

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

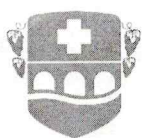
1.- Nombre.	ACUÑA MUÑOZ DANIELA ALEJANDRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: N°3479	Imputación: 114.05.96.056.003	Centro de Costos: FONDOS EXTERNOS
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPLA)		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Encargada del área social "Programa para Pequeñas Localidades –Valdivia de Paine"
- Elaborar correctamente los productos y subproductos señalados en la cláusula Sexta del presente Convenio, dentro de los plazos establecidos, y en permanente coordinación con la Contraparte Técnica Municipal, el Encargado Regional del Programa en la SEREMI y con los diversos actores municipales y territoriales.
- Ejecutar cada uno de los planes de trabajo propuestos en el Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar la Obra Detonante y las iniciativas del Componente Urbano, principalmente el desarrollo y gestión de las respectivas fichas IDI del Sistema Nacional de Inversiones, el desarrollo participativo de los respectivos diseños, el monitoreo de los procesos de licitación, y los respectivos procesos de acompañamiento y monitoreo participativo de la ejecución de proyectos.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar posibles proyectos del Componente Habitacional, como son la identificación y apoyo a la organización de la demanda, la coordinación permanente con entidades desarrolladoras de proyectos y equipos del SERVIU Metropolitano, y, si corresponde, la identificación, evaluación y apoyo a la gestión de compra de terrenos potenciales a ser urbanizados.



- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en las respectivas instancias de diálogo entre los servicios públicos, sector privado y los diversos actores territoriales.
- Diseñar e implementar una estrategia comunicacional que permita informar, difundir y sensibilizar permanentemente sobre el Programa y sobre las acciones e iniciativas que forman parte del Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Elaborar metodologías de participación a ser implementadas en las diversas instancias participativas establecidas en los planes de trabajo del Plan de Desarrollo de la Localidad, a través del Eje de Participación.
- Conformar la Mesa de Actores Locales y diseñar y ejecutar su respectivo Plan de Trabajo.
- Informar de manera permanente a la Contraparte Técnica Municipal y al Encargado Regional del Programa en la SEREMI sobre todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar en el marco del Programa.
- Representar al Programa para frente al Municipio, al Concejo Municipal, a los diversos actores territoriales, y frente a otros actores públicos y/o privados.
- Trabajar coordinadamente con la SEREMI y con el SERVIU Metropolitano.
- Asistir y participar en instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones, actividades y reuniones convocadas por la SEREMI o por el MINVU.
- En general, sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Solicitud de libro mayor (01-10-2024)
2. Instalación de afiches para difundir reunión correspondiente a la devolución de Informe de Diagnóstico Territorial (01-10-2024)
3. Avance en informe de Plan de Desarrollo Local (01-10-2024)
4. Envío de planilla con datos sobre dirigentes PPL-Valdivia de Paine (01-10-2024)
5. Solicitud de egresos PPL-Valdivia de Paine (02-10-2024)
6. Elaboración de rendición de cuentas PPL-Valdivia de Paine (03-10-2024)
7. Jornada de devolución de Diagnóstico Territorial a vecinos/as de Valdivia de Paine (03-10-2024)
8. Se solicita información sobre antecedentes delictuales a partir de la instalación de punto de seguridad en localidad Valdivia de Paine (03-10-2024)
9. Envío y diseño de posibles metodologías para realizar Obra Detonante (03-10-2024)
10. Se solicita seguimiento a providencia N°14285 (07-10-2024)
11. Jornada de trabajo para abordar y revisar avances sobre, resultado de devolución de diagnóstico a la comunidad, desarrollo de obra detonante, avance plan de desarrollo local, organización hito comunicacional (07-10-2024)
12. Se envía presentación de diagnóstico a coordinador SEREMI (08-10-2024)
13. Se solicita información a profesional de DIMAAO sobre abastecimiento de agua potable a través de camión aljibe en sector de Valdivia de Paine (08-10-2024)
14. Elaboración de oficio conductor para ingreso de rendición de cuentas PPL-Valdivia de Paine (08-10-2024)
15. Se envía documentos correspondientes a rendición para ingreso a sistema SISREC (08-10-2024)
16. Se envía autorización respecto de registro fotográfico con niños y niñas de jardín infantil Papa Juan Pablo II (09-10-2024)
17. Reunión de trabajo con Claudia León, directora Jardín Infantil Integra. Temas a tratar, Colaboración en actividad de aniversario del establecimiento y obra detonante (09-10-2024)
18. Se realiza difusión para convocar a la comunidad al taller de zumba y acondicionamiento físico (09-10-2024)



