

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|         |      |
|---------|------|
| OCTUBRE | 2024 |
| Mes     | Año  |

I.- Datos.

|                                   |                                      |                                  |                             |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Nombre.                       | ROCÍO DEL ROSARIO ILABACA OJEDA      |                                  |                             |
| 2.- Rut.                          |                                      |                                  |                             |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>En trámite.           | Imputación:<br>215.21.04.004.005 | Centro de Costos:<br>290408 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION. |                                  |                             |

I.-

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comuna, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II.- Funciones específicas que desarrollara.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u><b>Coordinación del Programa</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos;</li><li>• Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos;</li><li>• Gestionar compras propias para los fines del programa.</li></ul> <p><u><b>Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaría Comunal de Planificación;</li><li>• Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad;</li><li>• Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la SECPLA;</li><li>• Desarrollar e implementar Plan de Difusión de los departamentos e iniciativas desarrollados en SECPLA;</li><li>• Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial;</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin;
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

#### **Apoyo a Pavimentos Participativos**

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado año correspondiente;
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año correspondiente;
- Generar listado de Vías a Postular año correspondiente;
- Generar fichas digitales de Vías año correspondiente;
- Generar déficit comunal de Vías año correspondiente;
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado 34 o año correspondiente;
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI;
- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año correspondiente;
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.

#### **III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Elaboración Plan Comunicacional.
- Creación de respuestas para mensajes y/o comentarios en Redes Sociales.
- Creación canal de YouTube para Secpla.
- Registro de imágenes en eventos, participaciones ciudadanas y talleres para creación de contenido audiovisual para Redes Sociales.
- Grabación y edición de videos de los proyectos, eventos, participaciones ciudadanas y talleres que se realizaron durante el mes.
- Manejo RRSS en eventos, participaciones ciudades y talleres (historias y publicaciones)
- Difusión afiches y videos en Redes Sociales.
- Entrega de volantes y afiches casa a casa.



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Se adjuntan respaldos correspondientes al mes de octubre de 2024.

**V.- Observaciones.**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo DIEGO REQUENA MORALES, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**DIEGO REQUENA MORALES**  
**DIRECTOR SUPLENTE**



**FABIAN SERRANO OLEA**  
**COORDINADOR DEL PROGRAMA**