



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SEBASTIÁN ANDRÉS BASCUR QUIJADA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1035 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Entregar soporte técnico de especialidad en la temática de saneamiento sanitario para las distintas iniciativas de inversión, emanadas desde las organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Crear el diseño de proyectos de agua potable y alcantarillado domiciliarios a personas con vulnerabilidad social.
- Postular a financiamientos para diseños de alcantarillado y/o redes de agua potable públicas
- Postular a financiamientos para la ejecución de obras sanitarias, tanto domiciliarias como públicas, ante las diferentes instituciones financieras.
- Gestionar las solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS).
- Gestionar las solicitudes de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS).



- Elaborar catastro en zonas deficitarias respecto a la existencia de servicios sanitarios en sectores rurales y urbanos, para la confección de un diagnóstico comunal del tema.
- Apoyar técnicamente en los procesos de licitaciones públicas, en aquellas iniciativas que tengan que ver con el programa "Apoyo Social para Soluciones Sanitarias".

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. **Proyecto Instalación de AP y AS en Pasaje Interior Arturo Prat N° 058, Valdivia de Paine.**
 - Se elabora la documentación necesaria (**Memoria de cálculo, Especificaciones técnicas y Presupuesto**) para la postulación en la solicitud de fondos en SUBDERE.
2. **Proyecto Instalación de AP y AS en Pasaje Interior Las Lilas N° 33, Valdivia de Paine.**
 - Se elabora la documentación necesaria (**Memoria de cálculo, Especificaciones técnicas y Presupuesto**) para la postulación en la solicitud de fondos en SUBDERE.
3. **Proyecto Instalación de AP y AS en Pasaje Interior Miraflores N° 086, Alto Jahuel.**
 - Se elabora la documentación necesaria (**Memoria de cálculo, Especificaciones técnicas y Presupuesto**) para la postulación en la solicitud de fondos en SUBDERE.
4. **Proyecto Instalación de AP y AS domiciliario, Sede Social Los Hidalgos.**
 - Se solicita perfil de proyectista en plataforma Pavel, con el fin de realizar el ingreso del proyecto de rotura y reposición.
 - Se elabora **memoria de cálculo del proyecto de rotura y reposición** para el ingreso a SERVIU, a fin de obtener el Informe Favorable correspondiente.
 - Se elabora **planos de rotura y reposición** y de **desvíos** solicitados por SERVIU.
 - Se elaboran los Memos N° 1070 y 1071.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



- **TERRENOS:**

Se adjunta respaldo en Agenda de los siguientes terrenos:

- Pueblito de Buin
- Las Lilas y Arturo Prat, Valdivia de Paine
- Callejón Los Liberales, Valdivia de Paine

- **PROYECTOS:**

- **Proyecto de Instalación de AP y ALC Pje. Interior Arturo Prat N° 058, Valdivia de Paine:** Se adjunta memoria de cálculo, especificaciones técnicas y presupuesto estimativo.
- **Proyecto de Instalación de AP y ALC Pje. Interior Las Lilas N° 33, Valdivia de Paine:** Se adjunta memoria de cálculo, especificaciones técnicas y presupuesto estimativo.
- **Proyecto de Instalación de AP y ALC Pje. Interior Miraflores N° 086, Alto Jahuel:** Se adjunta memoria de cálculo, especificaciones técnicas y presupuesto estimativo.
- **Proyecto de Instalación de AP y ALC. Domiciliario SS Los Hidalgos:** Memos a DAF, Memoria de cálculo, Plano de rotura y reposición y de desvíos.

- **REUNIONES:**

Se adjunta reuniones en Agenda de Google Calendar, Fotografías de respaldo y Actas de Reuniones.

- **MAILS:**

Se adjuntan Mails con diferentes profesionales.

V.- Observaciones.

Sin Observaciones



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, DIEGO REQUENA MORALES, SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN SUPLENTE en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




DIEGO REQUENA MORALES

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN SUPLENTE




FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR