

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BENJAMIN ELISEO MENDOZA SAAVEDRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 464	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.31
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - DIVERSIDAD 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

OFICINA DIVERSIDAD

PROPORCIONAR A USUARIOS DEL PROGRAMA DIVERSIDAD ORIENTACION RESPECTO A LEYES DE LAS DISIDENCIAS SEXOGÉNERCAS, PROMOViendo LA IGUALDAD DE DERECHOS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Atención de público.
- Postulación a FOSIS.
- Comienzo inscripciones PREU.
- Visita a terreno.
- Reunión administrativa con director por preuniversitario.
- Reunión con profesores por trabajo en preuniversitario.
- Trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Atención de público.
- Postulación a FOSIS.
- Orientación vocacional.
- Orientación respecto a diversidad.
- Inscripciones preuniversitario.
- Visita a colegio Maipo para reunión con equipo de convivencia escolar.

- Trabajo administrativo.
- Solicitud de documentos para contratos de profesores.
- Vista a terreno

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

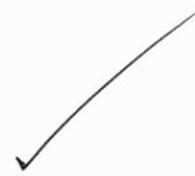
- Atención de público.
- Postulación FOSIS.
- Inscripción preuniversitario.
- Reunión RED de Oficinas Municipales de Juventud.
- Trabajo administrativo.
- Reunión con fundación semilla.
- Reunión con Liceo 131 sección básica.
- Reunión con emprendedores expo joven abril.
- Visita a terreno.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Postulación a FOSIS.
- Inscripción preuniversitario.
- Creación grupo de WhatsApp preuniversitario.
- Reunión con profesores sobre definición de estrategia a utilizar y definición de horarios.
- Trabajo administrativo.
- Reunión fundación Formando Chile, por cupos y material preuniversitario.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Reunión con Fundación acción gay.
- Atención de público.
- Inscripciones preuniversitario.
- Postulación FOSIS.
- Orientación proceso de apelación FUAS.
- Orientación vocacional.
- Visita Liceo Bicentenario Técnico Profesional para presentar oferta programática.
- Trabajo administrativo.



Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Atención de público.
- Postulaciones a FOSIS.
- Preparación feria expo joven.

- Visita a colegio Cardenal Caro para presentar oferta programática de las oficinas
- Envío de horario e inicio de clases alumnos preuniversitario.
- Trabajo administrativo.
- Visita a terreno.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Atención de público
- Postulación a FOSIS.
- Comienzo preuniversitario.
- Orientación vocacional.
- Reunión colegio Maipo
- trabajo administrativo.
- Trabajo colaborativo con fomento productivo para ferias.
- Avances en estado de cumplimiento PLADECOP.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Reunión con mesa coordinadora red OMJ's.
- Clases preuniversitario de matemáticas.
- Orientación respecto a denuncias sobre discriminación.
- Visita a terreno.
- Trabajo administrativo.
- Reunión en colegio Viluco para presentar oferta programática de la oficina.
- Avances en material preuniversitario.
- Reunión con Matilde de formando chile por preuniversitario online.
- Reunión con Alex de INJUV.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Atención de público.
- Creación sobre autoestima y autoconcepto para colegios.
- Reunión con red diversa.
- Visita en terreno para agrupación juvenil.
- Reunión con fundación Observa Ciudadanía.
- Reunión con Fundación Semillia.
- Reunión en escuela Valdivia de Paine por presentación de oferta programática.
- Trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Atención de público.
- Coordinar inauguración del preuniversitario.
- Orientación vocacional.
- Orientaciones oficina de diversidad a usuarios.
- Reunión con director por tema preuniversitario y temas oficina de diversidad.

- Reunión GORE para extender invitación a la inauguración de PREU.

- Trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Atención de público

- Creación talleres solicitados por colegios.

- Capacitación preuniversitario online (plataforma).

- Reunión con emprendedores

- Reunión con Alonso por PLADECO de la oficina de diversidad.

- Visita a terreno.

- Trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Reunión programa identidad de género.

- Atención de público.

- Actualización de datos alumnos preuniversitario.

- Se trabaja en escuela de género.

- Planificación actividades mes de Mayo.

- Visita a terreno.

- Trabajo administrativo.

- Reunión con Director de DIDEKO.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Reunión equipo de convivencia escolar escuela los rosales del bajo.

- Reunión mesa coordinadora red de OMJ's.

- Reunión con fundación ciudadanía.

- Atención de público.

- Impresión material para el preuniversitario.

- Orientación vocacional.

- Orientación proceso postulación FUAS.

- Trabajo administrativo.

Se asiste a la oficina para coordinar y ejecutar las siguientes actividades:

- Atención de público.

- Visita colegio Lo Salinas para presentar oferta programática.

- Reunión con agrupación Afondo Racing para posible expo.

- Trabajo administrativo.

- Reunión con oficina de Fomento Productivo.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

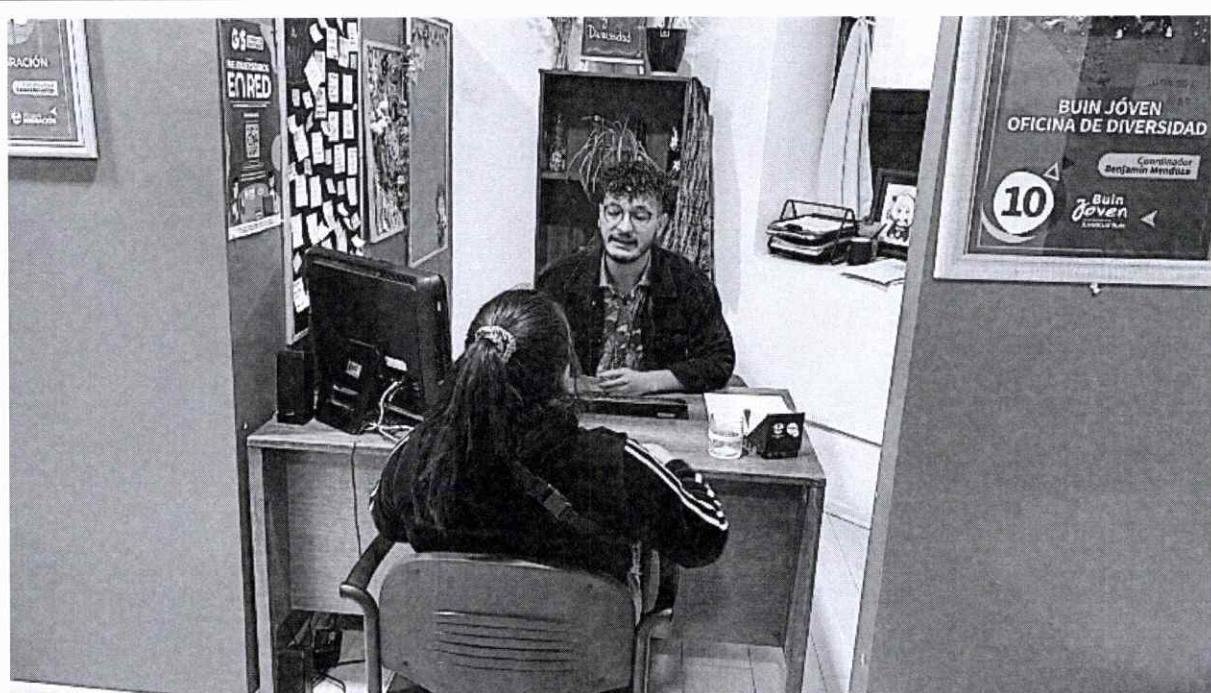
Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
 ✓		

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Graficad para la difusión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Invitación lanzamiento oferta programática	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-03

Descripción de la Actividad: Atención de público

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-04-03

Descripción de la Actividad: Atención de público

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

✓



Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Memo observación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Datos tutores preuniversitario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Transparencias oficina juventud	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Solicitud documentos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Fdw: Idea exposición	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Listado	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

✓



Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Difusión preuniversitario ONLINE	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
A black and white photograph showing a person with dark hair tied back, wearing a patterned top, sitting at a desk. They are facing a man who is seated behind the desk, wearing glasses and a dark shirt. They appear to be in an office or library setting, with a bulletin board visible in the background.		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Solicitud data	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Capacitación plataforma preuniversitario en red	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Solicitud mobiliario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Solicitud de reunión programa identidad de género	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Invitación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Invitación inauguración preuniversitario municipal Buin	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Logo PREU	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Transparencia oficina diversidad	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Clases preuniversitario	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Coordinación reunión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Solicitud de fechas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

