



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ULISES ANDRES GAJARDO AREVALO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2024	Imputación: 1140596055004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **TRABAJADOR SOCIAL CENTRO DIA BUIN**
- Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen.
- Proporcionar educación a través de talleres, charlas, atención individual a: la persona mayor, su familia y al equipo de atención directa.
- Realizar evaluaciones sociales, previa indagación de la situación del adulto mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social, tales como entrevistas y visitas domiciliarias a lo largo de toda la ejecución del proyecto.
- Contribuir al plan de atención individual.
- Facilitar, apoyar y acompañar a las familias y/o cuidadores responsables de los adultos mayores, en la ejecución y cumplimiento de los objetivos del plan.
- Realizar acciones de contención en situación de crisis en los usuarios, familias y/o personas significativas.
- Evaluar de manera recurrente la situación del adulto mayor y su familia, sistematizando información.
- Supervisar e informar a la familia del período de adaptación del usuario en el centro.
- Mantener actualizado un registro de atención de usuarios.
- Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa.
- Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Trabajo Social.
- Fortalecer y estimular la participación de los personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares.
- Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Detalle de actividades.

Se realiza primera sesión de taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza sesión de bienvenida, se presenta el taller y la metodología con la cual se desarrollará las actividades a desarrollar.

Taller AM asisten los siguientes usuarios:

Olga Leiva.

Doris Guevara.

Griselda Nahuelpan.

Erika Muñoz.

Emelina Escamilla.

Irma Orellana.

Se realiza primera sesión de taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza sesión de bienvenida, se presenta el taller y la metodología con la cual se desarrollará las

actividades a desarrollar.

Taller PM asisten los siguientes usuarios:

Fedora Machuca.
Ana Osorio Madrid.
Marcela Yessi.
Rosa Morales.
Gladys Valencia.
Hector Cordova.
Maria Cortez.

Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en planilla excel de seguimiento con la finalidad de registrar asistencia y participación.

Se realiza listado de asistencia de usuarios en taller.

Se realiza atención de usuarios por demanda espontanea.

Se realiza llamado a usuarios que no asisten a talleres con la finalidad de fortalecer la asistencia a las actividades.

Detalle de actividades.

Se realiza primera sesión de taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza sesión de bienvenida, se presenta el taller y la metodología con la cual se desarrollará las actividades a desarrollar.

Taller AM asisten los siguientes usuarios:

Irma Nieto.
Adriana Vidal.
Olga Rojas.
Javiera Coronado.
Vilma Garate.
Luzmira Yañez.
Pedro Reyes.

Se realiza primera sesión de taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza sesión de bienvenida, se presenta el taller y la metodología con la cual se desarrollará las actividades a desarrollar.

Taller PM asisten los siguientes usuarios:

Ana Salas.
Carmen Gonzalez.
Angel Gonzalez.
Lilian Arratia.
Pilar Oviedo.
Sandra Gamboa.

Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en planilla excel de seguimiento con la finalidad de registrar asistencia y participación.

Se realiza listado de asistencia de usuarios en taller.

Se realiza atención de usuarios por demanda espontanea.

Se realiza llamado a usuarios que no asisten a talleres con la finalidad de fortalecer la asistencia a las actividades.

Descripción de actividades: Se realiza sesión de taller de participación comunitaria. Usuarios asistentes al taller Jornada A.M Lucia Echeverría Erika Muñoz Olga Leiva Griselda Nahuelpan Leonor Díaz Doris Guevara Adela Zamorano Irma Orellana Se realiza trabajo administrativo. Se realiza llamado a usuarios para fomentar la asistencia a los talleres. Se realiza atención de usuarios por demanda espontanea.

Descripción de actividades: Se realiza sesión de taller de participación comunitaria. Usuarios asistentes al taller Jornada A.M Lucia Echeverría Erika Muñoz Olga Leiva Griselda Nahuelpan Leonor Díaz Doris Guevara Adela Zamorano Irma Orellana Se realiza trabajo administrativo. Se realiza llamado a usuarios para fomentar la asistencia a los talleres. Se realiza atención de usuarios por demanda espontanea.

Detalle de actividades. Se asiste a capacitación Taller de abordaje de personas mayores en contexto de violencia en la municipalidad de San Bernardo con la Fundación Míranos. Se realiza taller de

participación comunitaria en el cual se realiza actividad dinámica con el grupo y asisten en el horario AM las siguientes personas mayores: Romelia Cortez, Elvira Vergara, María Vallejos, María Pérez, Ana Ochoa, Virginia Pacheco, Silvana Vera, María López, Eva Cea. Se realiza taller de participación comunitaria en el cual se realiza actividad dinámica con el grupo y asisten en el horario PM las siguientes personas mayores: Luz Celis, María Valdes, Verónica Oyarce, Rosa Padilla, Oscar Jiménez, Agustina Trincado, Margarita Salas, Jovina Mella, Edith Salas. Se realiza ingreso de apreciación profesional en la cual se notifica la participación y asistencia de los usuarios en las actividades otorgadas por el centro diurno comunitario. Se realiza envío de retos cognitivos en el grupo de Whatsapp a los cuales se realiza entrega de las respuestas correctas al final de la jornada laboral.

Detalle de actividades. Se asiste a capacitación Taller de abordaje de personas mayores en contexto de violencia en la municipalidad de San Bernardo con la Fundación Míranos. Se realiza taller de participación comunitaria en el cual se realiza actividad dinámica con el grupo y asisten en el horario AM las siguientes personas mayores: Romelia Cortez, Elvira Vergara, María Vallejos, María Pérez, Ana Ochoa, Virginia Pacheco, Silvana Vera, María López, Eva Cea. Se realiza taller de participación comunitaria en el cual se realiza actividad dinámica con el grupo y asisten en el horario PM las siguientes personas mayores: Luz Celis, María Valdes, Verónica Oyarce, Rosa Padilla, Oscar Jiménez, Agustina Trincado, Margarita Salas, Jovina Mella, Edith Salas. Se realiza ingreso de apreciación profesional en la cual se notifica la participación y asistencia de los usuarios en las actividades otorgadas por el centro diurno comunitario. Se realiza envío de retos cognitivos en el grupo de Whatsapp a los cuales se realiza entrega de las respuestas correctas al final de la jornada laboral.

