

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

## I.- Datos.

1.- Nombre.	PAMELA LORETO LUNA GAJARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 959	Imputación : 114.05.96.055.012	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO 2024		

## II.- Función según lo que indica el contrato.

**COORDINADORA DEL PROGRAMA AUTOCONSUMO Y CONTAR CON APOYO SOCIAL PARA EL PROGRAMA AUTOCONSUMO**

• Utilizar el Sistema de Gestión en Línea de Convenios (SIGEC). • Dar cuenta a la Encargada/o Municipal del Proyecto y a la SEREMI del cumplimiento de productos y resultados asociados a las etapas de ejecución del Proyecto. • Entregar el instrumental de Registro del programa a solicitud del Encargado/a Comunal del Proyecto y de la SEREMI en las distintas etapas de ejecución del Programa. • Diagnósticos. • Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento a las familias para el desarrollo de sus iniciativas en las líneas asociadas a los objetivos de fortalecimiento de habilidades y destrezas y Hábitos de Alimentación y estilos de vida saludable. • Participar en instancias de inducción y/o capacitación definidas por el SAT o SEREMI de Desarrollo Social. • Conducir Sesiones Individuales de trabajo con las familias participantes del Programa. • Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. • Apoyar a las familias en el proceso de implementación de las tecnologías de producción familiar. • Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. • Participar en el cierre administrativo de FOSIS y SEREMI.

## III.- Descripción de las funciones realizadas.


- Se realizan las actas de entrega de compost.
- se realizan gestiones por las compras de los materiales solicitados por el PAC.
- Se realizan transparencias 2024 Autoconsumo(enero, febrero y marzo 2024) se envían a quien corresponde en el municipio.
- Se envía Informe de planificación Autoconsumo convocatoria 2023 a técnico del programa.
- Se realiza memo para el departamento de finanzas del municipio para que puedan realizar el pago de las semillas, mencionando que hay productos que la empresa debe entregar aun pero esto será pedido por el equipo del programa cuando las familias tengan listos sus tecnologías.
- Se realiza acta de aprobación de servicios del compost.
- Se reciben los egresos de departamento de finanzas del municipio para que cuando aprueben la rendición anterior, seguir con la que viene en seguida.

