

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	FERNANDO HERNAN ORTÚZAR TRONCOSO		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>3531</b>	Imputación: <b>114.05.96.018.003</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATIFICACIÓN SOCIAL Y SUBSIDIOS 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Apoyo Encargado Comunal Registro Social de Hogares.**
- Ingreso, Asignar, Revisar y gestionar solicitudes
- Revisión y emisión de cartolas para entregar al público
- Agendar visitas domiciliarias de rutas de registro social de hogares
- Encuestaje
- Atención Público
- Tramitar solicitudes Web

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

registro social de hogares

Hoy llevé a cabo varias tareas en la municipalidad, enfocadas en la atención al público y en la gestión del Registro Social de Hogares. Durante el día, atendí consultas de usuarios, ayudándolos a actualizar su información personal, como cambios de domicilio y datos de salud. Además, procesé solicitudes de cartolas de hogar, documentos clave que les permiten a las familias conocer su situación socioeconómica para acceder a beneficios.

También dediqué tiempo a resolver dudas y guiar a las personas en los trámites relacionados con el Registro Social de Hogares, tanto en atención presencial como telefónica. Al final de la jornada, trabajé en la evaluación de casos específicos para brindar apoyo social adicional, ofreciendo soluciones personalizadas a los que más lo necesitaban.

Hoy realicé diversas actividades en la municipalidad, enfocadas en la atención ciudadana y la administración del Registro Social de Hogares. Comencé asistiendo a los usuarios en la actualización de sus datos personales, especialmente en temas como cambios de residencia y corrección de información de salud. También gestioné y emití varias cartolas de hogar, un documento indispensable para que las familias puedan acreditar su situación socioeconómica.

A lo largo del día, brindé orientación tanto presencial como telefónica, respondiendo consultas y ayudando a los ciudadanos a completar correctamente los trámites del Registro Social de Hogares. Finalmente, colaboré en el análisis de casos particulares, asegurando que aquellas personas que necesitaban apoyo adicional pudieran acceder a los beneficios correspondientes.

Hoy desempeñé varias actividades laborales en la municipalidad, enfocándome en la atención al público y la gestión del Registro Social de Hogares. Durante el día, ayudé a los usuarios con la actualización de sus datos personales, como cambios de domicilio y de salud, además de emitir varias cartolas de hogar para que las familias pudieran tener constancia de su situación socioeconómica.

También atendí consultas tanto de forma presencial como telefónica, orientando a las personas en los trámites relacionados con el Registro Social de Hogares. Al finalizar la jornada, participé en una reunión de equipo en la que estuvimos analizando mejoras en los procesos de atención, junto a

Patricia Castillo, con quien discutimos nuevas estrategias para optimizar el servicio y atender mejor las necesidades de los usuarios.

Hoy realicé diversas actividades en la municipalidad, enfocadas principalmente en la atención de público y la gestión del Registro Social de Hogares. A lo largo de la jornada, asistí a los usuarios en la actualización de sus datos personales, como cambios de domicilio y actualización de información de salud. También gestioné y emití cartolas de hogar, un trámite clave que permite a las familias conocer su situación socioeconómica.

Además, atendí consultas tanto de manera presencial como telefónica, brindando orientación sobre los procesos y trámites del Registro Social de Hogares. Mi día estuvo centrado en ofrecer soluciones rápidas y eficientes, asegurándome de que los ciudadanos recibieran el apoyo necesario para completar sus gestiones.

#### DIDECO

Hoy comencé mi jornada laboral a las 8:30 a.m., abordando una variedad de trámites y tareas esenciales para el buen funcionamiento de nuestro servicio. Empecé realizando la incorporación de nuevos integrantes, asegurándome de que toda la información personal se registrara con precisión y que los nuevos usuarios fueran añadidos correctamente a nuestro sistema. Este proceso requiere atención al detalle para evitar errores y garantizar que los nuevos miembros reciban toda la información y servicios correspondientes. A lo largo de la mañana, también me encargué de gestionar cambios de vivienda y actualicé el módulo de salud, asegurando que todas las direcciones y datos de salud estuvieran correctos y al día. Además, procesé solicitudes de cartola de hogar, un trámite fundamental para proporcionar a los usuarios los documentos necesarios sobre su situación habitacional. Parte de mi jornada incluyó la contestación de llamadas, donde atendí y resolví diversas consultas y solicitudes de los usuarios. Finalmente, realicé actividades relacionadas con trabajo social, colaborando en la evaluación y asistencia de casos específicos para proporcionar apoyo adicional a quienes lo necesitaban. Cada una de estas tareas requirió una atención meticulosa y un enfoque profesional para garantizar que todos los usuarios recibieran el mejor servicio posible."

DIDECO RSH a las 8:30 a.m., atendiendo una serie de tareas esenciales para el correcto funcionamiento de nuestros servicios. Comencé con el proceso de incorporación de nuevos usuarios, asegurándome de que todos los datos personales fueran ingresados correctamente en el sistema para garantizar que reciban la atención adecuada desde el primer momento.

Durante la mañana, gestioné actualizaciones de domicilios y revisé el módulo de salud, verificando que la información sobre direcciones y salud estuviera completamente actualizada. También me dediqué a la emisión de cartolas de hogar, un trámite clave que permite a las familias obtener un registro detallado de su situación habitacional. A lo largo del día, procesé múltiples solicitudes de este documento, asegurándome de que los usuarios recibieran la información necesaria en tiempo y forma.

Hoy llevé a cabo diversas tareas en la municipalidad, principalmente relacionadas con la atención de público y la gestión del Registro Social de Hogares. Durante la jornada, asistí a usuarios en la modificación de sus datos personales, como cambios de domicilio y actualización de información en el módulo de salud. Además, me encargué de la emisión de cartolas de hogar, un documento esencial para que las familias puedan verificar su situación socioeconómica.

También proporcioné orientación a los ciudadanos tanto presencialmente como por teléfono, ayudándoles a resolver dudas sobre el proceso del Registro Social de Hogares y facilitando el cumplimiento de sus trámites. Mi día se centró en ofrecer un servicio eficiente y personalizado, asegurando que cada usuario recibiera la información y el apoyo adecuados.

