

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS**

ABRIL	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 513	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.34
4.- Dirección a que pertenece.	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - CENTRO DE LA MUJER 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato.**

- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

-Mantenimiento en Oficinas.  
-Mantenimiento en Baños.  
-Mantenimiento en Ventanas.  
-Mantenimiento en Oficinas.  
-Mantenimiento en Baños.  
-Mantenimiento en Estacionamiento.  
-Mantenimiento en Oficinas.  
-Mantenimiento en Baños.  
-Mantenimiento en Bodega.  
-Mantenimiento en Oficinas.  
-Mantenimiento en Baños.  
-Mantenimiento en Antejardín.  
-Jornada de Autocuidado.  
-Mantenimiento en Oficinas.  
-Mantenimiento en Baños.  
-Mantenimiento en Ventanas.

- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Estacionamiento.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Bodega.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Antejardin.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Ventanas.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Estacionamiento.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Bodega.
- Mantenimiento en Oficinas.
- Mantenimiento en Baños.
- Mantenimiento en Antejardín.



**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Limpieza en Bodega.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Acta Reunión Equipo	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		



Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Limpieza de Ventiladores.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-04-15

Descripción de la Actividad: Limpieza de Persianas.

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



#### V.- Observaciones.

--



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE  
COORDINADOR /A PROGRAMA