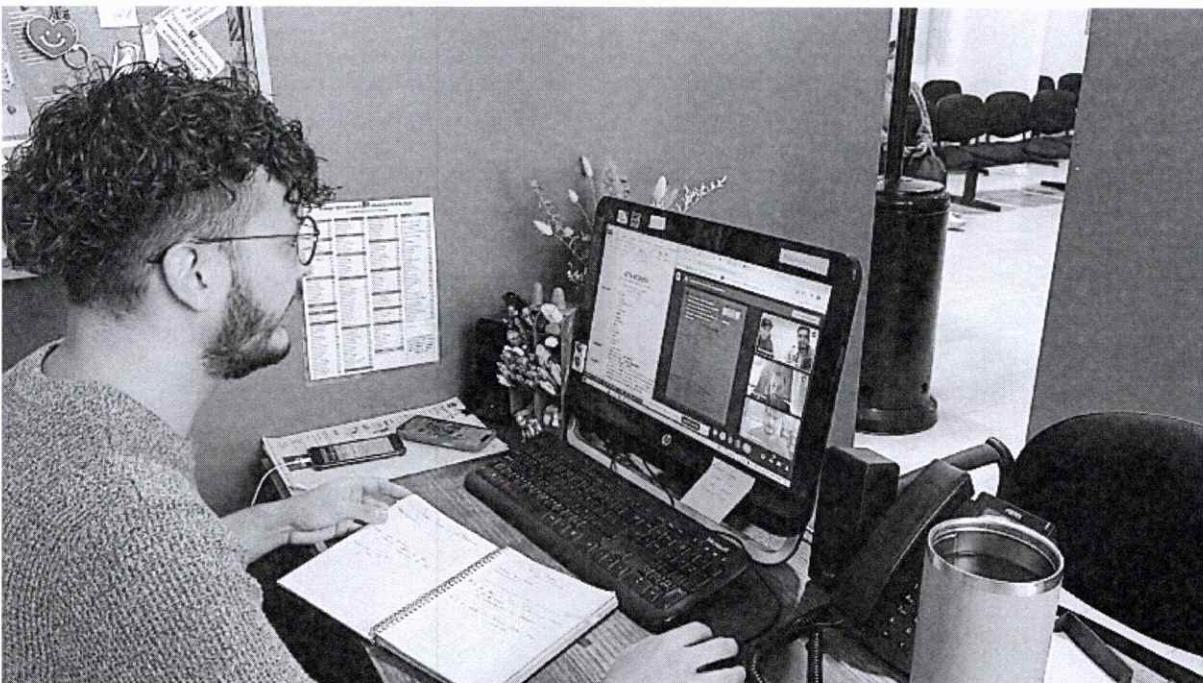
Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Invitación séptima feria de educación superior	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Atención de público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Excel avances	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Guía operatoria números enteros y racionales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

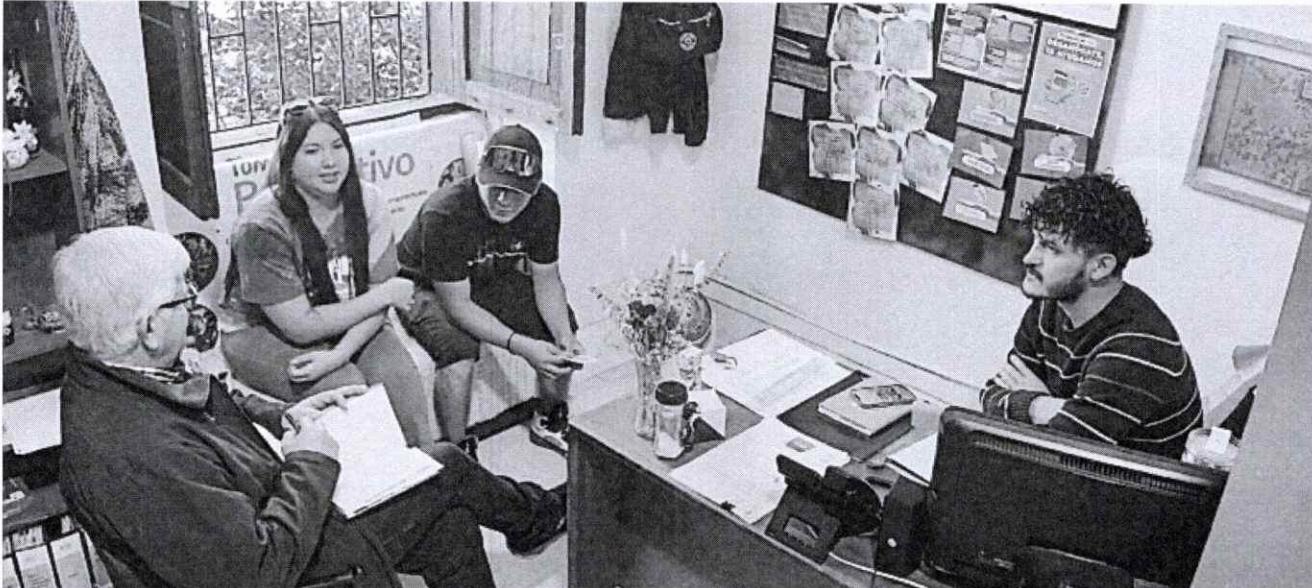
Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Decreto nº1386 otorguese la exención de pago de permiso provisorio a los participantes de la expo joven 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Reunión	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Coordinación talleres para EE los Rosales del Bajo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Fwd: Entrega información sobre charlas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Inscripciones "Juventudes Protagonistas"	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Reunión	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA