuidadoras/es de personas con discapacidad.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se entregó información y se orientó a Thirare Zuñiga, Cesar Armijo, Ana Mañan, Valeria Jerez, Edmundo Escalante y

Felix Vasquez, quienes son usuarios con y sin discapacidad proporcionando la intermediación laboral.

- Se derivó a usuarios en diferentes empresas.
- Coordinación de derivación de usuario con discapacidad a la omil de paine.
- Preparación material para Taller Habilítate para el trabajo.
- Labores administrativos.

- Se entregó información y orientación laboral a los siguientes usuarios Luis Contreras, Tania Olate, Rosa Higorré, Carlos Madariaga y Jocelyn Ayala proporcionando la intermediación laboral.
- Se realizaron derivaciones a diferentes puestos de trabajos en varias empresas.
- Envío de copia de Curriculum Vitae y cédula de identidad de usuario con discapacidad a Yessika Rodriguez Terapeuta Ocupacional de la Omil de Paine.
- Gestión con Camila Villegas Acevedo encargada de Analista de Admisión de la Fundación Descubreme, acerca de los talleres que tienen presupuestados para usuarios con discapacidad psíquica-mental e discapacidad intelectual.
- Correo dirigido a la Fundación Mis Talentos, acerca de como trabajan y poder trabajar en conjunto.

- Se orientó y se entregó información al usuario Humberto Vargas, Cristián Sanchez, Rosa Paez, Oscar Valeria y Roberto Vergara promoviendo al intermediación laboral.
- Derivación a puestos de trabajos en diferentes empresas.
- Preparación Material para taller Habilítate para el trabajo.
- Labores administrativos haciendo derivaciones de puestos de trabajos vía correo electrónico.

- Se brinda orientación e información a los siguientes usuarios con discapacidad Jaqueline Rojas, Cristian Sanchez, Manuel Steilen, María Riquelme, María Cuero, José Daza, Vilma Hernández proporcionando la intermediación laboral.
- Se realizó evaluación de perfil funcional a un usuario con discapacidad.
- Taller Habilítate para el trabajo, potenciando la independencia en las actividades instrumentales de la vida diaria específicamente el cuidado de las mascotas,
- Labores administrativas, preparación de material para el Taller Habilítate para el Trabajo.
- Se entrega información a Claudio Pardo, Angelo Rojas, Benjamín Bustos y María Pinares usuarios con discapacidad promoviendo al intermediación laboral.
- Evaluación de perfiles funcionales a dos usuarios con discapacidad Física y Sensorial visual.
- Coordinación con Vanessa Román con respecto a la reunión del equipo EDLI que se realizará el día martes 09 de abril a las 15:15hrs en la oficina ubicada en Mario Recordón #636.
- Gestión con Coordinadora del EDLI para recordar reunión del mes de abril se realizará el día martes 9 de abril a las 15:15 hrs con el fin de revisar y retro alimentar informes de resultados de diagnósticos participativos.

- Se le entrega información y orientación a Luciano Padilla, Jaqueline Rojas, Francisca Escobar, Gabriela Flores, Manuel Steilen, usuarios con discapacidad proporcionando la intermediación laboral.
- Evaluación de dos perfiles funcionales.
- Se realizó derivaciones a puestos de trabajos en diferentes empresas.
- Correo dirigido a la Coordinadora del EDLI con respecto a casos de usuarios con discapacidad que he atendido durante la semana pasada.
- Gestión con Natalia Saldaño Terapeuta Ocupacional de la Comunidad Manquehue del Maipo con respecto al usuario Angelo Rojas de los temas que se han trabajado.
- Labores administrativas, envíos de correos derivando a usuarios sin discapacidad en diferentes puestos de trabajos.

- Se brinda orientación e información a José Herrera, Luis Rodureira, Eugenia Quintanilla, Funny Cubillos y Angelo Rojas proporcionando la intermediación laboral.
- Derivación a empresas en diferentes puestos de trabajos.
- Coordinación con Vanessa Román acerca de Reunión de supervisión con contraparte Javiera Pérez y el equipo EDLI.
- Orientación a usuario de la Comunidad Manquehue proporcionando la intermediación laboral.
- Reunión con equipo EDLI con el objetivo de revisar resultados de diagnósticos participativos.

- Se orientó y se informó a Marco Barrueto, Ximena Pérez, Eliana González, Josue González, Lucía Leviman, Enae Ruimatz, Carolina Reyes, Ignacio Contreras y Cristian Sánchez usuarios sin discapacidad proporcionando la intermediación laboral.
- Gestión con Jazmín Zuloaga Terapeuta Ocupacional de la Unidad de Salud Mental acerca de una usuaria con discapacidad que llegó descompensada a la oficina de la omil.
- Labores administrativas, reunión de Supervisión con Javiera Pérez contraparte de Senadis vía plataforma meets.
- Preparación material para el Taller Habilítate para el trabajo del día Jueves.

- Orientación a Sara Contreras y Sergio Bustamante acerca de la intermediación laboral.
- Derivación a puestos de trabajos e diferentes empresas.
- Taller Habilite para el trabajo: Potenciar la independencia en actividades instrumentales de la vida diaria en Preparación de comidas y limpieza.

- Orientación e información orientó a Francisco Sanhuesa, Cristián Sanchez y Miriam Moya quienes son usuarios sin discapacidad promoviendo la intermediación laboral.
- Derivación a puestos de trabajos en diferentes empresas.
- Reunión mensual con el equipo Omil acerca del nuevo cargo de la funcionaria Vanessa Román, dejando claro el rol que tiene Valentina Llanos Terapeuta Ocupacional Encargada de la Gestión Socio Laboral.
- Labores administrativos, como movilización de mobiliario para la sala de cuarto medio laboral y envíos de correos para derivaciones de puestos de trabajos.
- Se entregó orientación e información a Rosa Meriño, Jose Valdebenito, Héctor Garrido, Jeannette Ramírez, Humberto Vargas, Nancy Alarcón, Cristián Sanchez, Vilma Tamayo, Rosita Nograro quienes son usuarios con y sin discapacidad proporcionando la intermediación laboral.
- Derivación de puesto de trabajo en diferentes empresas.
- Coordinación con Jazmín Zuloaga y Fernanda Miranda acerca de la confirmación de asistencia de la reunión que se realizó el día de hoy.
- Reunión con Jazmín Zuloaga, Victoria Troncoso Terapeutas Ocupacionales de la Unidad de Salud Mental y junto a Fernanda Miranda Terapeuta Ocupacional de la OMIL para gestionar acerca de seis casos de usuarios con discapacidad que han llegado descompensado a la oficina laboral, proporcionando apoyo en estos casos puntuales. Se quedó el acuerdo de cuando se realizaran curso, talleres nos iban a derivar casos de la USAM, al igual de usuarios que requieren la inserción laboral derivarlos a la Profesional Valentina Llanos encargada de lo Socio laboral.
- Se orientó y se informó a Juan Salinas, Marco Gutiérrez, Mario Vargas, Angelo Rojas y Carlos Madariaga quienes son usuarios con y sin discapacidad proporcionando una intermediación laboral.
- Gestión con Natalia Saldaño Terapeuta Ocupacional de la Comunidad Terapéutica de Manquehue acerca de un usuario con discapacidad informando de lo que se ha trabajado.
- Gestión con Fernanda Miranda acerca de documento para la presentación de la charla de sensibilización de la empresa Quelen Fruit.
- Información acerca de cursos de capacitación online de la fundación Wazu.
- Taller de Habilite para el trabajo potenciando la independencia en actividades instrumentales de la vida diaria en Manejo del dinero.
- Salida a terreno en empresa Quelen Fruit, ejecutando charla de sensibilización acerca de la ley de inclusión laboral 21.015.
- Se brindo orientación e información a Carlos Macías y Claudio Varela usuarios sin discapacidad proporcionando la intermediación laboral.
- Gestión con Mario Avila acerca del objetivo que tiene los programas como Sercotec y Fosis para personas con discapacidad.