Detalle de actividades. Se asiste a capacitación Taller de abordaje de personas mayores en contexto de violencia en la municipalidad de San Bernardo con la Fundación Míranos. Se realiza taller de participación comunitaria en el cual se realiza actividad dinámica con el grupo y asisten en el horario AM las siguientes personas mayores: Romelia Cortez, Elvira Vergara, María Vallejos, María Pérez, Ana Ochoa, Virginia Pacheco, Silvana Vera, María López, Eva Cea. Se realiza taller de participación comunitaria en el cual se realiza actividad dinámica con el grupo y asisten en el horario PM las siguientes personas mayores: Luz Celis, María Valdes, Verónica Oyarce, Rosa Padilla, Oscar Jiménez, Agustina Trincado, Margarita Salas, Jovina Mella, Edith Salas. Se realiza ingreso de apreciación profesional en la cual se notifica la participación y asistencia de los usuarios en las actividades otorgadas por el centro diurno comunitario. Se realiza envío de retos cognitivos en el grupo de Whatsapp a los cuales se realiza entrega de las respuestas correctas al final de la jornada laboral.

Detalle de actividades. Se realiza actividad a modo de celebración del pasamos agosto, en la cual los usuarios reúnen alimentos y comparten con sus pares unificando ambos grupos del horario de la mañana. En la actividad AM asisten los siguientes usuarios: María Cordova, Hector Cordova, Celia Jara, María Jara, Nora Salazar, Marcela Yessi, María Cortez, Rosa Morales, Patricia Contreras, Fedora Machuca, Juan Jorquera, Ines Alvear, Ana Osorio Chamorro, María Silva, Galda Care. Se realiza actividad a modo de celebración del pasamos agosto, en la cual los usuarios reúnen alimentos y comparten con sus pares unificando ambos grupos del horario de la tarde. En la actividad PM asisten los siguientes usuarios: Irma Orellana, Erika Muñoz, Cecilia Tapia, Patricia Pino, Leonor Díaz, Gabriela Espinoza, Juana Celis, Doris Guevara, Adela Zamorano, Mario Gallardo, Griselda Nahuelpan, Beatriz Pizarro, Ana Tejos, Lucía Carlier, Gladys Lopez, Olga Leiva. Se realiza llamado a usuarios que no asisten a las actividades que se desarrollan de forma presencial por parte del cediam. Se hace ingreso de apreciación profesional de cada usuario en plataforma excel dive donde se detalla la asistencia y participación en las actividades. Se ingresa documentos de usuarios en carpetas físicas y digitales. Se realiza atención de usuarios del cediam por demanda espontánea.

Detalle de actividades. Se realiza reunión de equipo en la cual se planifica las actividades y horarios de la semana siguiente con la finalidad de optimizar los tiempos y lograr organizar la semana. Se completa listas de asistencia para respaldos. Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario, donde se detalla la participación y asistencia en las actividades que realiza el cediam. Se ingresa documentación a las carpetas físicas y digital de usuarios nuevos. Se realiza llamado telefónico de seguimiento a usuarios que no asisten a talleres.

Descripción de actividades: Se realiza sesión de taller de participación comunitaria. Asistentes al taller: Jornada A.M Romelia Cortez Silvana Vera Haidee Jara María Pérez Virginia Pacheco María López Eva Cea Ana Ochoa Elvira Vergara María Vallejos Se realiza sesión de taller de participación

comunitaria. Asistentes al taller: Jornada P.M Luz Celis Edith Salas María Valdés Verónica Oyarce Rosa Padilla Jovina Mella Margarita Salas Óscar Jiménez Agustina Trincado Se realizan apreciaciones profesionales y listado de asistencia. Se realiza documento de detalles de labores del mes. Se realiza llamado telefonico a usuarios que no asisten a talleres de forma presencial con la finalidad de poder fortalecer la asistencia de los usuarios.