Hoy inicié mi jornada laboral en DIDECO RSH a las 8:30 a.m., atendiendo una serie de tareas esenciales para el correcto funcionamiento de nuestros servicios. Comencé con el proceso de incorporación de nuevos usuarios, asegurándome de que todos los datos personales fueran ingresados correctamente en el sistema para garantizar que reciban la atención adecuada desde el primer momento.

Hoy en mi trabajo en el Registro Social de Hogares, me enfoqué en diversas actividades clave para garantizar una atención eficiente a los usuarios. Comencé revisando y actualizando datos personales, como cambios de domicilio y de salud, asegurando que la información en el sistema estuviera precisa y al día. Esto es crucial para que los usuarios accedan correctamente a los beneficios que les corresponden.

A lo largo del día, emití cartolas de hogar, un documento indispensable que permite a las familias

conocer su situación socioeconómica para acceder a subsidios o ayudas sociales. También atendí consultas de manera presencial y telefónica, brindando asesoramiento y resolviendo dudas relacionadas con el proceso de inscripción y actualización en el sistema del Registro Social de Hogares.

Además, dediqué tiempo a optimizar los procesos internos, identificando áreas de mejora para hacer la atención más ágil y efectiva. La combinación de estas actividades me permitió ofrecer un servicio preciso y adaptado a las necesidades de cada usuario, asegurando que todos recibieran la asistencia necesaria de manera eficiente.

Registro Social de Hogares, me centré en varias actividades clave para garantizar un servicio eficaz a los ciudadanos. Comencé con la actualización de datos personales de los usuarios, como cambios de domicilio y ajustes en la información de salud, lo que asegura que los datos estén correctos para que las familias puedan acceder a beneficios sociales de manera adecuada.

A lo largo de la jornada, gestioné la emisión de cartolas de hogar, un trámite esencial que les proporciona a las familias un informe sobre su situación socioeconómica. Esto es crucial para que puedan acceder a subsidios y ayudas del estado. Además, atendí consultas tanto en persona como por teléfono, ofreciendo orientación detallada sobre los trámites del Registro Social de Hogares, asegurando que las personas comprendieran los pasos a seguir para cumplir con sus gestiones. Adicionalmente, participé en la identificación de oportunidades de mejora en los procesos, buscando formas de optimizar la atención al público y agilizar las gestiones internas. De este modo, pude ofrecer un servicio más eficiente y ajustado a las necesidades de los usuarios, garantizando que cada persona recibiera un apoyo personalizado y efectivo.

En mi jornada de hoy en el Registro Social de Hogares, llevé a cabo una serie de actividades esenciales para mejorar la atención a los usuarios. Comencé con la revisión y actualización de datos personales, garantizando que la información sobre domicilios y condiciones de salud estuviera correctamente registrada y actualizada. Esta precisión es fundamental para facilitar el acceso a los beneficios que los usuarios requieren.

Además, me encargué de emitir cartolas de hogar, documentos clave que permiten a las familias verificar su situación socioeconómica, lo que es crucial para acceder a subsidios y otros recursos. Durante el día, respondí a una variedad de consultas, tanto de manera presencial como telefónica, brindando información clara y orientaciones sobre los trámites del Registro Social de Hogares. También dediqué tiempo a analizar los procedimientos internos y a identificar oportunidades de mejora, buscando maneras de optimizar la atención al público y hacer que los procesos sean más eficientes. Este enfoque me permitió ofrecer un servicio personalizado y adaptado a las necesidades de cada usuario, asegurando que todos recibieran la asistencia necesaria de manera efectiva.

Hoy en el Registro Social de Hogares me dediqué a diversas tareas clave para asegurar una atención eficiente a los ciudadanos. Inicié el día gestionando actualizaciones de datos personales, como cambios de domicilio y correcciones de información de salud, para mantener la base de datos completamente actualizada y evitar retrasos en la entrega de beneficios sociales.

también se llevo a cabo el operativo en el sector de Maipo

También emití cartolas de hogar, un documento vital para que las familias conozcan su situación socioeconómica y puedan acceder a ayudas o programas sociales. Durante la jornada, atendí tanto consultas presenciales como telefónicas, orientando a los usuarios sobre el proceso de actualización de su registro y resolviendo dudas relacionadas con los beneficios asociados al Registro Social de Hogares.

Además, me enfoqué en agilizar los tiempos de respuesta, evaluando oportunidades para mejorar los flujos de trabajo y haciendo que la atención fuera más rápida y precisa. Estas actividades me permitieron mantener un equilibrio entre la eficiencia operativa y la calidad en la atención personalizada para cada usuario.

Registro Social de Hogares, llevé a cabo varias actividades enfocadas en mejorar la atención al público y la gestión de datos. Empecé con la actualización de información personal de los usuarios, como cambios de domicilio y datos de salud, garantizando que la base de datos reflejara con precisión su situación actual. Esto es esencial para asegurar que las personas reciban los beneficios sociales adecuados.

También me encargué de la emisión de cartolas de hogar, un documento clave para que las familias comprendan su situación socioeconómica, lo cual facilita su acceso a ayudas y subsidios. Durante el día, atendí tanto consultas presenciales como telefónicas, ofreciendo orientación personalizada y

resolviendo inquietudes sobre los trámites del Registro Social de Hogares.

Además, trabajé en la identificación de oportunidades para optimizar los tiempos de atención y mejorar los flujos de trabajo, buscando hacer los procesos más ágiles y eficaces. Este enfoque me permitió no solo atender las solicitudes inmediatas, sino también contribuir a mejorar el servicio a largo plazo para los usuarios.

Registro Social de Hogares, me concentré en varias tareas que fueron esenciales para mantener un flujo eficiente en la atención a los usuarios. Comencé revisando y actualizando los datos personales de los ciudadanos, incluyendo cambios de domicilio y de salud, asegurándome de que la información estuviera completamente actualizada para que los usuarios pudieran acceder sin problemas a los beneficios sociales.

