



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 360	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad• Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos• Elaborar un estudio para disminuirla tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio• Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos

III.- Descripción de las funciones realizadas.

<ol style="list-style-type: none">1. Se realizan curso de Taller de Primera Respuesta Frente a emergencias de salud, son dos cursos con fecha 01 y 02 de abril de 2024 para los funcionarios de la Piscina Municipal.2. Confección de Planos de Emergencia y Evacuación correspondientes a al Edificio Consistorial y Dirección de Aseo y Ornato, planos entregados para ser instalados en las dependencias indicadas.



3. Se gestiona ingreso y traslado del funcionario Sr. Andrés Sánchez Marchant quien con fecha 10.04.2024 sufre un accidente de trayecto (colisión vehicular), funcionario es atendido en primera instancia en el hospital de Buin y luego traslada al Hospital del Trabajador achs.
4. Se gestiona ingreso de la funcionaria Gisela Rivas Ramírez luego de un 77 bis en la ACHS, se coordinó y se realizó con fecha 17.04.20224 el proceso de entrevistas para la calificación del ingreso por parte del organismo administrador.
5. Se envía vía correo electrónico Protocolo de actuación frente a una mordedura de araña de rincón, esto debido al aumento de mordeduras en domicilios particulares y laborales.
6. Se gestiona ingreso del funcionario Sr. Matías Baeza Partuze, quien con fecha 12.04.2024 sufre un accidente de trayecto (atropello por automóvil), funcionario es atendido en achs de Buin y luego traslada al Hospital del Trabajador achs.
7. Se confeccionan y se entregan oficios informativos correspondiente a la EXPO VINO 2024, oficios entregados al Hospital San Luis de Buin, Bomberos, PDI, carabineros.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta registro de participantes y anexo fotográfico
2. Se adjunta planos formato PDF
3. Se adjunta correo informativo
4. Se adjunta correo informativo
5. Se adjunta Protocolo de actuación por mordedura de araña
6. Se adjunta correo informativo
7. Se adjuntan oficios entregados

V.- Observaciones.

No existen.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vargas Sandoval, Director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



[Firma manuscrita]
VIVIANA VARGAS SANDOVAL

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR



[Firma manuscrita]
IRMA VARGAS REINOSO

**NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA (S)
/COORDINADOR (A) PROGRAMA**