



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE ✓	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOFÍA TAMARA MORALES VEGA ✓		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1272 ✓	Imputación: 114.05.96.052.003 ✓	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - 4 a 7		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el Programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral. ● Difundir, convocar y asegurar la participación de las mujeres que cumplan el perfil de la población objetivo ● Realizar reuniones con equipo, contraparte técnica y Encargada SernamEG. ● Mantener relación con el establecimiento educacional ● Mantener el inventario de materiales ● Registrar la información en el sistema de gestión SGP con la información actualizada de usuarias, asistencia y actividades. ● Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG. ● Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa. ● Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes. ● Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos. ● Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernamEG. ● Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza reunión con George Elso para revisión de plantilla de presupuestos disponibles del programa.
- Se solicitan cotizaciones de productos para desarrollo del programa.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se asiste a bodega municipal para retirar los productos de compras realizadas.
- A las 15:30 se realiza reunión con Geronimo Martini relativa a revisión de las rendiciones del programa.
- Se realiza reunión con George Elso, desarrollando ORDINARIO para solicitud de modificación presupuestaria.
- Se realiza taller de deporte y de circo.
- Se realiza inscripción de mujer beneficiaria al program 4 a 7.
- Se envía planilla de listado de niños y niñas para colaciones JUNAEB.
- Se solicitan cotizaciones para realización de compras.
- Se envía ORDINARIO firmado por director DIDECO, a oficina de partes de SERNAMEG.
- Se actualizan las mujeres beneficiarias del programa en plataforma SGP.

- Se establece contacto con personas interesadas en el programa, quienes enviaron mail solicitando mayor información.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se entregan colaciones del programa.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se envía planilla de transparencias a Carolina Pereda.
- Se comienza la jornada con taller de desarrollo escolar, realizando tareas pendientes con los niños y niñas.
- Se desarrolla taller de acroyoga.
- Se solicitan cotizaciones de compra de productos para el desarrollo de los talleres.
- Se solicita libro mayor y egresos correspondientes al mes de septiembre.
- Se envía información a través de mail, a mujeres interesadas en inscripción al programa.
- Se reparten colaciones a los niños y niñas.
- Se comienza la jornada con taller de desarrollo escolar.
- Se realizan juegos al interior de la sala.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se entrega información a mujeres interesadas en ingresar al programa.
- Se entregan colaciones.
- Se realizan juegos de mesa para terminar la jornada.
- Durante la mañana, se asiste a oficina, estableciendo reunión con George Elso, desarrollando MEMO para solicitud de aumento de cobertura.
- Se entregan órdenes de pedidos de compra.
- Se realizan rendiciones en SISREC, correspondientes al mes de septiembre, el programa 4 a 7.
- Durante la jornada, debido a las condiciones climáticas, se realiza taller de manualidades al interior de la sala.
- Se reciben colaciones de JUNAEB y se organizan raciones para la semana.
- Considerando que desde SERNAMEG se solicita digitalizar la información de las usuarias pertenecientes al programa, se realizan carpetas con documentos de cada mujer participante.
- Se asiste a reunión con mesa de género, decretando la mesa y actividad de 25 de noviembre.
- Se comienza la jornada con taller de organización escolar.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se envía ORDINARIO solicitando aumento de cobertura del programa.
- Se realiza inscripción de mujer al programa.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se comienza a organizar y ordenar nueva sala establecida para desarrollar el programa 4 a 7.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se establece fecha para realizar presentación de fin de año del programa, solicitando cóctel para el evento.
- Se solicita formato de invitación a SERNAMEG para modificarla con el encargado de gráfica del municipio de Buin, pudiendo próximamente enviarla a mujeres participantes del programa y autoridades de SERNAMEG y el municipio de Buin.
- Se inicia la jornada con taller de organización escolar.
- Se realiza taller de acroyoga.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza.
- Se comienza la jornada con taller de desarrollo escolar, realizando tareas pendientes con los niños y niñas.
- Se realiza taller de circo y deporte, y calentamiento saltando la cuerda.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas del programa.
- Se realizan gestiones enfocadas en presentación de fin de año, programada para el 12 de diciembre.
- Se realiza taller de organización escolar, desarrollando tareas pendientes.
- Se actualiza plataforma SGP con información solicitada desde SERNAMEG y asistencia de niños y niñas.
- Se entrega información a mujer interesada en inscribirse en el programa.
- Se desarrolla taller de circo y deporte.

- Se realizan juegos de mesa con los niños y niñas.
- Se comienza la jornada con taller de desarrollo escolar.
- Se desarrolla taller de circo y deporte.
- Se entrega información a través de mail, relativa a funcionamiento y requisitos del programa.
- Se actualiza asistencia de niños y niñas en plataforma SGP.
- Se entregan colaciones a los niños y niñas.
- Se desarrolla taller de organización escolar, realizando tareas pendientes.
- Se realiza taller de circo y deporte.
- Se reciben colaciones desde JUNAEB, organizando raciones diarias.
- Se realizan juegos de mesa.
- Se realiza orden y limpieza de sala de clases.
- Se desarrolla taller de organización escolar.
- Se realiza taller de acroyoga.
- Se realiza inscripción de mujer al programa, actualizando la información en plataforma SGP.
- se envían rendiciones a plataforma SISREC, correspondiente al mes de septiembre.
- se entregan colaciones a los niños y niñas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Visualizando y ordenando los materiales y productos que fueron comprados, los cuales se retiraron desde bodega municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Solicitud a director DIDECO para subir publicación del programa 4 a 7 a redes sociales del municipio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

S **Sofía Morales Vega** <smorales@buin.cl>
para Jonathan ▾ mar, 1 oct, 11:49 (hace 1 día) ☆ ↶ ⋮

Estimado director

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, le escribo solicitando subir esta publicidad del programa 4 a 7 a las redes sociales del municipio. Estoy atenta a sus comentarios. Muchas gracias!

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



+ Jonathan Fernandez Figueroa
para mí ▾ mar, 1 oct, 12:27 (hace 1 día) ☆ ↶ ⋮

Ya está publicado estimada Sofia.

Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: Se envía planilla de raciones JUNAEB, con lista de niños y niñas participantes del programa.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

in:sent Activo

7 de 280

4 JUNAEB MES NOVIEMBRE, PROGRAMA 4 A 7 - BUIIN Externo Recibidos x

S **Sofía Morales Vega** <smorales@buin.cl>
para Claudia, bcc: Daniela ▾ mié, 2 oct, 15:24 (hace 1 día) ☆ ↶ ⋮

2 Estimadas

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, adjunto planilla de niños y niñas correspondiente al mes de noviembre, del programa 4 a 7 BUIIN.

Estaré atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,
Sofía Morales Vega.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



C **Claudia Silva Pérez**
para mí ▾ 9:13 (hace 12 horas) ☆ ↶ ⋮

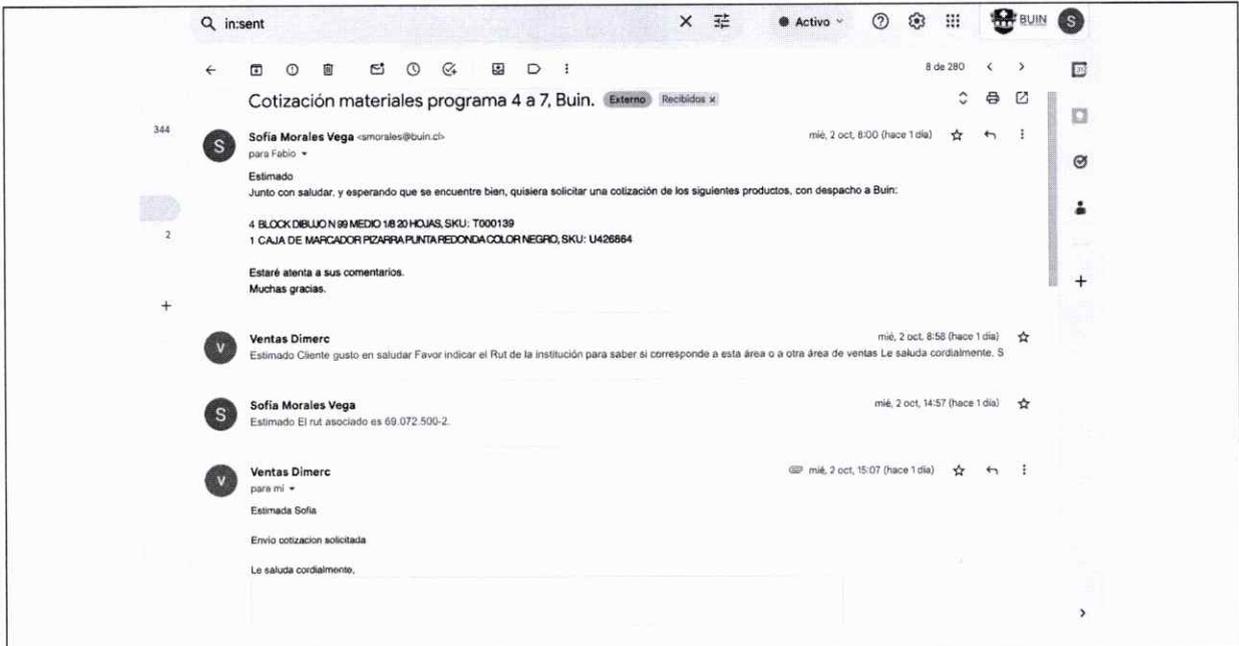
Estimada Sofia:

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, se acusa recibo de la información, y agradece la gestión realizada.

