

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLA TRIFENA SANHUEZA CUEVAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 953	Imputación : 1140525	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Apoyar al Coordinador/a SENDA Previene en la implementación y fortalecimiento del sistema de gestión local para la reducción de la demanda del consumo de drogas. Así como en la implementación de la oferta programática asignada a la comuna, a través de la implementación sistemática, integrada, orientada a las personas, alineada con los objetivos institucionales y con pertinencia territorial de la oferta programática asignada a la comuna.

- Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles (Índice de focalización comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio) y otros datos secundarios de relevancia territorial. - Apoyar en el desarrollo e implementación de un Plan de Acción Preventivo local, que articule y focalice las estrategias de intervención en reducción de la demanda y la programática según los factores detectados y los criterios de priorización institucional de la intervención. -Apoyar en la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios de desarrollo educativos, laborales, barriales y parentalidad acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de Prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática desarrollada por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional. -Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna. - Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas. -Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina). Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador Senda Previene. -Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza flyer informativo del tema Laboral MYPE para ser difundido en negocios de la comuna con el objetivo de que conozcan de que se trata el programa del área Laboral de la oficina SENDA Previene, y puedan inscribirse para participar de los diversos talleres que se ejecutaran durante el año en curso.
- Se envía informativo del programa trabajar con calidad de vida a centro de estética MS por vía de WhatsApp
- Se realiza limpieza de pasillo de área común en conjunto con la oficina de Salud
- Participación a reunión en Población Carlos Figueroa sector Linderos en conjunto con junta de vecinos, donde se presentó el Programa Activa tu Barrio. El objetivo de la asistencia realizar red en conjunto con otros programas y conocer la dinámica de barrio y de participación.
- Envío de Carta de Egreso 2024 del Programa Preparad2 del Establecimiento Educacional Escuela Básica Villaseca a

Coordinadora de la Oficina SENDA Previene.

- Reunión con equipo de convivencia escolar del establecimiento focalizado, Escuela Los Rosales del Bajo, donde se ven las actividades a realizar en el año 2024, como realización de talleres a niños, niñas y adolescentes, docentes, padres y apoderados, aplicación del Programa Continuo Preventivo.
- Se planifica la información del tema laboral MYPE que se informara a los negocios de la Comuna
- Se asiste a la Oficina Regional del SENDA Previene a buscar planificación Comunal del año en curso.
- Se realiza planilla para anotar datos de la organización MYPE que se invito a participar en el programa Laboral de la Oficina SENDA Previene.
- Salida a terreno por el centro de la Comuna realizando difusión del programa Laboral, donde se invito a participar a 21 MYPE de la Comuna.
- Reunión con Trabajadora Social del Liceo Alto Jahuel Josselyn Ramirez se acerca a la oficina a solicitar apoyo debido al alto consumo en el establecimiento, se informa de la disponibilidad de la oficina y se apoyara en la realizacion de algunas actividades durante el año en curso.
- Se revisa tutorial para ingresar a la plataforma del programa continuo preventivo e ir registrando los establecimientos y docentes que aplicaran el programa.
- Tutorial Previene gestión de Establecimientos Continuo Preventivo
- Tutorial Establecimiento gestión de Docentes y Cursos Continuo Preventivo
- Se traspasa de forma digital las MYPES informadas e invitadas a trabajar en el ámbito Laboral del Programa SENDA Previene
- Se planifica temas a tratar en reunión con presidenta de la junta de vecinos de sector Linderos Sector Carlos Figueroa Unidos.
- Se imprime documentos a tratar en reunión como acta de reunión, carta de compromiso que será firmada por coordinadora de la oficina SENDA Previene y Presidenta de la JJVV.
- Asistencia a reunión a sector de Linderos con la Junta de Vecinos Carlos Figueroa Unidos, con la presidenta Sr Magdalena Urbina, con el objetivo de explicarle sobre el programa que se trabajara en el barrio, y los temas a trabajar que serán enfocados a los "Riesgos asociados al consumo".
- Se envía por medio de correo electrónico listado de organizaciones MYPE para realizar contacto telefónico para reforzar la invitación al Programa Trabajar con Calidad de Vida componente MYPE.
- Reunión con equipo de la Oficina SENDA Previene donde se trataron diversos temas de organización, de talleres, reuniones del ámbito Comunitario entre otros.
- Se revisa material de apoyo del Programa Trabajar con Calidad de Vida (Manual de implementación para micro pequeñas y medianas empresa)
- Se redacta documentos con información detallada del Programa MYPE preventiva para ser enviado a las organizaciones que fueron contactadas con anterioridad.
- Se envía correo electrónico a coordinadora de la Oficina SENDA Previene sobre la información que se enviara a las organizaciones MYPE
- Se envía correo electrónico entregando información de implementación del programa MYPE Preventiva a dos organizaciones. pinturas Fénix Buin y Cafetería Sosta.
- Se contacta de forma telefónica con Comercial Valenzuela hija limitada para la entrega de información del Programa MYPE Preventiva.
- Asistencia a reunión a junta de vecinos Villa los Salinas con presidente Sr Fabián Lira SR Gladis Figueroa, Carolina Miranda donde se invita a los vecinos a participar del Programa de prevención Comunitaria.
- Se envía por medio de correo electrónico acta de reunión a equipo de oficina de SENDA Previene de los temas tratados para implementar el Programa de Prevención Comunitaria en la Junta de Vecinos Villa los Salinas.
- Se asiste a retirar carta de compromiso 2024 del Programa Preparad2 en el Liceo A 131 Básica y Escuela Los Rosales del Bajo ambos establecimientos focalizados
- Se envía correo electrónico a encargado a cafetería Sosta Matías Maure, consultando su respuesta de participación del Programa de MYPE Preventiva.
- Se asiste a reunión con Junta de Vecinos del Sector Nuevo Buin, con la Sr Patricia Cáceres presidenta de la Junta de Vecinos Nuevo Buin 5ta etapa y la Sr Soledad León Presidenta Nuevo Buin dos, con el objetivo de presentarle el Programa de Prevención Comunitaria que se trabajara durante el mes de Mayo.

