

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Abril	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	VICENTE IGNACIO RIVERA LANGE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo:

Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

#### Funciones específicas:

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECOP, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del

Departamento de

Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.

- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

**II.- Descripción de las funciones realizadas.**

1. Proyecto de Construcción de Equipamientos Comunitarios

- Se trabaja en definición de programa arquitectónico del proyecto
- Se trabaja en actualizar oferta de equipamientos comunales, según observaciones de reunión con coordinador de gestión de proyectos
- Se envía reporte de estado de avance y documentos pendientes para el ingreso del proyecto, a coordinadora de formulación de proyectos

2. Proyecto Construcción Parque Urbano Los Viñedos

- Se trabaja en consultas y respuestas de licitación
- Se asiste a reunión con equipo de formulación de proyectos para revisar preguntas de licitación
- Se asiste a reunión con equipo de formulación y coordinador de gestión de proyectos para revisar respuestas a preguntas de licitación

3. Proyecto Mejoramiento Espacio Público Rolando Alarcón

- Se apoya trabajando en elaboración de Términos Técnicos de Referencia del proyecto
- Se asiste a reunión con equipo de formulación y coordinador de gestión de proyectos para revisar preguntas y dudas sobre evaluación social y económica del proyecto

#### 4. Actividades de Formulación de proyectos

- Se asiste a reunión con coordinador de gestión de proyectos sobre programación de ingresos de iniciativas de inversión de formulación de proyectos
- Se asiste a reunión de revisión de árbol de problemas de Proyecto de Agua Potable Viluco

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

##### 1. Proyecto de Construcción de Equipamientos Comunitarios

- Se adjunta perfil del proyecto corregido y avanzado
- Se adjunta correo con reporte enviado

##### 2. Proyecto Construcción Parque Urbano Los Viñedos

- Se adjunta documento de consultas y respuestas
- Se adjuntan invitaciones a reuniones

##### 3. Proyecto Mejoramiento Espacio Público Rolando Alarcón

- Se adjuntan Términos Técnicos de Referencia trabajados
- Se adjunta invitación a reunión

##### 4. Actividades de formulación de proyectos

- Se adjuntan invitaciones a reuniones

## V.- Observaciones.

No existen.

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Óscar Contreras Gutiérrez, Director SECPLA, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

The seal is circular with a blue border containing the text "MUNICIPALIDAD DE EL CALLAO" at the top and "DIRECTOR DE SECEPLA" at the bottom. In the center is a stylized building with a flag above it, surrounded by a decorative base.

ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

**DIRECTOR SECPLA**

**FABIÁN  
COORDINADOR**

FABIÁN SERRANO OLEA

## **COORDINADOR PROGRAMA**