

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1990	Imputación: 114.05.93.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CHILE CRECE 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**Coordinadora comunal de Chile Crece Contigo**

Cumplir con el perfil de Coordinadora Comunal de la Oficina Chile Crece Contigo, comuna de Buin. Presentar Propuesta técnica y Financiera, para Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, Subsistema Chile Crece Contigo. Ejecutar proyectos aprobados en SIGEC del Programa "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" convocatoria 2024 y el programa "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, pertenecientes al Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo. Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, en el formato establecido en la plataforma SIGEC. Realizar rendiciones mensuales de los Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SIGEC. Cumplir con los objetivos establecidos por los convenios de transferencias de recursos de ambos programas. Realizar reuniones con la Red Comunal de Infancia de Chile Crece Contigo. Utilizar el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM) para la gestión y monitoreo de alertas de vulnerabilidad y seguimiento a la trayectoria de niños/as que se atienden en el sistema público de salud. Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social (SIGEC). Realizar rendiciones mensuales de los Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SISREC.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Solicitud de libros mayores para rendición de programas.
Se presentan rendiciones a ministro de fe
Se embalan materiales de para actividad
Actividad de entrega de material de estimulación en jardín fantasía.
Ingreso de actividades de la kinesióloga FIADI en plataforma DIDECO.
Revisión de respaldos y boleta de kinesióloga FIADI.
Entrega de documentación a unidad técnica.
Seguimiento a rendiciones PFM en sisrec y sigec (Aprobada por otorgante).
Seguimiento a rendiciones FIADI en sisrec (DAF para revisión y firma) y sigec (enviada a otorgante).
Capacitación rol de gestor de caso oln.
Realización de curso OLN en plataforma aprendiendo curso.
Repaso de materiales de lectura sobre el funcionamiento ONL

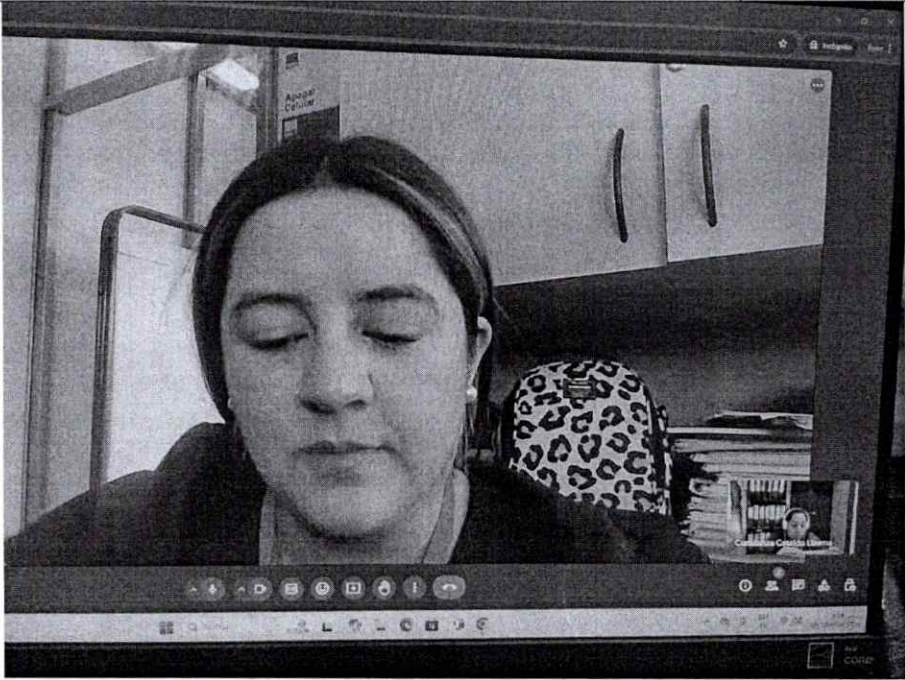
Se realiza revisión e ingreso de las atenciones de la fonoaudióloga FIADI.
Revisión de transparencias del programa Apoyo a la crianza y competencias parentales.
Seguimiento de revisión de rendiciones de los programas ChCC.
Gestión de restitución de recursos imputados a programa FIADI por error, ya que correspondían al programa Apoyo a la crianza y competencias parentales.

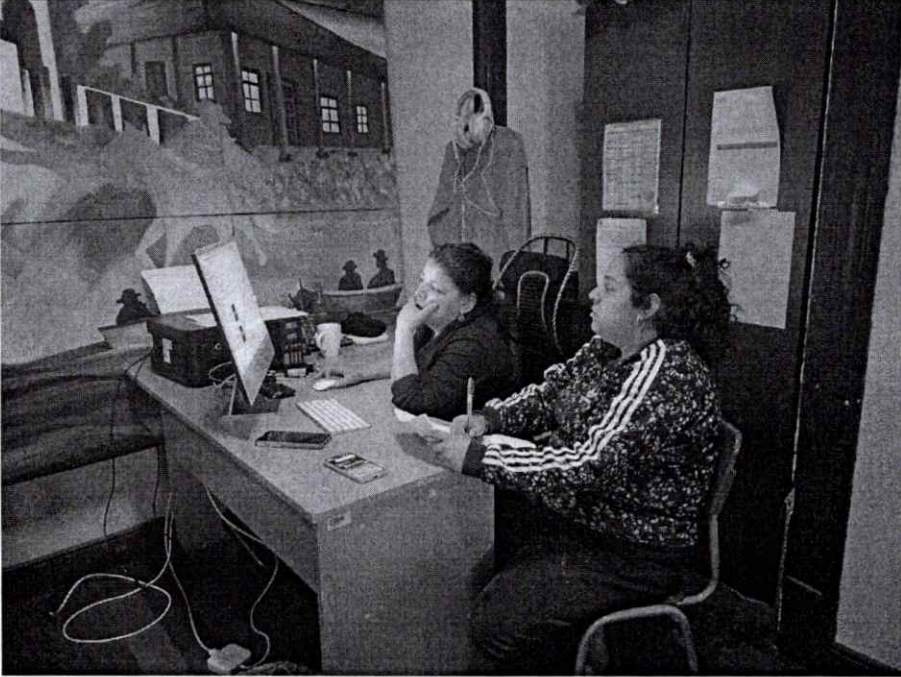
Practica en Plataforma GSL-NNA para gestiones OLN.
Revisión de las orientaciones para la elaboración de diagnóstico
Revisión del documento Elaboración y aprobación del plan de intervención.
Reunión con nueva contraparte Triple P para el programa apoyo a la crianza y competencias parentales.
Reunión de revisión de las rendiciones para el programa apoyo a la crianza y competencias parentales.
Revisión de documentos de respaldo para rendición de recursos programa apoyo a la crianza y competencias parentales.
Revisión de los egreso para rendición del programa FIADI.
Gestión de documentos de respaldo para rendición del programa FIADI.
Gestión de MEMO N° 2060 restitución de recursos imputados a programa FIADI por error en el mes de agosto ya que correspondían al programa Apoyo a la crianza y competencias parentales.
Gestión de firma y envío del MEMO N° 2060
Revisión de los egreso para rendición del programa FM.
Gestión de documentos de respaldo para rendición del programa FM.
Se gestiona informe técnico con del programa fortalecimiento Municipal.
Participación en reunión de red de infancia y adolescencia.
Ingreso de rendición mensual del programa FIADI en plataforma SISREC.
Ingreso de rendición mensual del programa FM en plataforma SISREC.
Reunión de asistencia técnica por proceso de traspaso de casos OPD-OLN e integración CHCC-OLN en el MDSF
Se realiza revisión de la rendición mensual del programa TRIPLEP en plataforma SISREC.
Se Ingresan correcciones a la rendición mensual del programa TRIPLEP en plataforma SISREC.
Se presentan rendición mensual del programa FM a ministro de fe en secmu.
Se presentan rendición mensual del programa FIADI a ministro de fe en secmu.
Revisión de libro mayor de la cuenta de fondos propios por falta de respaldo para la rendición del pago de honorario del mes de junio para el programa triple p.
Se informa a DAF del error de imputación de los honorarios del mes de junio del programa triple p.
Seguimiento de ajuste de remuneraciones por error de imputación de recursos.
Participación en operativo municipal de difusión de prestaciones del programa para la comunidad de Maipo.
Se envía ajuste de remuneraciones a coordinadora del programa TRIPLE P
Se solicita egreso 98-96 para rendición de remuneraciones de junio del programa TRIPLE P.
Gestión de subsidio eléctrico jornada de la mañana.
Gestión de catastro de servicios, beneficios y programas de nivel nacional para oficina OLN, jornada de la tarde.
Reunión con Dante fuentes de DAF, para revisión de recursos de los programas FIADI y PFM.
Gestión de corrección de MEMO N° 2060 para corrección de cargos a cuanto FIADI.
Revisión de actividades Fonoaudióloga FIADI.
Revisión de actividades kinesióloga FIADI.