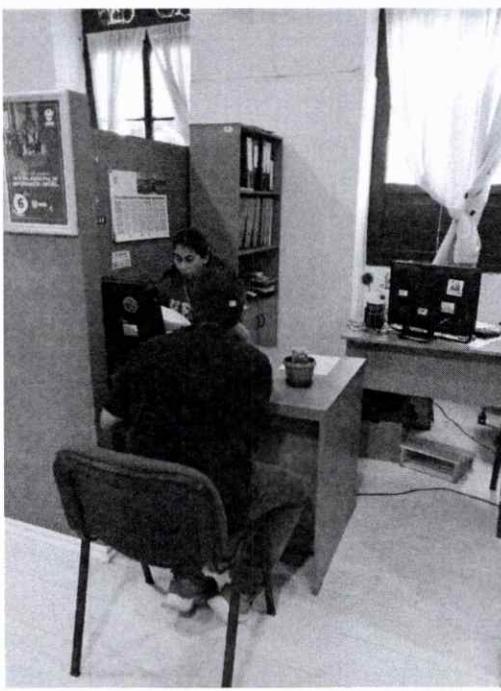
- Se orientó y se informó a José Bravo, Mario Palma, Eduardo Miranda, María Peñaloza y Adriana Lores quienes son usuarios sin discapacidad proporcionando la intermediación laboral.
- Derivaciones a diferentes puestos de trabajos en empresas.
- Taller Habilite para el Trabajo potenciando la independencia en actividades instrumentales de la vida diaria en Manejo del dinero en actividad de rol playing imitando que están en "feria de las pulgas" trabajando con dinero falsificado.

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Derivación a usuario con discapacidad a la Terapeuta Ocupacional de la Omil de Paine	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Atención a público general	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Atención a público en general	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Atención a usuario con discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Derivación de Curriculum Vitae a la Orientadora laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Atención a usuario con discapacidad.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
A black and white photograph showing a person from behind, sitting in a chair at a desk. They are facing a computer monitor. The room has a window with white curtains and a shelf with various items in the background.		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Taller Habilitate para el trabajo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



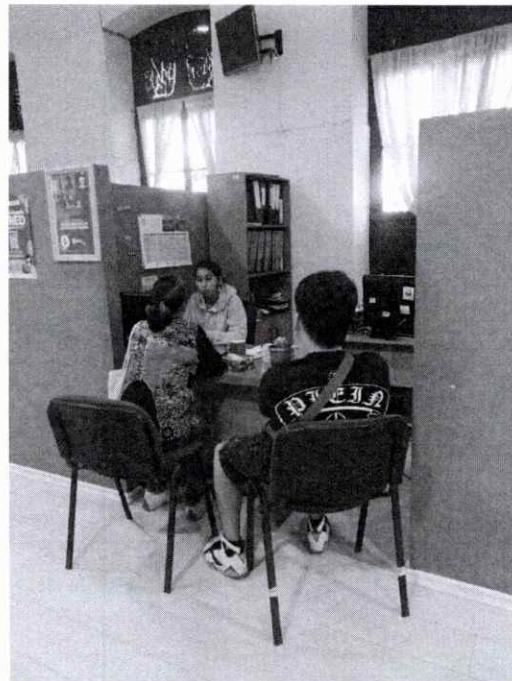
Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Evaluación de perfil funcional.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Reunión del equipo EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Evaluación de Perfil Funcional	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Atención a usuario con discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

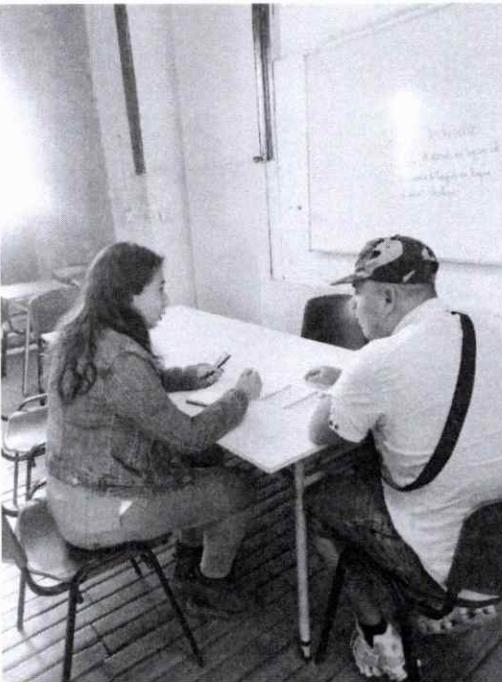
/



Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Anexo resultados de diagnósticos participativos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Caso de usuario con Discapacidad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Atención a usuaria con discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

