

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JENNIFFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldía: 935	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

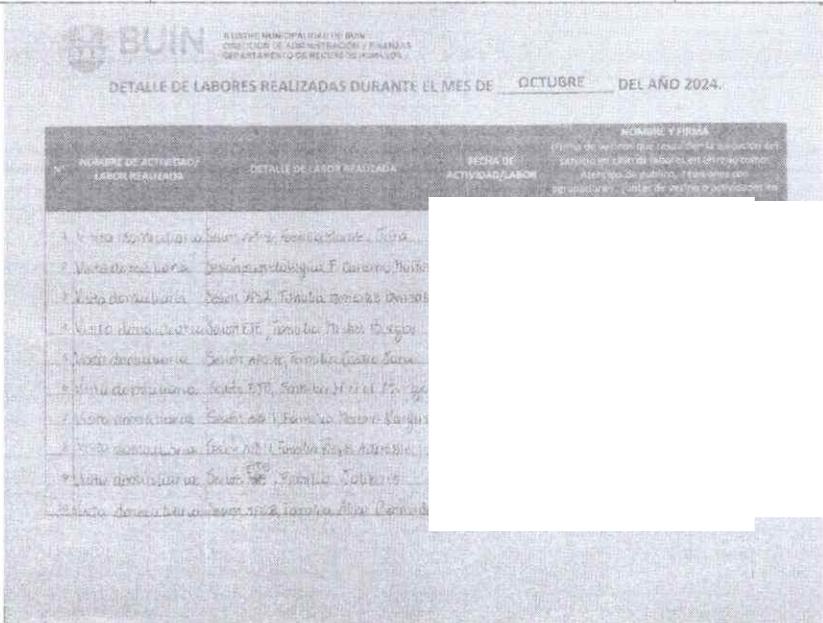
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Sesión APS 8, modalidad presencial, con familia Morales Jara.
- Sesión APS 11, modalidad presencial, con familia Cárcamo Muñoz.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, con familia Gonzáles Gonzáles.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Michel Burgos (Visita 1).
- Realización de bitácora de movilización, con reporte de sesiones metodológicas realizadas.
- Realización de bitácora de gasto telefónicos con reporte de contactos remotos realizados.
- Difusión de información sobre oferta de programas y servicios sociales.
- Sesión APS 10, modalidad presencial, con familia Castro Jara.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Michel Burgos (Se realiza diagnóstico).
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.

- Preparación de envío de documentos para gestionar traslado de comuna de una familia asignada.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Moreno Vargas.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Reyes Adasme.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Jolibois.
- Sesión APS 3, modalidad presencial, con familia Aldea Benavides.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Trabajo administrativo: Revisión de carpetas digitales de familias asignadas.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Entrega de informe de intervención familiar para apoyar en la tramitación de subsidio habitacional.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Cárdenas Casanova.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Carta EJE 1, modalidad presencial, en donde se invita a participar a familia Maulen Caro.
- Sesión APS 6, modalidad presencial, con familia Ramírez Balladares.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Realización de informes de intervención familiar para la solicitud de beneficios en oficina asistencial.
- Entrega de FUD para el apoyo en la gestión familiar.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, con familia Guzmán Ramírez.
- Sesión APS 8 y ASL 2, modalidad presencial, con familia Ahumada Pérez.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Morales Joyares.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Reporte entrega de kit de limpieza.
- Envío de correo electrónico para reportar término de curso SENADIS.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Sesión APS 8, modalidad presencial, con familia Villanueva Villanueva.
- Sesión APS 7 y ASL 1, modalidad presencial, con familia Farías Ramírez.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, con familia Sotelo Sotelo.
- Difusión de información sobre oferta de programas y servicios sociales.
- Sesión APS 12, modalidad presencial, con familia Godoy Cortez.
- Sesión APS 12 y ASL 4, modalidad presencial, con familia Nuñez Musalem.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre oferta de programas y servicios sociales.
- Registro de visitas metodológicas.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de orientación.
- Sesión APS 12 y ASL 4, modalidad presencial, con familia Navarrete Leyton.
- Sesión ASL 1 y APS 7, modalidad presencial, con familia Batista Da Silva.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Sesión APS 8, modalidad presencial, con familia Hernández Legue.
- Sesión APS 8, modalidad presencial, con familia Ramírez Becerra.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de orientación.
- Entrega de FUD para la solicitud de exención de pago en los servicios de aseo.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Cabezas Abarca.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, familia Urrutia Rivera.
- Sesión APS 5, modalidad presencial, familia Reyes Adasme.
- Sesión APS 7, modalidad presencial, Familia Merino Rodríguez.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de orientación.
- Sesión APS 5, modalidad presencial, con familia Moreno Vargas.
- Sesión APS 12 y ASL 4, modalidad presencial, con familia Retamal Neira.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.

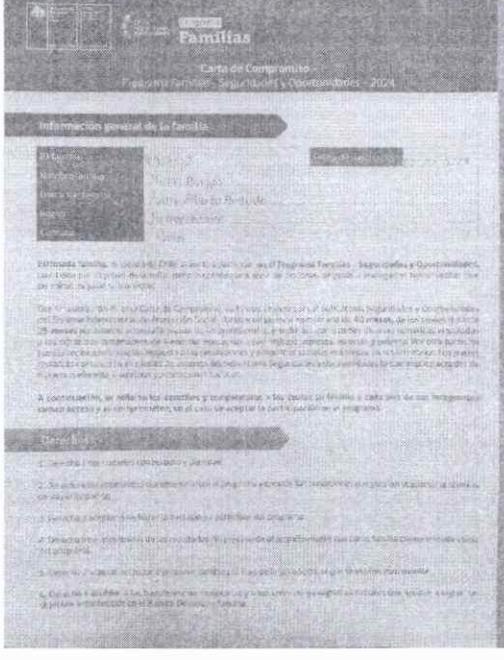
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega orientación.
- Realización de informe social para la gestión familiar.
- Contacto remoto con familias asignadas para la gestión familiar.
- Informar casos de tercer servicio.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Revisión de casos de mesa técnica con JUIF.
- Realización curso GSL.
- Trabajo administrativo: Preparación de informe de honorarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

 MUNICIPIO DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>OCTUBRE</u> DEL AÑO 2024.		
NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABORES REALIZADA	DETALLE DE LA LABOR REALIZADA	NOMBRE Y FIRMA El mes de octubre son realizadas la presencia del personal en caso de ausencia, en forma de control, presencia en el día, presencia en las actividades, una de verificación de salidas de
1. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		
2. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		
3. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		
4. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		
5. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		
6. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		
7. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		
8. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		
9. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		
10. Visita domiciliar a la familia de Michel Burgos		

Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Michel Burgos (Se realiza diagnóstico)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

		
--------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Fecha Cobertura: 2024-10-03	Descripción Cobertura: Difusión de información sobre programas y servicios sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

¡Atención!

Si tienes entre 18 y 24 años, 11 meses y 29 días, y perteneces al 40% de mayor vulnerabilidad social del Registro Social de Hogares (#RSH), ¡postula en línea al Subsidio al Empleo Joven (SEJ)!

<https://tinyurl.com/mr47be9w!>

Este beneficio te permitirá mejorar tu ingreso mensual, ya sea que trabajes de manera dependiente o independiente.

Hazlo con tu #ClaveÚnica, Clave Tributaria del Servicio de Impuestos Internos (SII) o cuenta de Sence Chile

Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: Ingreso de información para el registro y monitoreo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

04/10/2024 11:17:03 | Ministerio de Desarrollo Social | Gobierno de Chile

Sistema Familia 2023

Preparación de recursos (<http://programafamiliasocial.com/indicadores/indicadores-gui-0100>)

Mesa de Ayuda Info/Fase de Seguimiento y monitoreo (<https://www.mesaayuda.cl/>)

Sesión Acompañamiento

BIENESTAR FAMILIAR EN LA BUENA VIDA

Familia: SALDÍAS AGUILERA
 Camarero: 8277
 Estado: EN ACOMPAÑAMIENTO
 ID: 7235093
 Folio: 41546614

Número de sesión: 12

Guarde sesión correctamente

No existen sesiones no realizadas por el servicio.
 El día de apoyo al bienestar familiar.
 Fecha real en que ocurrió la sesión: 04/10/2024

Resumen de últimas sesiones exitosas en Etapa III Apoyo al Bienestar Familiar:

Tipo de Acompañamiento	Tipo de Sesión	Número de Sesión	Fecha de Sesión
SESIONAPS	SESION FAMILIAR	1	04/10/2024
SESIONAS	SESION INDIVIDUAL MARCHEL PULAN SALDÍAS AGUILERA	1	04/10/2024

<http://programafamiliasocial.com/indicadores/indicadores-gui-0100>

Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Cárdenas Casanova	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Familias

Carta de Entomias

Programa Familias - Seguridades y Oportunidades

Información general de la familia

Nombre: FAMILIA CASTRO
Apellido: CASTRO
Dirección: Calle España 201
Municipio: Malibon
Barrio: Centro

Formulario de Entomias
Fecha de Emisión: 08/10/2024

El presente Formulario de Entomias es un instrumento de carácter informativo y de carácter administrativo, que tiene por objeto de informar sobre la situación de la familia y de sus miembros, con el fin de permitir el acceso a los servicios de apoyo social.

