

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA ESTER CUEVAS LIRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1329	Imputación: 114.05.96.056.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- MONITORA ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, CONVOCATORIA 2023 VERSIÓN 18°
- ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA VÍNCULOS
- PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL QUE EJERCERÁ CARGO DE MONITORA COMUNITARIA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR VÍNCULOS.
- VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS/AS DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, IEF-VÍNCULOS.
- DESARROLLAR ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO Y GRUPAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS EN SUS DOMICILIOS.
- DESARROLLAR SESIONES CON LOS ADULTOS MAYORES, CON LAS TEMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS.
- MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA, Y RESPALDANDO EN FORMATO FÍSICO DE LAS SESIONES QUE FORMAN PARTE DE LA INTERVENCIÓN.
- PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA MESA COMUNAL DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.

- cuadernillos: Pedro lobos.

- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.

- cuadernillos: Patricia Ibañez.

- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de

los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.

- cuadernillos: Maria Garces, Bernarda cuevas.

- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.

- cuadernillos: Angela sanchez, Raul Martinez.

- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.

- cuadernillos: Maria sandoval, Rosa zuñiga.

- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- Se prepara material para encuentro grupal de día miércoles y viernes.

- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.

- cuadernillos: Alicia venegas, Norma moya.

- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- Se preparan recuerdos para encuentro grupal del día miércoles.

- Ingreso a plataforma Internet.

- Trabajo administrativo.

- Preparación sala y material para encuentro.

- Apoyo en encuentro grupal vínculos versión 18.

- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.

- Se llama a personas mayores para realizar visitas.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Guadalupe maulen, gladys puentes.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Se preparan recuerdos para encuentro grupal de día viernes.
- Se llama a personas mayores para realizar invitación a encuentro grupal.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Se prepara sala y se realiza encuentro grupal a personas mayores del programa vínculos versión 18 Preparación de
- material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados a personas mayores.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Se apoya en actividad de centros días, " charla tomando control de mi salud"
- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Clara olivares.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Juana chavez, Norma soto.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Patricia cortez, Ana Muñoz.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para realizar sesión en casa del adulto mayor.
- cuadernillos: Margarita meza, Margarita rivas.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

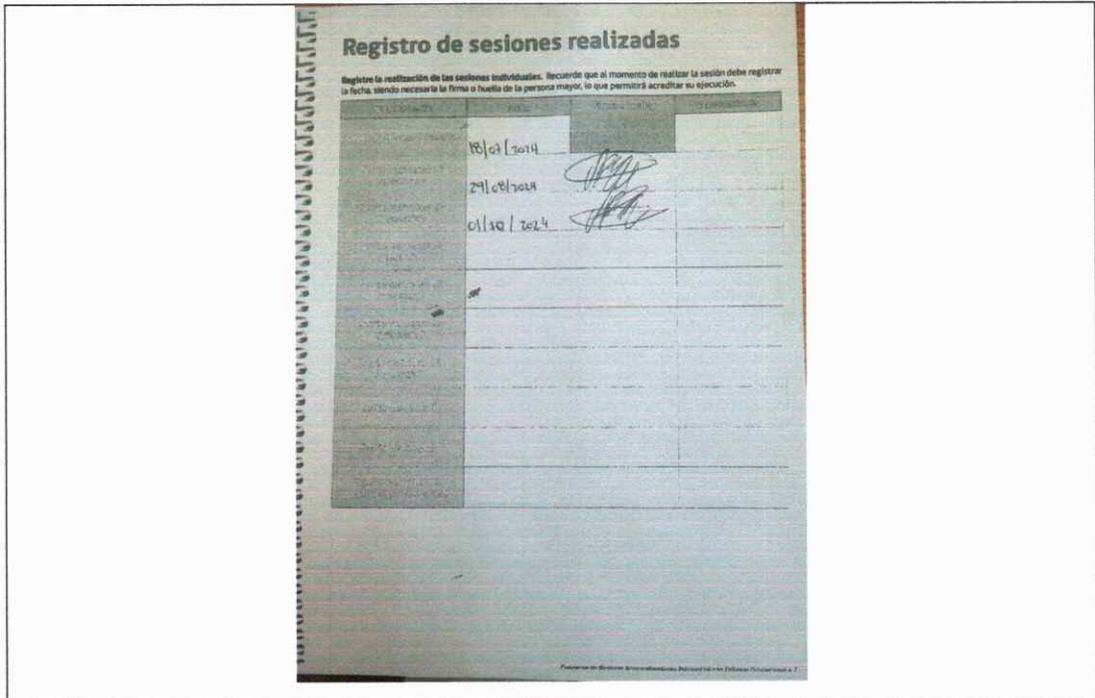
Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