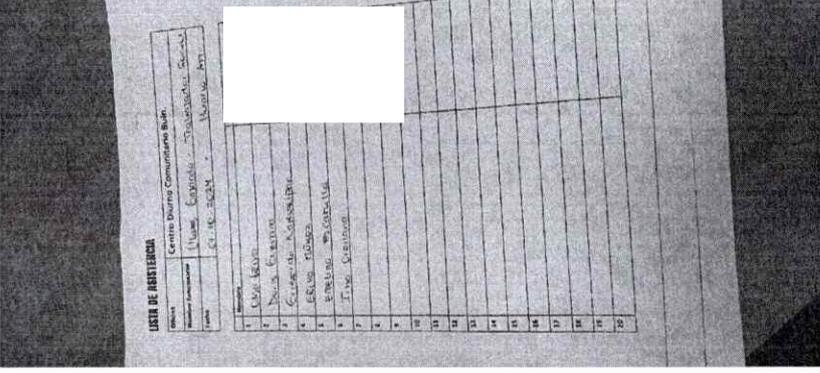
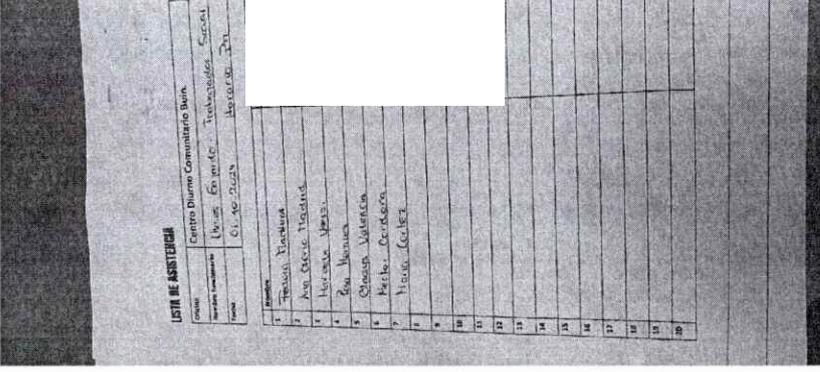
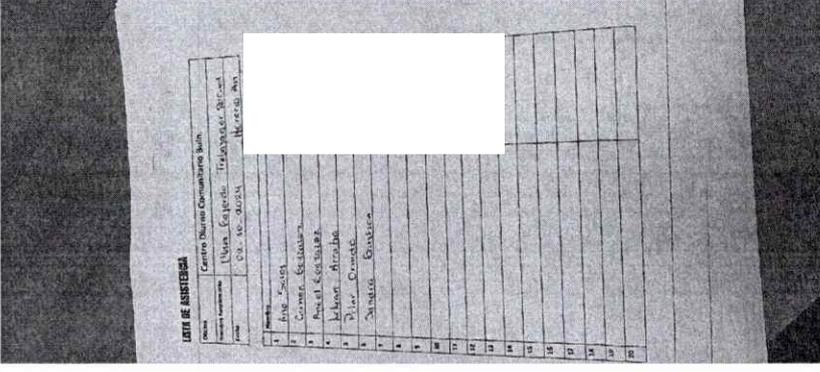
Detalle de actividades. Se realiza actividad a modo de celebración del pasamos agosto, en la cual los usuarios reúnen alimentos y comparten con sus pares unificando ambos grupos del horario de la mañana. En la actividad AM asisten los siguientes usuarios: Maria Cordova. Hector Cordova. Celia Jara. Maria Jara. Nora Salazar. Marcela Yessi. Maria Cortez. Rosa Morales. Patricia Contreras. Fedora Machuca. Juan Jorquera. Ines Alvear. Ana Osorio Chamorro. Maria Silva. Galda Care. Se realiza actividad a modo de celebración del pasamos agosto, en la cual los usuarios reúnen alimentos y comparten con sus pares unificando ambos grupos del horario de la tarde. En la actividad PM asisten los siguientes usuarios: Irma Orellana. Erika Muñoz. Cecilia Tapia. Patricia Pino. Leonor Diaz. Gabriela Espinoza. Juana Celis. Doris Guevara. Adela Zamorano. Mario Gallardo. Griselda Nahuelpan. Beatriz Pizarro. Ana Tejos. Lucia Carlier. Gladys Lopez. Olga Leiva. Se realiza llamado a usuarios que no asisten a las actividades que se desarrollan de forma presencial por parte del cediam. Se hace ingreso de apreciación profesional de cada usuario en plataforma excel dive donde se detalla la asistencia y participación en las actividades. Se ingresa documentos de usuarios en carpetas físicas y digitales. Se realiza atención de usuarios del cediam por demanda espontánea.

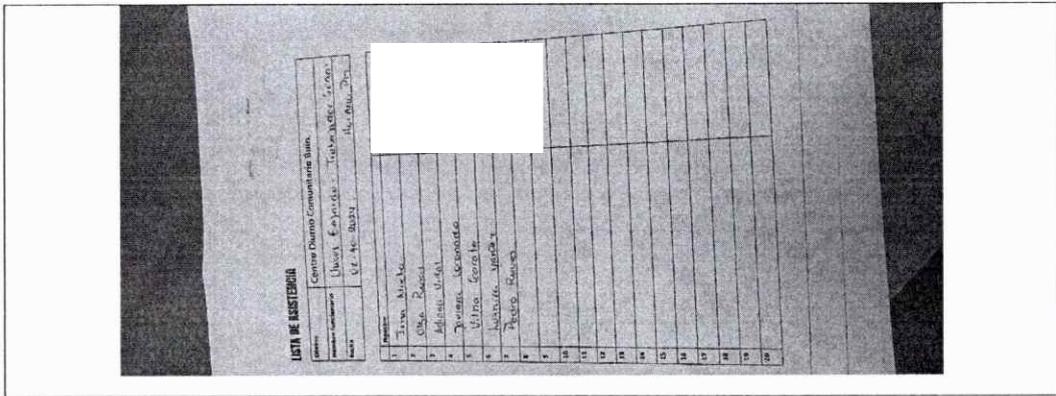
Detalle de actividades. Se realiza primera sesión de taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza sesión de bienvenida, se presenta el taller y la metodología con la cual se desarrollará las actividades a desarrollar. Taller AM asisten los siguientes usuarios: Irma Nieto. Adriana Vidal. Olga Rojas. Javiera Coronado. Vilma Garate. Luzmira Yañez. Pedro Reyes. Se realiza primera sesión de taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria en el cual se realiza sesión de bienvenida, se presenta el taller y la metodología con la cual se desarrollará las actividades a desarrollar. Taller PM asisten los siguientes usuarios: Ana Salas. Carmen Gonzalez. Angel Gonzalez. Lilian Arratia. Pilar Oviedo. Sandra Gamboa. Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario en planilla excel de seguimiento con la finalidad de registrar asistencia y participación. Se realiza listado de asistencia de usuarios en taller. Se realiza atención de usuarios por demanda espontánea. Se realiza llamado a usuarios que no asisten a talleres con la finalidad de fortalecer la asistencia a las actividades.

Detalle de actividades. Se realiza actividad a modo de celebración del pasamos agosto, en la cual los usuarios reúnen alimentos y comparten con sus pares unificando ambos grupos del horario de la mañana. En la actividad AM asisten los siguientes usuarios: Maria Cordova. Hector Cordova. Celia Jara. Maria Jara. Nora Salazar. Marcela Yessi. Maria Cortez. Rosa Morales. Patricia Contreras. Fedora Machuca. Juan Jorquera. Ines Alvear. Ana Osorio Chamorro. Maria Silva. Galda Care. Se realiza actividad a modo de celebración del pasamos agosto, en la cual los usuarios reúnen alimentos y comparten con sus pares unificando ambos grupos del horario de la tarde. En la actividad PM asisten los siguientes usuarios: Irma Orellana. Erika Muñoz. Cecilia Tapia. Patricia Pino. Leonor Diaz. Gabriela Espinoza. Juana Celis. Doris Guevara. Adela Zamorano. Mario Gallardo. Griselda Nahuelpan. Beatriz Pizarro. Ana Tejos. Lucia Carlier. Gladys Lopez. Olga Leiva. Se realiza llamado a usuarios que no asisten a las actividades que se desarrollan de forma presencial por parte del cediam. Se hace ingreso de apreciación profesional de cada usuario en plataforma excel dive donde se detalla la asistencia y participación en las actividades. Se ingresa documentos de usuarios en carpetas físicas y digitales. Se realiza atención de usuarios del cediam por demanda espontánea.

Detalle de actividades. Se realiza reunión de equipo en la cual se planifica las actividades y horarios de la semana siguiente con la finalidad de optimizar los tiempos y lograr organizar la semana. Se completa listas de asistencia para respaldos. Se realiza ingreso de apreciación profesional de cada usuario, donde se detalla la participación y asistencia en las actividades que realiza el cediam. Se ingresa documentación a las carpetas físicas y digital de usuarios nuevos. Se realiza llamado telefonico de seguimiento a usuarios que no asisten a talleres.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Lista de asistencia am	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Lista de asistencia pm	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: Lista de asistencia am	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: Lista de asistencia pm	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
Fotografía

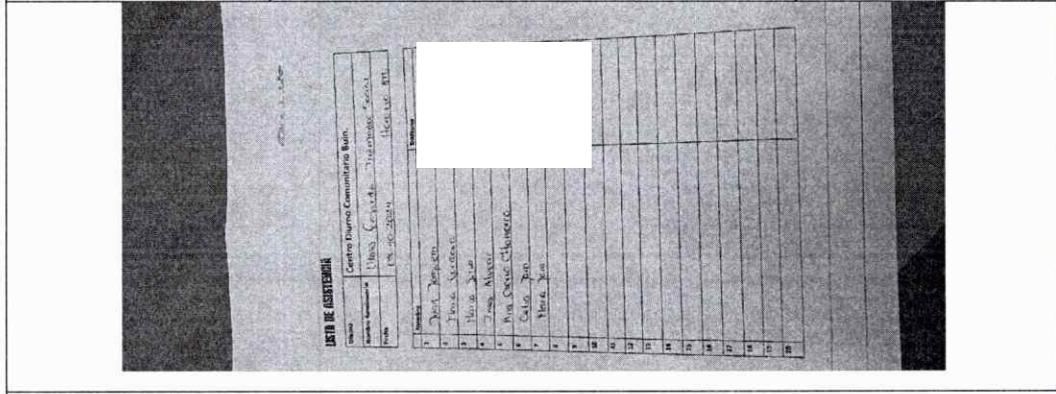
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia am

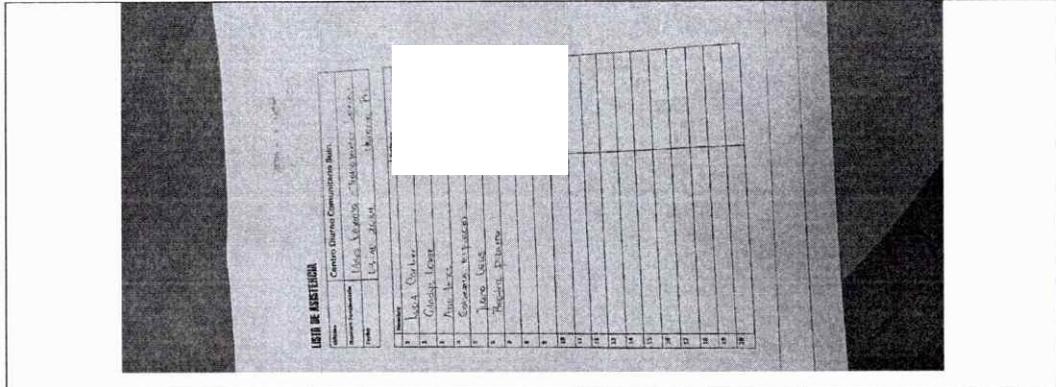
Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA



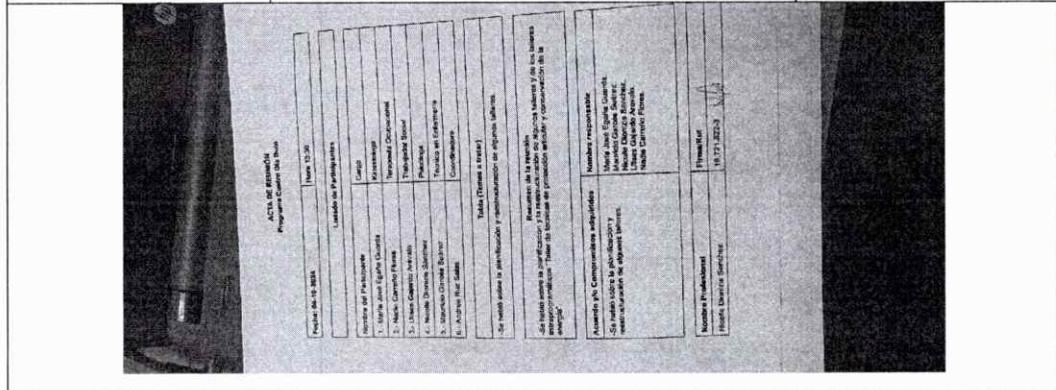
Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia pm

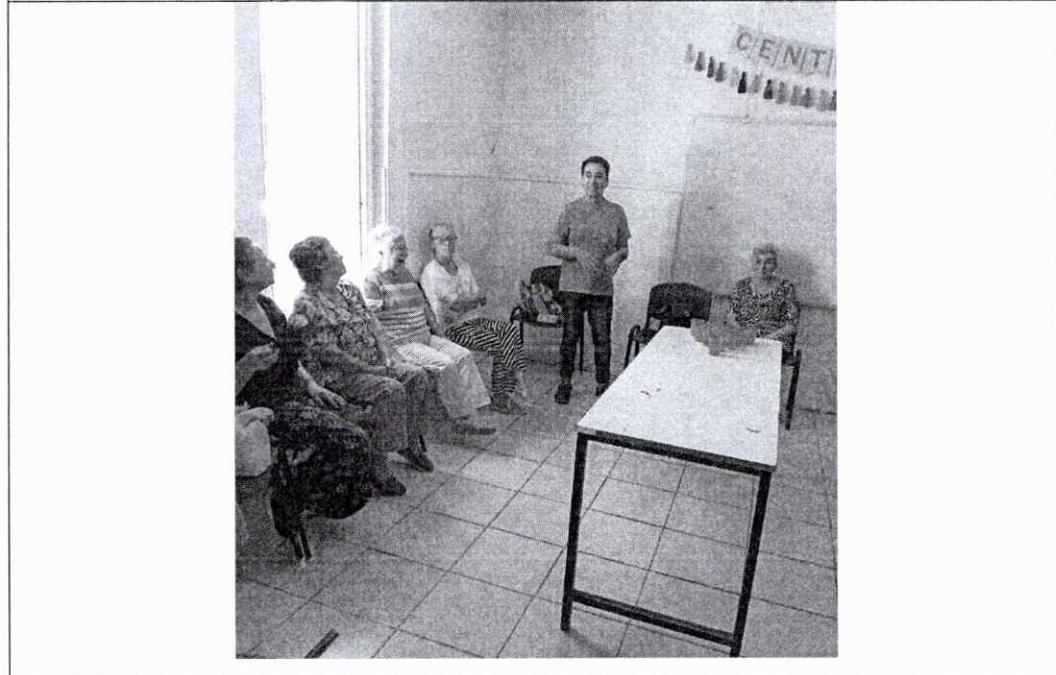
Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

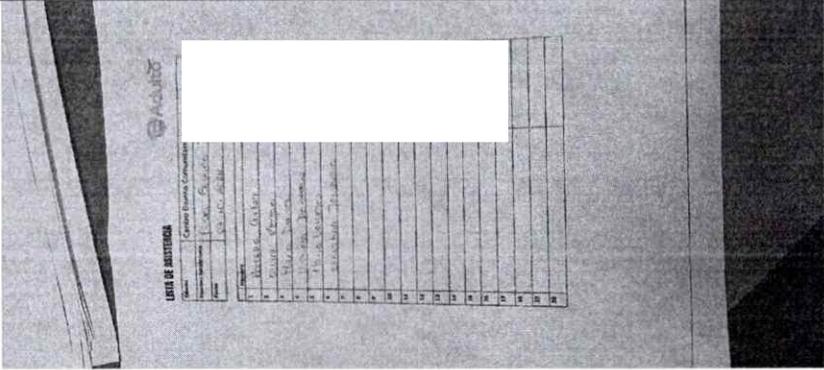
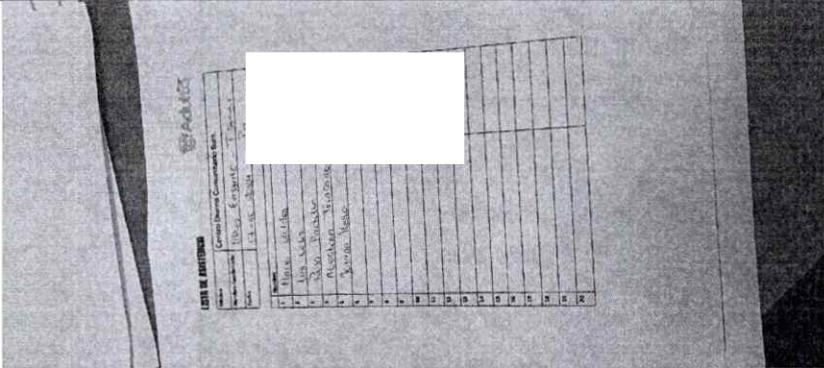
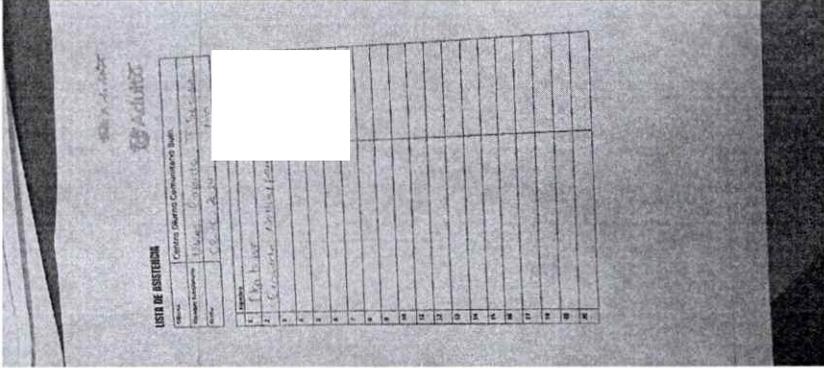