- Se prepara y se revisa material para reunión de inducción del Programa Preparad2 componente 1 Continuo Preventivo para orientadora Claudia Gómez del Liceo Francisco Javier Krugger.
- Reunión de inducción a Orientadora del Liceo Francisco Javier Krugger del Programa Continuo preventivo.
- Participación a charla "fortaleciendo las competencias de funcionarios y funcionarias municipales sobre la Ley REP- Envases y Embalajes".
- Se trabaja en la realización del Curso de Acreditación SISE
- Modulo 1 Apertura de emergencia encuesta y completitud
- Modulo 2 Digitación
- Se revisa material de apoyo del Programa Habilidades Preventivas Parentales Programa que se ejecutara durante este año en empresas de la Comuna.
- Realización de Curso "Curso de Acreditación SISE - Perfil Encuestadores y Digitadores".
- Modulo 3 Reparación y Casos
- Modulo 4 Archivo y cierre de emergencia
- Se realiza evaluación Final
- Se envía correo electrónico de certificado de aprobación del "Curso de Acreditación SISE - Perfil Encuestadores y Digitadores". a coordinadora de oficina SENDA Previene, Director Dideco entre otros.
- Se parara material cartografía para Taller de Habilidades Parentales a realizar en establecimiento Liceo Técnico Profesional de Buin.
- Se prepara presentación PPT del tema de Habilidades Parentales que se realizara durante esta semana establecimiento Liceo Técnico Profesional de Buin.
- Búsqueda de información relacionada con Habilidades Parentales para realización de taller en el Liceo Bicentenario Técnico Profesional
- Reunión de inducción con coordinadora de oficina SENDA Previene, alumna en en practica técnico en rehabilitación que se unirá en la oficina durante este año.
- Inscripción al Curso "Parentalidad y Prevención del Consumo de Drogas" dictado por Academia SENDA
- Participación en jornada de taller de la consultora Planet Youth en el marco de la aplicación de la Encuesta Juventud y Bienestar dictada por la Oficina Regional de SENDA.
- Se realiza contacto telefónico con comercializadora Mabal Barra Italiana de la Comuna, donde se invita a participar del programa MYPE Preventiva.
- contacto telefónico y correo electrónico a Funeraria Los Valle de Buin, invitación para participar en el Programa MYPE Preventiva.
- Se trabaja en el Modulo 1 Parentalidad y Prevención del Consumo de Drogas del Curso Parentalidad y Prevención del Consumo de Sustancias.
- Preparación de material de apoyo para el taller en el Liceo Bicentenario Técnico Profesional.
- Realización de Taller de Habilidades Parentales para Padres, Madres y Cuidadores en el establecimiento educacional Tecnico Profesional.
- Elaboración de informe mensual del Mes de Abril
- Reunión de equipo de la oficina SENDA Previene, donde se evalúa taller de Habilidades Parentales realizado el día de ayer, y se organiza calendario de actividades a realizar la semana del 22 de Abril.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Participación a reunión en población Carlos Figueroa sector Linderos con junta de vecinos, donde se presentó el Programa Activa tu Barrio.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Envío de Carta de Egreso 2024 del Programa Preparad2 del Establecimiento Educacional Escuela Básica Villaseca a Coordinadora de la Oficina SENDA Previene.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: Se realiza flyer informativo del tema Laboral MYPE para ser difundido en negocios de la comuna con el objetivo de que conozcan de que se trata el programa del área Laboral de la oficina SENDA Previene. Se envía informativo del programa trabajar con calidad de vida a centro de estética MS por vía de whatsapp	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: Reunión con equipo de convivencia escolar del establecimiento focalizado, Escuela Los Rosales del Bajo, donde se ven las actividades a realizar en el año 2024, realización de talleres a niños, niñas y adolescentes, docentes, padres y apoderados, aplicación del Programa Continuo Preventivo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Salida a terreno por el centro de la Comuna realizando difusión del programa Laboral, donde se invito a participar a 21 MYPE de la Comuna.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: Reunión con Trabajadora Social del Liceo Alto Jahuel Josselyn Ramirez se acerca a la oficina a solicitar apoyo debido al alto consumo en el establecimiento, se informa de la disponibilidad de la oficina y se apoyara en la realización de algunas actividades durante el año en curso.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: Se revisa tutorial para ingresar a la plataforma del programa continuo preventivo e ir registrando los establecimientos y docentes que aplicaran el programa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: Asistencia a reunión a sector de Linderos con la Junta de Vecinos Carlos Figueroa Unidos, con la presidenta Sr Magdalena Urbina, con el objetivo de explicarle sobre el programa que se trabajara en el barrio, y los temas a trabajar que serán enfocados a los "Riesgos asociados al consumo".	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		



Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Se envía por medio de correo electrónico listado de organizaciones MYPE para realizar contacto telefónico para reforzar la invitación al Programa Trabajar con Calidad de Vida componente MYPE.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: Reunión con equipo de la Oficina SENDA Previene donde se trataron diversos temas de organización, de talleres, reuniones del ámbito Comunitario entre otros	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Se envía correo electrónico a coordinadora de la Oficina SENDA Previene sobre la información que se enviara a las organizaciones MYPE	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: Asistencia a reunión a junta de vecinos Villa los Salinas con presidente Sr Fabián Lira SR Gladis Figueroa, Carolina Miranda	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Se asiste a retirar carta de compromiso 2024 del Programa Preparad2 en el Liceo A 131 Básica y Escuela Los Rosales del Bajo ambos establecimientos focalizados	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Se asiste a reunión con Junta de Vecinos del Sector Nuevo Buin, con la Sr Patricia Cáceres presidenta de la Junta de Vecinos Nuevo Buin 5ta etapa y la Sr Soledad León Presidenta Nuevo Buin dos	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: Se envía por medio de correo electrónico acta de reunión a equipo de oficina de SENDA Previene de los temas tratados para implementar el Programa de Prevención Comunitaria en la Junta de Vecinos Villa los Salinas.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Se prepara y se revisa material para reunión de inducción del Programa Preparad2 componente 1 Continuo Preventivo para orientadora Claudia Gómez del Liceo Francisco Javier Krugger	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: Participación a charla "fortaleciendo las competencias de funcionarios y funcionarias municipales sobre la Ley REP-Envases y Embalajes".	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Se trabaja en la realización del Curso de Acreditación SISE Modulo 1 Apertura de emergencia encuestaje y completitud	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: Se revisa material de apoyo del Programa Habilidades Preventivas Parentales	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Modulo 3 Reparación y Casos Modulo 4 Archivo y cierre de emergencia Realización de evaluación Final .	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Se envía correo electrónico de certificado de aprobación del "Curso de Acreditación SISE - Perfil Encuestadores y Digitadores". a coordinadora de oficina SENDA Previene, Director Dideco entre otros.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: Se parara material cartografía para Taller de Habilidades Parentales a realizar en establecimiento Liceo Técnico Profesional de Buin.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: Inscripción al Curso "Parentalidad y Prevención del Consumo de Drogas" dictado por Academia SENDA	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: Participación en jornada de taller de la consultora Planet Youth en el marco de la aplicación de la Encuesta Juventud y Bienestar dictada por la Oficina Regional de SENDA.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: correo electrónico a Funeraria Los Valle de Buin, invitación para participar en el Programa MYPE Preventiva.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Se trabaja en el Modulo 1 Parentalidad y Prevención del Consumo de Drogas del Curso Parentalidad y Prevención del Consumo de Sustancias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: Realización de Taller de Habilidades Parentales para Padres, Madres y Cuidadores en el establecimiento educacional Técnico Profesional.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA
COORDINADOR/A PROGRAMA