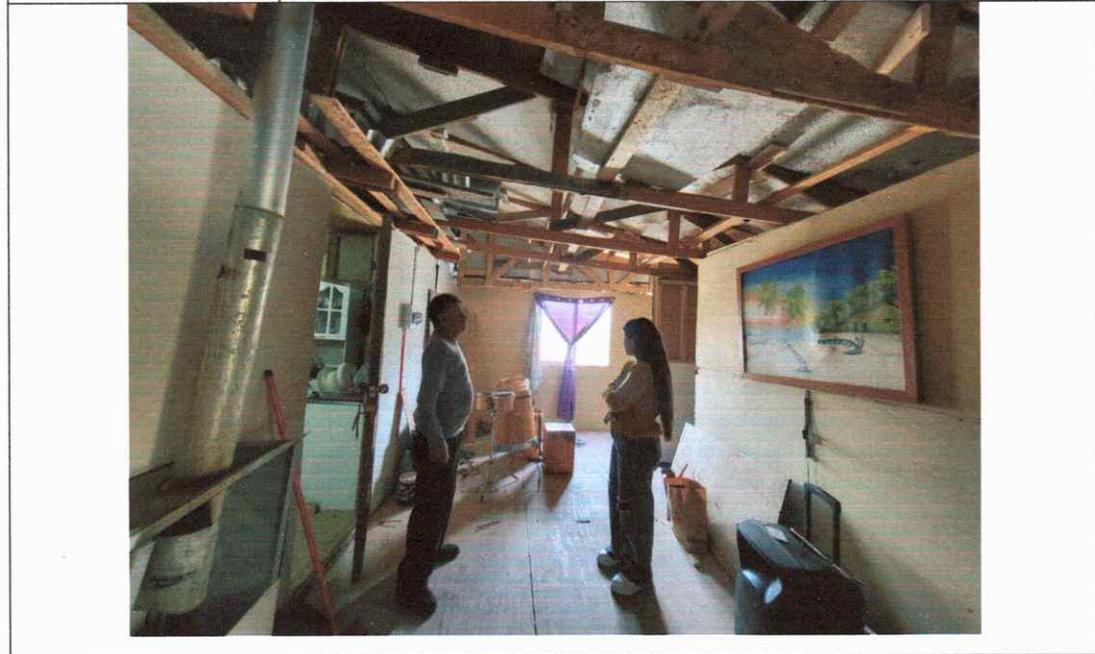
- Preparación de material para aplicación de sesión 12 presencial de trabajo.
- Se realizan llamados telefónicos a persona mayor para realizar sesión en casa del adulto mayor.
- cuadernillos: Margarita flores, Maria cabezas. Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a
- trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

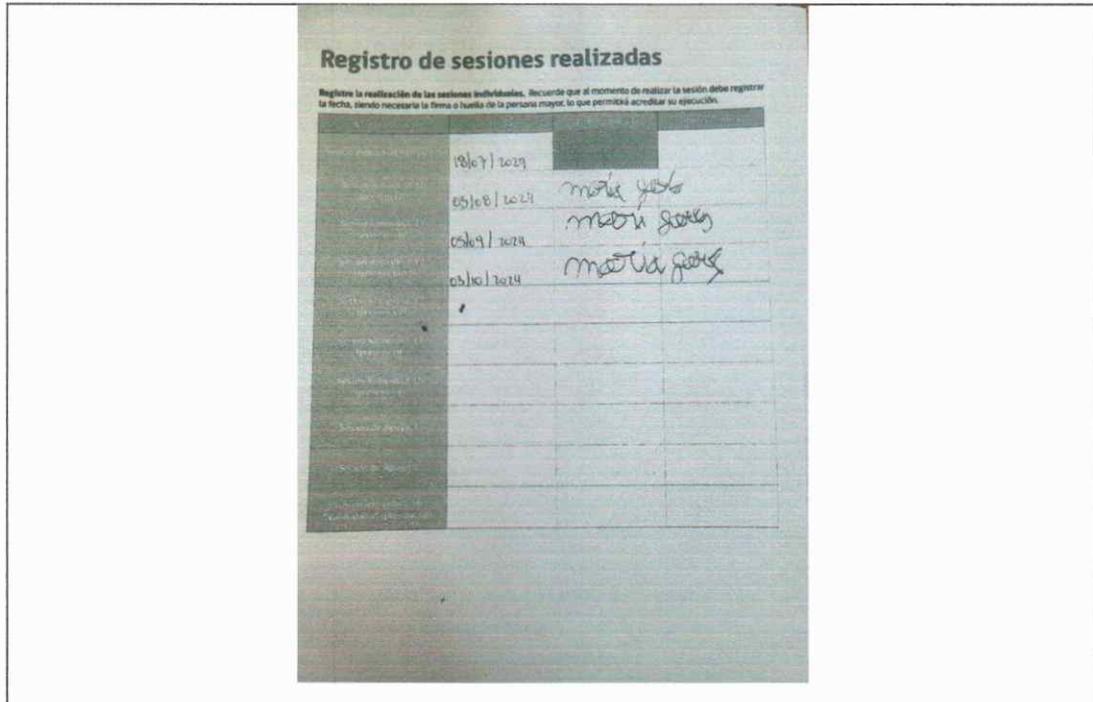
Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



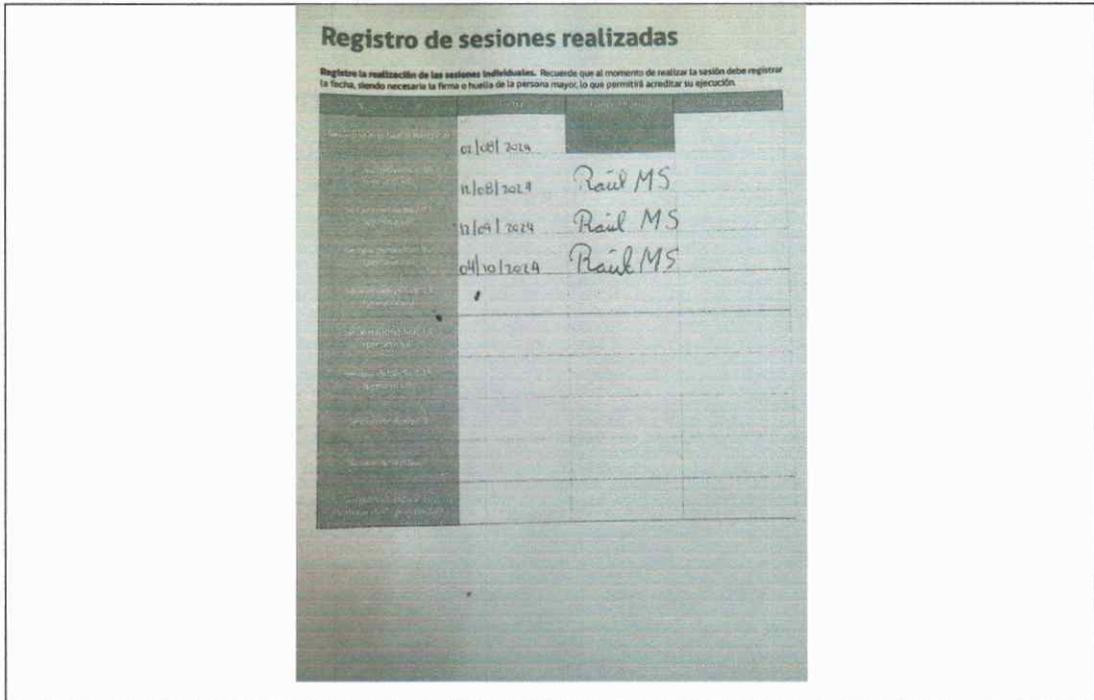
Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2024-10-03	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--



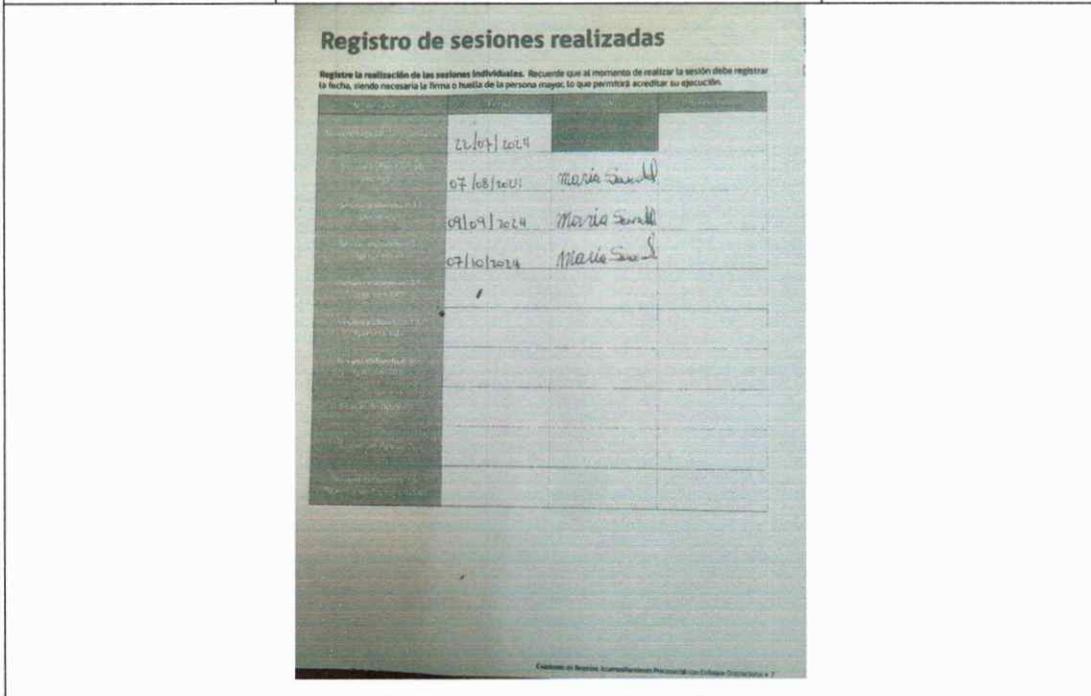
Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



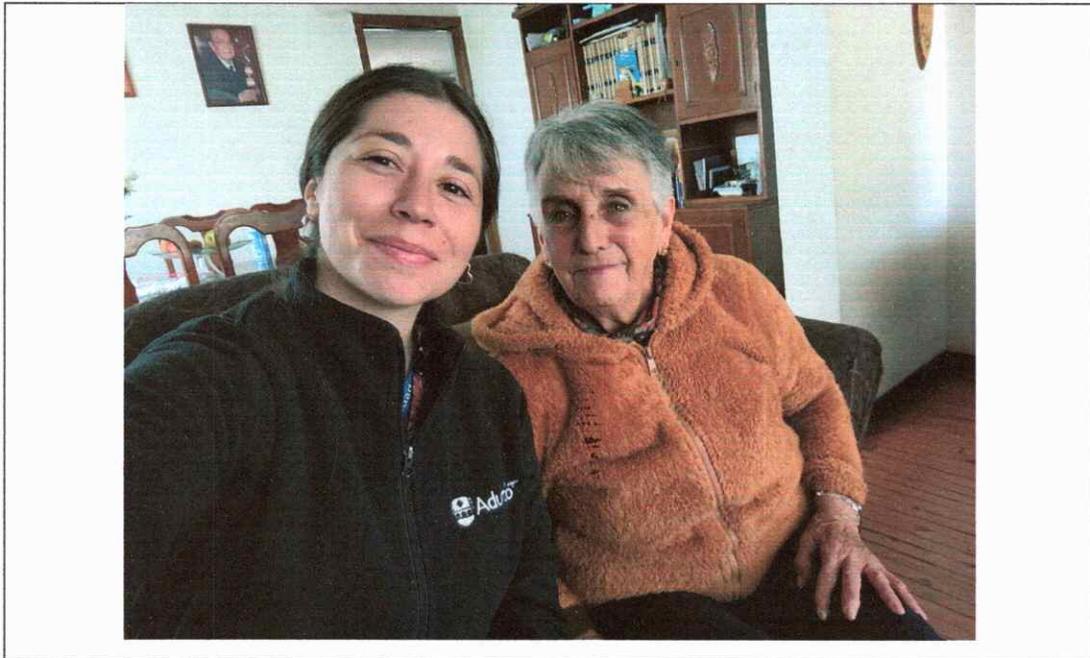
Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