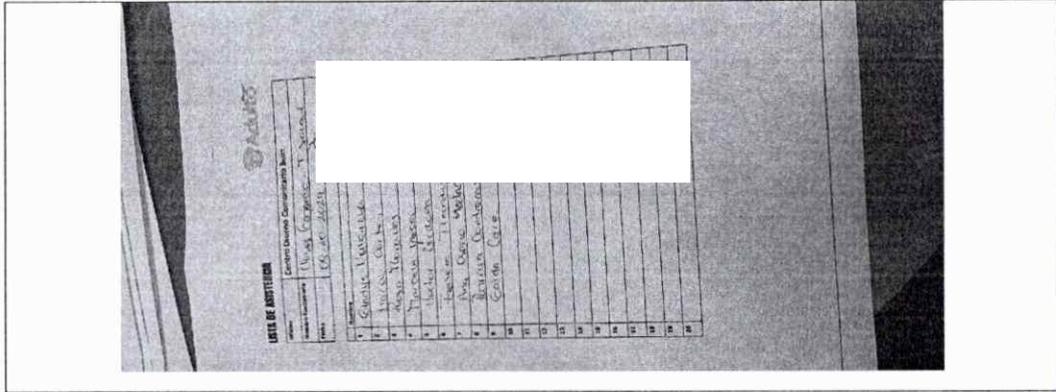
Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: Acta de reunión	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	---	----------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: Lista de asistencia am	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: Lista de asistencia pm	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: Lista de asistencia am	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: Lista de asistencia pm	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



Fecha Cobertura:
2024-10-09

Descripción Cobertura:
Fotografía

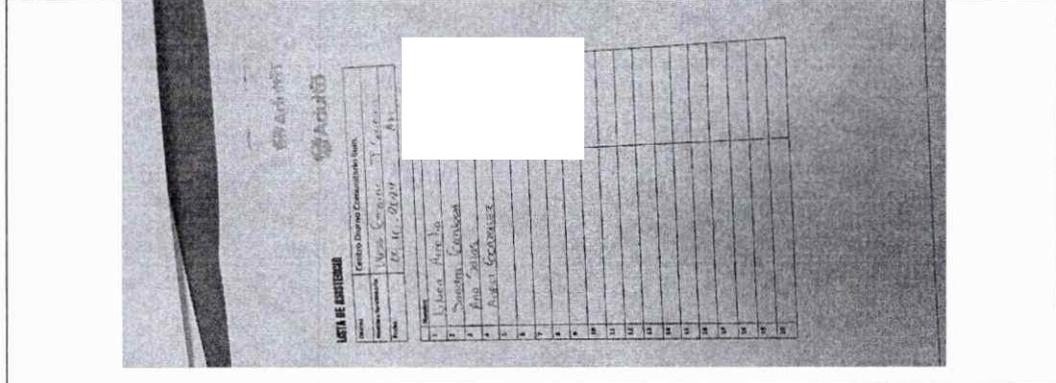
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

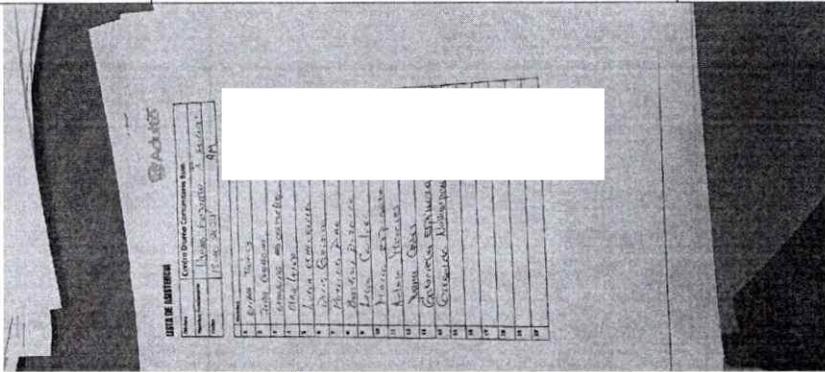
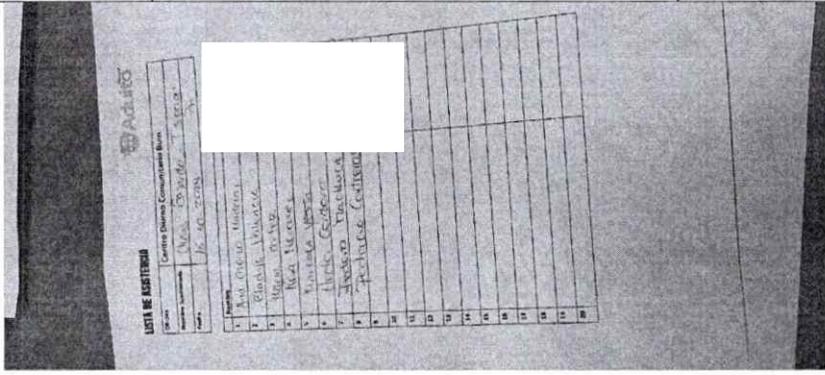