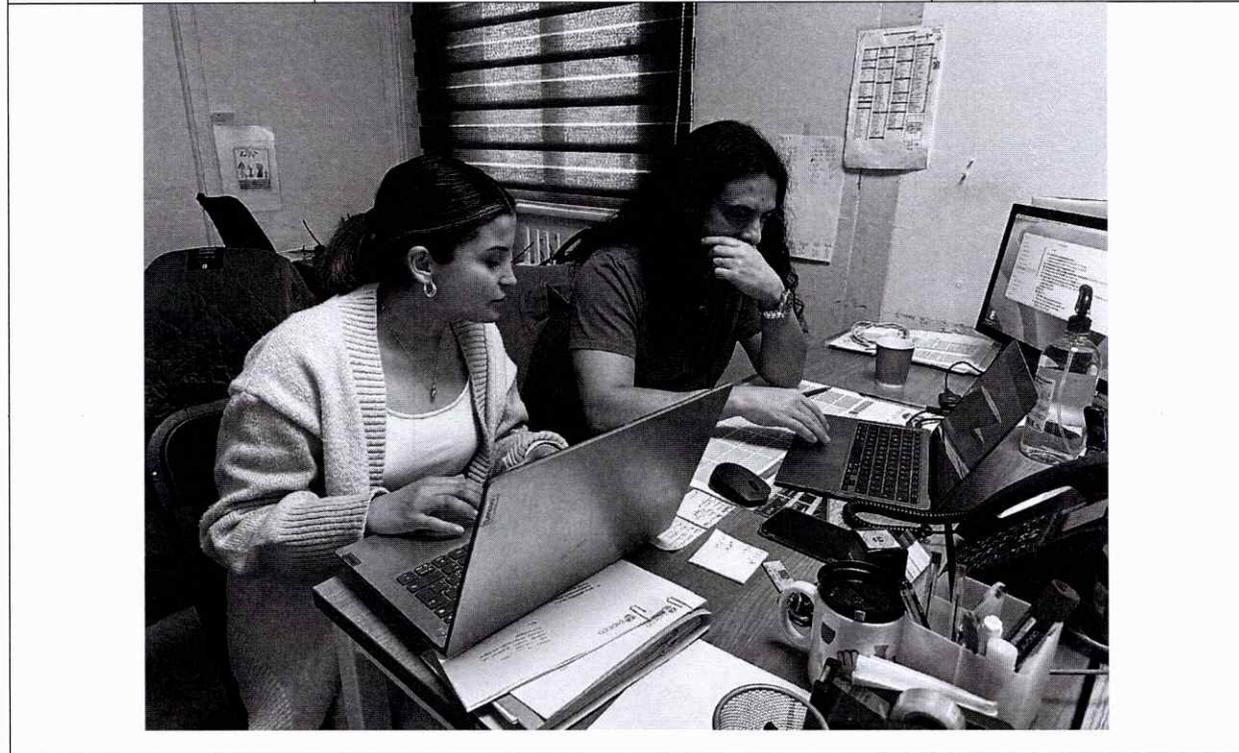
Saludos,
Claudia Silva Pérez,
Profesional Programa 4 a 7.

Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: Se realizan cotizaciones para compra de materiales para el programa.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--





Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: Desarrollando ORDINARIO para modificación de presupuesto, entre otras cosas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: Se adjunta imagen de ORDINARIO desarrollado para solicitud de modificación presupuestaria.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	---	--



Buín,

DE : JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

A : MIRIAM BERTUZZI RATTI
DIRECTORA REGIONAL METROPOLITANA
SERNAMEG

Junto con saludar, y en el marco del programa 4 a 7 de la comuna de Buín, mediante el presente, solicito a usted autorizar la siguiente modificación presupuestaria, lo anterior con el objetivo principal de optimizar los recursos disponibles, asegurando así un mejor uso de los fondos y una mayor efectividad en la implementación del programa.

Proyecto Original	
Ítem	Proyecto
Personal	\$ 13.751.527
Operación	\$ 2.557.109
Inversión	\$ 710.439
	\$ 17.019.075

Proyecto con Modificación	
Ítem	Proyecto
Personal	\$ 13.751.527
Operación	\$ 3.125.109
Inversión	\$ 142.439
	\$ 17.019.075

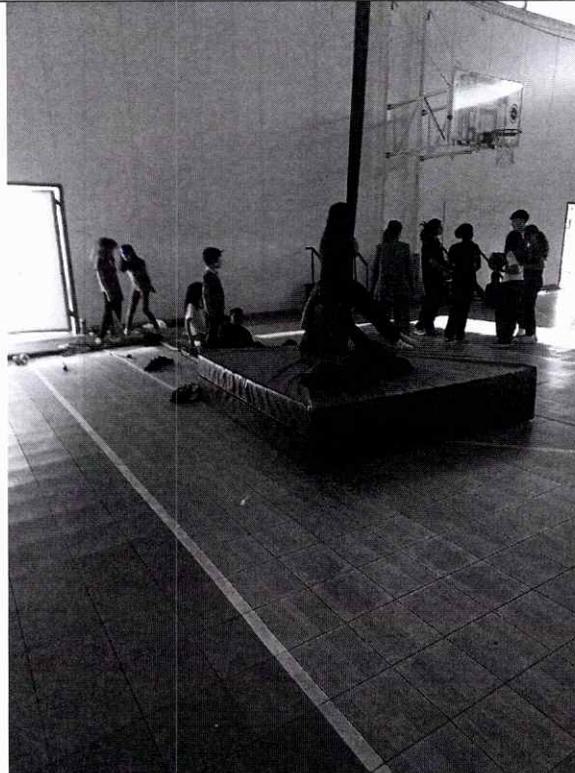
De acuerdo con el cuadro presentado, la modificación solicitada consiste en reducir el monto de inversión de \$710.439 a \$142.439, lo que genera una diferencia de \$568.000. Esta diferencia deberá ser imputada al ítem de operaciones.

Esto debido a que se necesita organizar la compra de insumos para los talleres de Circo y Deportes del Programa para uso en el establecimiento por lo cual se dispondrán los recursos del ítem 3 para el ítem 2

Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
Desarrollo de taller de circo.

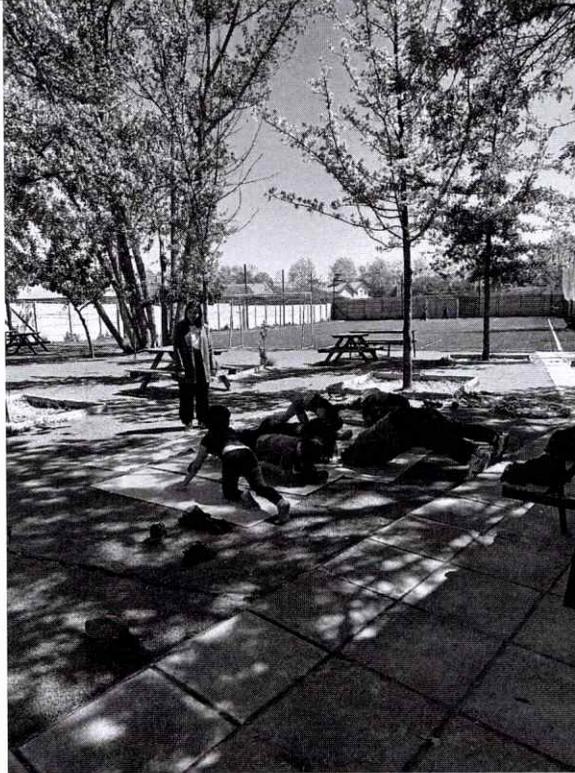
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-04

Descripción Cobertura:
Se desarrolla taller de acroyoga.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: Solicitud libro mayor correspondiente al mes de septiembre, programa 4 a 7.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

in:sent ● Activo

3 de 287

Libro mayor SEPTIEMBRE, programa 4 a 7. Recibidos x

S **Sofía Morales Vega** <smorales@buin.cl> para Dante vie, 4 oct, 14:26 (hace 20 horas)

Estimado

Solicito por favor, enviar libro mayor correspondiente al mes de Septiembre, del programa 4 a 7.

Muchas gracias.

Saludos cordiales,
Sofía Morales Vega.

D **Dante Fuentes Maureira** para mí vie, 4 oct, 15:59 (hace 19 horas)

Adjunto información solicitada.