Este Formulario de Entomias es un instrumento de carácter informativo y de carácter administrativo, que tiene por objeto de informar sobre la situación de la familia y de sus miembros, con el fin de permitir el acceso a los servicios de apoyo social.

Este Formulario de Entomias es un instrumento de carácter informativo y de carácter administrativo, que tiene por objeto de informar sobre la situación de la familia y de sus miembros, con el fin de permitir el acceso a los servicios de apoyo social.

Este Formulario de Entomias es un instrumento de carácter informativo y de carácter administrativo, que tiene por objeto de informar sobre la situación de la familia y de sus miembros, con el fin de permitir el acceso a los servicios de apoyo social.

Este Formulario de Entomias es un instrumento de carácter informativo y de carácter administrativo, que tiene por objeto de informar sobre la situación de la familia y de sus miembros, con el fin de permitir el acceso a los servicios de apoyo social.

Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: Realización de informes de intervención familiar para la solicitud de beneficios en oficina asistencial	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



INFORME DE INTERVENCIÓN FAMILIAR

Fecha: 08-10-2024

I. IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Nombre completo	Rosa Betegua Castro Jara
RUT	10335417-0
Fecha de nacimiento	30-08-1958
Dirección	Campanero Nueva Esperanza 8, 26 Decimo Mayo
Nº Contacto	978536907
Estado Civil	Casada
Excedencia	
Reserva Incompleta	
Actividad	Dueña de casa
Previsión de Salud	FORASA A

II. CUENTA CON REGISTRO SOCIAL DE HOGARES EN LA COMUNA

SI Porcentaje 40 %

NO

III. SITUACIÓN HABITACIONAL

Propietaria Usufructuaria _____
 Arrendataria Adyacente _____
 Alquilada

Especificar:

Grupo familiar compuesto por 6 integrantes, de tipo biparental extendida y de jefatura femenina. Pertenecen al 40% según el FSA y se encuentran dentro del Programa Familias Seguridades y Oportunidades. Son provenientes de la comuna de Malibon, y actualmente viven de allegados en la casa de su hija, la cual esta ubicada en el comuna sector Maipo, adicional, que la señora Rosa tiene el cuidado personal de sus nietos por orden del Juzgado de Familia.

IV. IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR

Nombre	A. paterno	A. materno	Rut	Edad	Estado Civil	Parentesco	Escolaridad	Actividad
Rosa Betegua Castro	Castro	Jara	10335417-0	66	Casada	Madre	Educación Superior	Dueña de casa
Diego Alejandro Castro	Castro	Betegua	8772474-0	46	Casado	Hijo	Estudios Primarios	Empleado
Diego Andrés Castro	Castro	Betegua	3447172-0	19	Soltero	Hijo	9º Básico	Estudiante
Carolina Alejandra Castro	Castro	Betegua	15327103-0	11	Casada	Hija	9º Educación Primaria	Estudiante
Diego Alejandro Castro	Castro	Betegua	2422847-0	11	Soltero	Hijo	1º Medio	Estudiante
Diego Andrés Castro	Castro	Betegua	3138068-0	14	Soltero	Hijo	1º Medio	Estudiante

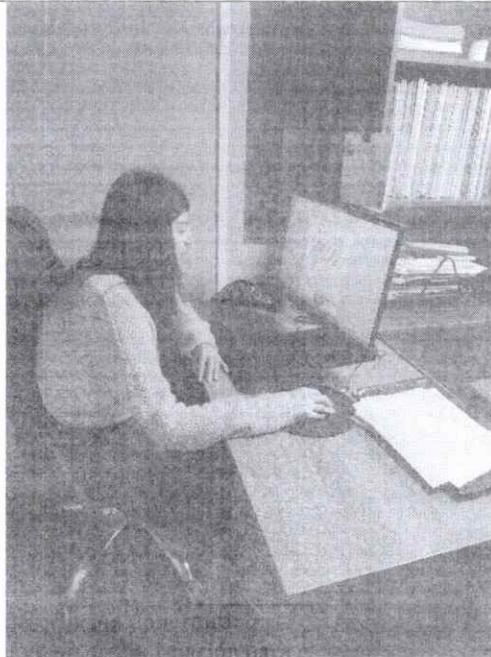
Fecha Cobertura: 2024-10-09	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico para reportar término de curso SENADIS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-10-10