- Se trabaja en informe tecnico del programa solicitado por seremi y fosis.
- Taller Sesión 4 "Germinación Semillas y Transplante" del programa por vía zoom.
- Se trabaja en conjunto con tecnico del programa en excel para realizar Informe Técnico final.
- Equipo municipal envía a contraparte de fosis excel solicitado para realizar Informe Técnico final.
- Se informa a contraparte de fosis sobre los recetarios.
- Se realiza revisión en sigec del Informe técnico final.
- Se preaprueba informe técnico final.
- Se realiza Ord. De Informe Técnico Final del programa y se lleva a Dideco para que el documento sea revisado y firmado por nuestro Director.
- Se recepciona Ord. De Informe Técnico Final del programa firmado por nuestro Director.
- Se realiza seguimiento de recepción de factura de las fumigadoras y de finanzas enviada por bodega municipal y se agradece la información, ya que hace semanas que hace días se consultaba si en bodega había llegado los productos y decían que no estaban allá.
- Se va a buscar fumigadoras a bodega municipal con el respaldo de la factura que se envió como recepcionada y al llegar mencionan que no están y al buscar se encuentran.
- Asistencia a capacitación Modo Red "Fortalecimiento de Capacidades a Funcionarios Municipales"
- Se responde correo a finanzas mencionando que se generara el acta de que se recepcionen las fumigadoras
- Se realiza y se envía acta de aprobación de servicios de fumigadora con sus respaldos correspondientes, para firma de mi director y que después se pueda generar sin inconvenientes la cancelación de la factura.
- Se envía Ord. Informe Técnico Final a oficina de partes del ministerio desarrollo social y familias, con copia a nuestra contraparte de la misma institución.
- Se realiza reunión por teléfono con tecnico del programa, para ponernos de acuerdo en fechas de Taller Sesión 5.
- Conversación telefónica con el Apoyo Social del programa Familias por el caso de la señora Veronica Rios, solicita los modelos de los cajones escala.
- Se solicita a la ingeniera agronomo el modelo de cajon escala que sera utilizado en Buin.
- La ingeniera agronoma del programa envía el modelo de cajon escala que sera utilizado en Buin y este se le envía a Apoyo Social del programa Familias para que se lo entregue a la señora que lo solicitaba.
- Llega la invitación de La Agencia para la Innovación Agraria (FIA), del Ministerio de Agricultura, te invita a participar del primer webinar informativo sobre la Convocatoria Nacional de Proyectos de Innovación 2024 de FIA. Mañana miércoles 17 de abril, a las 15:00 horas nos reuniremos para conocer en profundidad el proceso de postulación y abordar dudas y consultas sobre esta convocatoria. La cual fue reenviada a la ingeniera agricola para que tambien participe.
- Capacitación: Consulta Indígena Reglamento Ley Biocombustibles y Sólidos.
- Capacitación: Innovación Agraria (FIA), del Ministerio de Agricultura, te invita a participar del primer webinar informativo sobre la Convocatoria Nacional de Proyectos de Innovación 2024 de FIA.
- Recepción de contraparte de Seremi de la resolución Nro. 1162, que aprueba cierre de convenio programa.
- Se envía correo a la coordinadora del Cam solicitando según lo conversado, solicito a usted que pueda gestionar una capacitación para la plataforma del Dideco a todos los programas del Cam incluyéndome, siendo el monitor de dicha capacitación a Don Alonso Carvacho.
- Se recepción de la solicitud de coordinadora del Cam para gestión de capacitación para el uso correcto de plataforma de seguimiento de programas del Dideco y Pladeco, para los coordinadores del Centro de Atención Municipal de Maipo (CAM). Con recepción positiva del encargado de Estudios - Seguimientos Pladeco.
- Se sube el número del Decreto que aprueba contratos N°959 con fecha 15 de marzo 2024, a la plataforma Dideco, de la dupla Técnico y Social del programa.
- Se realiza reunión vía telefónica con el Técnico del programa, para coordinar la entrega de honorario y reunión del día de mañana.
- Se trabaja en Drive del programa Autoconsumo.



IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: acta aprobacion de servicios compost	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<div><div></div><div></div></div> <div>ACTA N° _____</div> <div>APROBACIÓN DE ADQUISICION DE SACOS DE COMPOST PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA AUTOCONSUMO 2023</div> <div>BUIN.</div> <div>DE : CAROLINA REYES GARIN DIRECTOR(S) DIDECO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</div> <div>A : VIVIANA VARGAS SANDOVAL DIRECTORA DAF ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</div> <div><p>Junto con saludar cordialmente, en el marco del programa "Autoconsumo 2023" es que me permito informar que la adquisición de <b>Sacos de compost para los beneficiarios del programa Autoconsumo 2023</b>, adjudicados bajo <b>Compra Ágil</b>, a <b>Comercializadora Ecoref Spa</b>, RUT: 77.200.268-8, fueron entregados de manera satisfactoria.</p><p>Por lo cual se solicita cursar pago de la siguiente Factura:</p><p><b>Factura N°731</b> de fecha <b>01 de Abril de 2024</b>, por la adquisición de <b>Sacos de compost para los beneficiarios del programa Autoconsumo 2023</b>, equivalente a un total de <b>\$ 733.278.- IVA</b></p></div>		

