



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CATALINA IGNACIA VÁSQUEZ AVENDAÑO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 927	Imputación : 114.05.96.055.013	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato.

<p><b>Profesional Implementación de Rehabilitación Infantil con Estrategia Comunitaria.</b> El objetivo del cargo es la promoción e incorporación de la Rehabilitación Infantil en el Plan Comunal de Salud, a través de la implementación de una Sala de Rehabilitación Infantil, además de la promoción de acciones que fortalezcan la coordinación interna del Municipio entre los equipos de rehabilitación y los equipos encargados de otras áreas vinculadas al trabajo con niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Las principales tareas de este profesional son: - Evaluar la infraestructura donde se instalará la sala de rehabilitación infantil, a fin de levantar las necesidades de adecuaciones y avanzar en las medidas de accesibilidad universal para NNA con discapacidad, sus familias y cuidadores. - Implementar la Sala de Rehabilitación Infantil para contribuir en la promoción e incorporación de la RBC en el plan comunal de salud. - Liderar, junto con los profesionales municipales, la realización de un Diagnóstico Participativo con NNA de la comuna, respetando y resguardando su seguridad e integridad, en donde se releve su participación, lo cual permitirá definir los objetivos, resultados y acciones necesarias para ejecutar el producto, realizando los ajustes necesarios e incorporando los principales resultados de dicho diagnóstico. Para esto SENADIS entregará una metodología de Diagnóstico Participativo en las Orientaciones Técnicas. - Elaborar, junto con los profesionales municipales, los flujos de referencia y contrareferencia, para lo cual es primordial hacer un mapeo de las instituciones públicas y privadas del territorio que trabajan con NNA, en especial aquellos que tienen necesidades de rehabilitación. -Elaborar, junto con los profesionales municipales, los protocolos de ingreso, intervención y egreso de NNA a la sala de rehabilitación infantil (como por ejemplo: criterios de ingreso, planes de tratamiento consensuado, tiempos de atención, criterios de egreso, entre otros). - Articulación y trabajo en red con actores claves al interior del municipio y de los territorios, para así brindar una rehabilitación integral para NNA con especial énfasis en los organismos e instituciones del área de Educación, favoreciendo la participación, autonomía y potenciando las habilidades que facilitan el aprendizaje permanente más allá del aula, respondiendo a la diversidad de necesidades y educando a la familia para que brinde soporte y sea un facilitador de los procesos de aprendizaje e interacción social. - Participar en mesas de trabajo para la coordinación de las acciones necesarias para la implementación del Plan Comunal de Salud, y apoyar las acciones entre los componentes de la Matriz que se haya definido trabajar (actas de reuniones firmadas por los/las participantes, actas de acuerdos, etc.). - Identificar las organizaciones y servicios locales relacionados a NNA con discapacidad, en el marco del Mapeo Colectivo. - Generar un mapa de red local con organizaciones sociales y servicios que asisten a esta población, generar un medio de evaluación cualitativa (entrevistas semiestructuradas o grupo focal) con un número determinado de NNA con discapacidad/padres de aquellos NNA para determinar barreras o facilitadores de atención de salud, participación, inclusión, al igual que contextos culturales, y otros, a partir de la información recolectada en el marco del Diagnóstico y Mapeo Participativo. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar propuesta de mejora o de incorporación en el Plan Comunal de Salud lineamientos que permitan ir profundizando en la temática de Rehabilitación Infantil para ser entregada al Municipio al finalizar el convenio.</p>
--

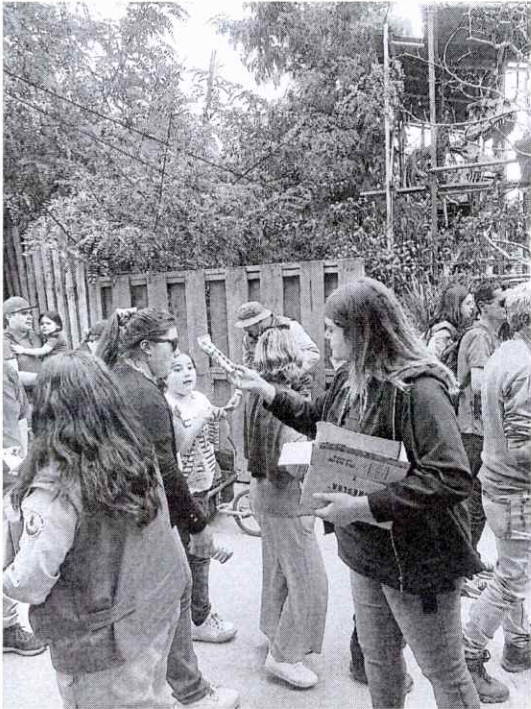
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Gestión de reunión con coordinadora de oficina de discapacidad Isabel Gonzalez a fin de establecer visita a otra comuna donde se encuentre ejecutado la EDLI.
- Apoyo y colaboración en actividad de oficina de discapacidad dirigido a NNA en situación de discapacidad.
- Coordinación de reunión técnica con coordinadora de programa EDLI y oficina de discapacidad, para esclarecer linea de trabajo y actividades respecto a productos de implementación de sala RBC infantil y transito a la vida independiente.
- Reunión de coordinación de salida a terreno con oficina de discapacidad y coordinadora de EDLI para preparar visita a la comuna de la florida junto a equipo EDLI continuidad de dicha comuna.
- Envío de información respecto a acuerdos y oficialización de visita a municipalidad de La Florida junto a coordinadora programa EDLI y coordinadora de oficina de discapacidad.
- Revisión de anexo 21 de encargada de fortalecimiento a la participación.
- Elaboración y edición de anexo 18 correspondiente a informe de resultados diagnostico participativo de NNA con necesidades de rehabilitación.
- Reunión de revisión y registro de avances con equipo EDLI, establecimiento de fechas y agendar próximas actividades por producto.
- Reunión con equipo ejecutor de EDLI continuidad Municipalidad de la Florida.
- Reunión de supervisión técnica con contraparte de SENADIS, a fin de reportar resultados de actividad diagnostica y avances por producto.
- Revisión final de Anexo 18 ajuste de formato y finalización de observaciones generales.
- Reunión de coordinación y articulación de trabajo colaborativo con oficina de discapacidad para identificar potenciales beneficiarios de productos EDLI.
- Envío de orientaciones técnicas EDLI a terapeuta ocupacional OMIL.
- Envío de anexo 18 a coordinadora de EDLI
- Confección y envío de perfil de cargo T.O apoyo a TVI.
- Aplicación de PDP a usuario beneficiario de estrategia EDLI.
- Envío de acta de asistencia a Diagnostico participativo de NNA para ser subidos a carpeta de docs EDLI.
- Elaboración y envío de sala RBC infantil a coordinadora EDLI.
- Gestión de reunión con T.O de OMIL para recabar información respecto a articulación en el tratamiento de usuario infantojuvenil en USAM.
- Elaboración de protocolo de ingreso entrevista semi estructurada sala RBC infantil.

