ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

10	2024
Mes	**Año**

I.- Datos.

1. Nombre:	Nelson Acuña Pacci		
2. Rut:			
3. N° Decreto:	**Alcaldicio:** 1523	**Imputación:** 215,21,04,004,003	**Centro de Costos:** 26,04,01
4. Dirección a la que Pertenece.	Dirección de Obras Municipales		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO ADMINISTRATIVO A EQUIPO DEL PROGRAMA CONSTRUYE BIEN 2024:

- Generar apoyo educativo a los contribuyentes que requieran actualizar y/o regularizar su situación , principalmente a quienes sean de escasos recursos, en ámbitos educativos, normativos y constructivos, normas medioambientales, además de la ordenanza general de urbanismo y construcción, instrumentos de planificación territorial y comunidades que requieran por temas de seguridad publica realizar el cierre de calles y pasajes, así como también comunidades que requieran lineamientos para poder actualizar sus reglamentos de copropiedad.

- Responder consultas por correo electrónico a construyebien@buin.cl resolviendo las dudas de los vecinos y patrocinante.

- Respondes asesorías, ya sea por medio de mail construyebien@buin.cl o en forma presencial

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Reunión con junta de vecinos, la finalidad de la reunión fue orientar y entregar información respecto a regularizaciones, funciones de la dirección de obras, sobre el cierre de pasajes y consultas varias que surgen de contribuyentes. Se realizó un apoyo visual (tríptico) y se encontraban funcionarios de las áreas que conforman la DOM.

2. Atención a contribuyentes en mesón, respondiendo dudas y orientando según las necesidades caso a caso.

3. Se realza revisión de correo construyebien@buin.cl de manera colaborativa con los integrantes del programa, contestando respuestas y dudas de contribuyentes.

4. Confección de tríptico informativo para los contribuyentes.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1.- Listado de contribuyentes atendidos en mesón durante el mes y se indica las diferentes actividades de apoyo.

2.- Oficio de visita a junta de vecinos realizada como programa "construye bien".

3.- Formato de tríptico para reuniones y charlas informativas.

4.-Correos respondidos a contribuyentes mediante correo electrónico (construyebien@buin.cl).

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo GUILLERMO IBACACHE GÓMEZ, Director de obras en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

DIRECCION DE OBRAS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

NATALIA SANGUINETTI CACERES

CORDINADORA DE PROGRAMA

DIRECTOR
MUNICIPALIDAD DE BUIN

GUILLERMO IBACACHE GÓMEZ

DIRECTOR DE OBRAS