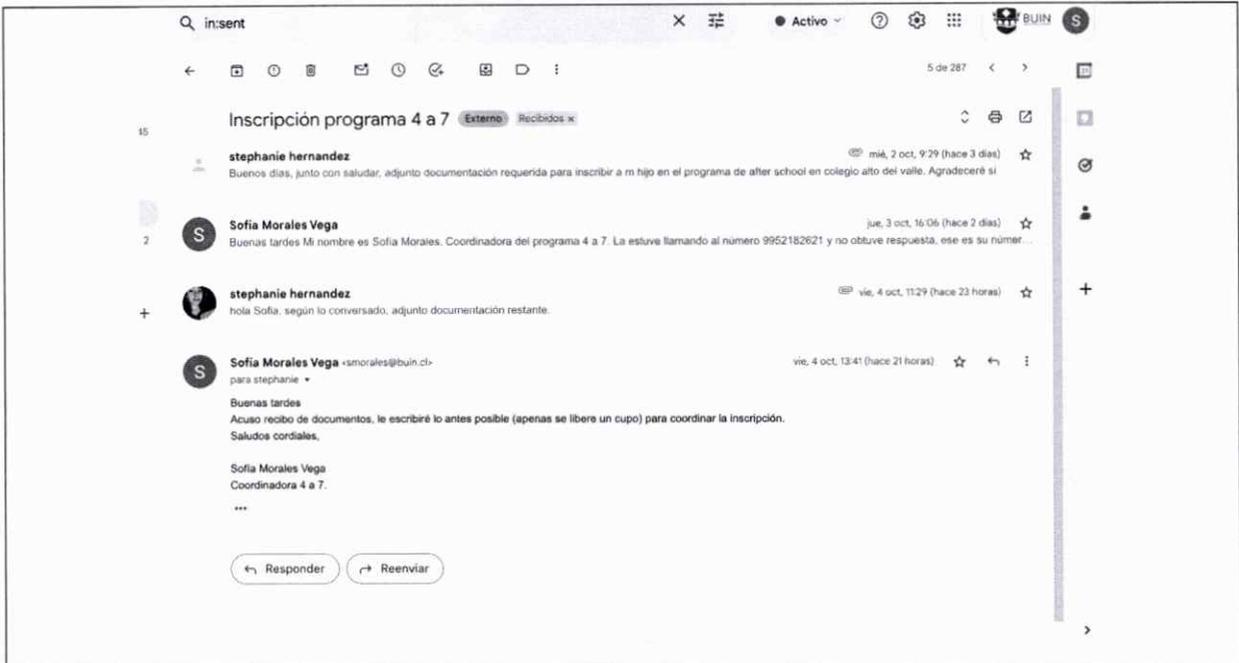
...

Dante Fuentes Maureira
Contador auditor
Contador - Oficina de Contabilidad
Dirección de Administración y Finanzas

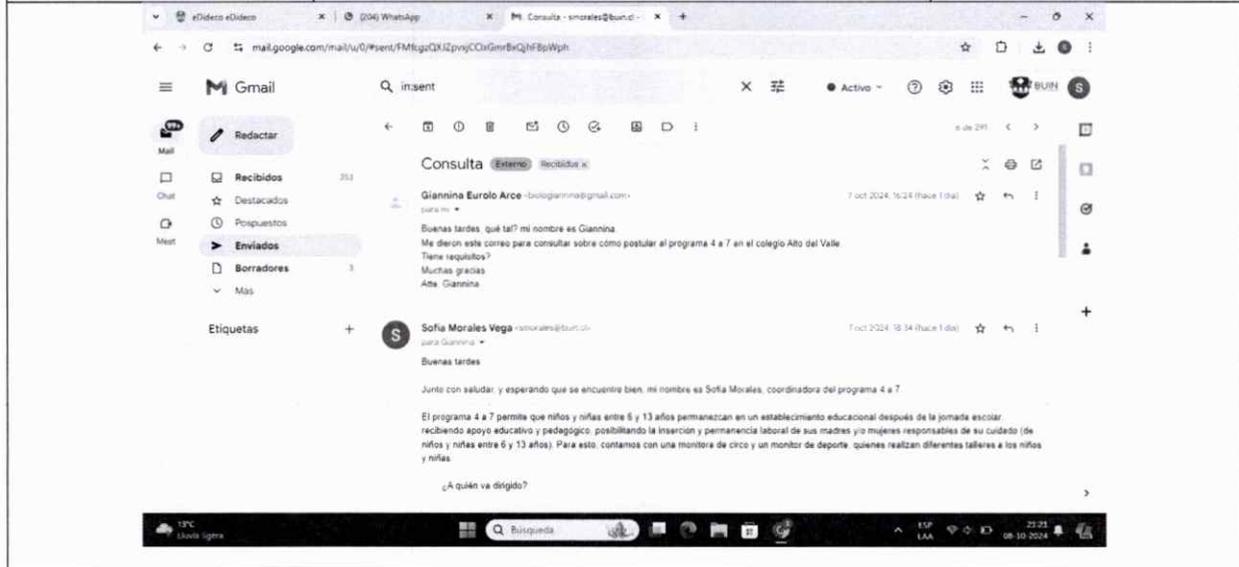
+562 28218578
dfuentes@buin.cl
Florín Román N° 190 - Pisco 7°



Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: Se entrega información del programa vía mail, a mujeres interesadas en inscribirse.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: Información entregada a través de correo electrónico a mujeres de la comuna.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: Se realizan juegos al interior de la sala.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

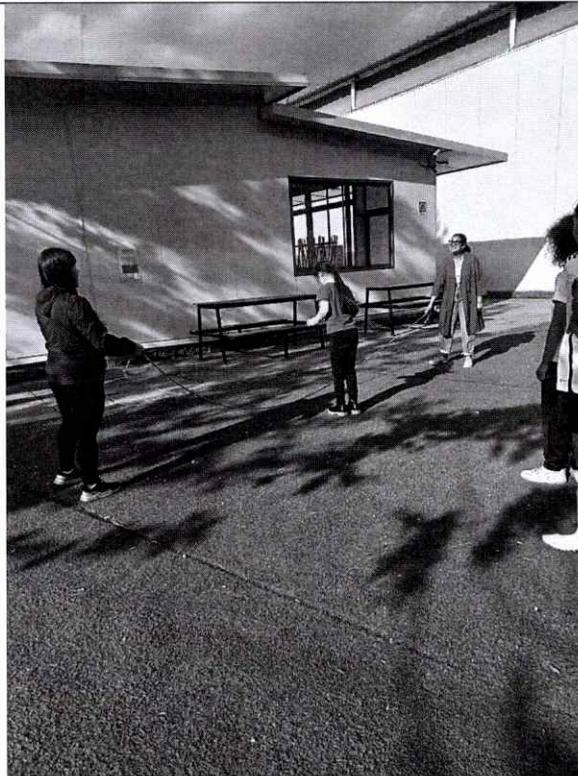




Fecha Cobertura:
2024-10-07

Descripción Cobertura:
Desarrollando talleres con los niños y niñas.

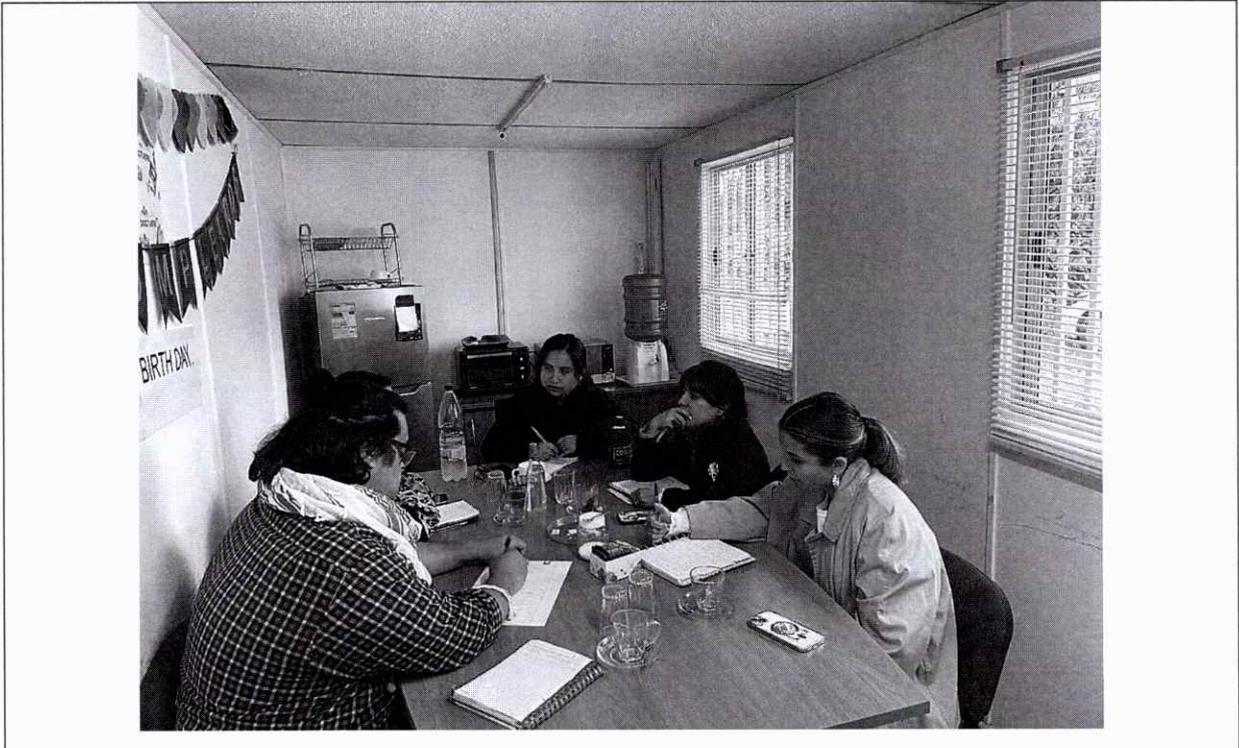
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



