ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE MUÑOZ TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: **1140596054002**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *ALBERGUE - NOCHE DIGNA*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Coordinadora Albergue Noche Digna**
- Responsable de la gestión técnica y administrativa del albergue. Responsable de la planificación, coordinación, supervisión y evaluación de todas las actividades del albergue de acuerdo al manual y bases administrativas. Contraparte técnica y administrativa directa ante la seremi. Realizar acciones y gestiones para cumplimento de metas, actividades y protocolos gestionar trabajo en red, servicios especializados. Coordinación con actores relevantes del territorio.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

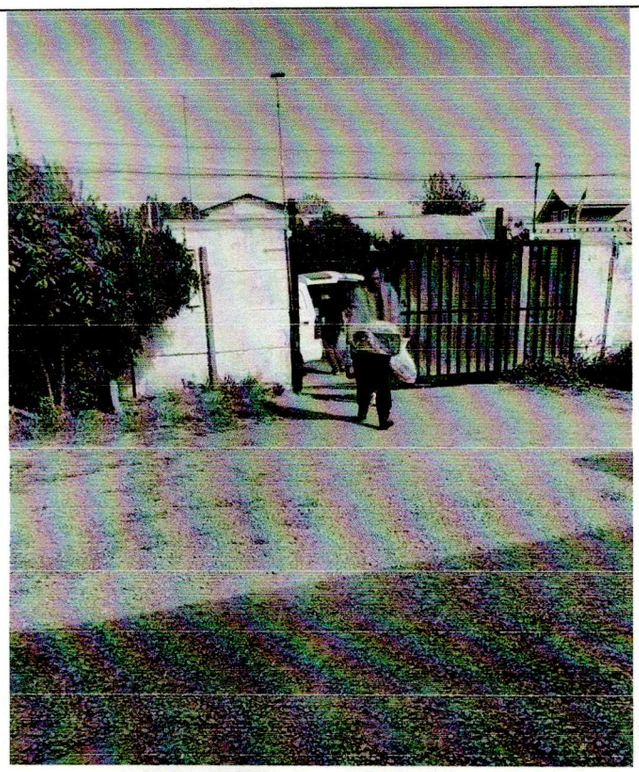
Mes de Octubre 2024, nuestro Albergue fue creado para personas en situación de calle con el fin de mejorar sus condiciones psicosociales contribuyendo así a la superación de su situación de calle, a través del despliegue de alternativas de seguridad y protección, junto al desarrollo de capacidades psicosociales y socio laborales que les permitan su inclusión social y espiritual.
Durante el mes de Agosto del presente año se otorgaron 1800 prestaciones alimenticias que son la siguiente, 01 desayuno, 01 almuerzo ensalada, jugo, 01 cena, ensalada y té, para 20 usuario del albergue número 01.
Durante la semana llegan los alimentos de cuales me doy el tiempo de revisar en conjunto con la monitora de turno los almuerzos y cenas que llegan a diario sin tener ningún problema, de esta forma estamos cumpliendo con lo acordado y establecido en el convenio.
Cada mañana y tarde se hace entrega a cada usuario de sus alimentos cumpliendo con cada uno de ellos, puedan firmar un registro diario de la entrega de sus alimentos y corroborar lo entregado para ellos.
Durante el mes se hacen charlas con los usuarios recordándoles cada día sus obligaciones con este albergue y hábitos personales en cuanto su aseo personal, se les entrega útiles de aseo como Shampoo, pasta de diente, toalla, detergente y otras cosas para su aseo personal. También se les entrega indumentaria tales como, poleron 1ra capa eslip, y otras cosas.
Cada semana también tengo reunión de análisis del trabajo de las monitoras y monitores de este alberge para ver e insistir sobre el compromiso de cada uno de ellos que deben tener hacia nuestros usuarios.
- Realizo planillas de beneficios y transparencias del mes de Septiembre , las envio via mail a coordinador Luis Araya Amaya.
- Ingresan almuerzos mas postres para cada usuario, los reviso para ver que vengan en buen estado, junto a monitoras se entregan almuerzos.
- Asisto a DIDECO a entregar boleta de recarga de gas, entrego a George Elso para ver proceso de

cosas que se encontraban en mal estado y organizando los insumos que quedaban.
- Ingresan colaciones más postre para cada usuario, donde reviso que estén en buen estado y a la temperatura adecuada para su entrega.
- Realizo ronda en el recinto para ver que todo este en buenas condiciones, usuarios realizan limpieza y desmalezan patio del recinto.
- Viene carabineros de Buin a entregar donación de una silla de ruedas al usuario Marcos Gonzalez ,ya que ellos conocen el caso de el, y fueron quienes lo trajeron acá al recinto para así cambiar su situación de vida.
- Ingresan colaciones y postres para cada usuario, las reviso que vengan en buen estado y entrego junto a monitoras.
- Me dirijo hacia DIDECO para entregar a director Jonathan unos insumos de aseo, los dejo en su oficina.
- Junto a monitoras y usuarios se realiza un aseo a fondo en dormitorios del recinto para limpiar bien y ventilar, todos colaboran sin problemas.
- Tras la realización de gestiones con Trinidad Undurraga, encargada de labor social del colegio San Isidro para coordinar visitas de alumnos de enseñanza media al recinto para así ellos conozcan otra realidad y puedan conocer nuestra labor con las personas en situación de calle.
- Vienen alumnos de primero y cuarto medio al recinto a visitar a los usuarios, comparten con ellos un desayuno , hablan de sus historias de vidas y perspectivas de este lugar, traen donación de ropa y toallas para los usuarios.
- Ingresan colaciones más postre para cada usuario, las reviso que vengan en óptimas condiciones y las entregamos junto a monitoras.
- También desde el jardín vecino nos hacen llegar una donación de pan ,la cual se les entrega a los usuarios para la once.
- En conjunto con monitoras gestionamos operativo empa para los usuarios del recinto, con asistente social del cesfam Hector Garcia, se organiza para el dia de hoy pero por problemas internos desde el cesfam nos avisan que se deben ver en la obligación de suspender hasta nuevo aviso.
- Ingresan colaciones más postres para los usuarios, los reviso que vengan en óptimas condiciones, para así entregar a cada uno de ellos junto a las monitoras.
- Me dirijo a DIDECO a trabajar junto a George Elso, el listado de funcionarios que se deben contratar por el mes de octubre, realizamos planillas y solicitud de contratos para todo el personal.
- Usuario Gutram Jahn dice sentirse mal, tens le evalúa signos vitales , los cuales, están alterados,se llama a ambulancia del cesfam , quien nos señalan que no hay disponible, gestiono con asistente social una ambulancia, la cual viene a la brevedad , tens de ambulancia lo controla y señala que debe trasladarlo al hospital ya que tiene signos alterados a lo que usuario se niega, queda registro de esto en libros por monitoras ya que después dice que funcionarios no hacen nada por el.
- Ingresan colaciones más postres para cada usuario, los reviso que vengan en óptimas condiciones y entrego junto a monitoras.
- Llaman desde Buin Seguro por PSC que se encuentra en un paradero, esta en malas condiciones higiénicas y los transeúntes están reclamando por el , ya que esta de muy mal olor y tiene todo sucio su espacio, se autoriza el traslado hacia el recinto.
- Realizamos acompañamiento junto a monitora Alison a usuario Juan Silva a comprar ropa, útiles de aseo personal y una radio.
- Ingresan colaciones mas postres para cada usuario, las reviso y entregamos con las monitoras.
- Me dirijo a dideco a dejar utiles de aseo, entrego a director Jonathan.
- Reviso correos de pedidos que están listos por proveedor.
- Solicitó vía correo a Claudio de informática la creación y activación de intranet a funcionarios nuevos del recinto.
- Ingresan colaciones más postre para cada usuario, los reviso para confirmar que están en excelentes condiciones, los entregamos con monitoras.
- Dejó todo organizado y coordinados turnos del fin de semana.
- Gestiono con informática los intranet de los funcionarios, quedando todos listos para que puedan generar sus registros.
- Realizo compra de gas para estufa de oficina de funcionarios.

- Ingresa los almuerzos y postres para los usuarios, se contabilizan y entregan junto a monitoras.
- Recibo correo desde recursos humanos avisando que algunos funcionarios deben anular las boletas de honorarios, se informa a funcionarios.
- Ingresa psc Maria a solicitar algo para comer, le entrego pan, te y azucar.
- Realizo anulación de boletas de honorarios de funcionarios, solicitados por recursos humanos, en plataforma de servicio interno.
- Ingresan almuerzos más postres para usuarios, los reviso que vengan en buen estado para así poder entregarlos a cada uno de ellos.
- Informó mail de seremi por apertura plataforma calle cero.
- Entrego a usuaria Rosa Valdivia certificado de residencia.
- Reviso correos de pedidos pendientes de compras de insumos para el recinto.
- Conversó con George Elso por solicitud de contratos, ya se enviaron para gestiones en municipalidad.
- Ingresan almuerzos más postres para los usuarios del albergue, los reviso para así dar la aprobación de entrega a los usuarios.Entrego colaciones con monitoras a usuarios.
- Se cambia candado de bodega por motivos de seguridad.
- Junto a monitora se dejan insumos de oficina y aseo para los demás turnos.
- Llaman desde bodega avisando que esta listo un pedido de frazadas para ser retirados, vamos a bodega a buscarlos, se guardan en bodega las 60 frazadas.
- Monitora Joselyn realiza actividad de movilidad con usuarios.
- Ingresan colaciones de usuarios con su respectivo postre, se revisan y entregan a cada usuario junto a monitoras.
- Realizo ronda en el recinto, encontrando todo en orden.
- Coordino con Trinidad de colegio San Isidro el retiro de una donación de alimentos.
- Ingresan donación de pan para los usuarios, monitoras entregan a ellos.
- Ingresa donación de ropa, monitoras la revisan y entregan a usuarios que la necesitan y queda guardado en bodega el resto.
- Ingresan colaciones más postre para cada usuario, las revisó y entrego junto a monitoras a los usuarios.
- Dejo todo organizado para el fin de semana.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

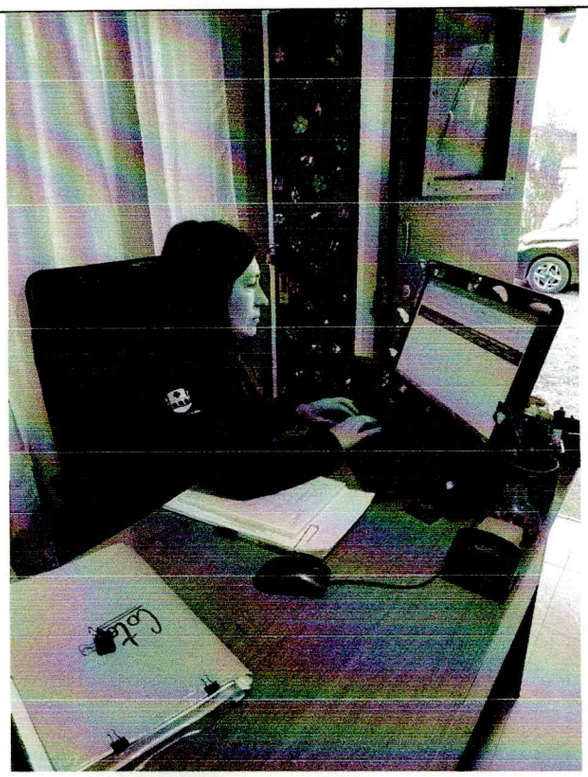
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-01	Ingresan colaciones mas postre.	FOTOGRAFÍA



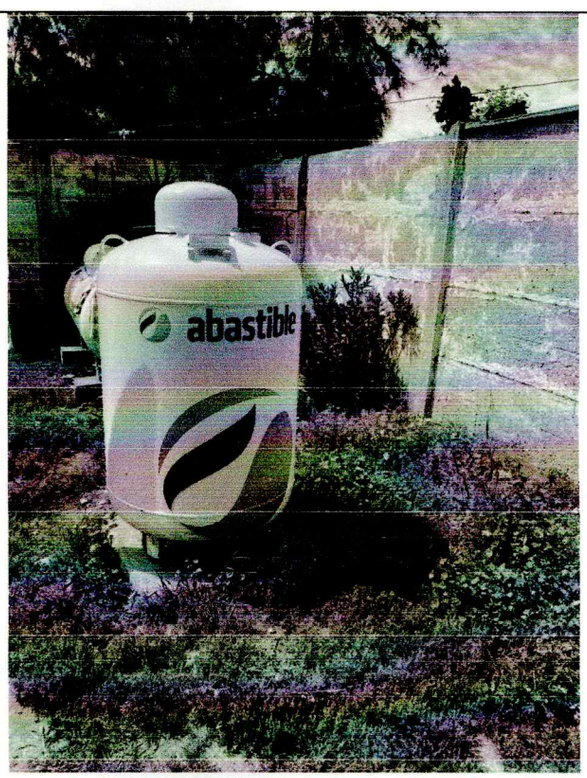
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-01	Entrego almuerzo a usuarios.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-02	Realizo planillas de subsidio-beneficios y transparencia del mes de septiembre	FOTOGRAFÍA

DIDECO

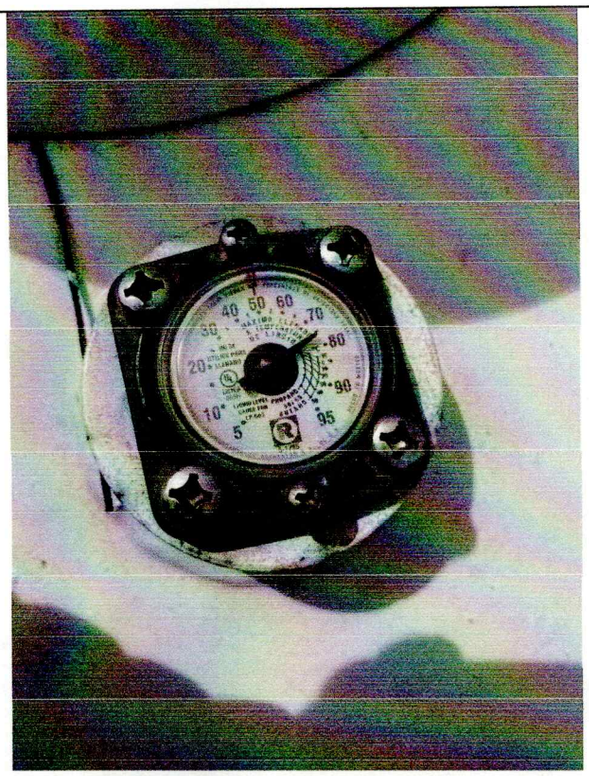


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-02	Saco fotos a gas para ver pago.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-02	entrega de gas cargado para rendicion.	FOTOGRAFÍA

