

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

|       |      |
|-------|------|
| ABRIL | 2024 |
| Mes   | Año  |

I.- Datos.

|                                |   |                                   |                                |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.- Nombre.                    | JOSE RICARDO SOTO CANDIA  |                                   |                                |
| 2.- Rut.                       |   |                                   |                                |
| 3.- Nº Decreto:                | Alcaldicio :<br>512   | Imputación :<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos :<br>25.06.01 |
| 4.- Dirección a que pertenece. | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO<br>- DESARROLLO CULTURAL 2024 |                                   |                                |

II.- Función según lo que indica el contrato.

|   |
|---|
| Atención de público Centro cultural de Buin.<br>Atención al público y recepción del centro cultural de Buin |
|---|

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- TOMA DE ASISTENCIA Y APOYO FOTOGRAFICO EN TALLER DE DANZA TERAPIA
- ATENCION PUBLICO CENTRO CULTURAL
- APOYO EN TALLER ARTESANOS REALIZADO EN AUDITORIO
- APOYO EN CERTIFICACION DE TALLERES DE JEFAS DE HOGAR REALIZADO EN TEATRO DEL CENTRO CULTURAL
- APOYO EN INGRESO Y ASISTENCIA EN TRICEL REALIZADO EN TETARO
- ATENCION PUBLICO CENTRO CULTURAL
- TOMA DE ASISTENCIA Y APOYO FOTOGRAFICO DE TALLER DANZA TERAPIA
- APOYO EN INGRESO A CHARLA REALIZADA POR CAJA DE COMPENSACION A FUNCIONARIOS
- TOMA DE ASISTENCIA A TALLER DE DANZA ORIENTAL Y A TALLER DE CUERDAS

- ATENCION PUBLICO CENTRO CULTURAL
- APOYO EN INGRESO Y ORDEN EN ACTIVIDADES REALIZADAS EN TEATRO :

PRESENTACION DE RESIMPLE , QUIEN DIO CHARLA DE RECICLAJE PAR ALA COMUNA Y PROYECTOS EN CONJUNTO CON MUNICIPALIDAD

CERTIFICACION DE PRODEMU , QUIENES PREIAMIARON A MUJERES DE LA COMUNA

- APOYO EN PREPARACION DE PREMIACION DE AGRUPACION ADENIDOW REALIZADA EN CAFETERIA
- SE REALIOZA INGRESO A REUNION DE AGRUPACION DE PASIONES PERUANAS
- TOMA DE ASISTENCIA DE TALLERE DE DANZA CONTEMPORANEA Y APOYO FOTOGRAFICO PARA POSTERIORES INFORMES
- PREPARACION CON CORDINADORES A CHARLA MEDIO AMBIENTAL REALIZADA EN TEATRO
- TOMA DE ASISTENCIA A TALLER DE DANZA TERAPIA Y APOYO FOTOGRAFICO PARA POSTERIOR INFORMES
- APOYO EN RECIBIMIENTO DE DOCUMENTACION EN BECAS MUNICIPALES
- APOYO EN INGRESO A CHARLA DE REGLAMENTO DE LEY BIOCOMBUSTIBLES REALIZADA EN TEATRO DEL CENTRO CULTURAL
- APOYO EN LOGISTICA Y ORDEN PARA REUNION STOP REALIZADA CON GOBERNACION

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-01 | Descripción de la Actividad: ASISTENCIA<br>TALLERES CULTURALES                 | Tipo de Respaldo: HOJA DE<br>ASISTENCIA |
| Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA        |  |   |
| Fecha de la actividad: 2024-04-05    | Descripción de la Actividad: TOMA DE<br>APOYO FOTOGRAFICO TALLER DE<br>PINTURA | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA            |



