

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 767 - 01 de marzo de 2024	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.02.39
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OPD DE BUIN 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Visibilizar en la comunidad y en redes los Derechos de los niños y adolescentes, como también informar las acciones propias de responsabilidades de OPD.

- Conducir y dirigir el trabajo de la OPD.
- Coordinar el trabajo del equipo profesional para la consecución de la misión y los objetivos de la OPD.
- Coordinar todos los aspectos administrativos y de funcionamiento de la OPD con el Municipio, vincularse con otras instituciones públicas y/o privadas de carácter estratégico para el programa.
- Diseñar estrategias y acciones coordinadas entre los componentes de protección y gestión intersectorial, a fin de prevenir vulneraciones de derechos en los niños y jóvenes de la comuna.
- Fortalecer y promover a la familia como unidad de protección y cuidado de las niñas, niños y adolescentes.
- En caso de ser solicitado por el Director, podrá desempeñarse en cualquier programa de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Revision de informe correspondiente a la causa F-387-2023
- Gestión y revisión de documentación de rendición financiera de proyecto
- Envio de invitacion mensual de participacion a red de infancia y familia de Buin.

- Reunión de planificación jornada comunitaria para promover el derecho a la educación y la cultura con nna
- Envío de rendición financiera a servicio de protección especializada a la niñez
- Gestion de cotizacion de insumos de escritorio para proyecto OPD
- Revision de informes correspondientes a causa F-1145-2023

- Revision de informe correspondiente a causa P-1498-2023
- Revisión de carpetas físicas para su evaluación y análisis para gestionar su egreso

- Revision de informe correspondiente a causa rit P-1802-2023 P-1141-2023 X-495-2022
- Gestión de información de oferta programática de OPD para establecimiento educacional Los Aromos del Recurso
- Gestión de información por caso a DCE Fundación Nagarta

- Envío de antecedentes de contacto de jardines infantiles a asesor técnico de DIDEKO
- Gestión para solicitud de contratación de abogado OPD
- Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial

- Recepción de plan de emergencia del recinto CIDEKO para socializar con funcionarios de OPD
- Revision de informe correspondiente a causa rit X-25-2022 P-138-2024
- Reunión virtual con encargada comunal de convivencia escolar
- Revision de informe causa rit P-1055-2023
- Recepción oficio 0282 de seremi de desarrollo social y familias
- Envío mail de rectificación de jornada comunitaria con estudiantes de establecimiento educacionales
- Gestión de caso con mediadora familiar Anaís Poblete
- Revision de seguimiento correspondiente a causa rit P-1482-2022 P-552-2023 P-1560-2023
- Recepción caso derivado de OPD Quilicura

- Revision de informe correspondiente a causa rit F-1177-2023
- Reunión de red de infancia y familia
- Reunión de equipo OPD para revisión de componentes y sus respectivos objetivos

- Revision de informes, seguimientos y oficios a componente de protección
- Envio de Ord. a SEREMI de Desarrollo Social y Familia de aceptación instalación de OLN.

- Revision de informes y análisis de caso para incorporar sugerencias a tribunal
- Reenvío de carta R.: 13 N.º 1805 de aceptación de incorporación de funcionarios de OPD Buin al proyecto

- Revision de informes correspondientes a causa rit P-366-2023 X-435-2019
- Reenvío de reporte a equipo OPD para revisar y gestionar egresos del proyecto
- Reunión técnica para evaluar funcionamiento por componente

- Análisis de caso derivado a OPD por colegio Alto Jahuel
- Revision de informes causa rit P-1802-2023 P-1690-2023 P-1608-2023 P-56-2024 P-146-2024

- Recepción y socialización de carta 1424A del servicio de protección especializada de la niñez
- Revision de informes correspondientes a causa rit X-49-2018 P-1166-2023
- Gestión de espacio en cideco para la instalación de bodega para útiles de aseo de las dependencias de OPD

