

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MÓNICA ANDREA SCANDA COFRE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación :	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Contar con una monitor que apoye la ejecución y desarrollo, programa Taller Arreglo de Flores Naturales 2023
-Realizar difusión de talleres -Realizar taller Arreglo de Flores Naturales -Realizar presentación al terminar cada taller

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Realizar taller de arreglo de flores naturales

Se entrega manual de arreglo de flores naturales la cual entrega contenido para que identifiquen los nombre de las flores y el forraje para decorar.

Se registra asistencia solicitando a las alumnas una pequeña presentación donde indiquen el motivo de por que acceden al taller.

Se entregan rosas de colores para crear arreglo de flores naturales

También herramientas: alicate, hilo, alambre

Crean ramo de novias, las cuales los alumnas pueden llevarse su creación.

Se realiza Arreglo de Flores Naturales

Se registra asistencia para luego comenzar a realizar trabajo

El día de Hoy se realizarán centro de mesa, bolsa de flores y árbol de flores

Los materiales a utilizar que además son entregado a cada alumna que realiza el taller es
hojas verdes, flores blancas, maravillas, maseteros de mesa.

Cada alumna se puede llevar lo realizado por ellas mismas

Se realiza taller de Arreglo de Flores Naturales, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar

Se registra asistencia en carpeta entregada con coordinadora PMJH

Hago mención de las flores las cuales están en temporada, indicando que es una buena manualidad para vender día de la mamá.

Se entregan flores para realizar arreglo en tetera de té

Flores a utilizar

Maravillas

Rosas

Liciantus

Ramaje

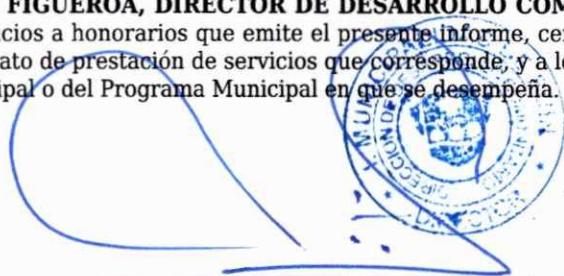
Cada alumna realiza arreglo en tetera, ademas se hace convivencia para dar termino a taller

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

LISSETTE JASMIN SOTO FARIA
COORDINADOR /A PROGRAMA

