



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CATALINA MARÍA EUGENIA PEÑA HENRÍQUEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1000 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290406
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

OBJETIVO:

Proporcionar apoyo en la coordinación y gestión social de proyectos y de las iniciativas de inversión colaborando en el desarrollo en el cumplimiento de políticas, planes, proyectos y/o programas desarrollados por la Secretaría Comunal de Planificación y sus equipos técnicos.

ACTIVIDADES

- Gestionar la cartera de proyectos de acuerdo al plan anual de inversiones, a nivel de gestión administrativa, financiera y de los procesos licitatorios.
- Derivar las solicitudes a los profesionales de apoyo que correspondan para generar las iniciativas de inversión acorde a las necesidades manifestadas por la comunidad.
- Coordinar y gestionar junto a equipo técnico y departamento de licitaciones los procesos licitatorios en sus diferentes etapas de desarrollo para el cumplimiento de las iniciativas.
- Evaluar el nivel de cumplimiento de las respuestas que se otorgan a las solicitudes que son ingresadas y derivadas a los programas sociales del departamento de Gestión de Proyectos.
- Velar por el cumplimiento de todos aquellos procesos internos que permitan el desarrollo de una iniciativa en todas sus etapas.

- Controlar cartera de proyectos de la dirección, priorizando iniciativas y definiendo metas de cumplimiento para el avance y desarrollo de las mismas.
- Generar instancias de socialización de las diferentes iniciativas a las cuales las organizaciones comunitarias y de la sociedad civil pueden acceder a financiamiento estatal, mediante operativos de información a los vecinos.
- Generar vínculos con las entidades financiadoras de manera de agilizar los procedimientos externos.
- Coordinar, gestionar y revisar los informes y cuentas que el Alcalde debe entregar ante el Concejo y la comunidad, según lo dispone la Ley.
- Gestionar los espacios y todo elemento necesario para el desarrollo de las instancias de socialización de fondos de iniciativas sociales.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Revisión Rendiciones proyectos del Gobierno Regional
 - Se sostiene reunión con Profesionales del Depto. Presupuestos y Rendiciones para revisar en conjunto el estado actual de la cartera de proyectos GORE, información que es insumo para los informes de rendición mensual.
 - Se sostiene reunión con profesionales del Depto. Presupuestos y Rendiciones para revisar antecedentes para realizar solicitud de remesa N°1 del proyecto "Mejoramiento Plaza Villa Huertos de Buin"
2. Avance Primer Trimestre Depto. Gestión de Proyectos
 - Se sostiene reunión con los coordinadores de los programas dependientes del Depto de Gestión de proyectos para revisar el avance y cartera futura de proyectos.
3. Servicio Mecánica de Suelo en Calle San Luis
 - De acuerdo a lo estipulado en las bases administrativas, se redacta Informe de Término Anticipado del acuerdo de voluntades, el cual deberá ser remitido al Alcalde para que pondere disponer el término anticipado del acuerdo de voluntades.
4. Adquisición materiales reparación cierre perimetral multicancha Las Tierras
 - Se mantiene contacto con personal de la empresa VECTOR para coordinar la entrega de los materiales en dependencias de Bodega Municipal.
 - Se le informa a empresa VECTOR de algunos alcances que se evidenciaron en la factura.
5. Adquisición materiales reparación cierre perimetral multicancha Nuevo Buin II
 - Redacción de MEMO SECPLA N°296 solicitando la readjudicación de la licitación.

6. Respuesta a la solicitud realizada por la Analista del Gobierno Regional sobre situación actual de la cartera de proyectos
 - Remite planillas solicitadas por la analista correspondiente a la actualización de la situación actual de la cartera de los Convenios que la Municipalidad sostiene con el Gobierno Regional.
7. Rendición Polideportivo Elige Vivir Sano Comuna de Buin
 - Se sostiene comunicación por correo electrónico con Héctor Alvarado (IND) para subsanar las rendiciones pendientes en la plataforma.
 - Se sostiene comunicación con Fernando Astorga para solicitarle formato de Informe de Avance Físico para incluirlo en las rendiciones.
 - Se traspasa la información correspondiente a la rendición, al equipo de Presupuestos, rendiciones y subvenciones de la presente SECPLA.
8. Servicio Mantención Caminos sin pavimentar
 - Se procede con la búsqueda de cotizaciones del servicio mediante correo electrónico.
 - Comienza la modificación de bases administrativas a los términos de contratación directa
9. Encuesta COSAM proveniente de Gobierno Regional
 - Se solicita colaboración a profesionales de la Corporación de Desarrollo Social para responder una encuesta derivada por el Gobierno Regional con el propósito de conocer la situación actual de los Centros Comunitarios de Salud Mental de la comuna.
10. Solicitud de reparación de Vereda en Calle Clemente Díaz, proveniente del Concejal Manuel Sánchez
 - Se reitera solicitud realizada por medio de MEMO SECPLA N°154 a Rodrigo Ortúzar.
 - Se remite MEMO SECPLA N°319 con la finalidad de responder a la solicitud realizada por el Sr Concejal Manuel Sánchez, en la cual solicita la reparación de veredas en el sector de Clemente Diaz (Maipo).
11. Remite información a Dirección de Obras Municipales
 - Mediante MEMO SECPLA N°321 se remite Providencia N° 4640 de la Srta María Tapia puesto que la naturaleza de la solicitud es propia de la competencia de la Dirección de Obras Municipales.
12. Equipamientos comunitarios y deportivos