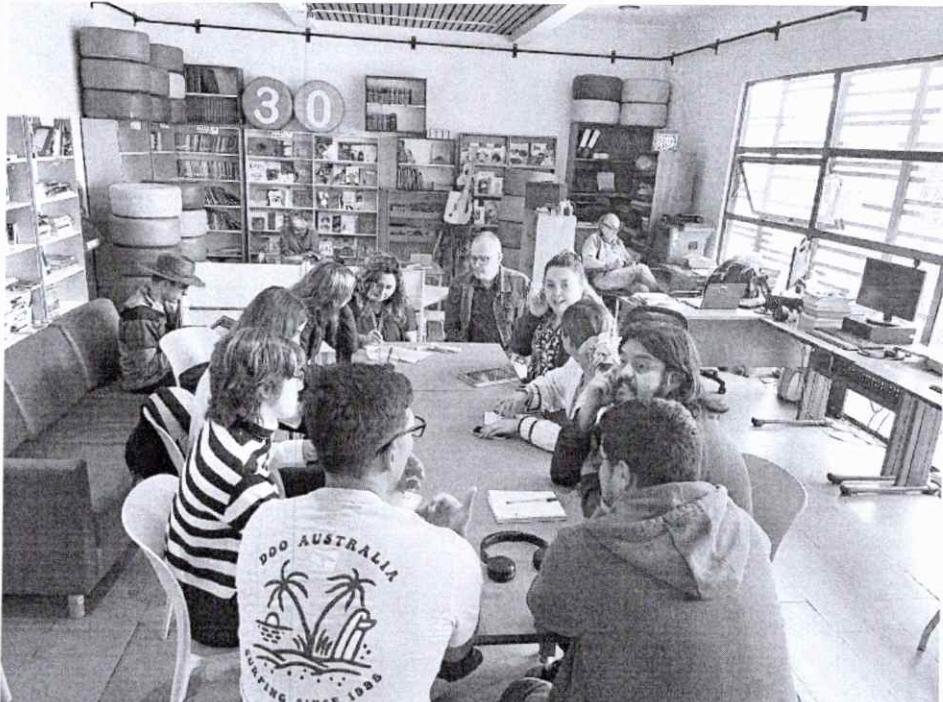
- Revision y análisis técnico de causas en curso en proyecto para incorporar sugerencias correspondiente a cada uno
- Reunión técnica con DIDEKO respecto a transición de oficina de infancia

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Gestión y revisión de documentación de rendición financiera de proyecto	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Reunión de planificación jornada comunitaria para promover el derecho a la educación y la cultura con nna	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Envío de rendición financiera a servicio de protección especializada a la niñez	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Gestion de cotizacion de insumos de escritorio para proyecto OPD	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Envío de antecedentes de contacto de jardines infantiles a asesor técnico de DIDEKO	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Gestión para solicitud de contratación de abogado OPD	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Recepción de plan de emergencia del recinto CIDEKO para socializar con funcionarios de OPD	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Reunión virtual con encargada comunal de convivencia escolar	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Recepción oficio 0282 de seremi de desarrollo social y familias	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Recepción caso derivado de OPD Quilicura	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Gestión de caso con mediadora familiar Anaís Poblete	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Envío mail de rectificación de jornada comunitaria con estudiantes de establecimiento educacionales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Reunión de red de infancia y familia	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo OPD para revisión de componentes y sus respectivos objetivos	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Envio de Ord. a SEREMI de Desarrollo Social y Familia de aceptación instalación de OLN.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Reenvío de carta R.: 13 N.º 1805 de aceptación de incorporación de funcionarios de OPD Buin al proyecto	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Reunión técnica para evaluar funcionamiento por componente	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Reenvío de reporte a equipo OPD para revisar y gestionar egresos del proyecto	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Análisis de caso derivado a OPD por colegio Alto Jahuel	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Recepción y socialización de carta 1424A del servicio de protección especializada de la niñez	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Gestión de espacio en cideco para la instalación de bodega para útiles de aseo de las dependencias de OPD	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Revision de informes a componente de protección de derechos para evacuar a poder judicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Reunión técnica con DIDEKO respecto a transición de oficina de infancia	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.

--	--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA