



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Victoria Ignacia Paloma Antonia Rojas Recabarren		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1002 del 18 del 03 de 2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.
7. Coordinación de las actividades y productos propios del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- Participación en reuniones de coordinación de trabajo Departamento de Asesoría Urbana
- Elaboración documentación ante solicitud de antecedentes territoriales realizada por el Consejo de Monumentos Nacionales (CMN)

2.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal (PRC), Evaluación Ambiental Estratégica (EAE), Estudio de Capacidad Vial

Plan Regulador Comunal y Estudios Complementarios

A. Elaboración Expediente Técnico- Administrativo Plan Regulador Comunal Buin

- Recopilación de documentación, antecedentes, MEMOS, ORD, presentaciones municipales y organismos sectoriales y que respaldan el proceso de elaboración de Plan Regulador Comunal.
- Digitalización de documentación para creación de expediente digital
- Elaboración de expediente físico

B. Estudio de Capacidad Vial

- Revisión y elaboración de informe preliminar de observaciones N°1 "Informe de etapa 2. "estudio capacidad vial plan regulador comunal"

C. Otras tareas asociadas al desarrollo del Plan Regulador Comunal

- Revisión y estudio DDU 492 que instruye sobre contenidos, antecedentes y oportunidad para solicitar el "Informe de procedencia de Consulta Indígena" en el marco de elaboración y aprobación de instrumentos de planificación territorial.
- Revisión y estudio Decreto 66 del MIDESOF que aprueba reglamento que regula el procedimiento de consulta indígena
- Solicitud a DIDECO y CONADI de antecedentes en el marco de elaboración de PRC
- Estudio y preparación de antecedentes para modificaciones de contratos de estudios de Capacidad Vial y Evaluación Ambiental Estratégica

3.- Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental

- Revisión, seguimiento y actualización de fichas de proyectos en proceso de calificación por el SEIA
- Revisión Declaración de Impacto Ambiental DIA de proyecto "Modificación y operación Plantel de Cerdos Las Pircas"
- Elaboración respuesta municipal a DIA de proyecto "Modificación y operación Plantel de Cerdos Las Pircas"
- Elaboración de ORD que solicita actualización de registro de profesiones para notificación ante ingreso de proyectos al SEIA
- Recopilación de antecedentes para dar respuesta a ORD N°20241310240 del SEIA



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1.-Agenda Asesoría Urbana

- A. Calendario de actividades y correos que respaldan flujo de información
- B. Elaboración de documentación base MEMO SECPLA 327/2024, MEMO en elaboración y correos que respaldan flujo de información para responder a solicitud de CMN
- C. Elaboración ORD N° 228 de la IMB dirigido a MIDESO que solicita actualización de Unidades Vecinales

3.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal (PRC), Evaluación Ambiental Estratégica (EAE)

- A. Planilla que reúne la totalidad de antecedentes emitidos a la fecha que respaldan el proceso de elaboración del PRC de Buin y correos que respaldan entrega de información
- B. Captura de pantalla que respalda registro de expediente digital administrativo de PRC de Buin
- C. Informe SECPLA preliminar de observaciones N°1 a Informe preliminar de ETAPA 2 de estudio capacidad Vial
- D. Apuntes y documentación que respalda revisión de normativa DDU 492 y decreto 66 de MIDESO
- E. MEMO SECPLA N°323 dirigido a DIDECO que solicita antecedentes en el marco de elaboración de PRC
- F. ORD N° 252 de la I. Municipalidad de Buin dirigido a CONADI que solicita antecedentes en el marco de elaboración de PRC

3.- Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental

- A. Documento con seguimiento y fechas actualizadas del estado de proyectos ingresados al portal SEIA
- B. ORD N° 213/2024 que responde a DIA de proyecto Modificación y operación Plantel de Cerdos Las Pircas"
- C. ORD 251/2024 que solicita actualización de registro del SEIA
- D. Correos que respaldan solicitud de información para dar respuesta a solicitud de SEIA

V.- Observaciones.

No existen.




CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ
DIRECTOR




DIEGO REQUENA MORALES
COORDINADOR PROGRAMA