- El día viernes 12 de abril, se sostiene una reunión con Fabián Serrano y profesionales de Participación Ciudadana, Arquitectura e Ingeniería.

13. Petición de Analista GORE RM sobre Próximas inauguraciones de proyectos

- Mediante correo electrónico, la analista GORE Naysa Marin, solicitó que se informaran fechas de posibles inauguraciones de proyectos ejecutados con financiamiento del Gobierno Regional, a lo que se responde mediante una planilla Excel.

14. Adquisición equipos para la 2da Cia de Bomberos

- Mediante correo electrónicos, se remite a Rodolfo Muñoz anexos necesarios para responder al Oficio M°417 del Gobierno Regional
- Se remite por correo electrónico el Oficio N°1771 a Rodolfo Muñoz para la confección de la respuesta.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Revisión Rendiciones proyectos del Gobierno Regional

- Se adjunta calendarización de la reunión vía Google Calendar

2. Avance Primer Trimestre Depto. Gestión de Proyectos

- Se adjunta calendarización en Google Calendar.

3. Servicio Mecánica de Suelo en Calle San Luis

- Se adjunta borrador de informe técnico para informar el Término Anticipado del acuerdo de voluntades.

4. Adquisición materiales reparación cierre perimetral multicancha Las Tierras

- Se adjunta correo electrónico con personal de la empresa VECTOR vía correo electrónico para coordinar la entrega de los materiales en dependencias de Bodega Municipal y posterior emisión de la factura.

5. Adquisición materiales reparación cierre perimetral multicancha Nuevo Buin II

- Se adjunta MEMO SECPLA N°296 solicitando la readjudicación del proceso de licitación.

6. Respuesta a la solicitud realizada por la Analista del Gobierno Regional sobre situación actual de la cartera de proyectos



- Se adjunta correo electrónico remitiendo planillas solicitadas por la analista, correspondiente a la actualización de la situación actual de la cartera de los Convenios que la Municipalidad sostiene con el Gobierno Regional.
7. Rendición Polideportivo Elige Vivir Sano Comuna de Buin
- Se adjunta comunicaciones por correo electrónico con Héctor Alvarado (IND) para subsanar las rendiciones pendientes en la plataforma.
 - Se adjunta correo electrónico solicitando a Fernando Astorga el formato de Informe de Avance Físico para incluirlo en las rendiciones.
8. Servicio Mantención Caminos sin pavimentar
- Se adjuntan correos electrónicos solicitando cotización de las dos alternativas del servicio.
9. Encuesta COSAM
- Se adjunta correo electrónico dirigido a profesionales de la Corporación de Desarrollo Social, solicitando ayuda en la aplicación de una encuesta proveniente del Gobierno Regional.
10. Solicitud de reparación de Vereda en Calle Clemente Díaz, proveniente del Concejal Manuel Sánchez
- Se adjunta MEMO SECPLA N°319 remitiendo respuesta al Sr Concejal Manuel Sánchez.
 - Se adjunta correo electrónico a Rodrigo Ortuzar reiterando la solicitud realizada previamente por la presente Secretaría.
11. Remite información a Dirección de Obras Municipales
- Se adjunta MEMO SECPLA N° 321 que remite a la Dirección de Obras Municipales, la Providencia N° 4640 de la Srta María Tapia.
12. Equipamientos comunitarios y deportivos
- Se adjunta calendarización de la reunión.
13. Petición de Analista GORE RM sobre Próximas inauguraciones de proyectos
- Se adjunta correo electrónico remitiendo planilla con los proyectos que eventualmente tendrían próximas inauguraciones.
14. Adquisición equipos para la 2da Cia de Bomberos
- Se adjuntan correos electrónicos remitidos a Rodolfo Muñoz con los anexos necesarios para responder al Oficio M°417 del Gobierno Regional
 - Se adjunta correo electrónico del Oficio N°1771 remitido a Rodolfo Muñoz para la confección de la respuesta a dicho Oficio GORE.

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Óscar Contreras Gutiérrez, Director SECPLA, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIÁN SERRANO OLEA

COORDINADOR PROGRAMA