Una parte importante del día la dediqué a la emisión de cartolas de hogar, un documento que refleja la situación socioeconómica de las familias y que es clave para la obtención de subsidios o ayudas estatales. También atendí consultas tanto en persona como por teléfono, guiando a los usuarios en los trámites necesarios para la inscripción y actualización en el Registro Social de Hogares, respondiendo dudas y ofreciendo soluciones prácticas.

Además, trabajé en mejorar algunos aspectos operativos, buscando maneras de hacer más eficiente la atención y reducir los tiempos de espera. Esto me permitió no solo cumplir con las tareas del día, sino también contribuir a un servicio más ágil y efectivo para los usuarios, garantizando que cada uno recibiera la información y el soporte necesario.

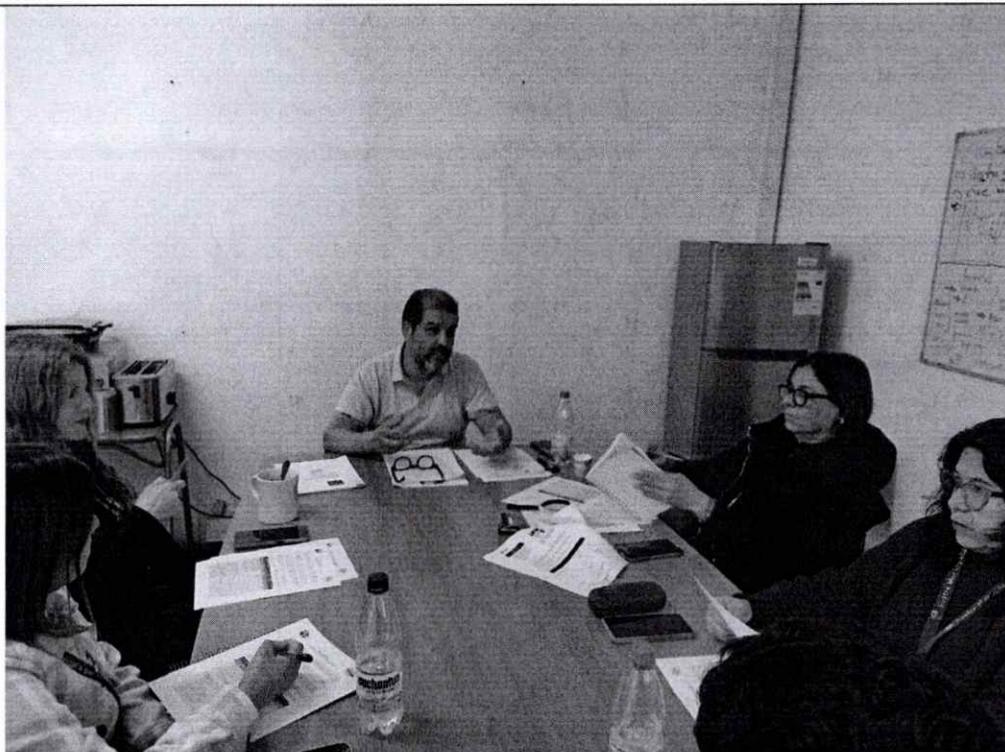
Comencé revisando y actualizando los datos personales de los ciudadanos, incluyendo cambios de domicilio y de salud, asegurándome de que la información estuviera completamente actualizada para que los usuarios pudieran acceder sin problemas a los beneficios sociales.

Una parte importante del día la dediqué a la emisión de cartolas de hogar, un documento que refleja la situación socioeconómica de las familias y que es clave para la obtención de subsidios o ayudas estatales. También atendí consultas tanto en persona como por teléfono, guiando a los usuarios en los trámites necesarios para la inscripción y actualización en el Registro Social de Hogares, respondiendo dudas y ofreciendo soluciones prácticas.

Además, trabajé en mejorar algunos aspectos operativos, buscando maneras de hacer más eficiente la atención y reducir los tiempos de espera. Esto me permitió no solo cumplir con las tareas del día, sino también contribuir a un servicio más ágil y efectivo para los usuarios, garantizando que cada uno recibiera la información y el soporte necesario.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

<p>Fecha Cobertura: 2024-10-01</p>	<p>Descripción Cobertura: Hoy llevé a cabo varias tareas en la municipalidad, enfocadas en la atención al público y en la gestión del Registro Social de Hogares. Durante el día, atendí consultas de usuarios, ayudándolos a actualizar su información personal, como cambios de domicilio y datos de salud. Además, procesé solicitudes de cartolas de hogar, documentos clave que les permiten a las familias conocer su situación socioeconómica para acceder a beneficios. También dediqué tiempo a resolver dudas y guiar a las personas en los trámites relacionados con el Registro Social de Hogares, tanto en atención presencial como telefónica. Al final de la jornada, trabajé en la evaluación de casos específicos para brindar apoyo social adicional, ofreciendo soluciones personalizadas a los que más lo necesitaban.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> 
--	--	---



<p>Fecha Cobertura: 2024-10-02</p>	<p>Descripción Cobertura: Hoy realicé diversas actividades en la municipalidad, enfocadas en la atención ciudadana y la administración del Registro Social de Hogares. Comencé asistiendo a los usuarios en la actualización de sus datos personales, especialmente en temas como cambios de residencia y corrección de información de salud. También gestioné y emití varias cartolas de hogar, un documento indispensable para que las familias puedan acreditar su situación socioeconómica. A lo largo del día, brindé orientación tanto presencial como telefónica, respondiendo consultas y ayudando a los ciudadanos a completar correctamente los trámites del Registro Social de Hogares. Finalmente, colaboré en el análisis de casos particulares, asegurando que aquellas personas que necesitaban apoyo adicional pudieran acceder a los beneficios correspondientes.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	--	---------------------------------------

1. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES  
 2. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES  
 3. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES  
 4. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES  
 5. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES  
 6. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES  
 7. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES  
 8. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES  
 9. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES  
 10. USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES

**DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGROPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE**  
**Octubre** DEL AÑO 2024

NO. DE ACTIVIDAD/ LÍNEA REALIZADA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ACTIVIDAD	HOMBRES Y MUJERES ATENDIDOS QUE RESPALDA
1	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	Mujer casadas
2	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	masculin pequeña
3	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	agrupación casadas
4	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	hombres solteros
5	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	hombres agropados
6	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	Diogenes racho
7	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	gobierno solo
8	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	gobierno garce
9	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	estudiantes casadas
10	Atención usuario Entrega Carta RSH	02.10.24	caso equisquis

Fecha Cobertura:  
2024-10-03

Descripción Cobertura:  
Hoy desempeñé varias actividades laborales en la municipalidad, enfocándome en la atención al público y la gestión del Registro Social de Hogares. Durante el día, ayudé a los usuarios con la actualización de sus datos personales, como cambios de domicilio y de salud, además de emitir varias cartolas de hogar para que las familias pudieran tener constancia de su situación socioeconómica. También atendí consultas tanto de forma presencial como telefónica, orientando a las personas en los trámites relacionados con el Registro Social de Hogares. Al finalizar la jornada, participé en una reunión de equipo en la que estuvimos analizando mejoras en los procesos de atención, junto a Patricia Castillo, con quien discutimos nuevas estrategias para optimizar el servicio y atender mejor las necesidades de los usuarios.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

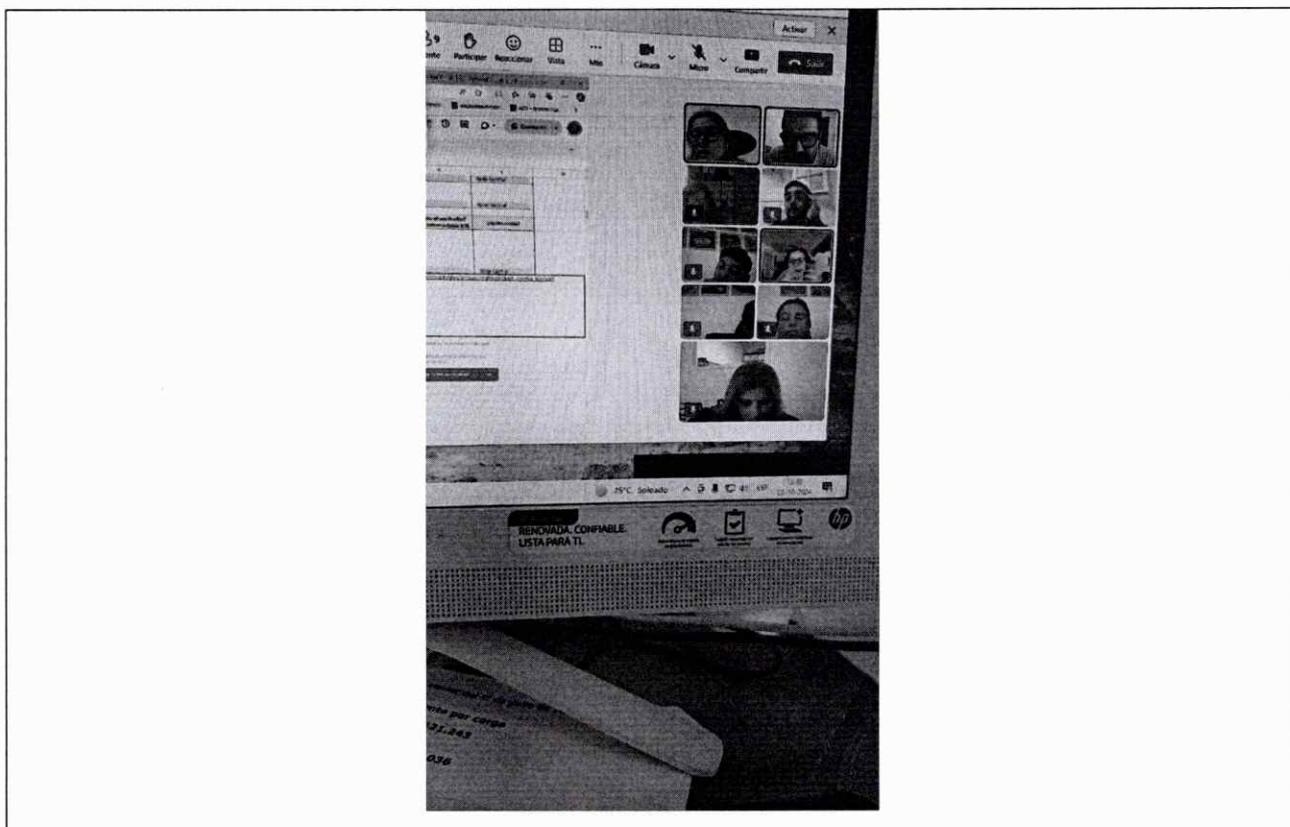


Fecha Cobertura:  
2024-10-03

Descripción Cobertura:  
Hoy desempeñé varias actividades laborales en la municipalidad, enfocándome en la atención al público y la gestión del Registro Social de Hogares. Durante el día, ayudé a los usuarios con la actualización de sus datos personales, como cambios de domicilio y de salud, además de emitir varias cartolas de hogar para que las familias pudieran tener constancia de su situación socioeconómica. También atendí consultas tanto de forma presencial como telefónica, orientando a las personas en los trámites relacionados con el Registro Social de Hogares. Al finalizar la jornada, participé en una reunión de equipo en la que estuvimos analizando mejoras en los procesos de atención, junto a Patricia Castillo, con quien discutimos nuevas estrategias para optimizar el servicio y atender mejor las necesidades de los usuarios.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





<p>Fecha Cobertura: 2024-10-04</p>	<p>Descripción Cobertura: Hoy realicé diversas actividades en la municipalidad, enfocadas principalmente en la atención de público y la gestión del Registro Social de Hogares. A lo largo de la jornada, asistí a los usuarios en la actualización de sus datos personales, como cambios de domicilio y actualización de información de salud. También gestioné y emití cartolas de hogar, un trámite clave que permite a las familias conocer su situación socioeconómica. Además, atendí consultas tanto de manera presencial como telefónica, brindando orientación sobre los procesos y trámites del Registro Social de Hogares. Mi día estuvo centrado en ofrecer soluciones rápidas y eficientes, asegurándome de que los ciudadanos recibieran el apoyo necesario para completar sus gestiones.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	---	---------------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-10-07