Descripción Cobertura:
Ingreso de información para el registro y monitoreo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-11

Descripción Cobertura:
Aplicación de sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

 ALTIMA MUNICIPALIDAD DE BUN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024			
N°	ACTIVIDAD/LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA
1	Atención a la familia...	03-09-2024	[Firma]
2	Atención a la familia...	04-09-2024	[Firma]
3	Atención a la familia...	05-09-2024	[Firma]
4	Atención a la familia...	06-09-2024	[Firma]
5	Atención a la familia...	07-09-2024	[Firma]
6	Atención a la familia...	08-09-2024	[Firma]
7	Atención a la familia...	09-09-2024	[Firma]
8	Atención a la familia...	10-09-2024	[Firma]
9	Atención a la familia...	11-09-2024	[Firma]
10	Atención a la familia...	12-09-2024	[Firma]

Fecha Cobertura: 2024-10-14	Descripción Cobertura: Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de orientación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------


 Familia Nicole Morales Joyares
 Móvil +56 9 8371 3336


 Llamada rechazada
 9 oct, 16:46


 Llamada saliente
 Lun, 10:06

Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: Entrega de FUD para la solicitud de exención de pago en los servicios de aseo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

FORMULARIO ÚNICO DE DERIVACIÓN
SISTEMA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
Copia enviada

Nombre Usuario: EL ENRIQUETA RAMÍREZ RUT Usuario: 214444211

Institución a la que está siendo derivado: 1 Municipalidad de San Olayo de Pineda

Tercero para el cual está siendo derivado: 2 Dirección de Gestión de Servicios de Ases Fecha en que fue derivado: 3 09/10/2024

Persona que emite el FUD: 7 Administradora de Gestión de Servicios de Ases Tercera institución que recibe: 9

Persona que recibe la derivación: 8 Fecha en que recibe la derivación: 10

La vigencia del formulario es de 30 días desde la fecha de su emisión

Nº de Folio: 000001060

FORMULARIO ÚNICO DE DERIVACIÓN
SISTEMA DE SERVICIOS COMUNITARIOS
Copia institución que recibe

Nombre Usuario: EL ENRIQUETA RAMÍREZ RUT Usuario: 214444211

Institución a la que está siendo derivado: 1 Municipalidad de San Olayo de Pineda

Tercero para el cual está siendo derivado: 2 Dirección de Gestión de Servicios de Ases Fecha en que fue derivado: 3 09/10/2024

Persona que emite el FUD: 7 Administradora de Gestión de Servicios de Ases Tercera institución que recibe: 9

Persona que recibe la derivación: 8 Fecha en que recibe la derivación: 10

Observaciones: 11 Pasado adjunto al Programa Familia, como parte del apoyo que se está realizando para facilitar el acceso de pago de los servicios de ases

La vigencia del formulario es de 30 días desde la fecha de su emisión

Nº de Folio: 0000110600

Fecha Cobertura: 2024-10-16	Descripción Cobertura: Ingreso de información para el registro y monitoreo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Ministerio de Desarrollo Social - Gobierno de Chile

Sistema Familia 2023

[Programa Presencial](#) [Atención por Teléfono](#) [Atención por Videoconferencia](#)

[Atención por Autoatención](#) [Atención por Mensajería](#) [Atención por Correo Electrónico](#)

Sesión Acompañamiento

[Atención por Autoatención](#) [Atención por Teléfono](#) [Atención por Videoconferencia](#)

LA FAMILIA ENRIQUETA RAMÍREZ MUÑOZ VENEZOS

Familia: GUTZMAN RAMÍREZ
 Censura: 308
 Estado: UNICOMPAÑAMIENTO
 ID: 7260670
 Folio: 50583052

Guarda sesión correctamente

No puedes cancelar ni editar esta familia
 Etapa: Construcción de Planes de Desarrollo
 Fecha en que ocurrió la sesión: 09/10/2024

Resumen de últimas sesiones extras en Etapa: Construcción de Planes de Desarrollo

Tipo de Acompañamiento	Tipo de Sesión	Número Sesión	Fecha Sesión
SESION APS	SESION FAMILIAR	1	09/10/2024

Detalles Sesión

Seleccione tipo de sesión

Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Ingreso de información para el registro y monitoreo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-10-18

Descripción Cobertura:
Revisión de casos de mesa técnica con JUIF.

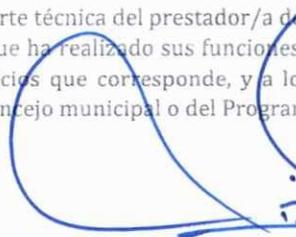
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