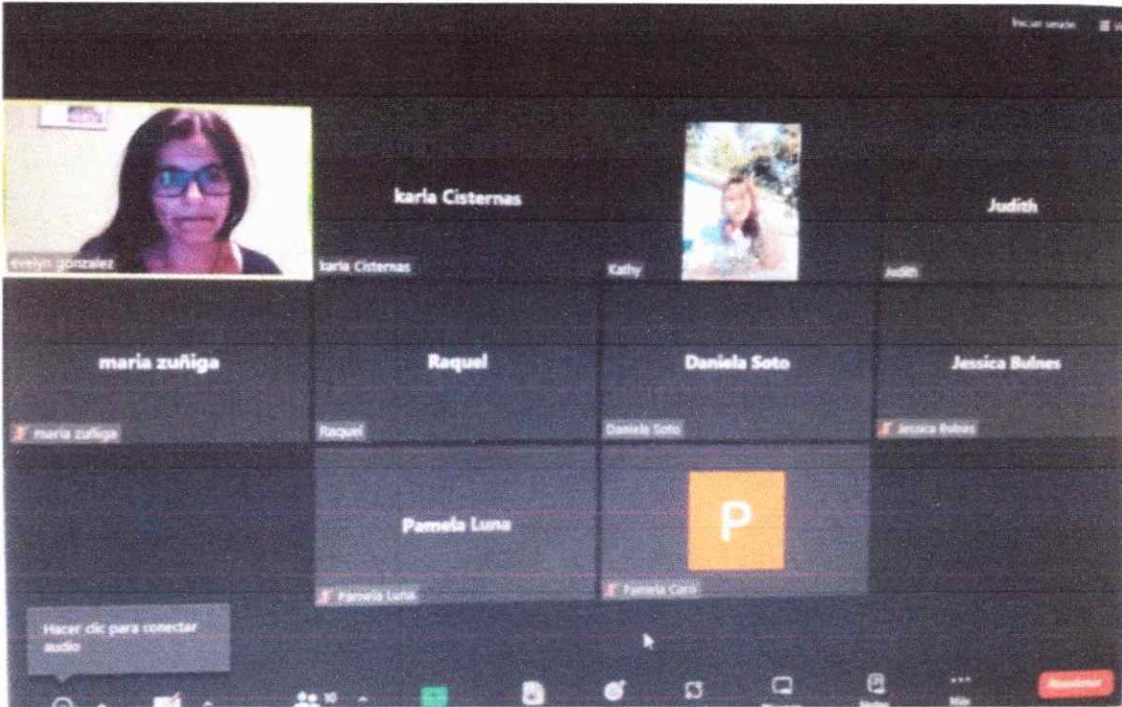
Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: memo para contabilidad para pago de semillas	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<div><div></div><div><p>MEMO : N°: _____/2024</p><p>ANT : No Hay</p><p>MAT : : Memorándum para conocimiento Departamento Contabilidad para que se pueda ejercer el pago de la factura N°325 con Orden Compra N°2721-16777-AG24 Programa "Autoconsumo Convocatoria 2023", Buin</p></div></div> <div>DE : CAROLINA REYES GARIN DIRECTOR (R) DESARROLLO COMUNITARIO. ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN.</div> <div>A : DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS. ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN.</div> <div><p>Junto con saludar cordialmente y en el marco del Programa "Autoconsumo Convocatoria 2023", se informa para vuestro conocimiento que: se solicitó en Orden de Compra N°2721-167-AG24 variados tipos de semillas, los cuales el proveedor ya entregó, por ello se solicita que la factura N°325 sea cancelada, se envió Acta de Recepción conforme de las semillas, con respaldos correspondientes.</p><p>Pero que en esta misma O.C. queda por entregar por bodega municipal algunos</p></div>		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: entrega de compost en las viviendas de los 14 usuarios del programa	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