Descripción Cobertura:  
DIDECO Hoy comencé mi jornada laboral a las 8:30 a.m., abordando una variedad de trámites y tareas esenciales para el buen funcionamiento de nuestro servicio. Empecé realizando la incorporación de nuevos integrantes, asegurándome de que toda la información personal se registrara con precisión y que los nuevos usuarios fueran añadidos correctamente a nuestro sistema. Este proceso requiere atención al detalle para evitar errores y garantizar que los nuevos miembros reciban toda la información y servicios correspondientes. A lo largo de la mañana, también me encargué de gestionar cambios de vivienda y actualicé el módulo de salud, asegurando que todas las direcciones y datos de salud estuvieran correctos y al día. Además, procesé solicitudes de cartola de hogar, un trámite fundamental para proporcionar a los usuarios los documentos necesarios sobre su situación habitacional. Parte de mi jornada incluyó la contestación de llamadas, donde atendí y resolví diversas consultas y solicitudes de los usuarios. Finalmente, realicé actividades relacionadas con trabajo social, colaborando en la evaluación y asistencia de casos específicos para proporcionar apoyo adicional a quienes lo necesitaban. Cada una de estas tareas requirió una atención meticulosa y un enfoque profesional para garantizar que todos los usuarios recibieran el mejor servicio posible."

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

Nº LEON REALIZADA	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ DETALLE DE LA LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LAVOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (firmas de los funcionarios que participan en el desarrollo de la actividad, fotos o grabaciones, videos, etc.)
1	Atención usuario	07.10.24	Dominik Jolko
2	Atención usuario	07.10.24	Patricia Mena
3	Atención usuario	07.10.24	Nilda Alvarez
4	Atención usuario	07.10.24	Geovanna Navarro
5	Atención usuario	07.10.24	Roxana Trelles
6	Atención usuario	07.10.24	Andres Pizarro
7	Atención usuario	07.10.24	Niel Enrique
8	Atención usuario	07.10.24	Rosalia Morales
9	Atención usuario	07.10.24	Viviana Andres
10	Atención usuario	07.10.24	Viviana Andres

<p>Fecha Cobertura: 2024-10-08</p>	<p>Descripción Cobertura: DIDECO RSH a las 8:30 a.m., atendiendo una serie de tareas esenciales para el correcto funcionamiento de nuestros servicios. Comencé con el proceso de incorporación de nuevos usuarios, asegurándome de que todos los datos personales fueran ingresados correctamente en el sistema para garantizar que reciban la atención adecuada desde el primer momento. Durante la mañana, gestioné actualizaciones de domicilios y revisé el módulo de salud, verificando que la información sobre direcciones y salud estuviera completamente actualizada. También me dediqué a la emisión de cartolas de hogar, un trámite clave que permite a las familias obtener un registro detallado de su situación habitacional. A lo largo del día, procesé múltiples solicitudes de este documento, asegurándome de que los usuarios recibieran la información necesaria en tiempo y forma.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
--	---	---

**Fwd: Capacitación ADIS Buin** Recibidos x

**Carlos Fernando Ampuero Espinoza**  
 Para Magaly, Estefanía, mi, Liz, Alonso, Karla

8 oct 2024, 13:57

**Estimados/as**

Junto con saludarlos, vengo a informar que desde el Ministerio de Desarrollo Social y familia enviaran un profesional a realizar una capacitación de la Plataforma ADIS, esta se realizará el día 17 de Octubre de 2024 desde las 15:30 hrs. en Manuel Montt 354

Quedo atento a sus comentarios

----- Forwarded message -----  
 De: Patricia Castillo <pcastillo@desarrollosocial.gob.cl>  
 Date: mar, 8 oct 2024 a las 12:04  
 Subject: RV Capacitación ADIS Buin  
 To: campuero@buin.cl <campuero@buin.cl>  
 Cc: Marcela Pérez <MarcelaPerez@desarrollosocial.gob.cl>

Estimado Carlos

Junto con saludar y de acuerdo con lo solicitado en nuestra última reunión de PMA, informo que desde el Ministerio pueden asistir a realizar la capacitación ADIS a todo el Equipo RSH el 17 a las 15:30 horas.

Para la actividad se requiere una sala donde cuenten con una TV o Data para proyectar. Fernando Monroy lleva su notebook

Por favor solicito confirmación

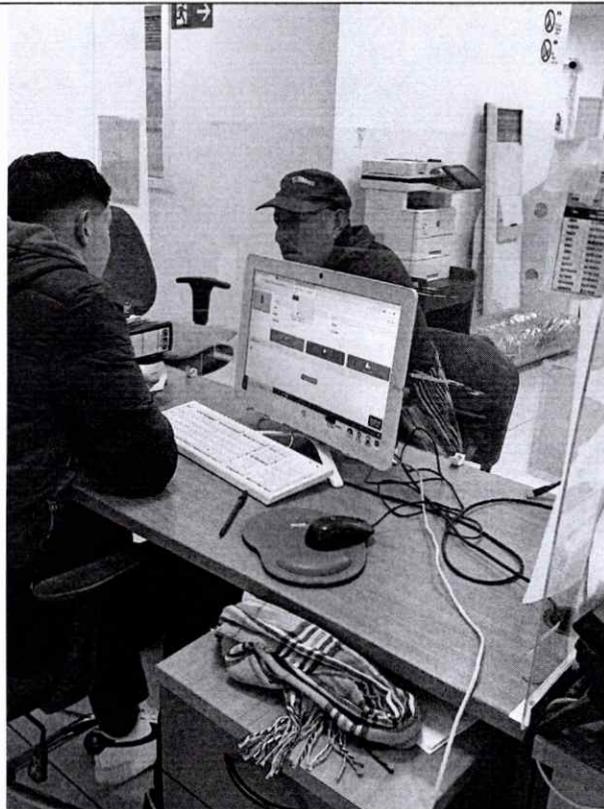
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-09</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b>          Hoy llevé a cabo diversas tareas y uso de impresora en la municipalidad, principalmente relacionadas con la atención de público y la gestión del Registro Social de Hogares. Durante la jornada, asistí a usuarios en la modificación de sus datos personales, como cambios de domicilio y actualización de información en el módulo de salud. Además, me encargué de la emisión de cartolas de hogar, un documento esencial para que las familias puedan verificar su situación socioeconómica. También proporcioné orientación a los ciudadanos tanto presencialmente como por teléfono, ayudándoles a resolver dudas sobre el proceso del Registro Social de Hogares y facilitando el cumplimiento de sus trámites. Mi día se centró en ofrecer un servicio eficiente y personalizado, asegurando que cada usuario recibiera la información y el apoyo adecuados.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
---	--	--



Fecha Cobertura:  
2024-10-10

Descripción Cobertura:  
Hoy inicié mi jornada laboral en DIDECO RSH a las 8:30 a.m., atendiendo una serie de tareas esenciales para el correcto funcionamiento de nuestros servicios. Comencé con el proceso de incorporación de nuevos usuarios, asegurándome de que todos los datos personales fueran ingresados correctamente en el sistema para garantizar que reciban la atención adecuada desde el primer momento.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<p>Fecha Cobertura: 2024-10-11</p>	<p>Descripción Cobertura: Hoy en mi trabajo en el Registro Social de Hogares, me enfoqué en diversas actividades clave para garantizar una atención eficiente a los usuarios. Comencé revisando y actualizando datos personales, como cambios de domicilio y de salud, asegurando que la información en el sistema estuviera precisa y al día. Esto es crucial para que los usuarios accedan correctamente a los beneficios que les corresponden. A lo largo del día, emití cartolas de hogar, un documento indispensable que permite a las familias conocer su situación socioeconómica para acceder a subsidios o ayudas sociales. También atendí consultas de manera presencial y telefónica, brindando asesoramiento y resolviendo dudas relacionadas con el proceso de inscripción y actualización en el sistema del Registro Social de Hogares. Además, dediqué tiempo a optimizar los procesos internos, identificando áreas de mejora para hacer la atención más ágil y efectiva. La combinación de estas actividades me permitió ofrecer un servicio preciso y adaptado a las necesidades de cada usuario, asegurando que todos recibieran la asistencia necesaria de manera eficiente.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-14</p>	<p>Descripción Cobertura: Registro Social de Hogares, me centré en varias actividades clave para garantizar un servicio eficaz a los ciudadanos. Comencé con la actualización de datos personales de los</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

	<p>usuarios, como cambios de domicilio y ajustes en la información de salud, lo que asegura que los datos estén correctos para que las familias puedan acceder a beneficios sociales de manera adecuada. A lo largo de la jornada, gestioné la emisión de cartolas de hogar, un trámite esencial que les proporciona a las familias un informe sobre su situación socioeconómica. Esto es crucial para que puedan acceder a subsidios y ayudas del estado. Además, atendí consultas tanto en persona como por teléfono, ofreciendo orientación detallada sobre los trámites del Registro Social de Hogares, asegurando que las personas comprendieran los pasos a seguir para cumplir con sus gestiones. Adicionalmente, participé en la identificación de oportunidades de mejora en los procesos, buscando formas de optimizar la atención al público y agilizar las gestiones internas. De este modo, pude ofrecer un servicio más eficiente y ajustado a las necesidades de los usuarios, garantizando que cada persona recibiera un apoyo personalizado y efectivo.</p>	
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-15</p>	<p>Descripción Cobertura: En mi jornada de hoy en el Registro Social de Hogares, llevé a cabo una serie de actividades esenciales para mejorar la atención a los usuarios. Comencé con la revisión y actualización de datos personales, garantizando que la información sobre domicilios y condiciones de salud estuviera correctamente registrada y actualizada. Esta precisión es</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

fundamental para facilitar el acceso a los beneficios que los usuarios requieren. Además, me encargué de emitir cartolas de hogar, documentos clave que permiten a las familias verificar su situación socioeconómica, lo que es crucial para acceder a subsidios y otros recursos. Durante el día, respondí a una variedad de consultas, tanto de manera presencial como telefónica, brindando información clara y orientaciones sobre los trámites del Registro Social de Hogares. También dediqué tiempo a analizar los procedimientos internos y a identificar oportunidades de mejora, buscando maneras de optimizar la atención al público y hacer que los procesos sean más eficientes. Este enfoque me permitió ofrecer un servicio personalizado y adaptado a las necesidades de cada usuario, asegurando que todos recibieran la asistencia necesaria de manera efectiva.