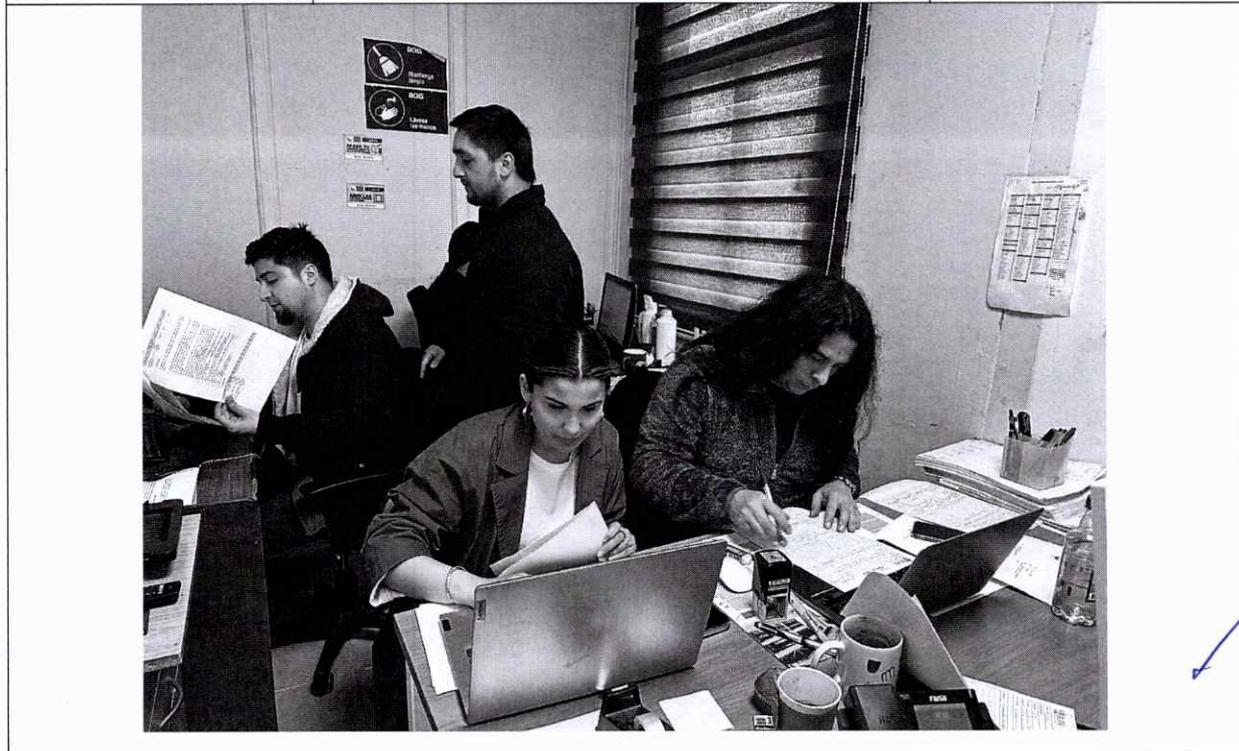
Fecha Cobertura:
2024-10-08

Descripción Cobertura:
Reunión mesa de género.

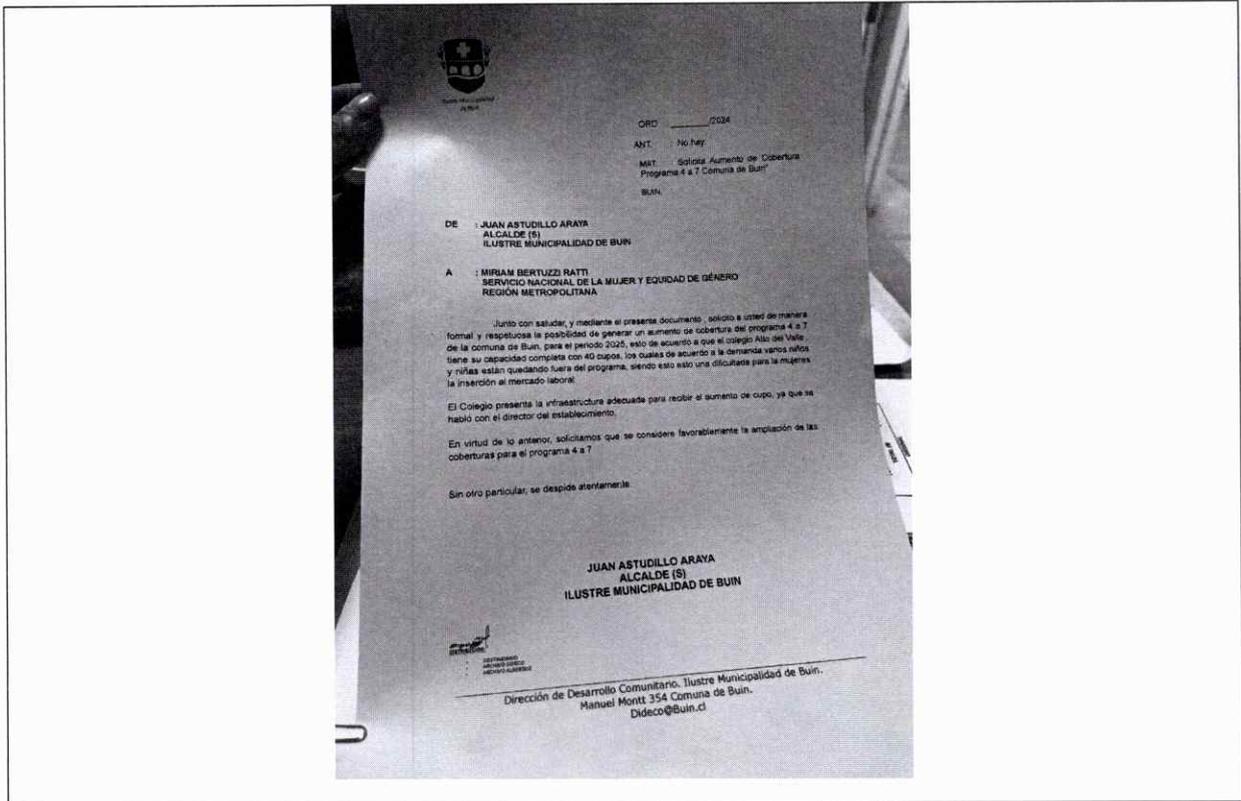
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



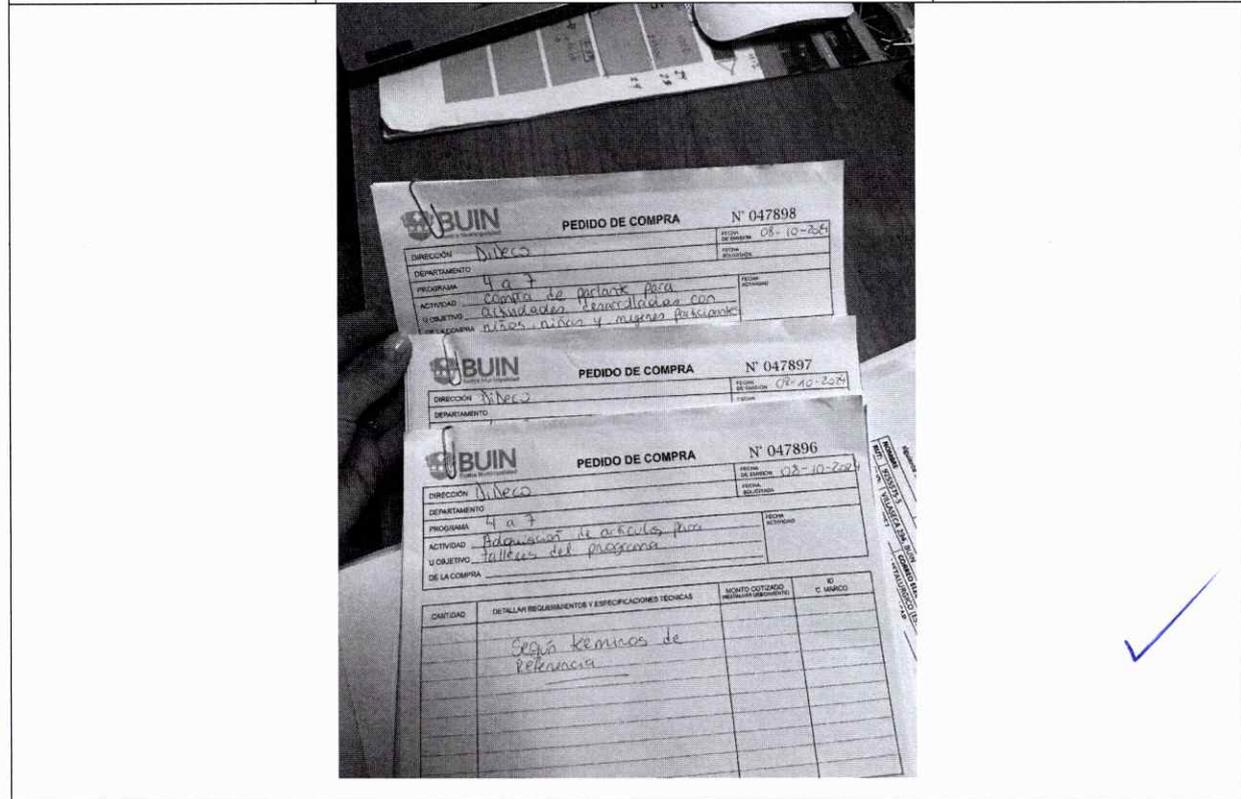
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-08</p>	<p>Descripción Cobertura: Se establece reunión con George Elso, desarrollando MEMO solicitando aumento de cobertura, realizando las rendiciones del mes de septiembre, pedidos de compra del programa, entre otros.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	---	---------------------------------------