DIDECO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-03	orden de bodega	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-03	Organización de insumos en bodega.	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-03	Entrego almuerzo a usuarios.	FOTOGRAFÍA

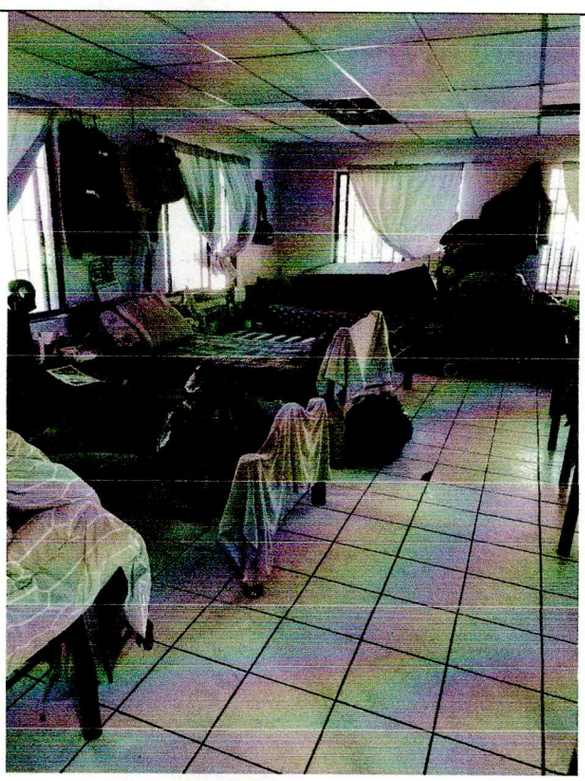
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-04	Viene carabineros y trae una silla de ruedas de donación a usuario Marco Gonzalez.	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-04	Junto a monitoras y usuarios realizamos un aseo profundo en los dormitorios del recinto.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-04	junto a monitoras y usuarios realizamos aseo en dormitorios.	FOTOGRAFÍA

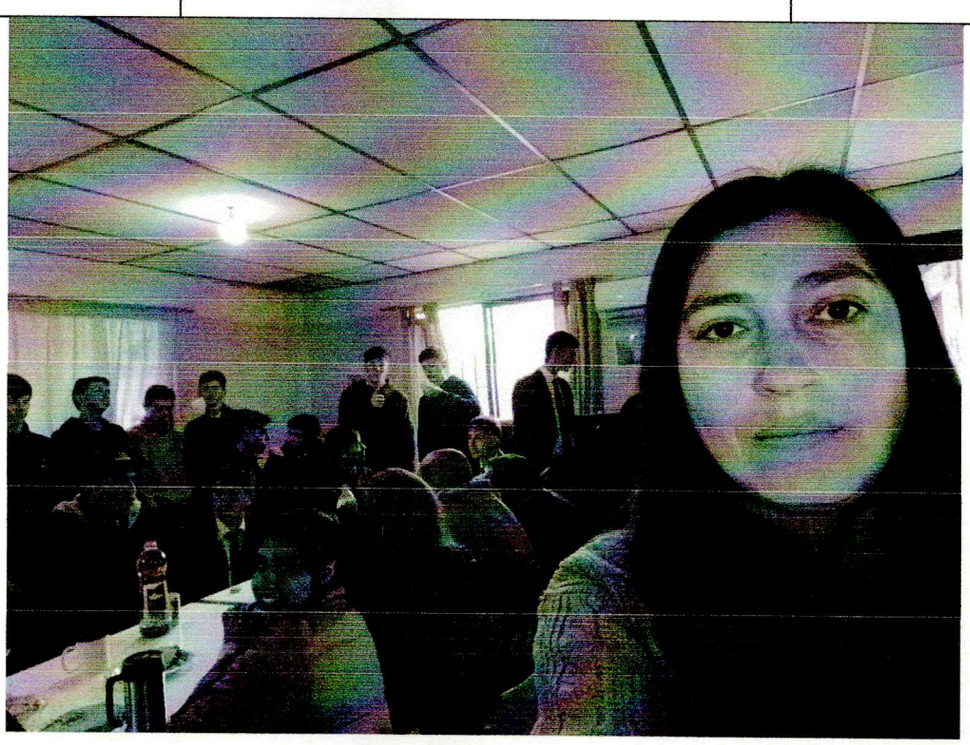
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-04	Junto a monitoras y usuarios realizamos aseo en dormitorios.	FOTOGRAFÍA



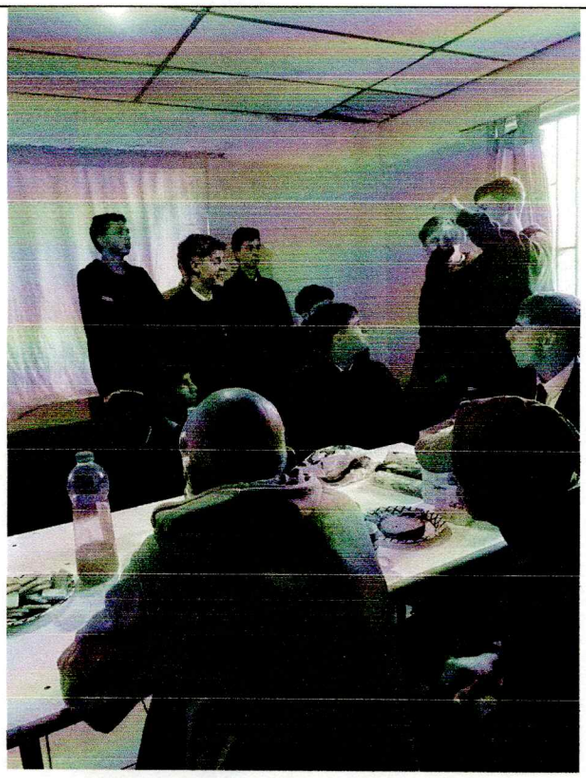
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-07	visita de alumnos del colegio san isidro al recinto, comparten desayuno con usuarios.	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-07	visita de alumnos del colegio san isidro al recinto, comparten desayuno con usuarios.	FOTOGRAFÍA



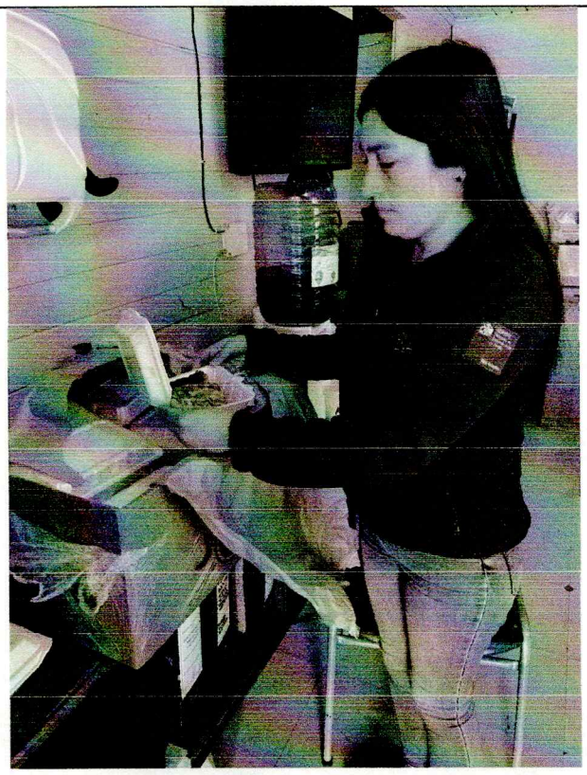
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-07	visita de alumnos del colegio san isidro al recinto, comparten desayuno con usuarios.	FOTOGRAFÍA



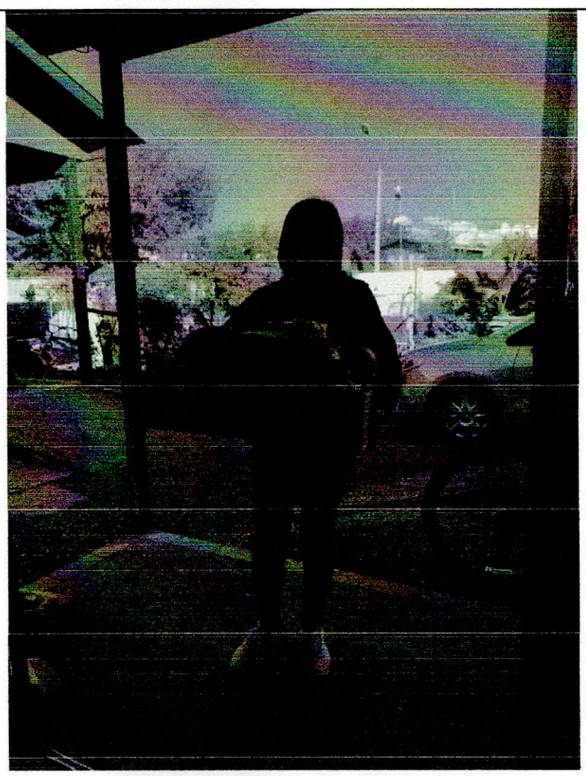
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-07	visita de alumnos del colegio san isidro al recinto, comparten desayuno con usuarios.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-07	revisando almuerzos de usuarios para entregar en óptimas condiciones.	FOTOGRAFÍA

DIDECO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-07	Ingresan colaciones más postre.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-08	Trabajo junto a George Elso planillas de funcionarios para solicitud de contrato en octubre.	FOTOGRAFÍA

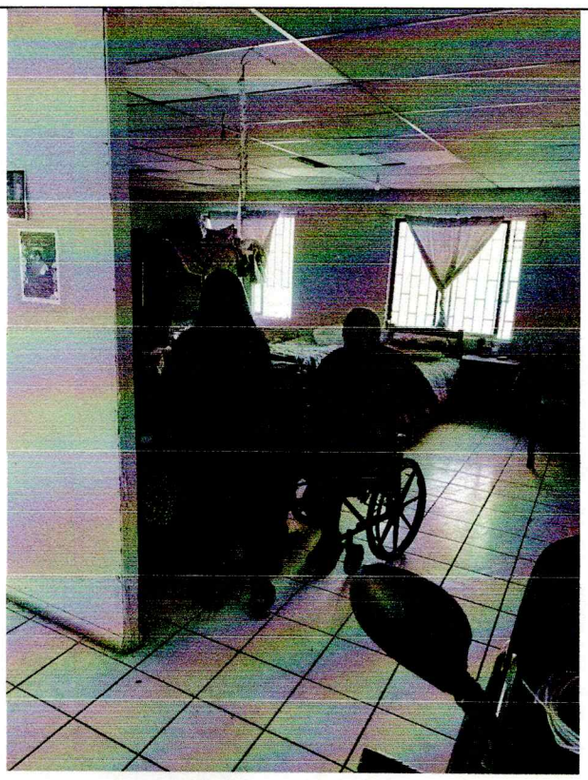
DIDECO

	ALBERGUE 1			
N°	Personal	rut	Cargo	Junio
1	Luis Antonio Araya Amaya		ıordinador 1	600.000
2	George Octavio Elso Osorio		ıoyo Administrativo	450.000
3	Joselyn Alejandra Padilla MArtinez		ɔnitor 1 diurno (45)	570.000
4	Barbara Margarita Farias Meza		ɔnitor 2 diurno (18)	260.000
5	Paz Daniela Inostroza Cabrera		ɔnitor 3 Vespertino (45)	570.000
6	Yeritza Bernardita Muñoz Torres		ɔnitor 4 Vespertino (45)	570.000
7	Valery Stefania Liberona Jara		ɔnitor 5 Vespertino (18)	260.000
8	Lidia Elena Rodriguez Fuentes		ɔnitor 6 Vespertino (18)	260.000
9	Magdalena Nicolasa Cabrales Diaz		ɔnitor 7 Nocturno (45)	570.000
10	Nicolas Esteban Gonzalez Carvachc		ɔnitor 8 Nocturno (45)	570.000
11	Joaquin Nicolas Rivera Conejero		ɔnitor 9 Nocturno (18)	260.000
12	Gina Roxana Perez Navarro		ENS 1 (45)	570.000
13	Yessenia Estefania Pardo Caceres		ENS 2 (18)	260.000
14	Carolina Del Carmen Castillo Elgued		ıxiliar Aseo	450.000
				6.220.000

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-08	Trabajo junto a George Elso planillas de funcionarios para solicitud de contrato en octubre.	FOTOGRAFÍA

	ALBERGUE 2	23.080.000		
N°	Personal		Cargo	Junio
1	Maria Jose Muñoz Torres		Coordinador 1	600.000
2	Alison Gueminna Pereira Maulen		Monitor 1 diurno (45)	570.000
3	Wendy Marlene Donoso Escobedo		Monitor 2 diurno (18)	260.000
4	Marjorie Valeska Decar Arancibia		Monitor 3 Vespertino (45)	570.000
5	Belgica Amanda Gamboa Plaza		Monitor 4 Vespertino (45)	570.000
6	Rosa de jesus Monsalvez Epuyao		Monitor 8 Nocturno (45)	570.000
7	Yasna Pamela Valenzuela Olave		Monitor 6 Vespertino (18)	260.000
8	Emmanuel Andres Araya Herrera		Monitor 7 Nocturno (45)	570.000
9	Carlos Alejandro Navarrete Monsalvez		Monitor 5 Vespertino (18)	260.000
10	Daniela Isidora Pardo Caceres		Monitor 9 Nocturno (18)	260.000
11	Ilse viviana Leon Rozas		TENS 1 (45)	570.000
12	Anabella De la Luz Molina Manriquez		TENS 2 (18)	260.000
14	Aracely Alejandra Cabrera Cabrera		Auxiliar Aseo	450.000
				5.770.000

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-09	Se llama a ambulancia para que vengan a evaluar a usuario Guntran Jahn , esta con signos alterados pero se niega a ser trasladado al hospital.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-09	Reviso colaciones que llegan para almuerzo.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-09	Ingresan colaciones mas postre.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-09	Entrego almuerzo a usuarios.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-10	Realizamos acompañamiento junto a monitora a usuario Juan Silva a comprar cosas que necesitaba.	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-10	Traslada Buin Seguro a usuario Pablo San Martin al recinto, se autoriza ingreso.	FOTOGRAFÍA

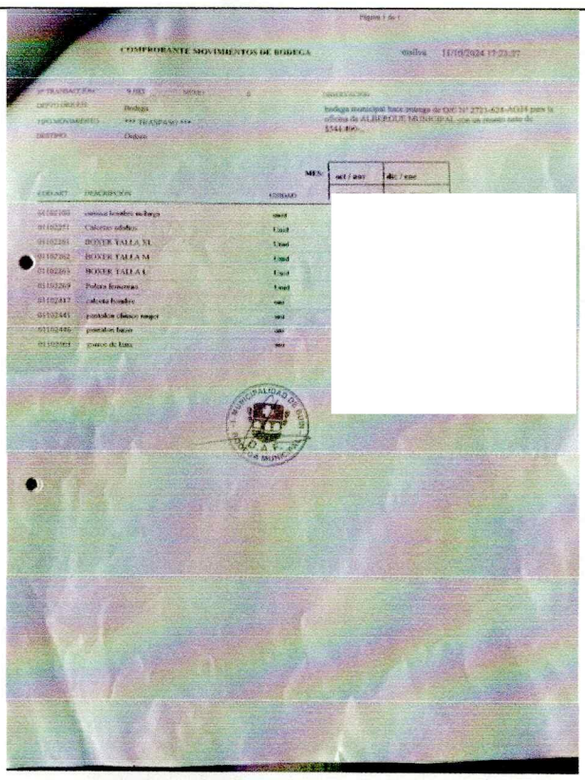
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-11	Entrego almuerzo a usuarios.	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-11	Entrego almuerzo a usuarios.	FOTOGRAFÍA

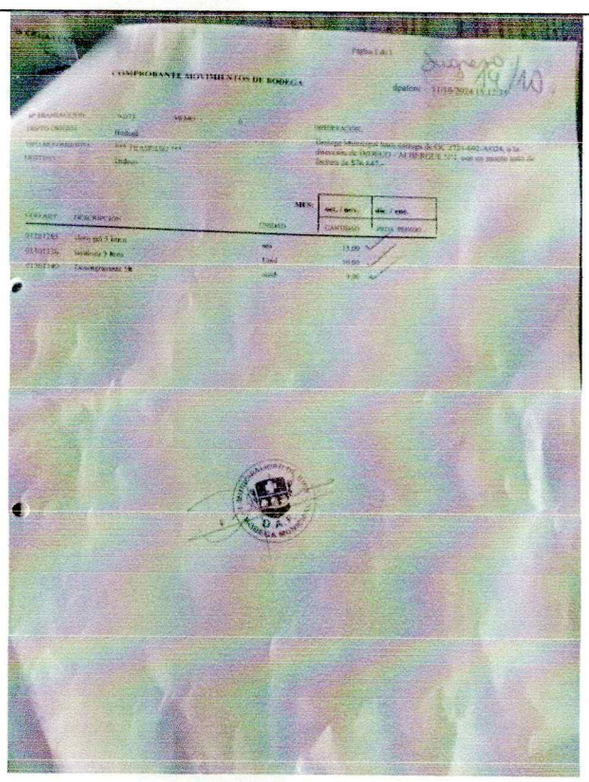
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-14	Contabilizo pedidos de aseo	FOTOGRAFÍA

DIDECO



COMPROBANTE MOVIMIENTOS DE BODEGA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-14	contabilizo pedido de enfermeria	FOTOGRAFÍA



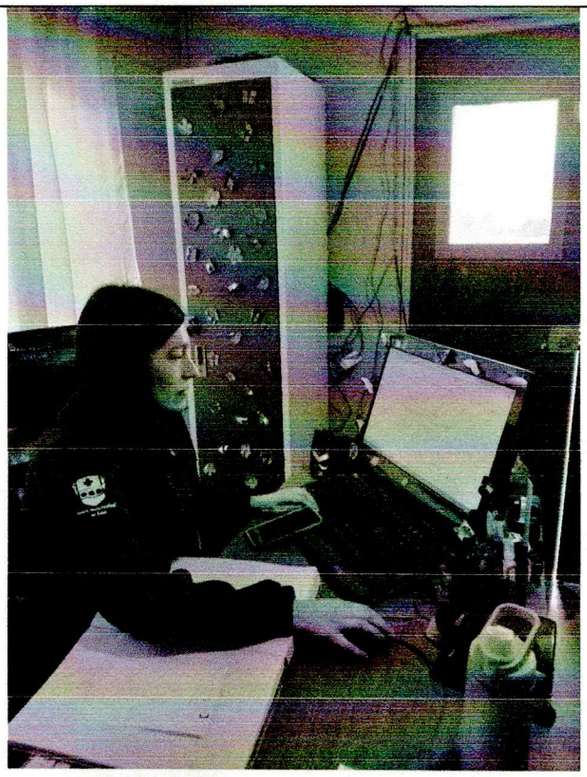
COMPROBANTE MOVIMIENTOS DE BODEGA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-14	Entrego almuerzo a usuarios.	FOTOGRAFÍA

