



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Dixcy Marianela Contreras González		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2531 (19 de julio 2024)	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública.
- Revisión de materiales adquiridos por la DSP.
- Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública.
- Reunión mesa de genero comunal mes de mayo 2024, en Centro de la mujer.
-
- Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.
- Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada.
- Apoyo y guía a JJVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se elabora acta de sesión nº 09 mes de septiembre 2024, de CCSP (**Acta se elabora en octubre**).
2. Elaboración de compra ágil de pantalones tácticos para los inspectores municipales.
3. Elaboración de compra ágil de materiales de limpieza para las dependencias de la Dirección de Seguridad Pública.
4. Reunión asesoría compra por convenio marco.
5. Reunión coordinación para actividad de día de conmemoración internacional en contra de la violencia contra la mujer, en Centro de la Mujer.
6. Elaboración invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de octubre 2024.
7. Reunión coordinación para elaboración de Plan de acción de cambio climático.
8. Elaboración de evaluación de chalecos anticortes para funcionarios de la DSP.
9. Elaboración de informe VºBº de chalecos anticortes, para funcionarios de la Dirección de Seguridad Pública.
10. Revisión y entrega de materiales adquiridos por la DSP, tales como: chalecos anticortes.
11. Elaboración solicitud de compra a través de Convenio Marco, para la adquisición de vestimenta para los funcionarios de la DSP.
12. Ingreso de acta CCSP mes de septiembre a plataforma Sirecc.
13. Elaboración de memo para justificar la compra de materiales de difusión.
14. Elaboración y envío de invitación al CCSP a sesión mes de octubre 2024.
15. Reunión mesa de Genero comunal en Centro de la Mujer.
16. Operativo social en Plaza Tapsin, sector Maipo.
17. Reunión con CAVDS San Bernardo, para gestionar capacitaciones para los funcionarios de la DSP.
18. Elaboración de evaluación de compra pantalones tácticos para los inspectores del Programa Buin Seguro.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.



V.- Observaciones.

--

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo **Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALEX CORRAL PÉREZ,
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA



CAROLINA JARA FLORES
**COORDINADORA PROGRAMA BUIN
SEGURO**