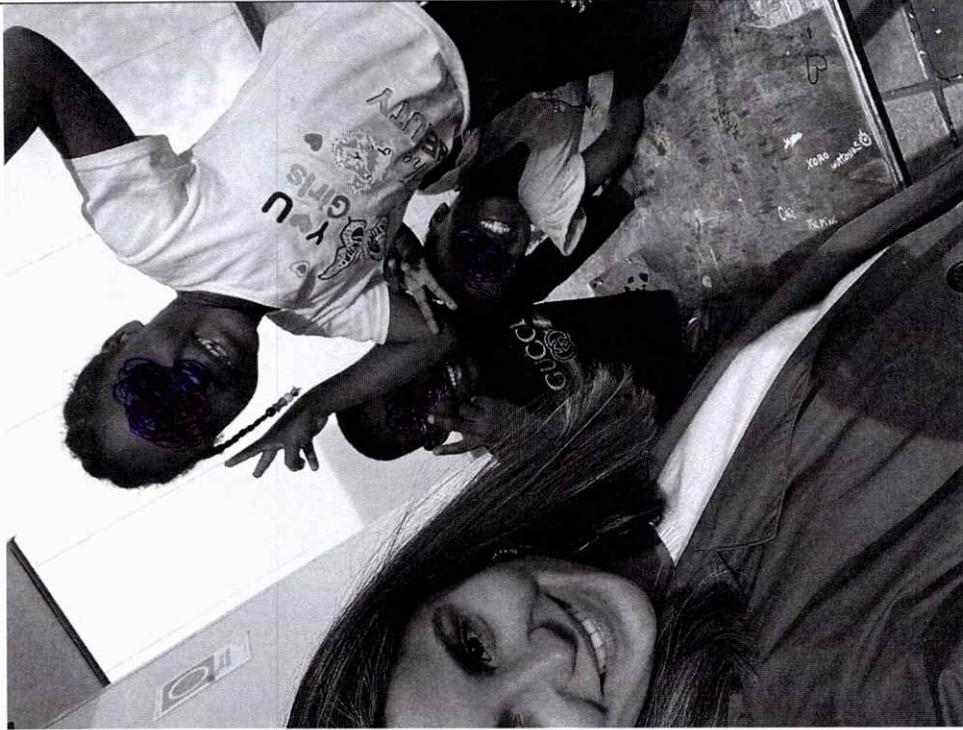
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-08</p>	<p>Descripción Cobertura: MEMO solicitud aumento de cobertura.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	--	---------------------------------------



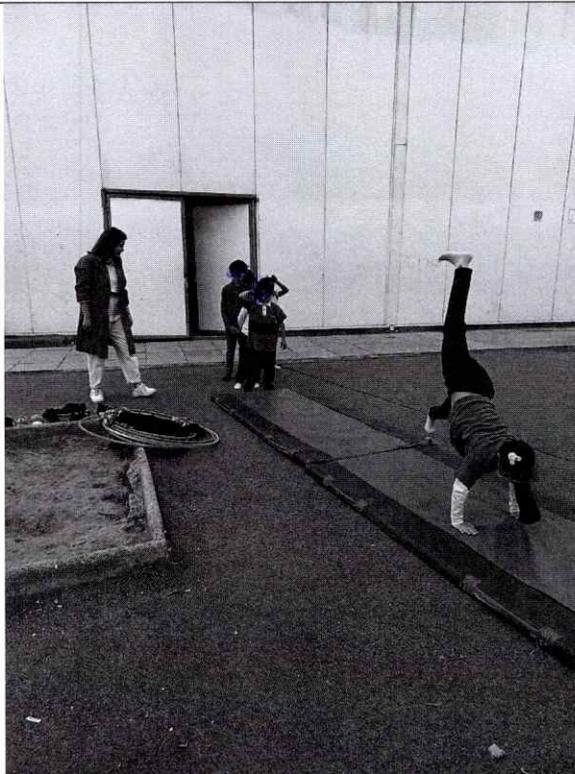
Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: Pedidos de compra realizados.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-09	Descripción Cobertura: Desarrollando talleres con los niños y niñas del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



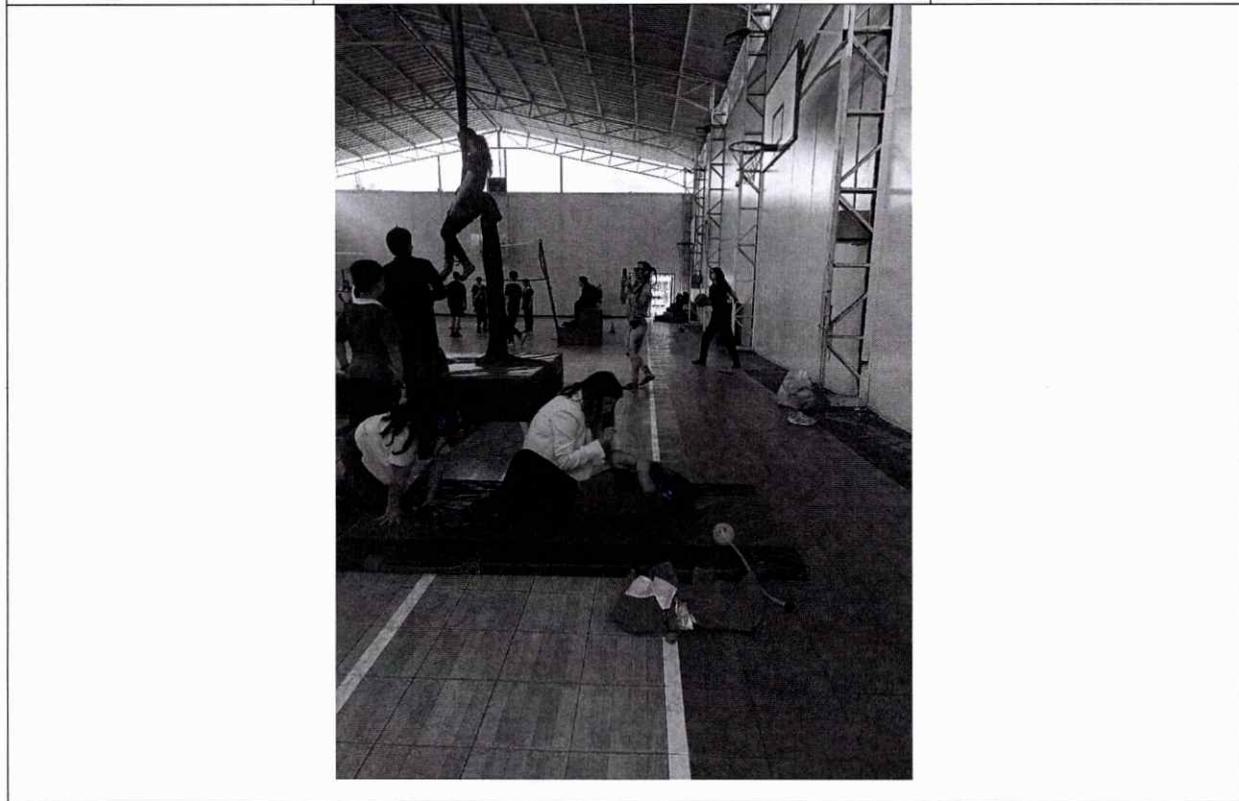
Fecha Cobertura: 2024-10-09	Descripción Cobertura: Desarrollando talleres con los niños y niñas del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



