

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ANA SONIA SANTOS SAAVEDRA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.22
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Contar con una monitor que apoye la ejecución y desarrollo, programa taller Estilista 2024 -Realizar difusión de talleres -Realizar taller Estilista -Realizar presentación al terminar cada taller
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de Estilista correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar

1. Se registra asistencia de 19 alumnas presentes. Se hace presentación de la monitora y de las usuarias del taller.
2. Entrega de carpeta con material de apoyo y expresiones de Alumna Pamela Alfero cuenta que le motivo a ser participe de este taller.

En lo cual ella comenta que ella trabajó como asistente en un salón en donde comenzo a gustarle este oficio y hoy atraves de este programa y este taller se siente motivada para emprender ya que, por motivos de tener una hija con discapacidad no puede trabajar y al informarse de este taller vio la oportunidad de poder aprender, emprender y poder tener la ayuda económica que necesita, sin tener que dejar de lado el cuidado de su hija agregando además "Agradece al programa Mujeres Jefas de Hogar por la oportunidad brindada".

3. Se da comienzo a la clase, entregando técnicas teóricas y trabajando con cabeza técnica para demostración de distintas herramientas a utilizar durante el desarrollo del curso.

4. Luego de entregado el conocimiento teórico, se entrega el kit de regalo a cada una de las usuarias que asistieron. Posteriormente se procede a dar la clase por finalizada.

Se realiza taller de estilista correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar

Asistencia total de 18 alumnas.

Inicio de taller:

Inducción de los grados para realizar los tipos de cortes.

Inicio práctica:

Alumnas deben trabajar con sus modelos.

Cada alumna debía presentarse con su modelo para realizar prácticas en corte.

10 alumnas asistieron con modelo

8 alumnas no asistieron con modelos, por ende trabajaron entre ellas con peinado, planchado y control de puntas.

Finalización clase.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Listado de inscripción	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Asistencia taller mes de abril	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

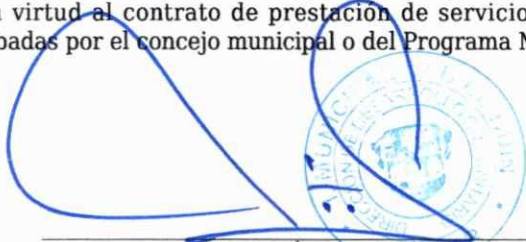
Fecha de la actividad: 2024-04-19	Descripción de la Actividad: Fotografías	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

V.- Observaciones.

✓

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS
CORDINADOR /A PROGRAMA