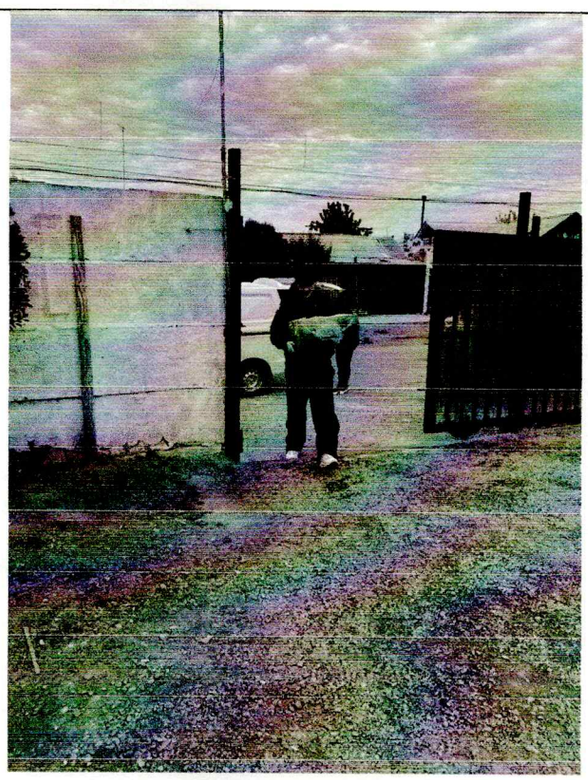
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-14	Viene psc Maria entrego té, pan y azucar.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-15	Realizo anulacion de boletas a funcionarios solicitado por recursos humanos, en plataforma de sii.	FOTOGRAFÍA

DIDECO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-15	Ingresan colaciones mas postre.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-15	Entrego certificado de residencia a usuaria Rosa Valdivia.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-16	Reviso colaciones que llegan para almuerzo.	FOTOGRAFÍA

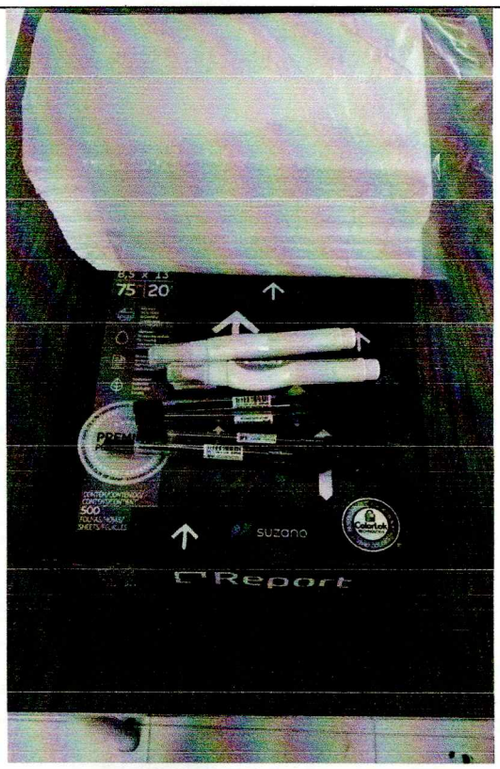
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-16	Entrego almuerzo a usuarios.	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-16	Dejamos con monitora utiles de aseo para los demás turnos.	FOTOGRAFÍA

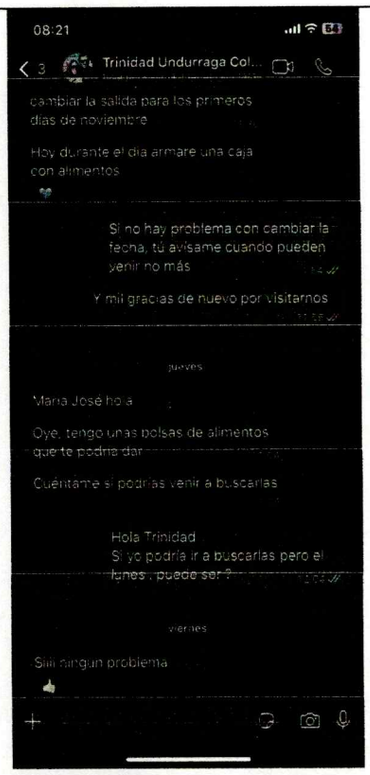
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-16	Dejamos con monitora útiles de oficina para los demás turnos.	FOTOGRAFÍA

DIDECO

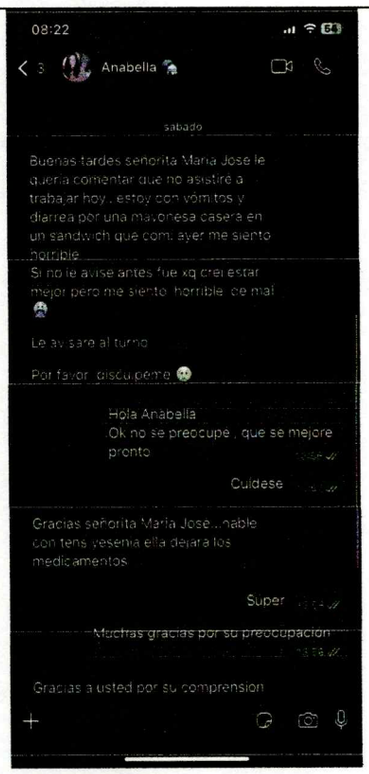


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-17	Se retiran desde bodega central 60 frazadas y se guardan en bodega del recinto.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-18	Coordino retiro de doncion con Trinidad de colegio San Isidro	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-18	Dejo listo los turnos del fin de semana.	FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

DIDECO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

LUIS ANTONIO ARAYA AMAYA
COORDINADOR (A) PROGRAMA