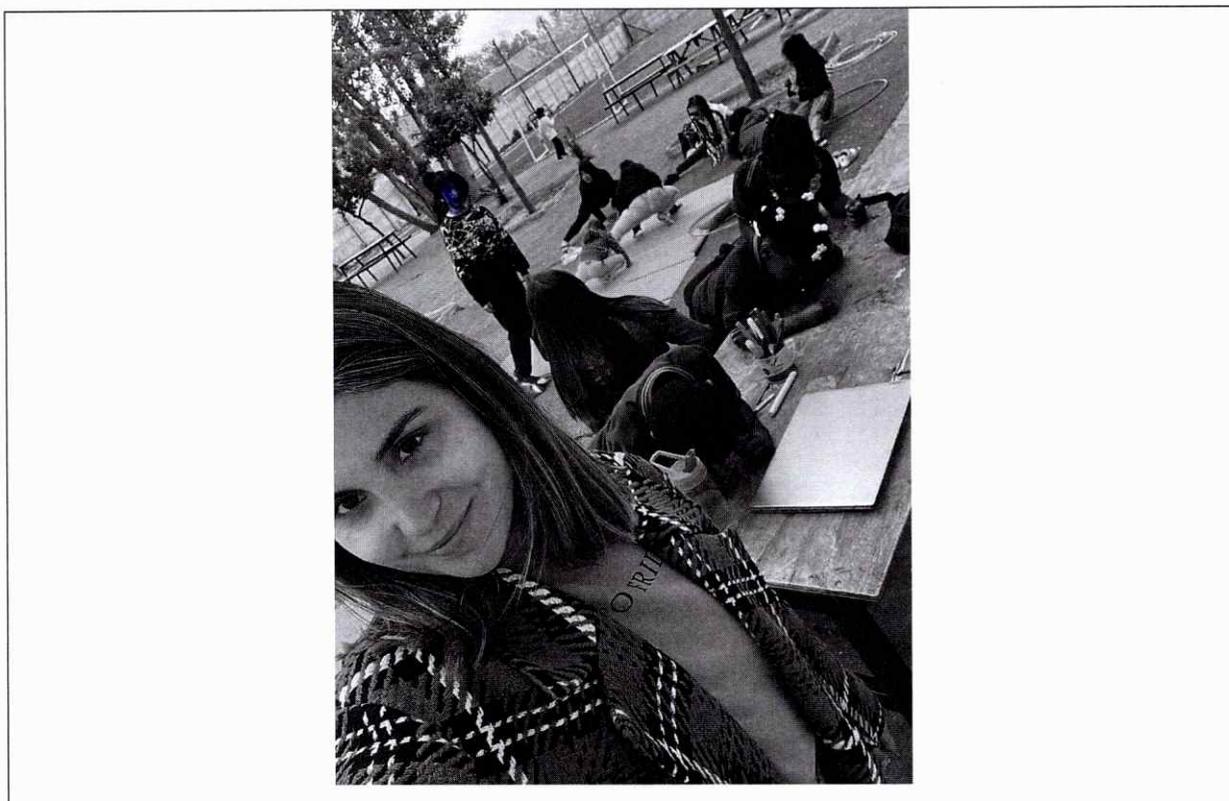
Fecha Cobertura: 2024-10-10	Descripción Cobertura: Se solicita a encargado gráfico del municipio, realizar invitaciones para acta de presentación fin de año del programa, programada para el día 12 de diciembre.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura: 2024-10-10	Descripción Cobertura: Desarrollando talleres con los niños y niñas del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



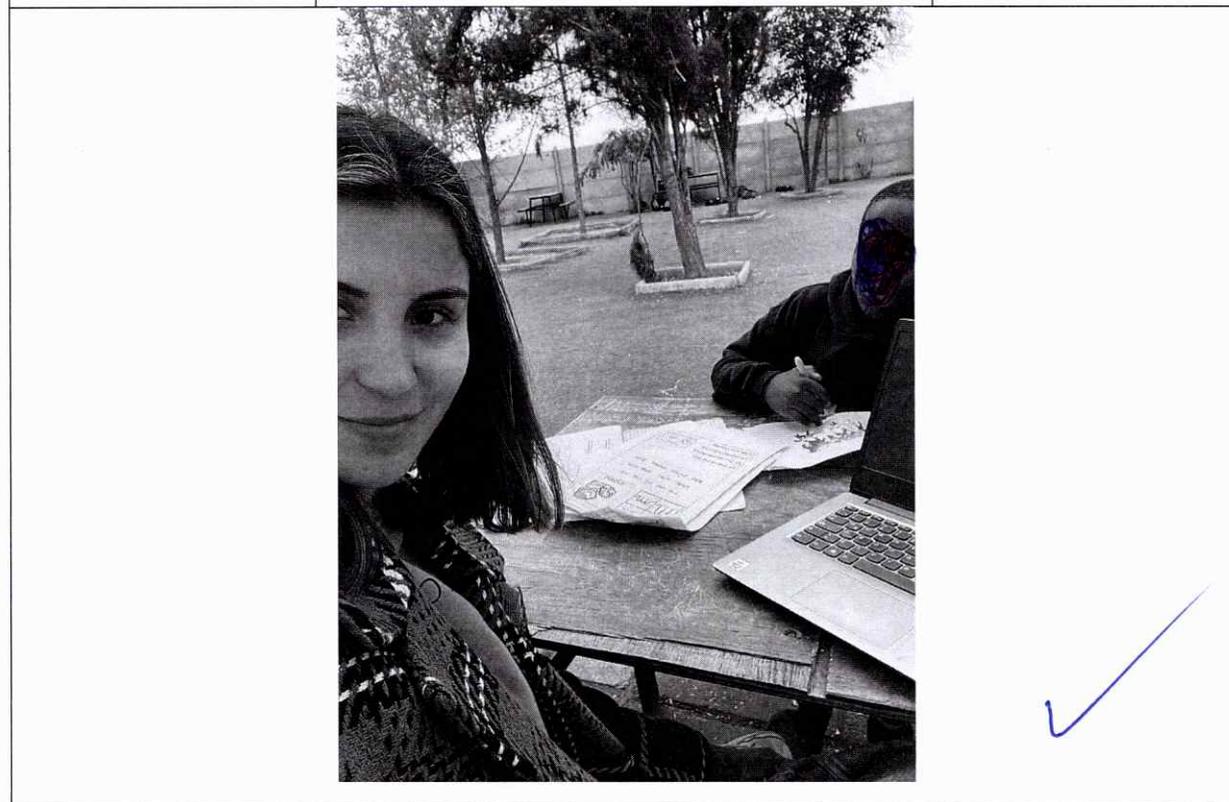
Fecha Cobertura: 2024-10-11	Descripción Cobertura: Desarrollando actividades con los niños y niñas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-10-11

Descripción Cobertura:
Realizando tareas pendientes con los niños y niñas.

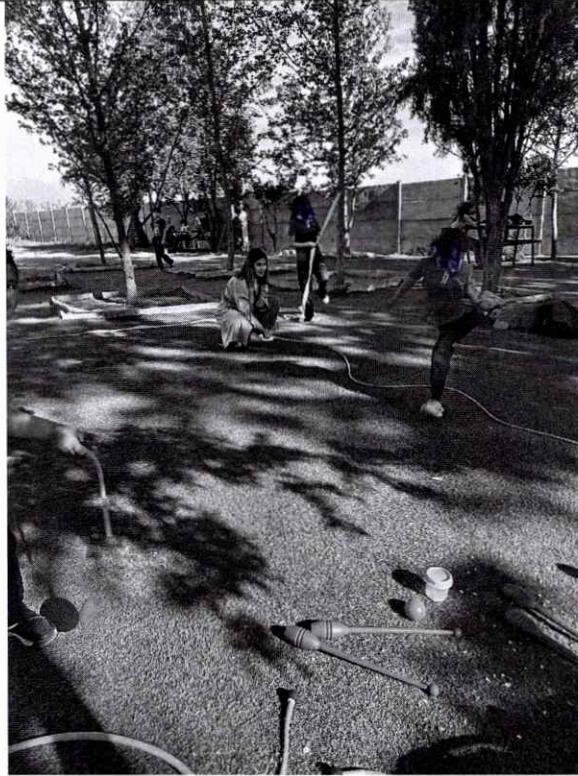
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



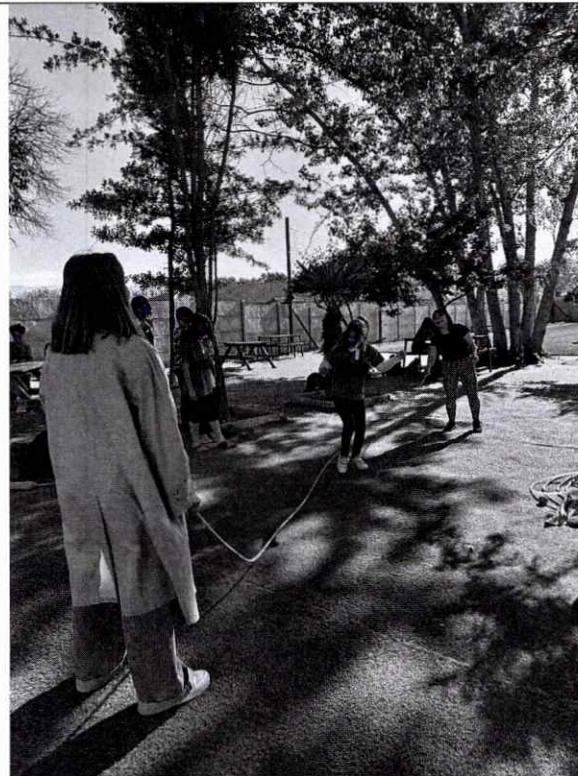
Fecha Cobertura:
2024-10-14

Descripción Cobertura:
Calentamiento con los niños y niñas del programa.