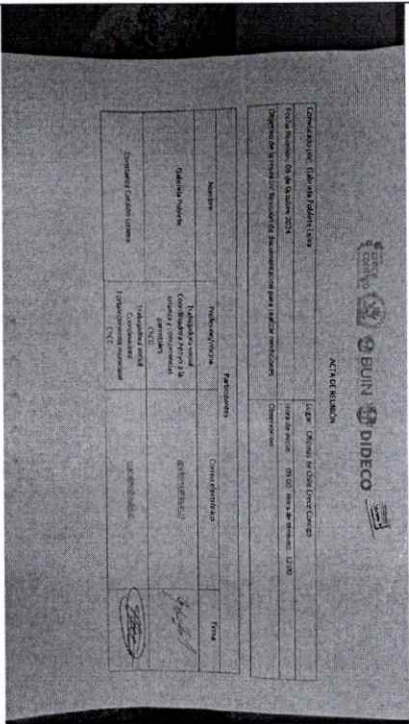
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

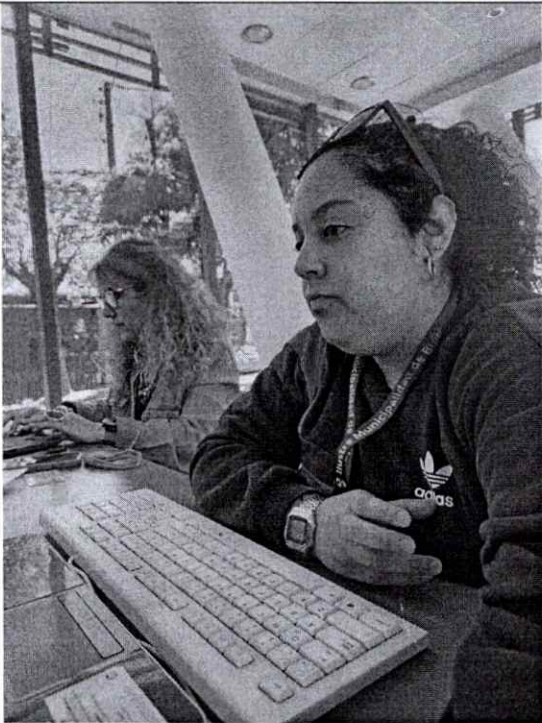
Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Actividad jardín Fantasía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

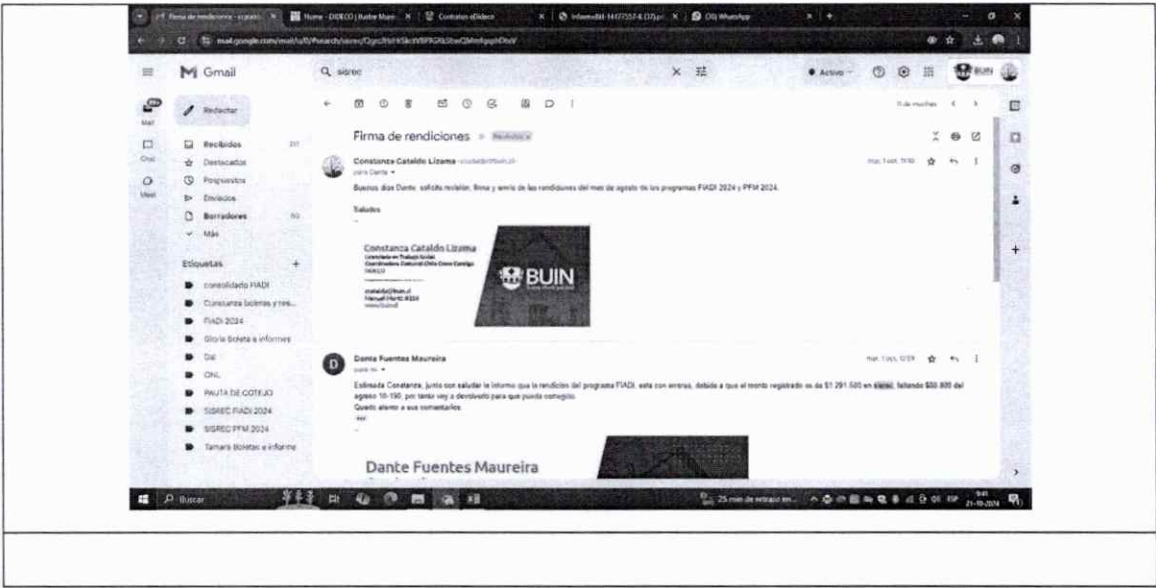


		
Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: Reunión con equipo FIADI (Fonoaudióloga)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: asistencia técnica por proceso de traspaso de casos OPD-OLN e integración CHCC-OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: Reunión de revisión de documentación para rendiciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: Acta de reunión revisión de documentos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-10-10	Descripción Cobertura: Reunión red de infancia y adolescencia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-16	Descripción Cobertura: operativo: Difusión de prestaciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Atención de usuarios ChCC subsidio electrico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-21	Descripción Cobertura: Correos gestionados en octubre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

