

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-------|------|
| Abril | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.- Nombre. | JOAQUÍN ANTONIO OLEA LEIVA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: Nº1032- 19/03/2024 | Imputación: 114.05.96.054.006 | Centro de Costos: Fondos externos |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Objetivo: Apoyo profesional de las comunicaciones en el marco de ejecución del programa Quiero Mi Barrio - Clotario Blest y Santa Rita.
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.
- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.

- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Difusión de los afiches por redes sociales: Instagram, Facebook y WhatsApp.
- Grabación y edición de videos de reuniones, Talleres de Autodiagnóstico (ver fechas en el desglose), Recorridos Barriales y en Jornada de Cierre.
- Apoyo en reuniones presenciales.
- Difusión de los videos y fotografías en las redes sociales (ver fechas en el desglose)
- Asistencia presencial a reuniones, tomar fotos de las actividades y subirlas a redes sociales para difusión (ver fechas en el desglose).
- Realización de afiches para todos nuestros Recorridos Barriales y Talleres de Autodiagnóstico.
- Subir historias durante los eventos significativos del programa.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Se adjunta respaldo correspondiente mes de abril 2024.

1- PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES: FACEBOOK Y/O INSTAGRAM.

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez, director de SECPLA, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Oscar Contreras Gutiérrez
Director SECPLA



Diego Requena Morales
Coordinador del
programa Quiero Mi Barrio