

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	Camila Nicolle Ortiz Ibarra		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	<b>Alcaldicio :</b>	<b>Imputación :</b> 215.21.04.004.001	<b>Centro de Costos :</b> 25.04.22
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

**Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de programa taller de manualidades 2024**  
 Realizar difusión taller Realizar taller de manualidades 2024 Realizar presentación al terminar cada taller

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de manualidades

En la primera clase de este nuevo mes, primero hicimos la presentación de cada una de las asistentes, donde conocimos sus nombres, a qué se dedican y cuáles son sus intereses con este taller.

Luego con ejemplos prácticos vimos la importancia de la imagen y lo que proyectamos con ésta.

Luego analizamos distintos tipos de cuerpos y cómo potenciar a cada uno también vimos algunos ejemplos de cómo estilizar sacando el máximo provecho a las prendas.

Después vimos cómo utilizar más colores en nuestro día a día e hicimos un ejercicio para ver la psicología del color y vimos ejemplos de distintos tipos de combinaciones de color.

Finalmente cerramos realizando un análisis de calorimetría a cada una de las participantes para que sepan cuáles son los colores que más benefician.

Se realiza taller de manualidades Programa Mujeres Jefas de Hogar

En la clase anterior se les asignó cómo tarea ir a esta segunda clase vestidas de la forma en que ellas quisieran, pero sintiéndose lo más lindas y radiantes posible. Por lo que comenzamos la clase con los comentarios de lo que sentía cada una al vestir así.

Posteriormente vimos los distintos tipos de estilos universales que existen para que ellas identificaran con el o los estilos que más se sentían identificadas y así ayudar a potenciar su imagen en función a su gusto personal. De ambas actividades surgieron varias reflexiones personales poderosas.

Luego hablamos de marca personal y marca comercial, de cómo se crea la identidad visual de una marca y la importancia de la coherencia visual.

Finalmente hablamos sobre cómo establecer objetivos de venta y cuáles son los objetivos que cada una tiene, para en la

próxima clase profundizar en estrategias de ventas.

Se realiza taller de Manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar

Hoy aprendieron a crear una identidad visual y distintos tipos de gráficas con la aplicación Canva, cómo tomar un diseño y adaptarlo por completo a identidad visual, con paleta de colores, tipografías y estilo.

Luego vimos cómo fijar precios a sus productos y/o servicios y cómo definir el punto de equilibrio para que supieran la cantidad exacta que deben vender mes a mes para cubrir todos los costos y después de esa cantidad vienen las ganancias y así puedan establecer objetivos claros, con la fórmula SMART para sus negocios.

También vimos muy brevemente cómo crear contenido para Instagram y consejos prácticos de cómo sacar fotos y les entregué todas las herramientas y aplicaciones digitales que uso para llevar mis negocios y así ellas también puedan aprovecharlas.

Finalizamos la jornada con una convivencia donde todas llevamos algo para compartir, pero lo más bonito es que fue un espacio íntimo donde todas pudieron compartir experiencias personales de sus vidas, por lo que hubieron risas y llantos en un espacio seguro y de contención.

#### **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Listado de inscripción	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Asistencia mes de abril	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

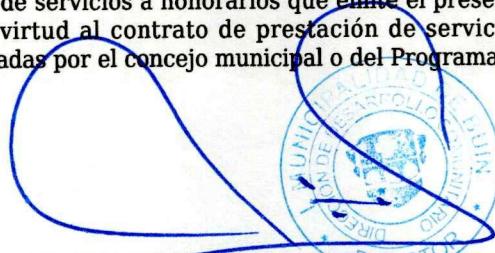
Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Fotografía mes de abril	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

#### **V.- Observaciones.**

--

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

LISSETTE JASMIN SOTO FARIA  
COORDINADOR /A PROGRAMA

LISSETTE S.



✓