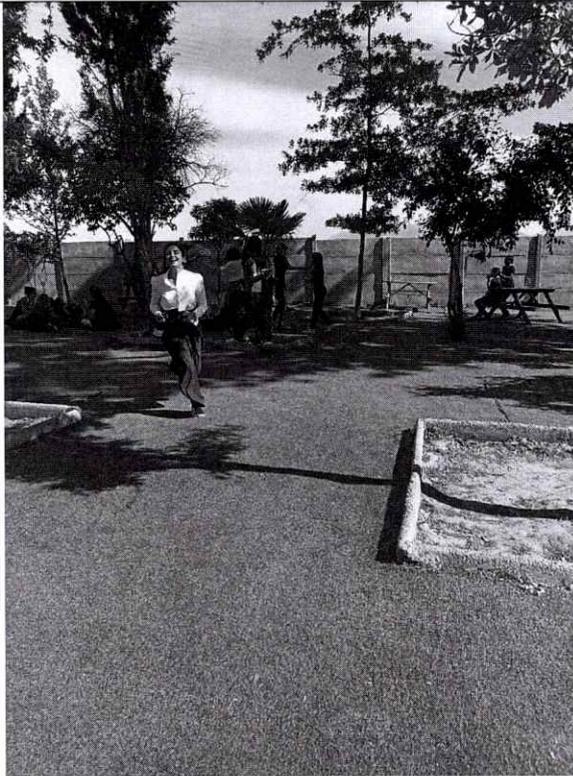
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-10-14	Descripción Cobertura: Saltando la cuerda, para comenzar talleres del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



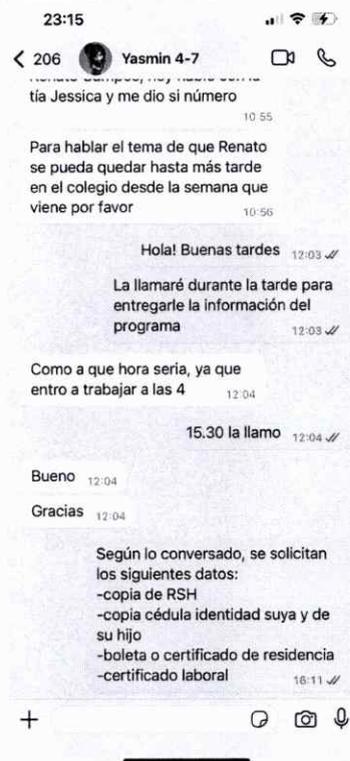
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: Desarrollo de talleres con los niños y niñas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-10-15

Descripción Cobertura:
Difusión del programa con los mujeres de la comuna

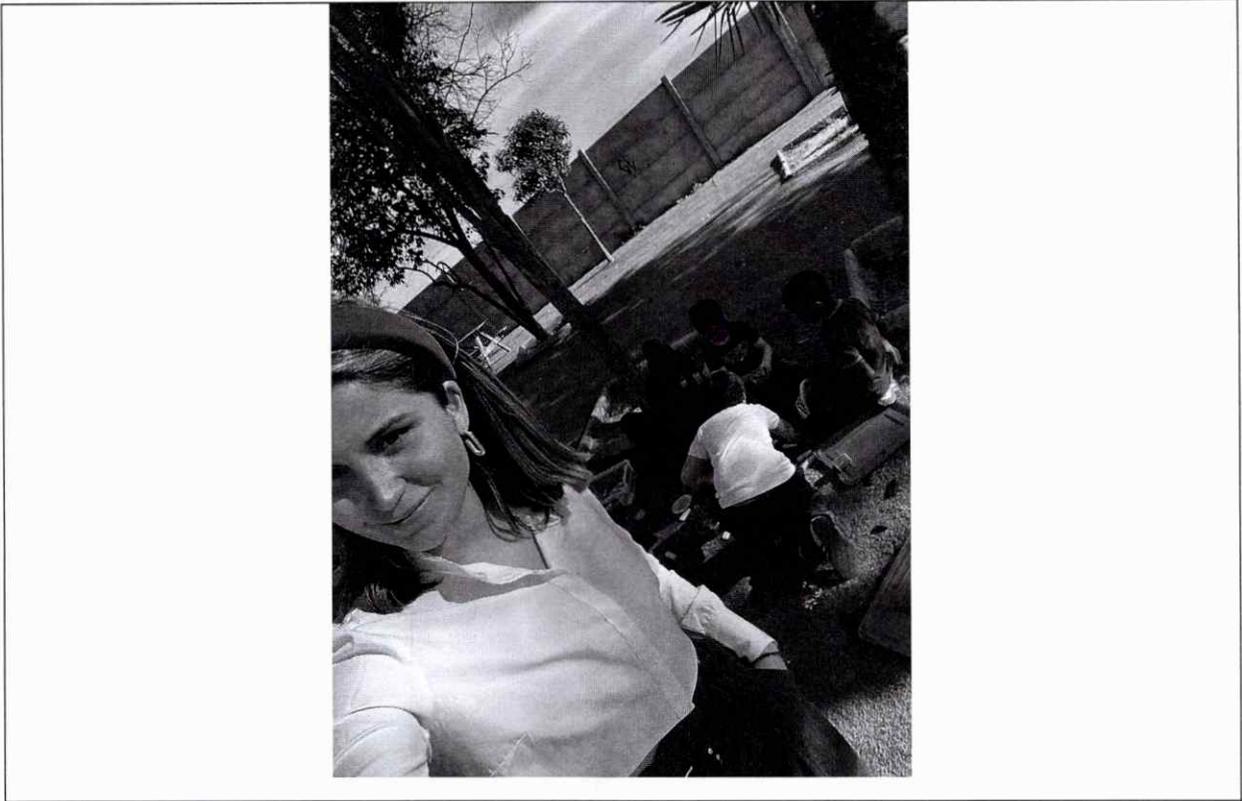
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



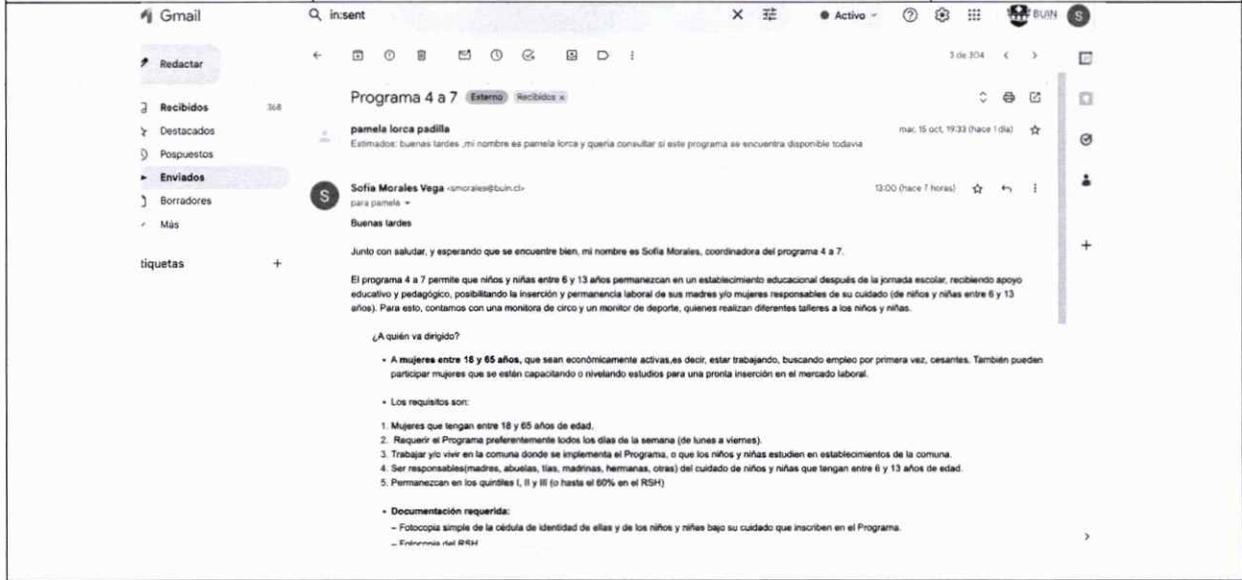
Fecha Cobertura:
2024-10-15

Descripción Cobertura:
Desarrollo de talleres con los niños y niñas.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