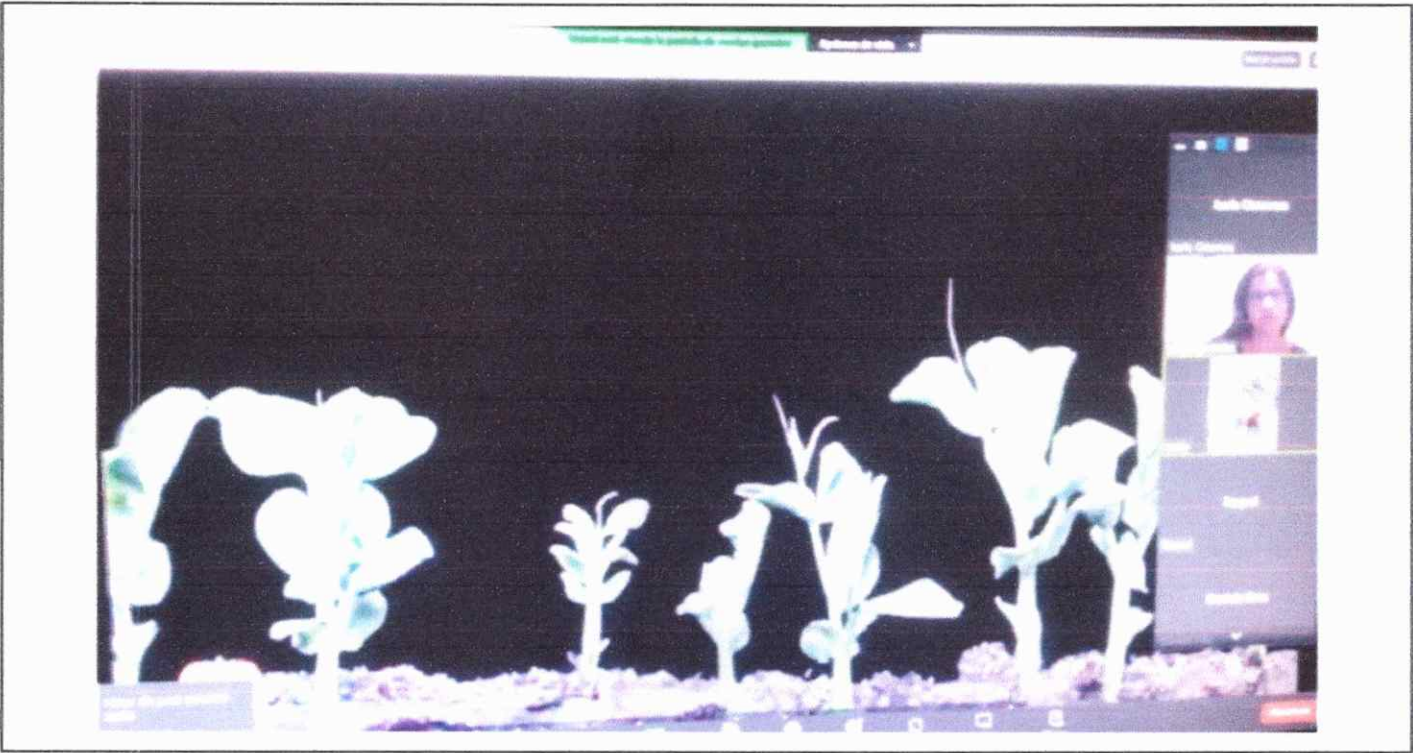


Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Taller zoom autoconsumo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Taller zoom autoconsumo 1.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: taller zoom autoconsumo 2	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<p>s le sean favorables para germinar y desarrollar una nueva planta.</p> <p>lla es como una pequeña planta que al recibir las condiciones s de humedad y temperatura germina produciendo una planta adulta que le dio origen (Figura 1).</p> <p>a es el óvulo fecundado, transformado y maduro.</p> <p>r parte de las hortalizas se multiplica por semillas, por eso es muy te aprender a usar una buena semilla.</p>		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: taller zoom autoconsumo germinacion y semillas y transplante	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



PROGRAMA SEGURIDAD ALIMENTARIA  
SESION 4: GERMINACION SEMILLAS Y TRASPLANTE

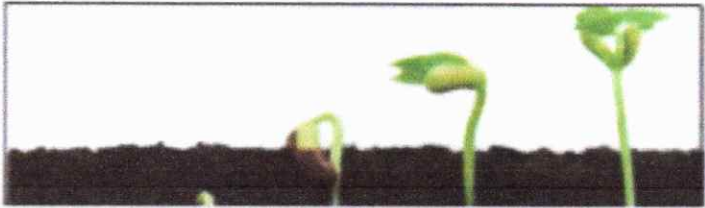
QUE ES UNA SEMILLA

La semilla es la forma de reproducción sexual de las plantas más evolucionadas, que les permite perdurar en el tiempo y espacio hasta que las condiciones ambientales le sean favorables para germinar y desarrollar una nueva planta.

Una semilla es como una pequeña planta que al recibir las condiciones adecuadas de humedad y temperatura germina produciendo una planta adulta igual a la que le dio origen (Figura 1).

La semilla es el óvulo fecundado, transformado y maduro.

La mayor parte de las hortalizas se multiplica por semillas, por eso es muy importante aprender a usar una buena semilla.



Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: taller zoom autoconsumo participantes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<div><div>Cerrar</div><div>Participantes (9)</div><div>Buscar</div><div><div>PL</div><div>Pamela Luna</div><div></div></div><div><div>EG</div><div>evelyn gonzalez</div><div></div></div><div><div>K</div><div>Kathy</div><div></div></div><div><div>P</div><div>Pamela Caro</div><div></div></div><div><div>R</div><div>Raquel</div><div></div></div><div><div>JB</div><div>Jessica Bulnes</div><div></div></div><div><div>MZ</div><div>maria zuriga</div><div></div></div><div><div>DS</div><div>Daniela Soto</div><div></div></div><div><div>J</div><div>Judith</div><div></div></div></div>		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: se trabaja en excel para realizar el informe tecnico final y se informa a fosis	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

Evelyn Gonzalez

para mí, Paulina, Ignacio, Andrea ▾

Paulina

Junto con saludar y esperando que estés bien, informo que el ITF ejecución 2021 está modificado según las observaciones de Enrique Saldivia. Por consiguiente, la información corregida y a su vez sígec está disponible para revisión.

INVERSIÓN POR GLOSA:

Maquinarias y/o herramientas	\$ 121.351
Equipamiento para la vivienda	
Materiales Construcción	\$ 3.202.503
Adquisición Silvoagropecuarias	\$ 933.198
Materias primas e Insumos producción	\$ 759.696
TOTAL	\$ 5.016.748

INVERSIÓN POR FAMILIA:

Fany Lanten	266.183
LEONTINA RAMÍREZ CHAVEZ	266.189
MARÍA GYARCE MARAMBIO	266.183
YAMIL ROMAN CAVERES	266.183
TERESA CARRASCO CARRASCO	266.183
Valeria Cornejo Espinoza	266.183

Fecha de la actividad: 2024-04-09

Descripción de la Actividad: entrega de recetarios

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Entrega recetarios FOSIS

Externo

Recibidos x

Kahrin Thienel Carrasco

Buenos días espero se encuentren todas bien, les quería preguntar por favor, que me indiquen quienes ya han entregado a las familias el recetario enviado por fo

mar, 9 abr.

Pamela Loreto Luna Gajardo

Buenas tardes Estimada Kahrin junto con saludar y esperando que este muy bien se informa que la comuna de Buin se entregaron los recetarios, en la visita con l

mar, 9 abr.

Kahrin Thienel Carrasco

Me refiero al recetario que adjunto, se que a algunos nutricionistas ya se los he enviado y en otras comunas los encargados los tienen, los otros recetarios que

mar, 9 abr.

Kahrin Thienel Carrasco

Gracias Pame te cuento que ya hice el levantamiento por el tema de la nutricionista, estoy a la espera de que me indiquen desde Salud, te mantendré al día de cua

mar, 9 abr.

Pamela Loreto Luna Gajardo

Agradezco la información, ya que debemos tener claridad lo antes posible desde ya muchas gracias Kahrin

mar, 9 abr.

Fecha de la actividad: 2024-04-10

Descripción de la Actividad: Informe Tecnico Final

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA






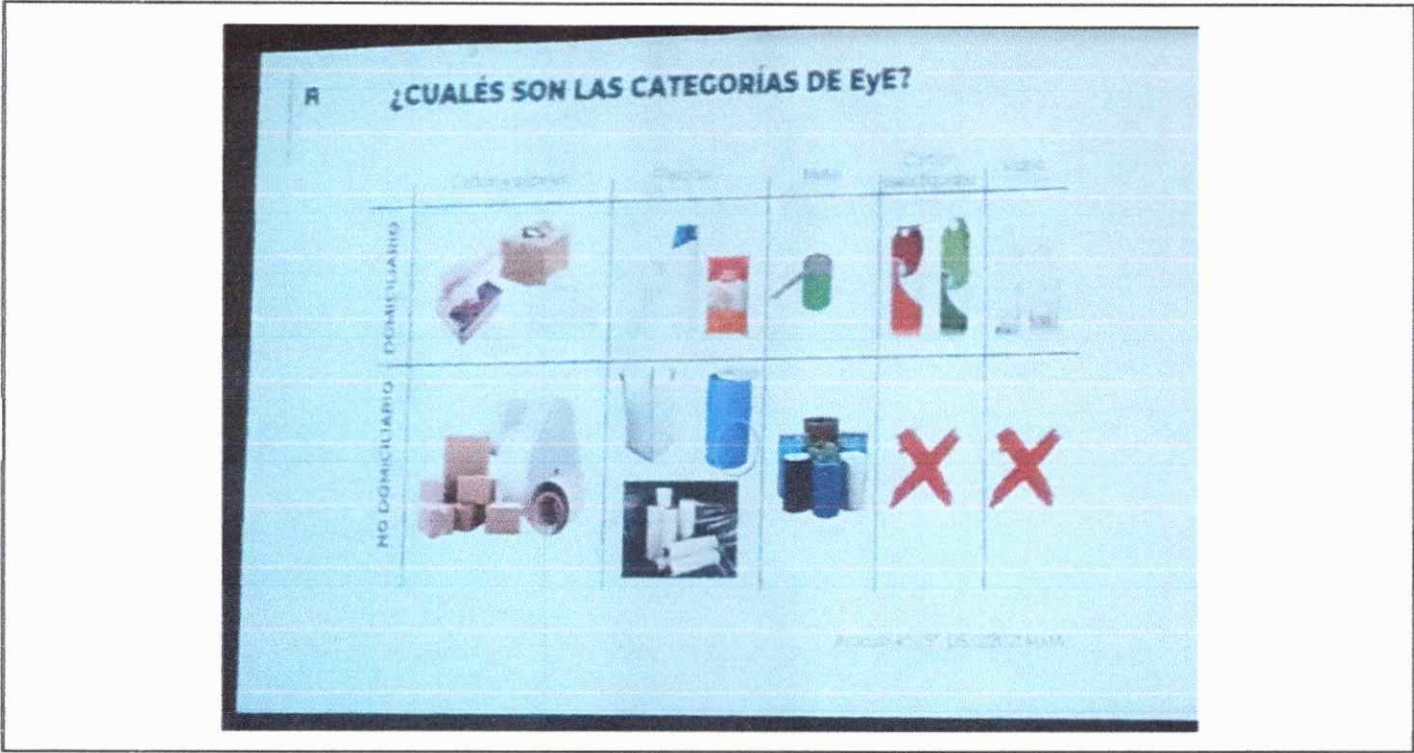




Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: capacitacion	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		



Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: capacitacion	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: ITF firmado	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<p>ORD : N° <u>113</u> /2024</p> <p>ANT : No Hay</p> <p>MAT : Informe Técnico Final del Programa "Autoconsumo Convocatoria 2021" Buin</p> <p>BUIN, 11 ABR 2024</p> <p>DE : JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO. ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN.</p> <p>A : LORENA ESTIVALES ARRATIA SEREMI DESARROLLO SOCIAL REGION METROPOLITANA.</p> <p>Junto con saludar cordialmente y en el marco del Programa "Autoconsumo Convocatoria 2021", adjunto Informe Técnico Final.</p> <p>Sin otro particular se despide atentamente.</p> <p></p> <p>JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA DIRECTOR DIDECO</p>		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: capacitacion	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: se recepcion en pdf ord informe tecnico final	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<p>Fwd: Recibidos: x</p> <p> <b>Nery Gonzalez</b> Estimada, Envio documento firmado. Saludos cordiales ----- Forwarded message ----- De: RSH &lt;no-reply@bun.cl&gt; Date: jue, 11 abr 2024 a la(s) 3:16 p</p> <p> <b>Pamela Loreto Luna Gajardo</b> &lt;pluna@bun.cl&gt; para Nery ▾ Muchas gracias mi Nery ***</p>		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: se recepcion factura de las fumigadoras recepcionada en finanzas enviada por bodega municipal	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<p> <b>Cecilia Parraguez</b> jue, 11 a</p> <p> <b>Pamela Loreto Luna Gajardo</b> &lt;pluna@bun.cl&gt; para Cecilia ▾ Muchas gracias Ceci</p>		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: se va a buscar fumigadoras a bodega municipal	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Foto de fumigadores

Pamela Loreto Luna Gajardo

puna@bun.cl

para mí

1 archivo adjunto

Analizado por Gmail

Fecha de la actividad: 2024-04-12

Descripción de la Actividad: factura fumigadores

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Factura N°12719 "DELTA GENERACIÓN SPA."

Johanna Karina Caman V.

Estimados Junto con saludar, envío factura N°12719 "DELTA GENERACIÓN SPA." Recordar que contamos con 7 días corridos para rechazar facturas (desde la fecha de r

Pamela Loreto Luna Gajardo

puna@bun.cl

para Johanna, Juan, Marcela, David, Francisca, Javiera, Jorge, Bastian, Rodrigo, Felipe

Estimada Johanna

Junto con saludar agradezco información, informo que ayer se recepcionó sin problemas en bodega municipal y hoy se envía el Acta de Recepción conforme, saludos cordiales

Fecha de la actividad: 2024-04-12

Descripción de la Actividad: se envia a seremi ITF

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Buin Ord. Informe Tecnico Final Autoconsumo convocatoria 2021

Pamela Loreto Luna Gajardo

puna@bun.cl

para OF, Enrique

1 archivo adjunto

Analizado por Gmail

Fecha de la actividad: 2024-04-16

Descripción de la Actividad: invitacion webinar informativo para

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Externo

Recitados x



9:54 (frase e horas)

Estimada Evelyn

Junto con saludar reenvío para su conocimiento, saludos cordiales

1999

**Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA**

Externo

Francis Davidson, 30



Estimada Pamela Esperando que estés bien, envío modelo de cardín escala para transferir a usuaria Verónica Ríos Saludos



Agradezco información, un abrazo



East & Carrington •

Reenvio correo segun lo solicitado. un abrazo

0000-0001-9151-1000

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA









Recordar la Entrega de honorario



Pamela Loreto Luna Gajardo <pluna@bun.cl>  
para Evelyn, José ▾

Estimados

Junto con saludar y esperando que esten bien, les recuerdo que estaré en la oficina recibiendo los honorarios, con sus respectivos respaldos,



Pamela Luna Gajardo  
Coordinadora y Apoyo Social  
Programa Habitabilidad y Programa Autoconsumo  
Ilustre Municipalidad de Buin  
teléfono 948548372

Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: DRIVE AUTO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<div><div><div>Drive</div><div>Buscar en Drive</div><div>Actividad</div><div>Actualizar</div><div>Selecciona un elemento para ver los detalles</div><div><div>Estás al día</div><div>Los archivos con comentarios o solicitudes recientes que requieran tu atención aparecerán aquí</div></div></div><div><div>Selecciona un elemento para ver los detalles</div></div></div>		

V.- Observaciones.



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de **contraparte** técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus **funciones** en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y **requerimientos** de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR /A PROGRAMA