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

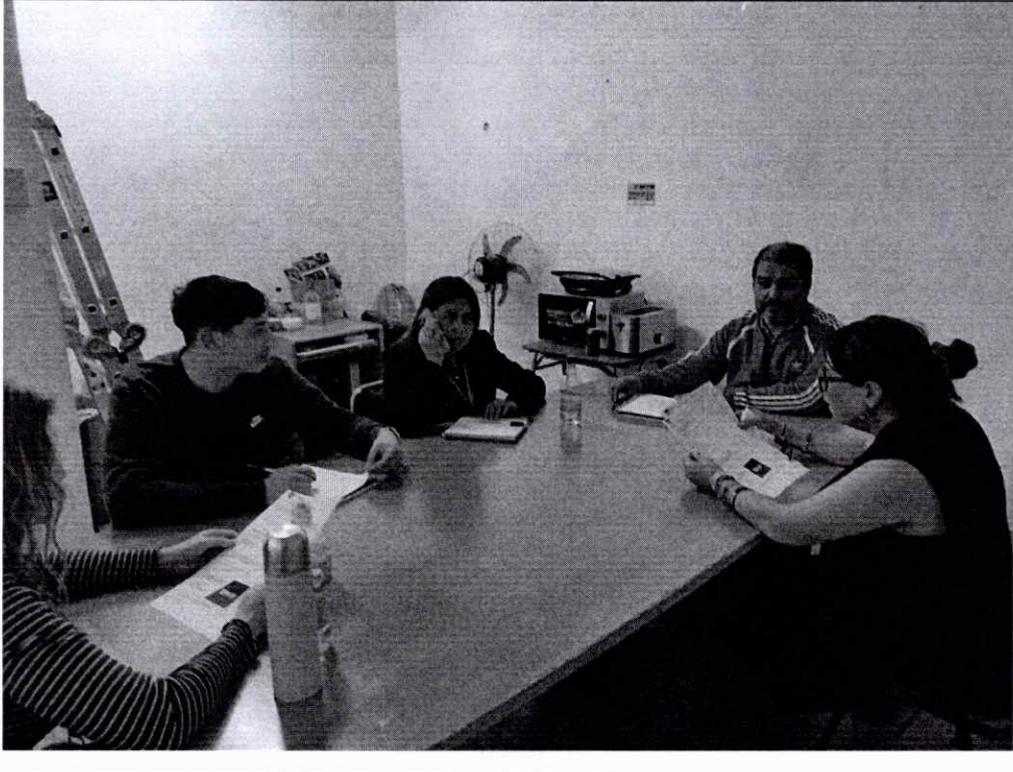
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LA LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	USUARIO Y FIRMA O AUTENTICANTE QUE RESPONDIÓ <small>(Firma del usuario personal que cumplió con la labor en terreno. Efecto de servicio de prestación de S.I.)</small>
1	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	16.10.24	Carla Eizaguirre
2	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	15.10.24	Sergio Ramirez
3	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	15.10.24	Darlene Peña
4	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	15.10.24	Carla Alvarez
5	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	15.10.24	Mónica Torres
6	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	15.10.24	Felipe Lagos
7	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	15.10.24	Clara Are
8	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	15.10.24	Jose Luis Cortez
9	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	15.10.24	Leopoldo Alcazar
10	Atención usuario	Entrega Cartola RSH	15.10.24	Maribelva González

<p>Fecha Cobertura: 2024-10-16</p>	<p>Descripción Cobertura: Hoy en el Registro Social de Hogares me dediqué a diversas tareas clave para asegurar una atención eficiente a los ciudadanos. Inicié el día gestionando actualizaciones de datos personales, como cambios de domicilio y correcciones de información de salud, para mantener la base de datos completamente actualizada y evitar retrasos en la entrega de beneficios sociales. también se llevo a cabo el operativo en el sector de Maipo También emití cartolas de hogar, un documento vital para que</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	--	---------------------------------------

las familias conozcan su situación socioeconómica y puedan acceder a ayudas o programas sociales. Durante la jornada, atendí tanto consultas presenciales como telefónicas, orientando a los usuarios sobre el proceso de actualización de su registro y resolviendo dudas relacionadas con los beneficios asociados al Registro Social de Hogares. Además, me enfoqué en agilizar los tiempos de respuesta, evaluando oportunidades para mejorar los flujos de trabajo y haciendo que la atención fuera más rápida y precisa. Estas actividades me permitieron mantener un equilibrio entre la eficiencia operativa y la calidad en la atención personalizada para cada usuario.



<p>Fecha Cobertura: 2024-10-17</p>	<p>Descripción Cobertura: Registro Social de Hogares, llevé a cabo varias actividades enfocadas en mejorar la atención al público y la gestión de datos. Empecé con la actualización de información personal de los usuarios, como cambios de domicilio y datos de salud, garantizando que la base de datos reflejara con precisión su situación actual. Esto es esencial para asegurar que las personas reciban los beneficios sociales adecuados. También me encargué de la emisión de cartolas de hogar, un documento clave para que las familias comprendan su situación socioeconómica, lo cual facilita su acceso a ayudas y subsidios. Durante el día, atendí tanto consultas presenciales como telefónicas, ofreciendo orientación personalizada y resolviendo inquietudes sobre los trámites del Registro Social de Hogares. Además, trabajé en la identificación de oportunidades para optimizar los tiempos de atención y mejorar los flujos de trabajo, buscando hacer los procesos más ágiles y eficaces. Este enfoque me permitió no solo atender las solicitudes inmediatas, sino</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	--	---------------------------------------

	también contribuir a mejorar el servicio a largo plazo para los usuarios.	
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Registro Social de Hogares, me concentré en varias tareas que fueron esenciales para mantener un flujo eficiente en la atención a los usuarios. Comencé revisando y actualizando los datos personales de los ciudadanos, incluyendo cambios de domicilio y de salud, asegurándome de que la información estuviera completamente actualizada para que los usuarios pudieran acceder sin problemas a los beneficios sociales. Una parte importante del día la dediqué a la emisión de cartolas de hogar, un documento que refleja la situación socioeconómica de las familias y que es clave para la obtención de subsidios o ayudas estatales. También atendí consultas tanto en persona como por teléfono, guiando a los usuarios en los trámites necesarios para la inscripción y actualización en el Registro Social de Hogares, respondiendo dudas y ofreciendo soluciones prácticas. Además, trabajé en mejorar algunos aspectos operativos, buscando maneras de hacer más eficiente la atención y reducir los tiempos de espera. Esto me permitió no solo cumplir con las tareas del día, sino también contribuir a un servicio más ágil y efectivo para los usuarios, garantizando que cada uno recibiera la información y el soporte necesario.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



**Carlos Fernando Ampuero Espinoza**

para Magaly, Estefanía, mi, Karla, Liz ▾

Para su información.