19. Se solicita colaboración a departamento de deporte para aniversario jardín infantil Papa Juan Pablo II, en su aniversario, todo en el marco del ingreso de solicitud vía oficina de partes (09-10-2024)
20. Participación a taller de zumba, dicha actividad se realiza en colaboración con programa "Activa tu Barrio" correspondiente a la unidad de SECPLA (10-10-2024)
21. Se realiza solicitud para verificar funcionamiento de luminarias en cancha ubicada en Avenida Chile, localidad Valdivia de Paine (11-10-2024)
22. Se solicita revisión de luminarias a personal de DIMAAO en cancha ubicada en Avenida Chile, Valdivia de Paine (14-10-2024)
23. Se solicita apoyo a profesional diseñador gráfico, respecto a la elaboración de afiche (formato) para el Programa para Pequeñas Localidades (15-10-2024)
24. Presentación DS10 Componente habitacional Programa para Pequeñas Localidades (16-10-2024)
25. Asistencia en reunión con María Carrasco en el marco de la actividad de aniversario del jardín infantil, equipo colabora en la asistencia y solicitud vía oficina de partes (16-10-2024)
26. Coordinación con jardín infantil Papa Juan Pablo II, para implementar diseño participativo con niños y niñas del establecimiento (17-10-2024)

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta correo con solicitud de libro mayor
2. Se adjunta avance del informe de Plan de Desarrollo Local
3. Se adjunta correo y planilla con datos sobre dirigentes PPL-Valdivia de Paine
4. Se adjunta correo con solicitud de egresos PPL-Valdivia de Paine
5. Se adjunta copia con rendición de cuentas PPL-Valdivia de Paine
6. Se adjunta correo con solicitud de información sobre antecedentes delictuales a partir de la instalación de punto de seguridad en localidad Valdivia de Paine)
7. Se adjunta informe con diseño de posibles metodologías para realizar Obra Detonante
8. Se adjunta correo con solicitud de seguimiento a providencia N°14285
9. Se adjunta correo con envío de presentación de diagnóstico a coordinador SEREMI
10. Se adjunta correo con solicitud sobre información a profesional de DIMAAO sobre abastecimiento de agua potable a través de camión aljibe en sector de Valdivia de Paine



11. Se adjunta copia de oficio conductor para ingreso de rendición de cuentas PPL-Valdivia de Paine
12. Se adjunta correo sobre documentos correspondientes a rendición para ingreso a sistema SISREC
13. Se adjunta correo electrónico con envío de autorización respecto de registro fotográfico con niños y niñas de jardín infantil Papa Juan Pablo II
14. Se adjunta correo con solicitud sobre colaboración a departamento de deporte para aniversario jardín infantil Papa Juan Pablo II, en su aniversario, todo en el marco del ingreso de solicitud vía oficina de partes
15. Se adjunta correo con solicitud para verificar funcionamiento de luminarias en cancha ubicada en Avenida Chile, localidad Valdivia de Paine
16. Se adjunta correo con solicitud sobre revisión de luminarias a personal de DIMAAO en cancha ubicada en Avenida Chile, Valdivia de Paine Se adjunta correo con apoyo a profesional diseñador gráfico, respecto a la elaboración de afiche (formato) para el Programa para Pequeñas Localidades
17. Se adjunta correo con coordinación con jardín infantil Papa Juan Pablo II, para implementar diseño participativo con niños y niñas del establecimiento

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Diego Requena Morales, Director SECPLA suplente en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

DIRECTOR SECPLA SUPLENTE



DIEGO REQUENA MORALES

**COORDINADOR PROGRAMA PEQUEÑAS
LOCALIDADES VALDIVIA DE PAINE**