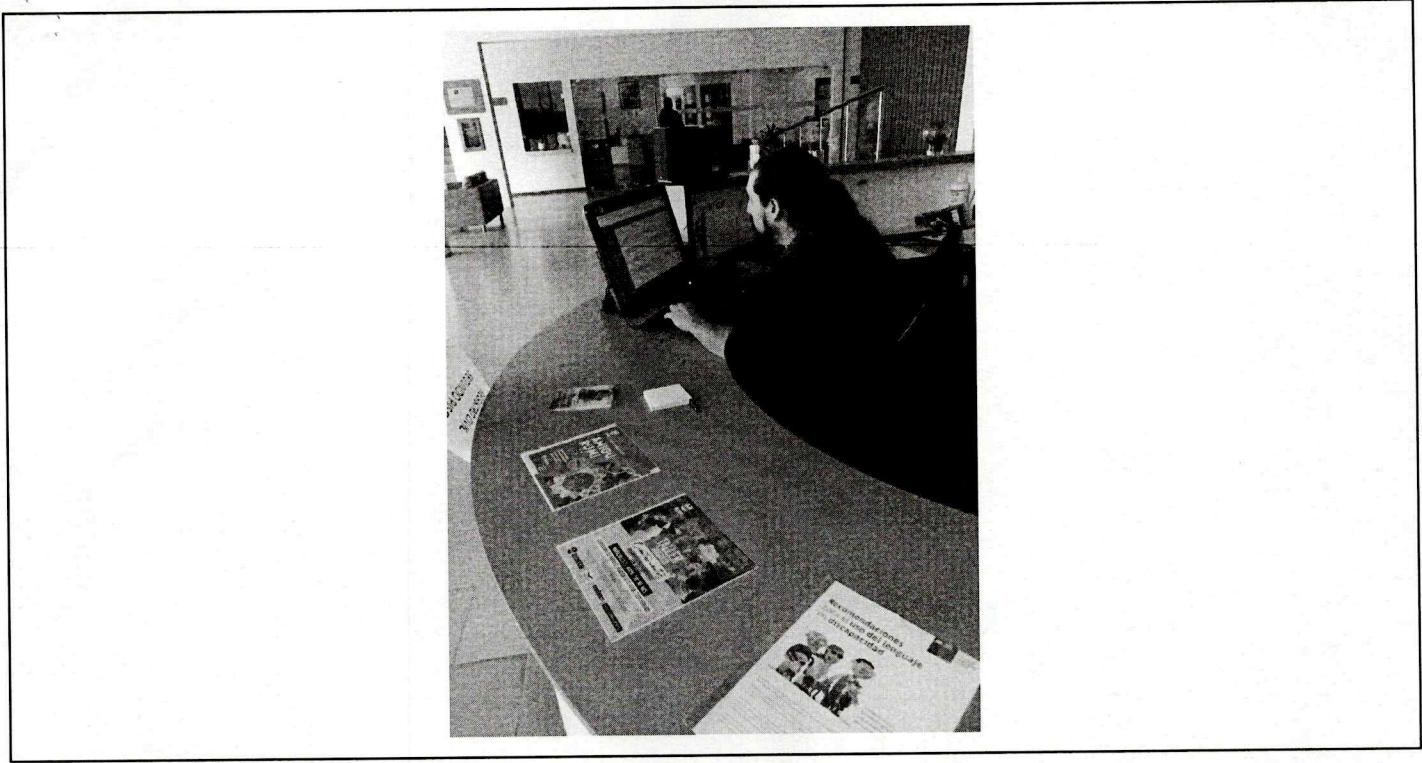


|                                      |   |                              |
|--------------------------------------|---|------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-06 | Descripción de la Actividad: APOYO EN ACTIVIDAD<br>REALIZADA EN EXPLANADA | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|                                      |   |                              |

|                                   |  |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-04-10 | Descripción de la Actividad: trabajo en itinerario<br>mes de abril | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|







|                                      |   |                                      |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-11 | Descripción de la Actividad: TOMA DE ASISTENCIA CHARLA RESIMPLE | Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA |
| Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA        |   |                                      |

|                                      |  |                                      |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-15 | Descripción de la Actividad: se trabaja en calendario de películas a exhibir en teatro | Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO |
| Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO        |  |                                      |

|                                      |  |                                      |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-04-16 | Descripción de la Actividad: trabajo en licencia de películas 2024 | Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO |
| Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO        |  |                                      |

V.- Observaciones.

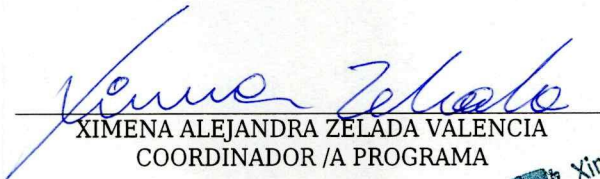
**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



XIMENA ALEJANDRA ZELADA VALENCIA  
COORDINADOR /A PROGRAMA

