



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Francisca Estefanía Jiménez Huerta		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1001 (18/03/2024)	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.



- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. Construcción CESFAM Nuevo Buin**
 - 1.1 Solicitud por medio de correo al SII de Certificado de Avalúo Fiscal Detallado del terreno Nuevo Buin Oriente 487.
 - 1.2 Consulta a Jurídica por medio de correo de inscripción de terreno de equipamiento Zoila Pezoa 606 para ver factibilidad como alternativa de contingencia. Se envía borrador de correo a Coordinadora para revisión. Se realiza seguimiento.
 - 1.3 Solicitud de factibilidad sanitaria de terreno de equipamiento Zoila Pezoa 606, como alternativa de contingencia. Se revisa factibilidad.
 - 1.4 Se genera MEMO a DAF para solicitar asiento contable para CIP de terreno alternativa de contingencia Zoila Pezoa 606.
 - 1.5 Se genera MEMO a DOM para solicitar CIP de terreno alternativa contingencia Zoila Pezoa 606.
 - 1.6 Se corrigen observaciones de solicitud de aumento de potencia factibilidad eléctrica en Nuevo Buin Poniente 1591.
 - 1.7 Se envía documentación legal de alternativas a SSMS. Se
 - 1.8 Se envía correo con documentos necesarios a solicitar en CBR. Se solicita caja chica y se realiza solicitud en CBR.
 - 1.9 Se deja lista carpeta para revisión de ingreso de fusión de terrenos en DOM.
 - 1.10 Se genera correo para SSMS con resumen de alternativas (fusión y compra de terreno) y los documentos obtenidos tales como factibilidades, certificado de avalúo fiscal detallados, dominio vigente, hipotecas y gravámenes, certificado de no expropiación del MINVU.
 - 1.11 Se comienza a trabajar en Informe de Metodología de Riesgos de Desastres Naturales.



1.12 Se envía correo a DOM con resumen de solicitudes.

2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

2.1 Se reenvía información del porcentaje de avance real al 30 de septiembre de 2024 de un 43,51% de la construcción del Hospital Buin-Paine por medio de correo electrónico.

3. Consultoría de Ingeniería Eléctrica para Mejoramiento del Sistema de Alumbrado Público para Diversos Sectores de la comuna de Buin

3.1 Se participa de reuniones y genera revisiones de actas de reunión.

4. Administrativo

4.1 Se registran tres comodatos en archivo compartido por Coordinadora de Formulación.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Construcción CESFAM Nuevo Buin

- Correo 01-10-2024
- Correo 3-10-2024
- Correo 01-10-2024/ 07-10-2024
- MEMO 09-10-2024 / 14-10-2024
- MEMO 15-10-2024
- Captura de pantalla CGE, trámites factibilidades octubre.
- Correo 01-10-2024
- Boleta CBR 02-10-2024 y documentos obtenidos.
- Carpeta para ingreso fusión de predios.
- Correo 11-10-2024 y documentos
- Borrador informe metodología RRD
- Correo 17-10-2024

2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

- Correo electrónico 14-10-2024

3. Mejoramiento del Sistema de Luminarias Públicas de Buin Centro

- Correo 08-10-2024 y minuta
- Correo 17-10-2024 y minuta



V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICO

Yo DIEGO REQUENA MORALES, SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN SUPLENTE en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
SUPLENTE



FABIÁN SERRANO OLEA

COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN