INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 360	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuirla taza de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se realiza seguimiento a orden de compra para la cancelación del proceso de vacunación de Hepatitis A, se gestiona junto al Sr. Héctor Beneventti
2. Se envía presentación orientada a Cuidar nuestra Salud mental, presentación orientada a entregar consejos para el bienestar de la salud mental
3. Cumpliendo con el Protocolo de Protección a Radiación Ultra Violeta, se solicitan a ACHS 20 pizarras para indicar el índice de ración U.V de origen solar, pizarras a instalar en las dependencias municipales.
4. Solicitud a achs de 150 chalecos reflectantes para los funcionarios que utilizan la bicicleta como media de transporte y 200 pelotas anti-stress para entregar al funcionario.
5. Participación en reunión de coordinación: Asignación de tareas Proceso de Eleccionario 26,27 de octubre de 2024
6. Confección de informe de Prevención de Riesgos del Centro de Eventos Parque Linderos, se entregas medidas de prevención para minimizar la probabilidad de accidentes durante las actividades de la Celebración del Día del Funcionario.
7. Seguimiento ingreso funcionaria Margarita Ramírez Díaz 12.724.361-1, molestias extremidad superior, quedando programado su estudio de puesto de trabajo para el jueves 24.10.2024.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta OC
2. Presentación en archivo
3. Se adjunta correo de solicitud a achs
4. Se adjunta coreo de solicitud a achs
5. Información en correo Sr. Roberto Alvarado
6. Se adjunta informe
7. Se realiza seguimiento al ingreso

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vargas Sandoval, Director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECTOR
D.A.F.

VIVIANA VARGAS SANDOVAL

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
RECURSOS HUMANOS

KATHERINE VALLE CARU

NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA
/COORDINADOR (S) PROGRAMA