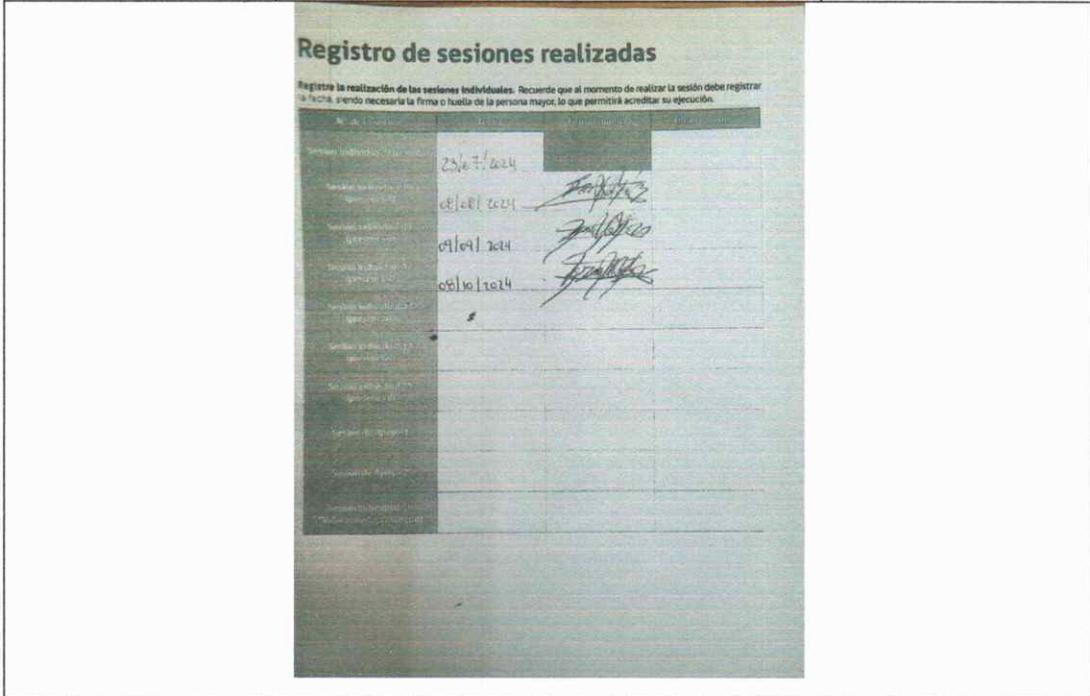
Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--



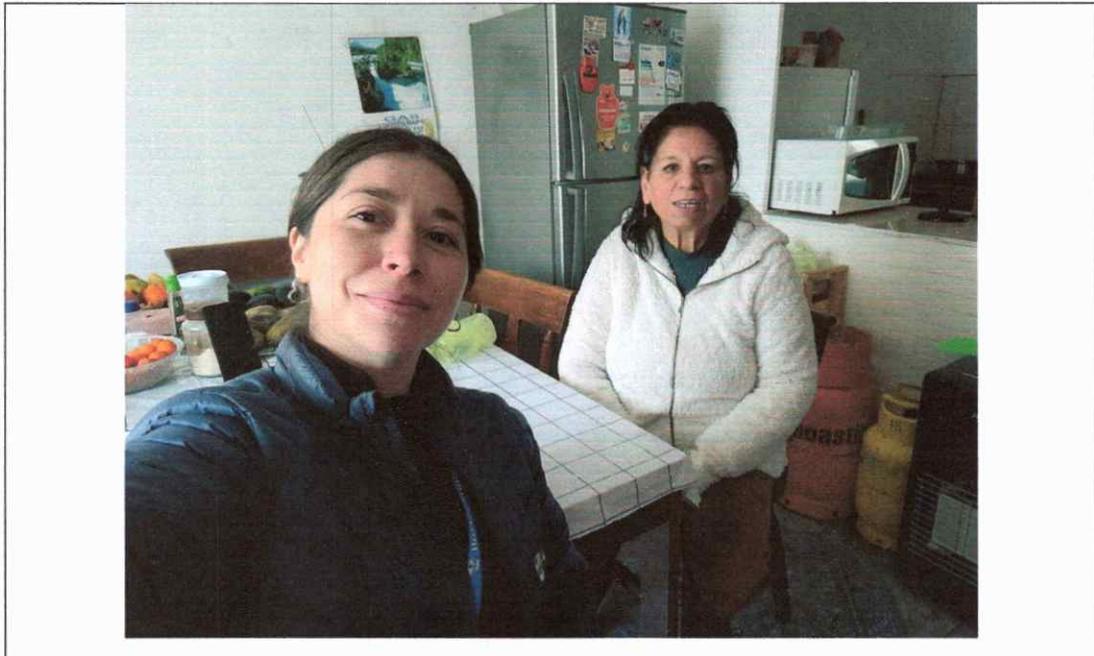
Fecha Cobertura: 2024-10-09	Descripción Cobertura: Se terminan recuerdos para encuentro grupal Vínculos 18.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



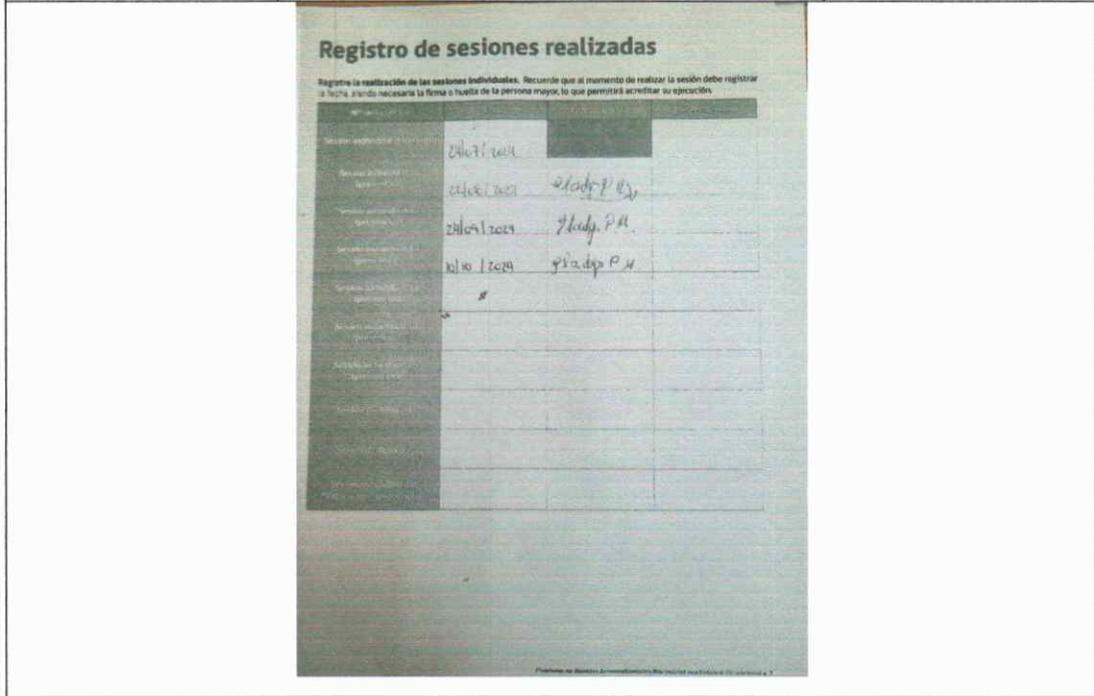
Fecha Cobertura: 2024-10-09	Descripción Cobertura: Apoyo en encuentro grupal VÍNCULOS 18	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-10	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



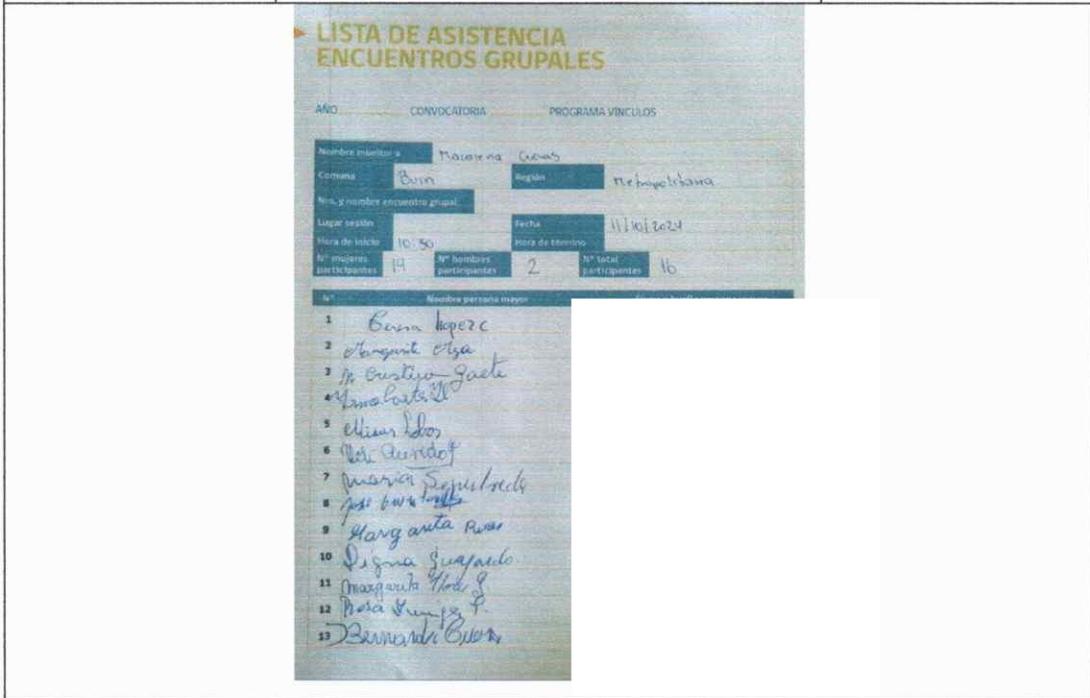
Fecha Cobertura: 2024-10-10	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2024-10-11	Descripción Cobertura: Se realiza encuentro grupal Vínculos 18.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-11	Descripción Cobertura: Lista asistencia encuentro grupal.	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2024-10-14	Descripción Cobertura: Apoyo en actividad centro día " charla tomando control de mi salud"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-10-14

Descripción Cobertura:
Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.

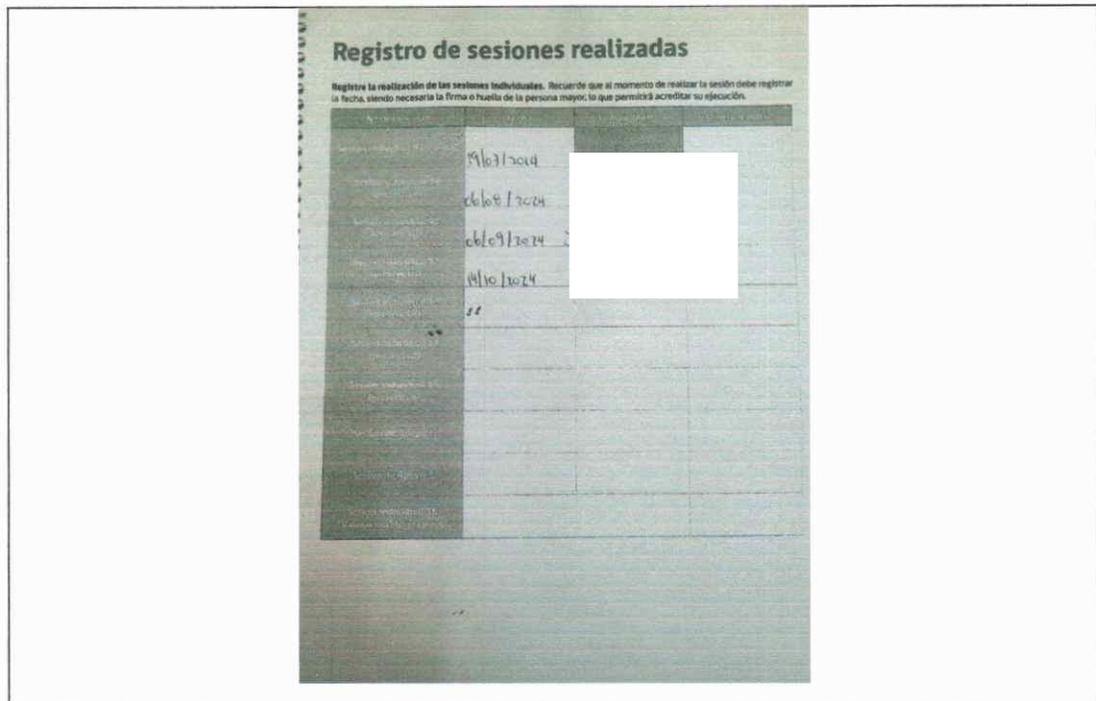
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-14

Descripción Cobertura:
Se adjunta cuadernillo.

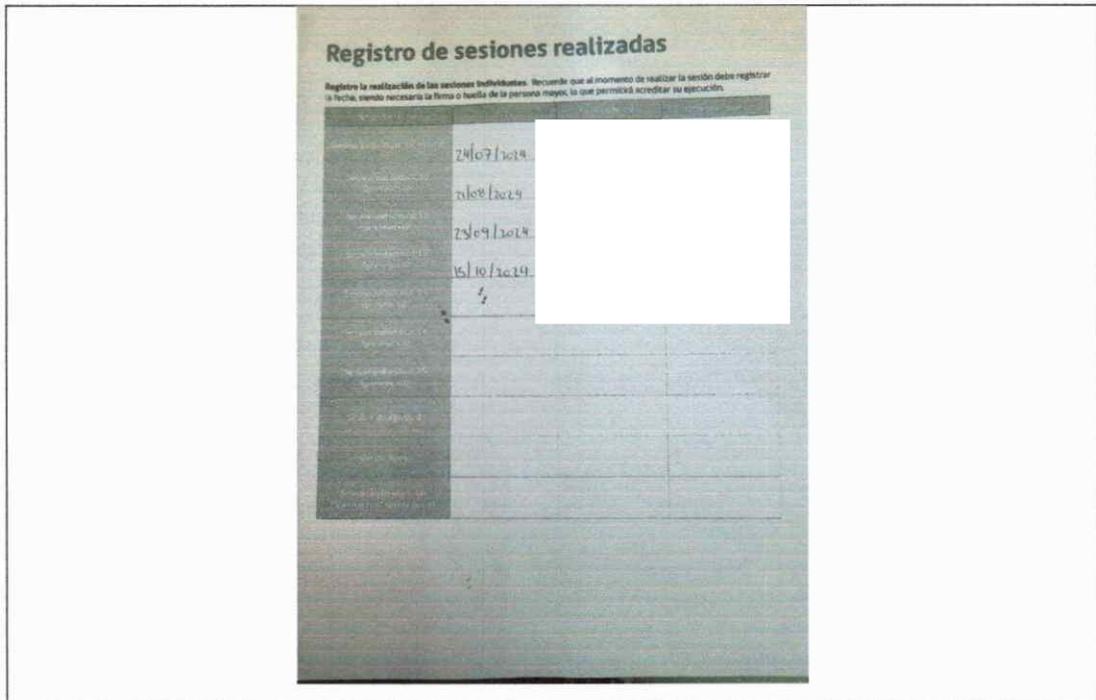
Tipo Cobertura:
OTRO DOCUMENTO



Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



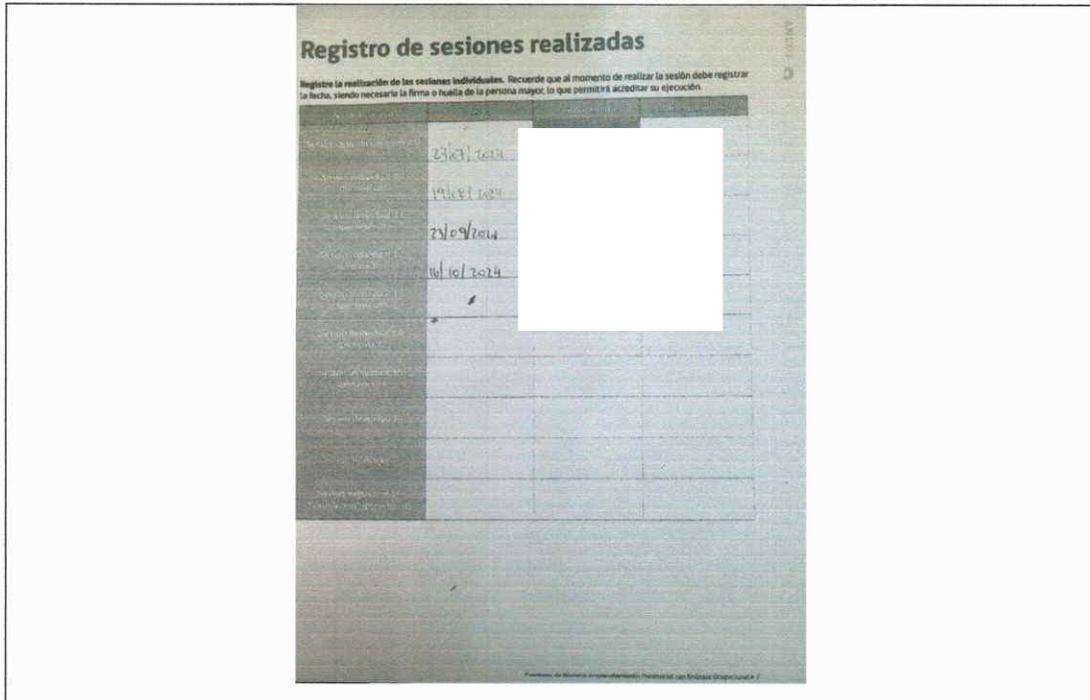
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--



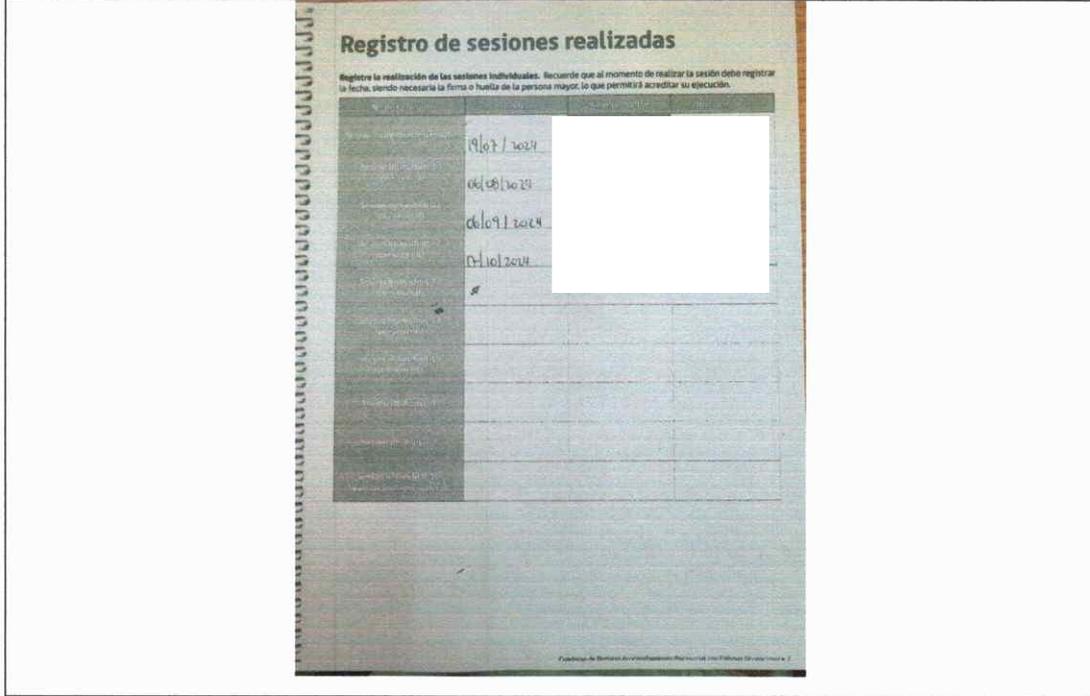
Fecha Cobertura: 2024-10-16	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-16	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--



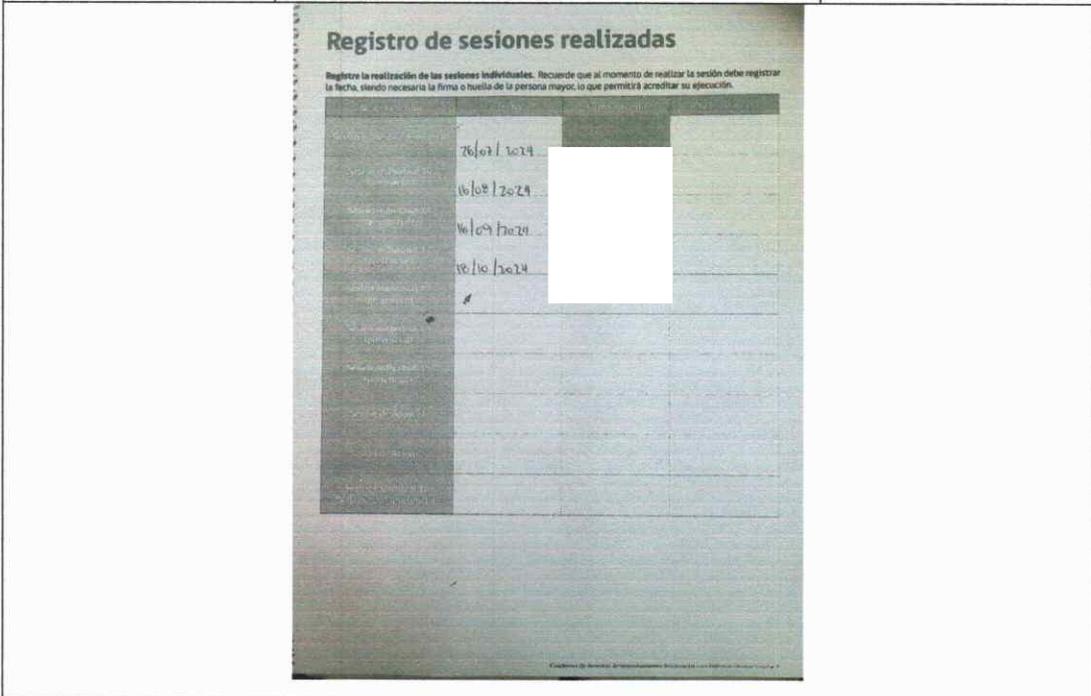
Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--



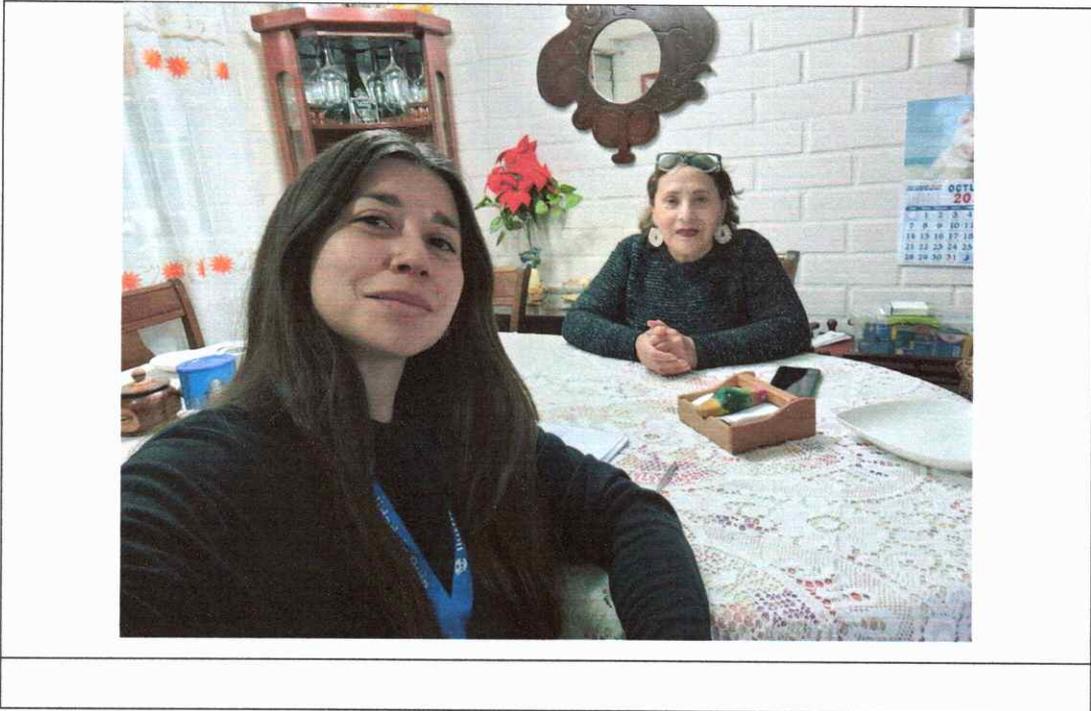
Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-18	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2024-10-18	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 12 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

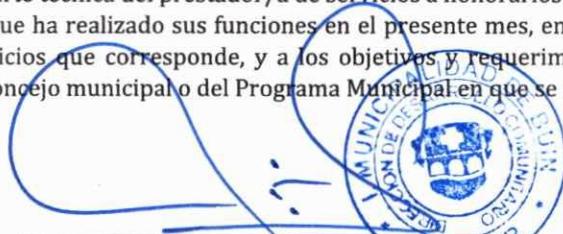


V.- Observaciones.

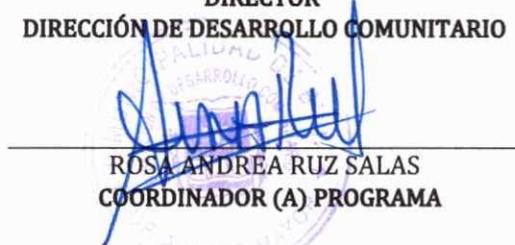


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ROSA ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

