

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	AMANTINA MELÉNDEZ DE LA TORRE		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 804	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDÍA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

OBJETIVO: contar con una persona que apoye la ejecución del Programa Comunicación Social 2024 para el desarrollo de sus objetivos.

- Reportera para medios y redes sociales municipales
- Realizar informativos para la comunidad sobre beneficios, programas y servicios municipales y/o estatales.
- Apoyar la ejecución del programa de Comunicación Social 2024, a través de planes de acción específicos en los distintos medios comunales: radio, televisión, diario y redes sociales. Con el fin de informar a los vecinos y vecinas de la comuna sobre las actividades, programas y servicios municipales.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1) ENTREVISTAS REALIZADAS A DIFERENTES ENCARGADOS DE OFICINAS, ALCALDE Y APOYOS ADMINISTRATIVOS PÚBLICOS Y/O DE LA MUNICIPALIDAD DE BUIN.

- Entrevista Lucía Fernández, Taller navidad PMJH **01 OCTUBRE 2024.**
- Entrevista Director Regional Sernatur, Actividad Sello emprendedores **03 OCTUBRE 2024.**
- Entrevista Programa Educación vial, Ana González **09 OCTUBRE 2024.**
- Entrevista Equipo de Salud, Día Mundial de la Salud Mental **10 OCTUBRE 2024.**
- Entrevista Mayor de Carabineros por caso agresión en Alto Jahuel **14 OCTUBRE 2024.**
- Entrevista al nuevo Conservador de Bienes Raíces **17 OCTUBRE 2024.**



**2) ENTREVISTAS REALIZADAS A VECINOS DE BUIN Y LOCALIDADES.**

- Entrevista emprendedora Buin, Reflejo de Mujer **02 OCTUBRE 2024.**
- Entrevista Ignacio Idalsoaga, Fundador Bio Parque BuinZoo **04 OCTUBRE 2024.**
- Entrevista Ángela Faúndez, caso Cáncer de mama **04 OCTUBRE 2024**
- Entrevista Actividad Rapsodia Primavera **07 OCTUBRE 2024.**
- Entrevista Reflejo de Mujer, Atmaram **11 OCTUBRE 2024.**
- Difusión Fiesta de las Flores **15 OCTUBRE 2024.**
- Difusión 2do Encuentro Polinésico **16 OCTUBRE 2024.**
- Difusión Entrevista Día del Profesor, José Luis Figueroa **17 OCTUBRE 2024.**

**3) EDICIÓN DE NOTAS EN OFICINA.**

- Utilización Programa Adobe Premier, corte y selección de entrevistas y orden de nota.

**4) PUBLICACIÓN DE CONTENIDO:**

Todos los días se suben varias notas, de manera constante, a las redes del Facebook "Ilustre Municipalidad de Buin" se programan con fecha y hora.



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

\* RESPALDO LIBRETOS DE NOTAS REALIZADAS: anexo al final del informe.

RESPALDO IMÁGENES SUBIDAS AL MEDIO "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN:

**Entrevista Taller de Navidad PMJH 01 OCTUBRE 2024**



**Entrevista Reflejo de Mujer 02 OCTUBRE 2024**



**Entrevista Sello SERNATUR Buin 03 OCTUBRE 2024**



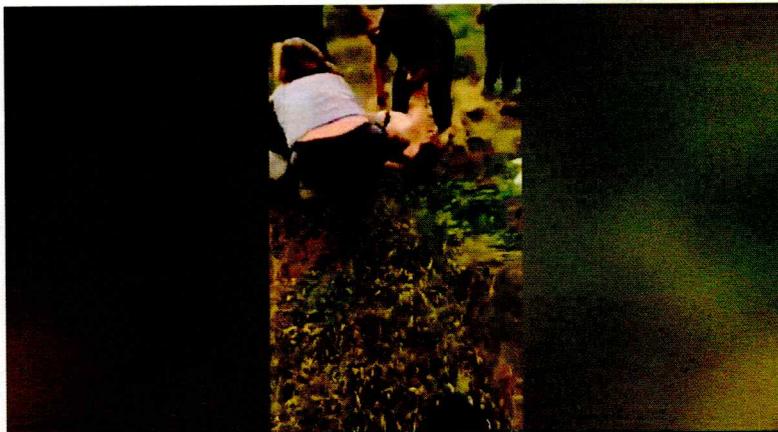
Entrevista Caso Ángela Cáncer de mama 04 OCTUBRE 2024



Día Mundial de la Salud Mental 10 OCTUBRE 2024



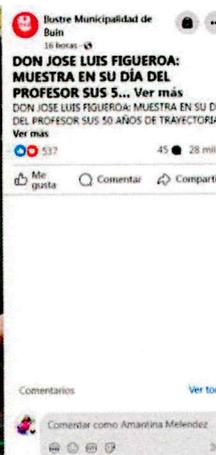
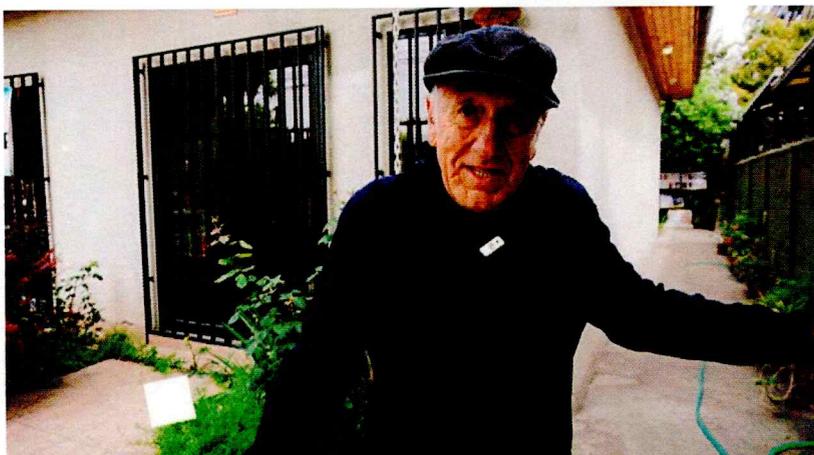
Agresión a Carabineros Alto Jahuel 14 OCTUBRE 2024



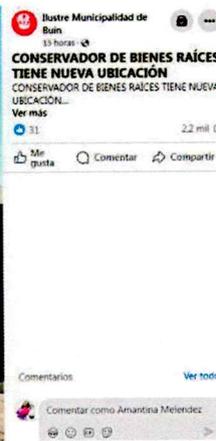
Invitación Fiesta de las Flores 2024 15 OCTUBRE 2024



Entrevista José Luis Figueroa, Día del Profesor 17 OCTUBRE 2024



Nuevo Conservador de Bienes Raíces 17 OCTUBRE 2024



**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Juan Astudillo Araya, Alcalde (S) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JUAN ASTUDILLO ARAYA, ALCALDE (S)



COORDINADOR PROGRAMA COMUNICACIÓN  
SOCIAL 2024

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	AMANTINA MELENDEZ DE LA TORRE		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>3850</b>	Imputación: <b>1140502</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<b>Realizar Jornada de autocuidado al equipo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar</b> Realizar técnicas y prevenir el desgaste laboral, entregando herramientas que les permita reparar el desgaste laboral. Fomentar estrategias de autocuidado de las profesionales que forman parte del equipo Programa Mujeres Jefas de Hogar para prevención del desgaste laboral.
--

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza Jornada de Autocuidado a Equipo Profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar Comienzo con bienvenida a cada una de las integrantes de equipo, donde cada una registra su asistencia en carpeta.

El objetivo de jornada es poder entregar a través de sus propias vivencias y ejemplo, soluciones afectivas al corto, mediano o largo plazo. Que conecten con su ser más íntimo y logren canalizar sus miedos, frustraciones y límites de vida que impiden sus avances.

Se complementa su gran participación en el Programa y como éste cambió en primera instancia su calidad de vida. (Orientado por las prácticas de formación de SernamEG).

Comienzo con ejercicio práctico de estiramiento con baile y estimulando el sentido de audición, junto con el ejercicio de la atención.

Se entrega hoja en blanco para canalizar emociones aprendidas en su experiencia en los talleres o durante el año, se hace trabajo activo de participación y de compartir experiencias.

Se realiza un ejercicio realizado por la monitora presente denominado "Espejo", donde se habla de sus características antes e iniciar en el Programa y posterior. Un "antes y después".

Se realiza un trabajo de "Meditación guiada" viaje de niña interior (masivo) pasando de generación en generación, que busca como objetivo que se puedan reencontrar con ellas mismas, mismo propósito que buscan los diversos talleres y el Programa Mujer Jefas de Hogar.

Volvemos al Ejercicio Físico y de estirarnos, pero esta vez buscando la conexión con sus pares, en una actividad denominada "Abrazo Derecho e Izquierdo".

Se culmina con un mensaje personalizado para cada una, que busca guiar en momentos necesarios, recuerdo que se llevan de la actividad, más una bolsa con regalitos.

Toda la actividad es con música guiada.

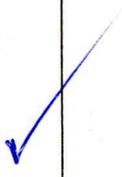
Luego cada una comenta las sensaciones que vio durante la jornada, donde además comentan que se sienten en un círculo de mujeres que han luchado con diversos problemas.

Se finaliza entregando certificado de participación.

Termino de jornada

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2024-10-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-10	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-10-10

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-10-10

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

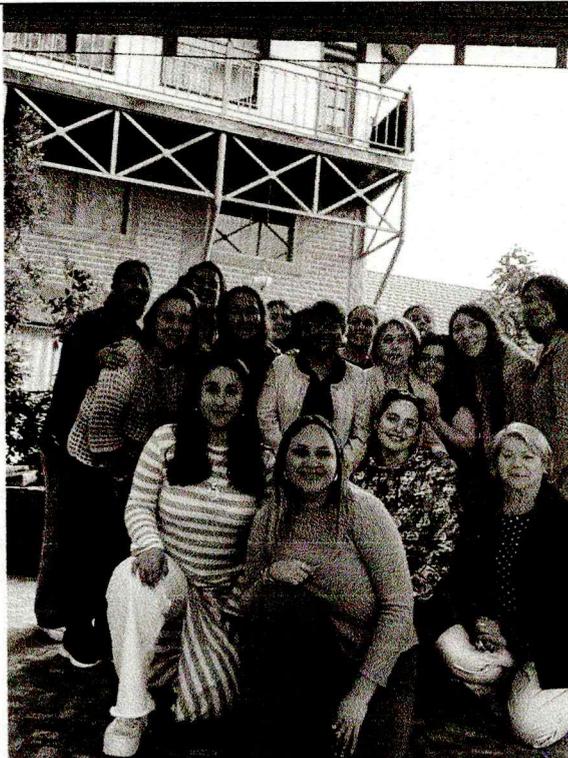
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-10-10

Descripción Cobertura:  
Fotografía

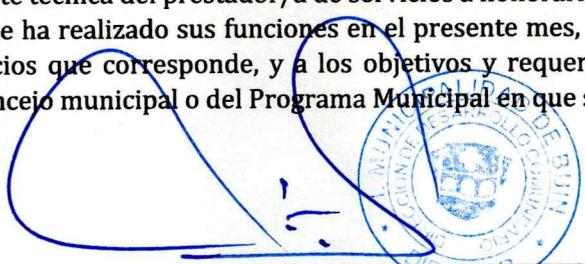
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