#### **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

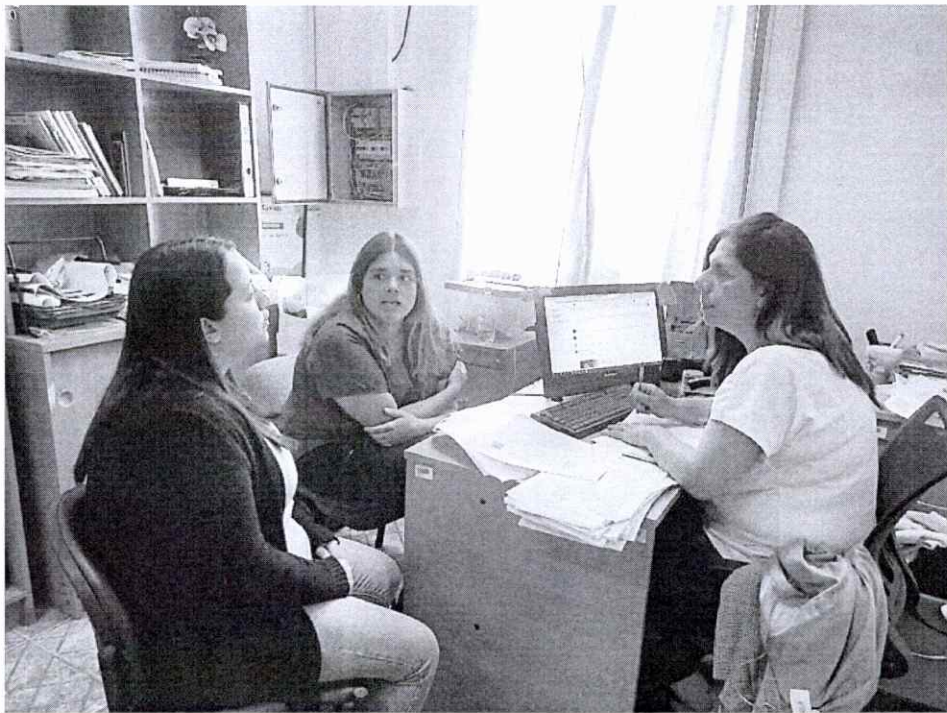


Fecha de la actividad: 2024-04-01	Descripción de la Actividad: -Gestión de reunión con coordinadora de oficina de discapacidad Isabel Gonzalez	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-02	Descripción de la Actividad: -Apoyo y colaboración en actividad de oficina de discapacidad dirigido a NNA en situación de discapacidad.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-03	Descripción de la Actividad: -Coordinación de reunión técnica con coordinadora de programa EDLI y oficina de discapacidad, para esclarecer linea de trabajo y actividades	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-04	Descripción de la Actividad: -Reunión de coordinación de salida a terreno con oficina de discapacidad y coordinadora de EDLI para preparar visita a la comuna de la florida junto a equipo EDLI continuidad de dicha comuna.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: -Envío de información respecto a acuerdos y oficialización de visita a municipalidad de La Florida	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-05	Descripción de la Actividad: -Revisión de anexo 21 de encargada de fortalecimiento a la participación.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------

ANEXO N° 21: INFORME RESULTADOS DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (DP)

I. RESULTADOS DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (DP)

1. DATOS GENERALES

Comuna ejecutora	Buin		
Provincia	Maipo		
Región	Metropolitana		
Coordinador(a) DP	Ber Gonzalez Ale		
Lugar de realización DP	Teatro Boris Calderón, Carlos Condell 501		
Fecha DP	26/02/2024		
Hora de inicio	10.00	Hora de término	14.00
N° de participantes	39		
N° Organizaciones representadas	7		


2. ANTECEDENTES COMUNALES

Localización Geográfica
Buin es una comuna y ciudad chilena ubicada en la Región Metropolitana y perteneciente a la provincia

Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: -Elaboración y edición de anexo 18 correspondiente a informe de resultados diagnostico participativo de NNA con necesidades de rehabilitación.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

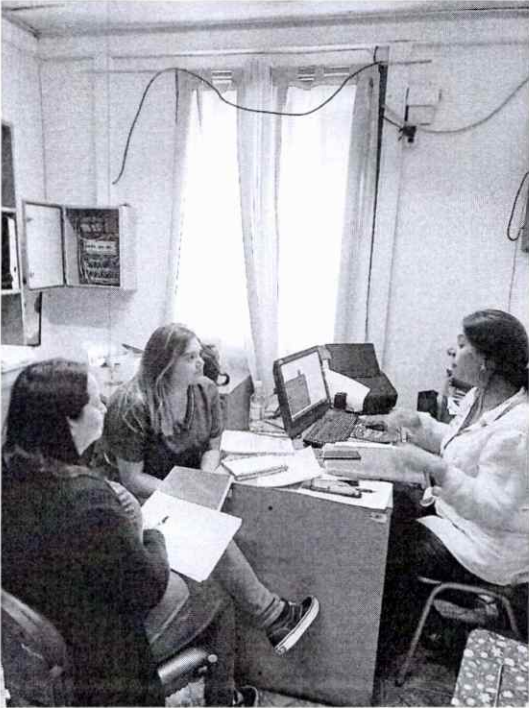


Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: -Reunión de revisión y registro de avances con equipo EDLI.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: -Reunión con equipo ejecutor de EDLI continuidad Municipalidad de la Florida.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: -Revisión final de Anexo 18 ajuste de formato y finalización de observaciones generales.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: -Reunión de supervisión técnica con contraparte de SENADIS	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		


Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: -Reunión de coordinación y articulación de trabajo colaborativo con oficina de discapacidad para identificar potenciales beneficiarios de productos EDLI.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: -Envío de orientaciones técnicas EDLI a terapeuta ocupacional OMIL.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		



Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: -Envío de anexo 18 a coordinadora de EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: -Confección y envío de perfil de cargo T.O apoyo a TVI.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: -Aplicación de PDP a usuario beneficiario de estrategia EDLI.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: -correo con acta de asistencia DP a coordinadora.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: -Elaboración de flujograma de sala RBC infantil y envío a coordinadora EDLI.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: -Coordinación de reunión con T.O OMIL	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-04-18	Descripción de la Actividad: -protocolo de ingreso sala rbc infantil	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

PAUTA DE EVALUACIÓN T.O.

Nombre	
Edad	
Residencia	

1. ENTREVISTA

a. Historia ocupacional

Nacimiento e infancia	
Estudios y trabajos pasados	
Eventos importantes	
Rutina e intereses	

b. Ayudas técnicas

Anteojos	
Audifonos	
Bastón	
Andador	
Silla de ruedas	

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER  
CORDINADOR /A PROGRAMA