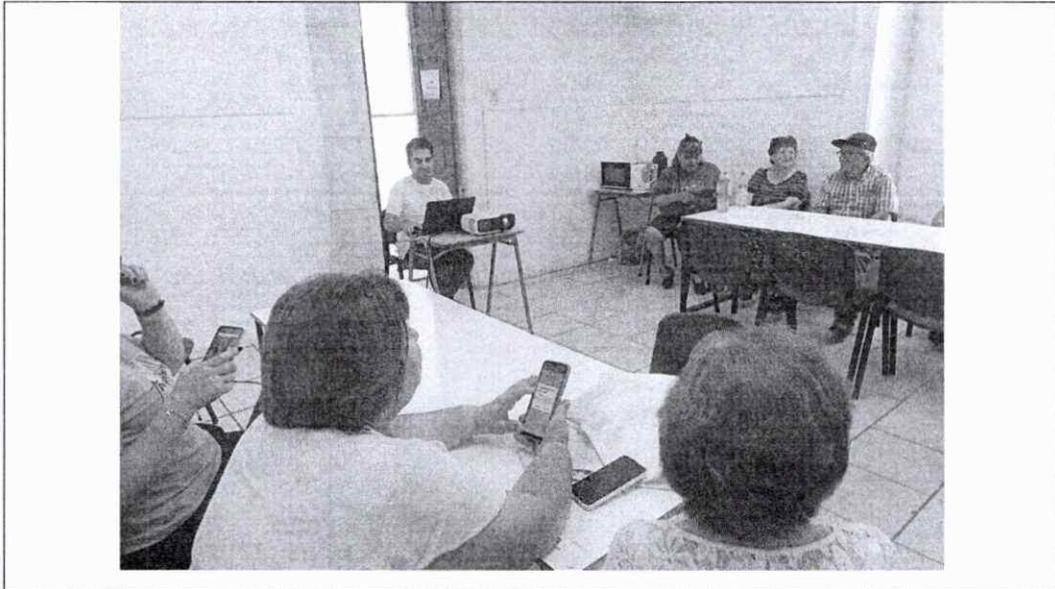
Fecha Cobertura:
2024-10-09

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia am

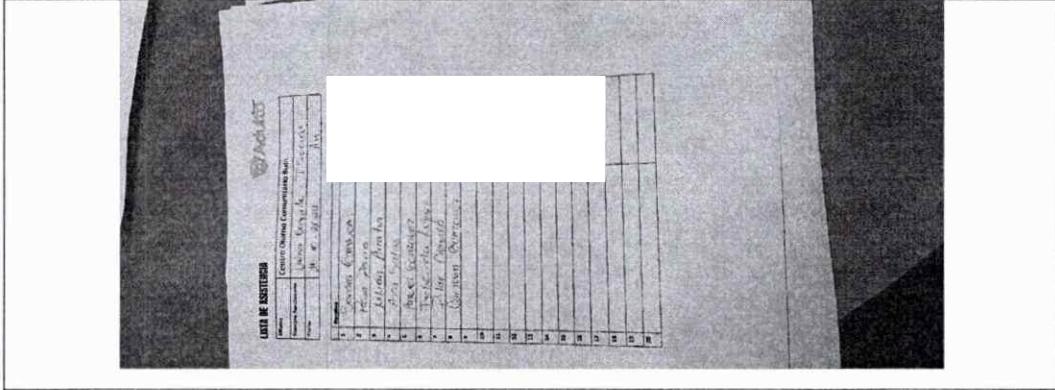
Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA



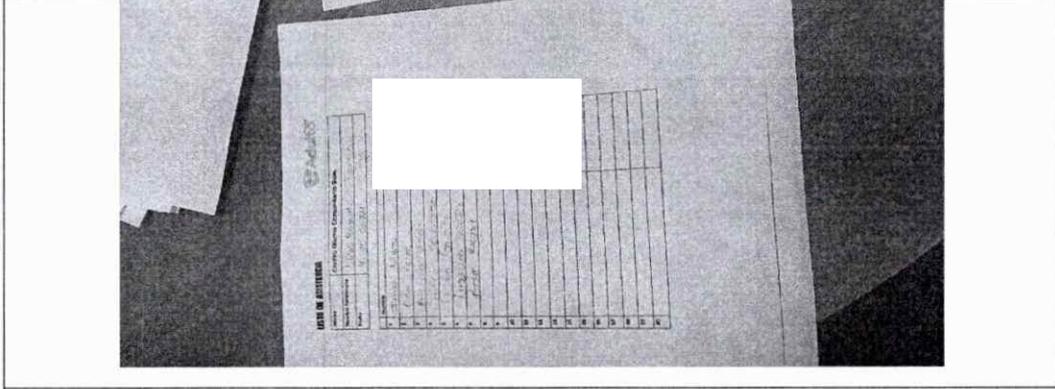
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: Lista de asistencia am	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: Lista de asistencia pm	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



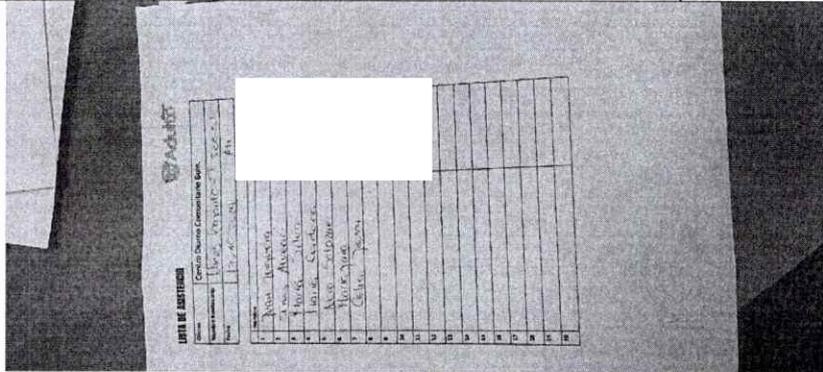
Fecha Cobertura: 2024-10-16	Descripción Cobertura: Lista de asistencia am	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	---	--



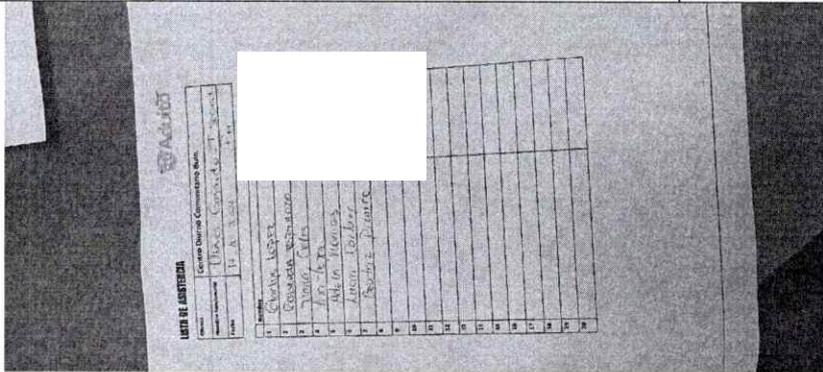
Fecha Cobertura: 2024-10-16	Descripción Cobertura: Lista de asistencia pm	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	---	--



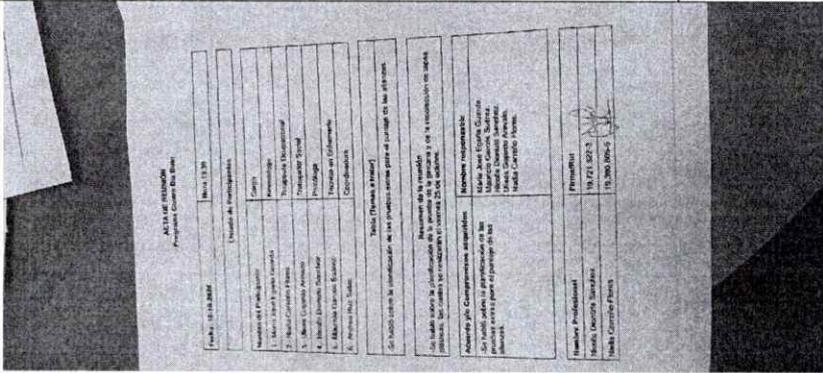
Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Lista de asistencia am	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------



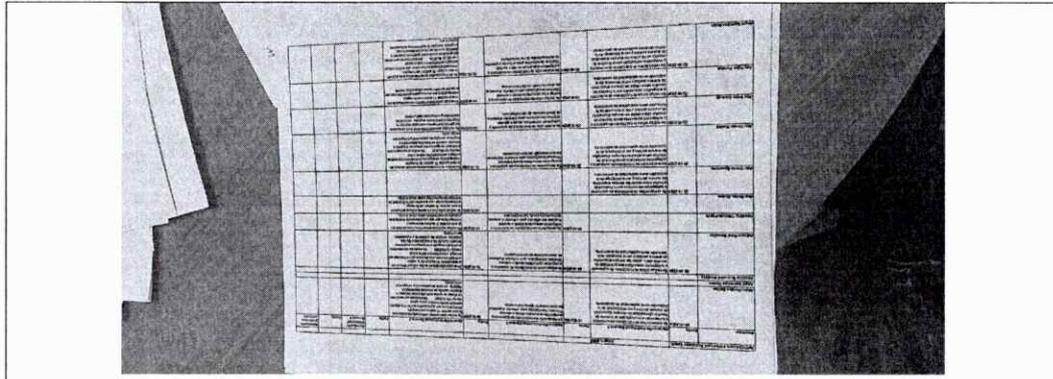
Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Lista de asistencia pm	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-18	Descripción Cobertura: Acta de reunión	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	---	----------------------------



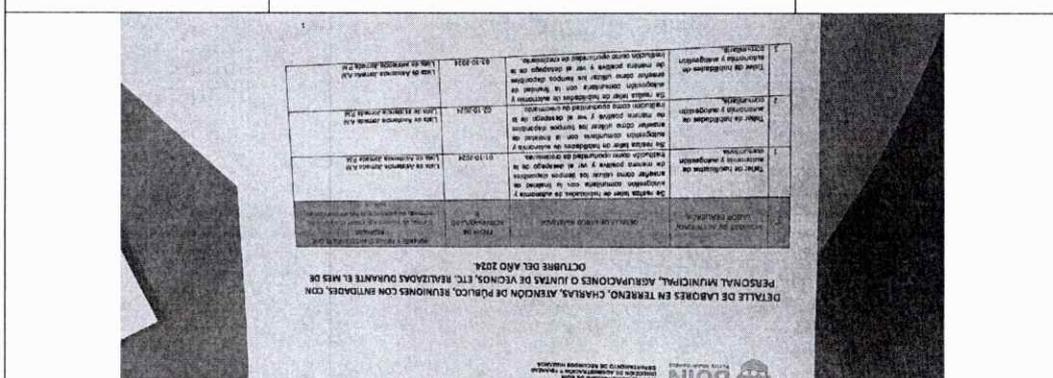
Fecha Cobertura: 2024-10-18	Descripción Cobertura: Apreciación profesional	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	---	----------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-18	Descripción Cobertura: Lista de usuarios	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
---------------------------------------	--	---



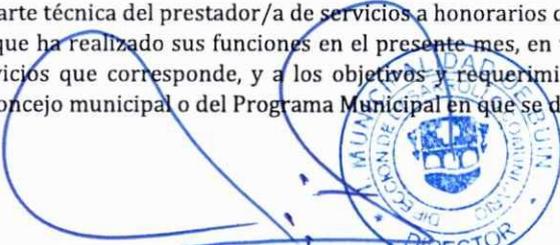
Fecha Cobertura: 2024-10-18	Descripción Cobertura: Planilla labores	Tipo Cobertura: NOMINA DE LABORES EN TERRENO
---------------------------------------	---	--



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ROSA ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