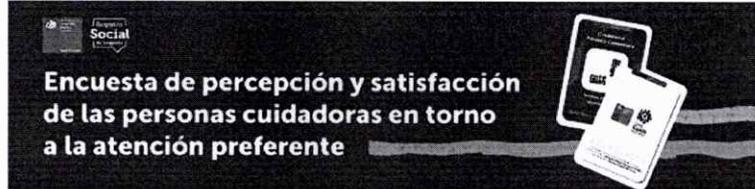
----- Forwarded message -----

De: **No-Responder** <[noresponder@desarrollosocial.gob.cl](mailto:noresponder@desarrollosocial.gob.cl)>

Date: Jue, 17 oct 2024 a las 16:48

Subject: Información sobre Encuesta de Atención Preferente a Personas Cuidadoras

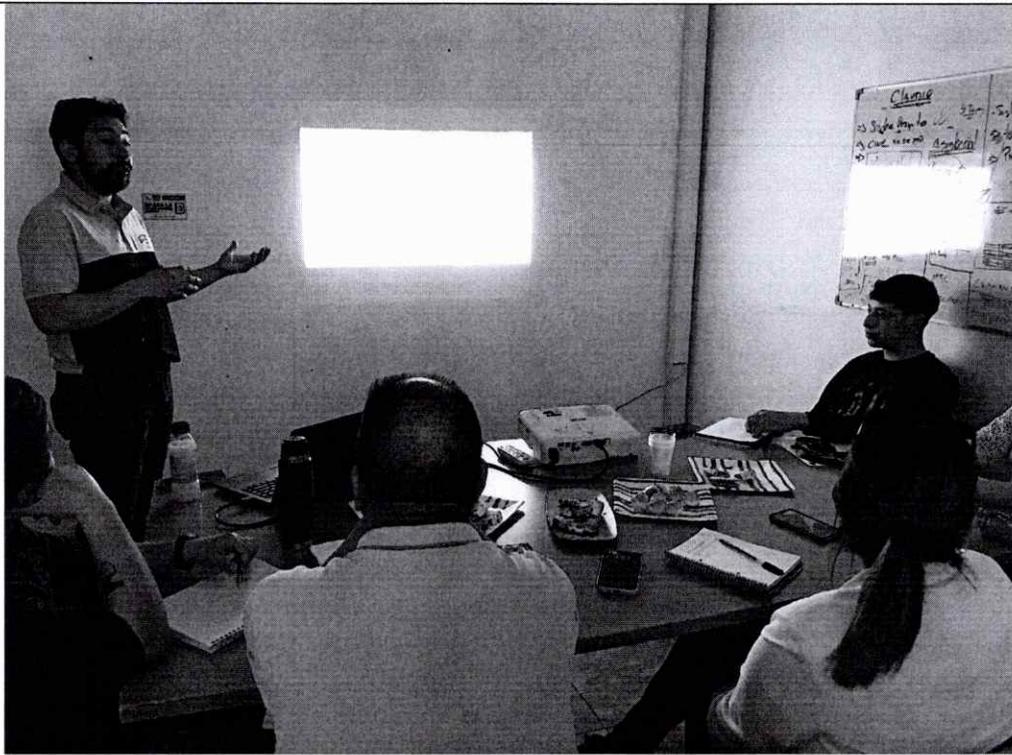
To: [campuero@buin.cl](mailto:campuero@buin.cl) <[campuero@buin.cl](mailto:campuero@buin.cl)>



Estimados Equipos  
Registro Social de Hogares  
**PRESENTE:**

Junto con saludar, y como es de su conocimiento, parte de las medidas iniciales asociadas al reconocimiento del trabajo no remunerado de cuidados es la entrega de atención preferente para las personas cuidadoras en diversas instituciones públicas como: BancoEstado, Servicio de Registro Civil e Identificación, FONASA, oficinas del RSH, entre otras.

<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-18</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> capacitación ADIS Y Registro Social de Hogares, me concentré en varias tareas que fueron esenciales para mantener un flujo eficiente en la atención a los usuarios. Comencé revisando y actualizando los datos personales de los ciudadanos, incluyendo cambios de domicilio y de salud, asegurándome de que la información estuviera completamente actualizada para que los usuarios pudieran acceder sin problemas a los beneficios sociales. Una parte importante del día la dediqué a la emisión de cartolas de hogar, un documento que refleja la situación socioeconómica de las familias y que es clave para la obtención de subsidios o ayudas estatales. También atendí consultas tanto en persona como por teléfono, guiando a los usuarios en los trámites necesarios para la inscripción y actualización en el Registro Social de Hogares, respondiendo dudas y ofreciendo soluciones prácticas. Además, trabajé en mejorar algunos aspectos operativos, buscando maneras de hacer más eficiente la atención y reducir los tiempos de espera. Esto me permitió no solo cumplir con las tareas del día, sino también contribuir a un servicio más ágil y efectivo para los usuarios, garantizando que cada uno recibiera la información y el soporte necesario.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
---	---	--



<p>Fecha Cobertura: 2024-10-21</p>	<p>Descripción Cobertura: Comencé revisando y actualizando los datos personales de los ciudadanos, incluyendo cambios de domicilio y de salud, asegurándome de que la información estuviera completamente actualizada para que los usuarios pudieran acceder sin problemas a los beneficios sociales. Una parte importante del día la dediqué a la emisión de cartolas de hogar, un documento que refleja la situación socioeconómica de las familias y que es clave para la obtención de subsidios o ayudas estatales. También atendí consultas tanto en persona como por teléfono, guiando a los usuarios en los trámites necesarios para la inscripción y actualización en el Registro Social de Hogares, respondiendo dudas y ofreciendo soluciones prácticas. Además, trabajé en mejorar algunos aspectos operativos, buscando maneras de hacer más eficiente la atención y reducir los tiempos de espera. Esto me permitió no solo cumplir con las tareas del día, sino también contribuir a un servicio más ágil y efectivo para los usuarios, garantizando que cada uno recibiera la información y el soporte necesario.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
--	--	---------------------------------------





LUGAR	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO DE BUIN
FECHA	
MOTIVO	REUNIÓN DE EQUIPO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES DE BUIN

TEMAS TRATADOS

ACUERDOS/RESPONSABLES

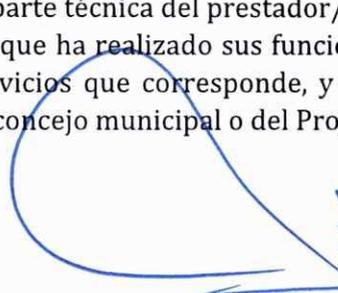
PARTICIPANTES		
NOMBRE	BUT	FIRMA
Fernando Cruzado Traverso		
Magaly Peña Calderón		
Pamela González Gutiérrez		
Abrao Launcho Becerra		
Esteban Pérez U.		

**V.- Observaciones.**

--

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**CARLOS FERNANDO AMPUERO**  
**ESPINOZA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**