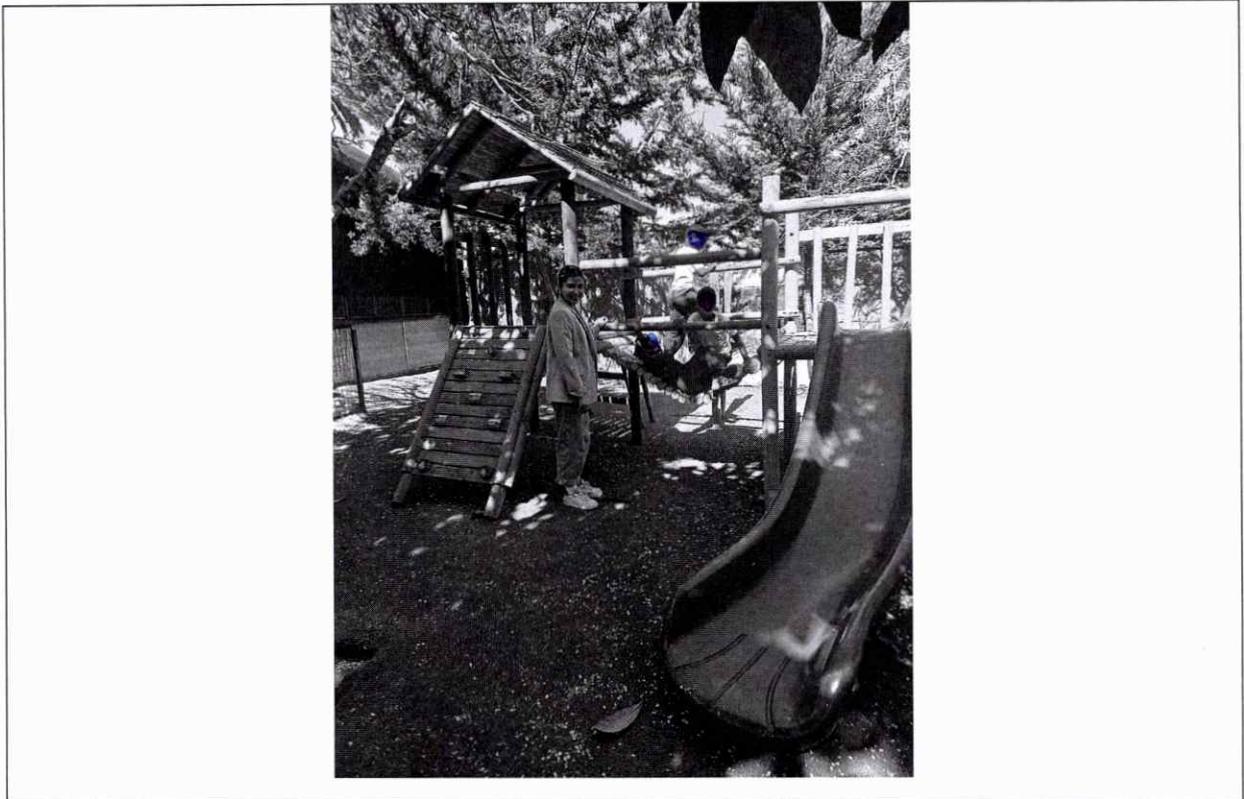


Fecha Cobertura: 2024-10-16	Descripción Cobertura: Se entrega información del programa a mujeres interesadas.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2024-10-16	Descripción Cobertura: Desarrollo de talleres con los niños y niñas del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

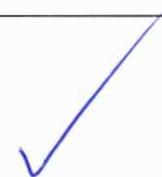


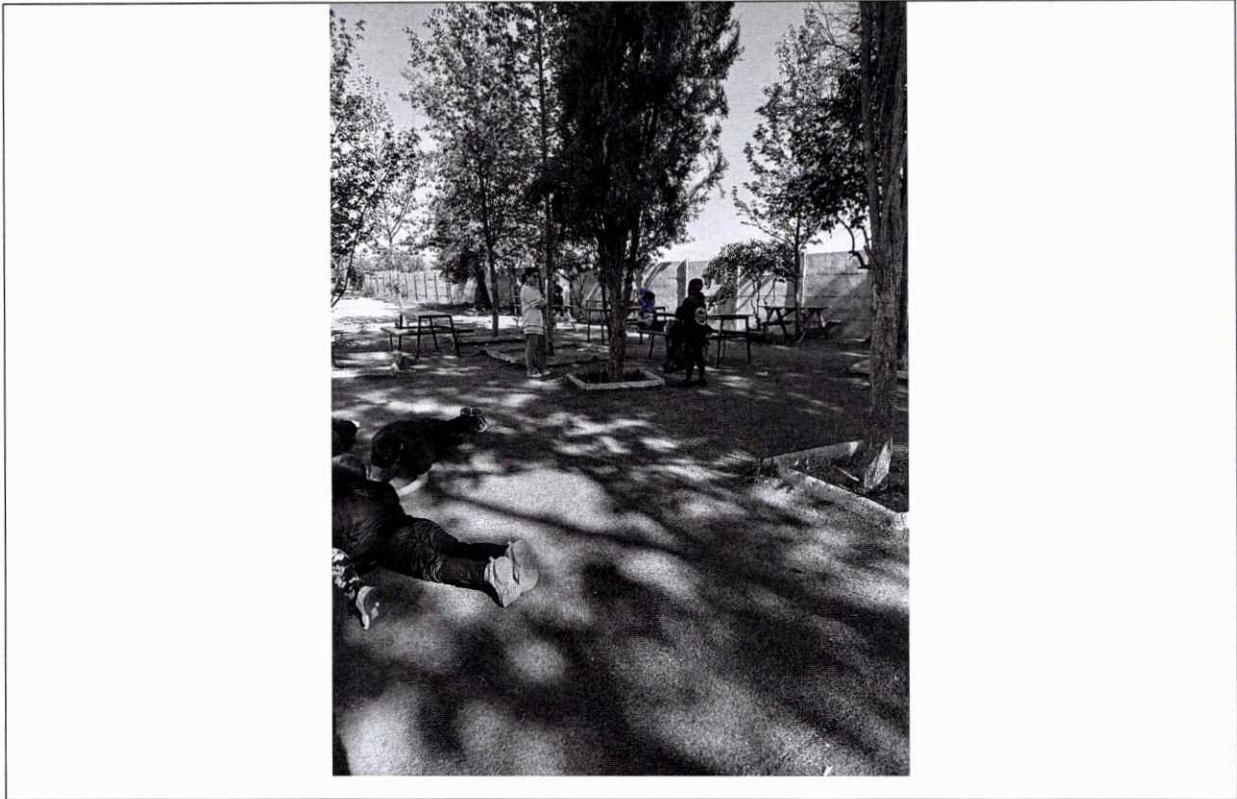


Fecha Cobertura: 2024-10-16	Descripción Cobertura: talleres del programa con los niños y niñas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Desarrollo de talleres del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

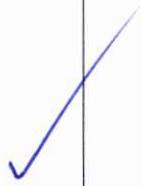


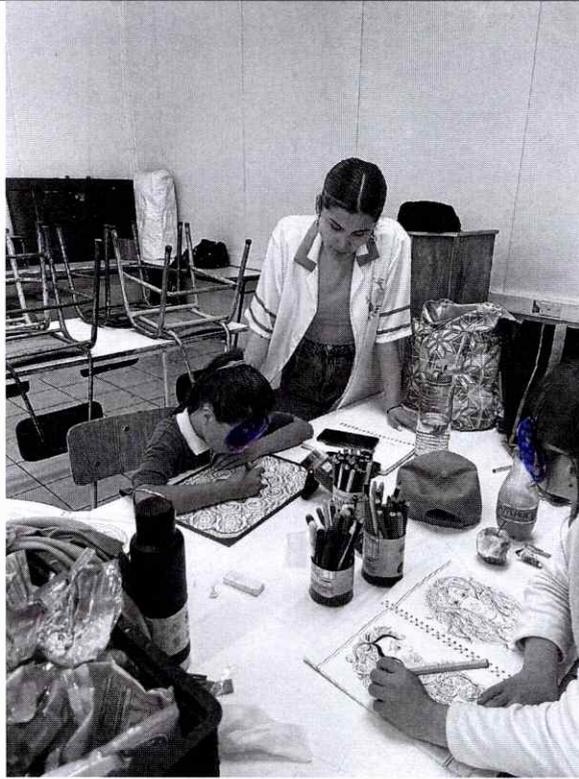


Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Recibiendo colaciones JUNAEB, organizando las raciones.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Juegos y actividades dentro de la sala con los niños y niñas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------





Fecha Cobertura:
2024-10-18

Descripción Cobertura:
Desarrollo de talleres con los niños y niñas.

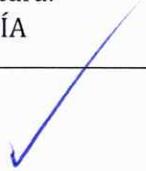
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

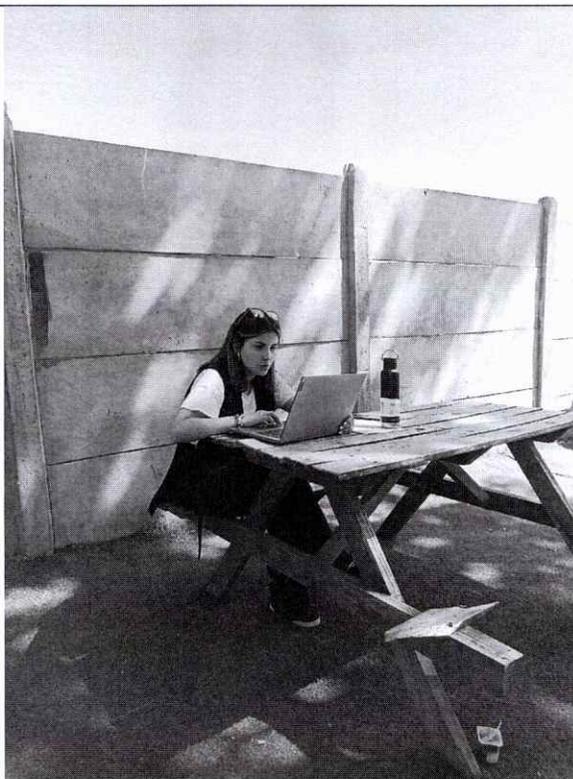


Fecha Cobertura:
2024-10-18

Descripción Cobertura:
Actualizando información en plataforma SGP.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

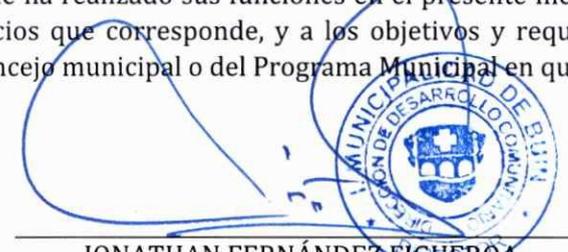




V.- Observaciones.

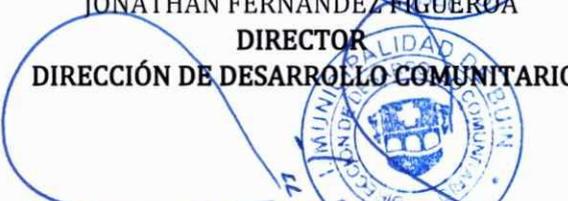
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

