

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Abril	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Lisette Edith Martínez Lizana		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1033 del 19.03.2024	Imputación: 114.05.96.052.020	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECPLA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contratación fondos externos, SEREMI de Vivienda y Urbanismo: encargada del plan de gestión de obras para el Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" Los Viñedos I, II y III.
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.

- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 08.04.2024: Sigue libro mayor con la finalidad de elaborar la rendición mensual del barrio Los Viñedos.
2. 08.04.2024: Participa de reunión de equipo, en la que se planifica el trabajo a realizar durante la semana en curso.
3. 09.04.2024: Corrige punto 4 del informe final de fase II.
4. 09.04.2024: Realiza visita a terreno en la que toma registro fotográfico de mural finalizado y recoge consultas de dirigente y vecina sobre iniciativa "*Construcción Área Deportiva Recreacional y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I*".
5. 10.04.2024: Elabora planilla de rendición de fondos de terceros mensual del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
6. 10.04.2024: Sigue egreso para rendición mensual del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
7. 10.04.2024: Realiza visita a terreno en la que se reúne con dirigentes y vecinas del barrio para registrar inconsistencias encontradas en la propuesta de la iniciativa "*Construcción Área Deportiva Recreacional y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I*".
8. 11.04.2024: Elaboración de registro fotográfico en donde se informan inconsistencias de la obra *Construcción Área Deportiva Recreacional y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I*".
9. 11.04.2024: Informa inconsistencias de obra "*Construcción Área Deportiva Recreacional y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I*" al Equipo de SERVIU RM.
10. 11.04.2024: Sigue copia de boletas, informes y respaldos de honorarios del Equipo de Barrio para elaboración de rendición mensual.
11. 11.04.2024: Participa de capacitación REP "Fortalecimiento de capacidades para Funcionarios Municipales".
12. 11.04.2024: Elabora ORD N°89 y gestiona firmas correspondientes.
13. 12.04.2024: Corrige punto 5 del informe final de fase II.
14. 12.04.2024: Elabora video informativo sobre "Operativo de Retiro de Cachureos" a realizarse en barrio Los Viñedos.
15. 12.04.2024: Comparte video informativo sobre "Operativo de Retiro de Cachureos" a realizarse en barrio Los Viñedos en redes sociales (Instagram y Facebook).
16. 15.04.2024: Reitera solicitud de envío de copia de boletas, informes y respaldos de honorarios del Equipo de Barrio para elaboración de rendición mensual.
17. 15.04.2024: Elabora láminas que se utilizarán en la reunión de evaluación de Fase II.
18. 15.04.2024: Gestiona ingreso de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III, mediante oficina de partes virtual de SEREMI MINVU.
19. 15.04.2024: Realiza difusión sobre reunión de evaluación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos, por medio de la instalación de afiches.
20. 16.04.2024: Graba y edita video promocional sobre reunión de evaluación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio.
21. 16.04.2024: Realiza difusión sobre reunión de evaluación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos, por medio de casa a casa.

22. 16.04.2024: Graba video para apoyar actividad (lota) auto-gestionada por JJVV Viñedos II.
23. 17.04.2024: Elabora minuta en la que se indica ubicación de estructura de letrero de obra correspondiente a la iniciativa *"Mejoramiento Espacio Público Maipo Norte, comuna de Buin"*.
24. 17.04.2024: Solicita gestionar retiro de estructura de letrero de obra correspondiente a la iniciativa *"Mejoramiento Espacio Público Maipo Norte, comuna de Buin"*.
25. 17.04.2024: Participa de espacio radial en barrio Los Viñedos, en donde se invita a participar a la comunidad de reunión de Evaluación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio.
26. 17.04.2024: Graba y realiza perifoneo en barrio Los Viñedos para difundir reunión de Evaluación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio.
27. 18.04.2024: Participa de retiro de basura acumulada en área verde de Viñedos III, acompañando a dirigentes/as del sector.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 08.04.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita libro mayor.
- 08.04.2024: Adjunta calendarización sobre reunión de Equipo de Barrio, en la que se planifica el trabajo a realizar durante la semana en curso.
- 09.04.2024: Adjunta copia de corrección realizada al punto 4 del informe final de fase II.
- 09.04.2024: Adjunta registro fotográfico de distintos sectores del equipamiento comunitario de acuerdo a las consultas realizadas por dirigenta y vecina sobre iniciativa *"Construcción Área Deportiva Recreacional y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 10.04.2024: Adjunta copias de planillas de rendición de fondos de terceros mensual del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
- 10.04.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita egreso para rendición mensual del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
- 10.04.2024: Adjunta copia de acta y lista de asistencia sobre la visita a terreno realizada con dirigentes y vecinas del barrio para registrar inconsistencias encontradas en la propuesta de la iniciativa *"Construcción Área Deportiva Recreacional y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 11.04.2024: Adjunta copia de registro fotográfico en donde se informan inconsistencias de la obra *Construcción Área Deportiva Recreacional y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I*.
- 11.04.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se informan inconsistencias de obra *"Construcción Área Deportiva Recreacional y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"* al Equipo de SERVIU RM.
- 11.04.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicitan boletas, informes y respaldos de honorarios del Equipo de Barrio para elaboración de rendición mensual.
- 11.04.2024: Adjunta registro fotográfico de capacitación REP "Fortalecimiento de capacidades para Funcionarios Municipales".
- 11.04.2024: Adjunta copia de ORD N°89.

- 12.04.2024: Adjunta copia de corrección realizada al punto 5 del informe final de fase II.
- 12.04.2024: Adjunta salvapantallas de video informativo sobre “Operativo de Retiro de Cachureos” a realizarse en barrio Los Viñedos.
- 12.04.2024: Adjunta salvapantallas difusión realizada en redes sociales el video informativo sobre “Operativo de Retiro de Cachureos”.
- 15.04.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se reitera la solicitud de envío de copia de boletas, informes y respaldos de honorarios del Equipo de Barrio para elaboración de rendición mensual.
- 15.04.2024: Adjunta copia de láminas elaboradas para utilizar en la reunión de evaluación de Fase II.
- 15.04.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se gestiona ingreso de rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III, mediante oficina de partes virtual de SEREMI MINVU.
- 15.04.2024: Adjunta registro fotográfico de instalación de afiches realizada en barrio Los Viñedos.
- 16.04.2024: Adjunta salvapantallas de video promocional sobre reunión de evaluación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio.
- 16.04.2024: Adjunta registro fotográfico de casa a casa realizado en barrio Los Viñedos sobre reunión de evaluación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio.
- 16.04.2024: Adjunta salvapantallas de grabación realizada elaborado en apoyo de actividad (lota) auto-gestionada por JJVV Viñedos II.
- 17.04.2024: Adjunta copia de minuta en la que se indica ubicación de estructura de letrero de obra correspondiente a la iniciativa *“Mejoramiento Espacio Público Maipo Norte, comuna de Buin”*.
- 17.04.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita gestionar retiro de estructura de letrero de obra correspondiente a la iniciativa *“Mejoramiento Espacio Público Maipo Norte, comuna de Buin”*.
- 17.04.2024: Adjunta registro fotográfico de participación en espacio radial comunitario del barrio Los Viñedos, en donde se invita a participar a la comunidad de reunión de Evaluación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio.
- 17.04.2024: Adjunta copia de calendarización y fotografías de perifoneo realizado en barrio Los Viñedos para difundir reunión de Evaluación de Fase II del Programa Quiero Mi Barrio.
- 18.04.2024: Adjunta registro fotográfico de retiro de basura realizado en área verde de Viñedos III.

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Óscar Contreras Gutiérrez, Director SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ÓSCAR CONTRERAS GUTIERREZ
DIRECTOR SECPLA

DIEGO REQUENA MORALES
ASESORÍA URBANA
COORDINADOR PROGRAMA QUIERO MI
BARRIO