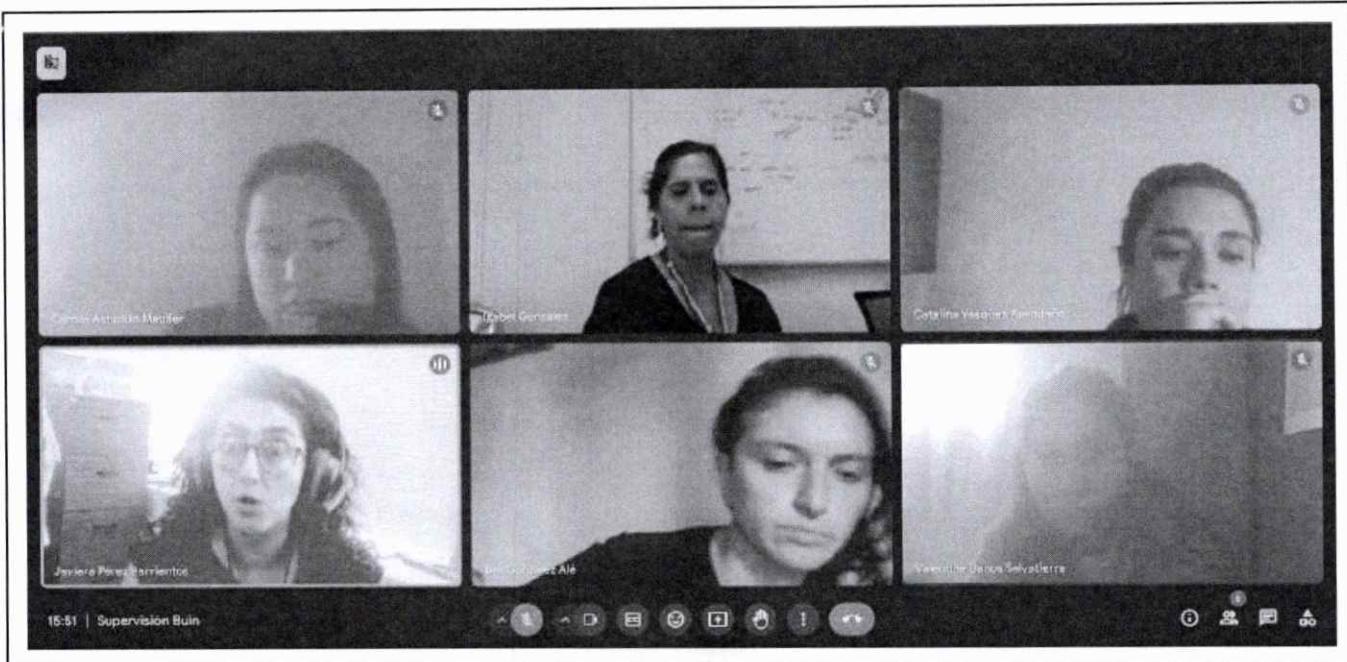
Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Atención a usuario con discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Información de reunión con Senadis	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Derivación a oferta laboral de usuaria con discapacidad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Fotos compartidas para el diagnóstico participativo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Supervisión vía meets con Contraparte Javiera Pérez	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
/		



Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Atención a público en general	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Taller habilitate para el trabajo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Reunión con el equipo de la Omil	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Atención a usuario con discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Reunión con Terapeuta Ocupacional en Unidad de Salud Mental	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Taller Habilítate para el trabajo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Atención a usuario con discapacidad	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Información de la atención de usuario con discapacidad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Charla de sensibilización empresa Quelen Fruit	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Taller Habilidades para el trabajo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



#### V.- Observaciones.

#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

*Camila AF*  
CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER  
COORDINADOR /A PROGRAMA

