INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **505**	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.04.01**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *ASISTENCIAL 2024*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL

- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial
- Recepcionar documentación
- Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.
- Archivar y digitar las ayudas entregadas
- Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales
- Apoyar en procesos de Becas
- Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de publico (9 usuarios)
- Se realiza orientación a usuario sobre el proceso de postulación al Fuas.
- Derivación de usuaria hacia el Centro de la Mujer.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en la compra de pañales desechables para adultos.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico a usuaria para la compra de pañales desechables de adulto para su hijo quien presenta dependencia severa.
- Atención de publico (5 usuarios).
- Se realiza derivación de usuario hacia oficina de Registro Social de Hogares.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para gestionar aporte social en el pago de exámenes de laboratorio.
- Orientación a usuario sobre las beneficios que se pueden gestionar desde la oficina.
- Atención de publico (8 usuarios).
- Orientación a usuario sobre el segundo periodo de postulación de subsidio eléctrico.
- Se realiza derivación de usuaria hacia la oficina de la mujer.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para el pago de exámenes médicos.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para la compra de pañales desechables para adulto con dependencia severa.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Envió por correo electrónico de transparencia correspondiente al mes de septiembre 2024 de la oficina Asistencial.
- Atención de publico (5 usuarios).
- Se entrega orientación sobre el proceso de postulación de subsidio eléctrico.

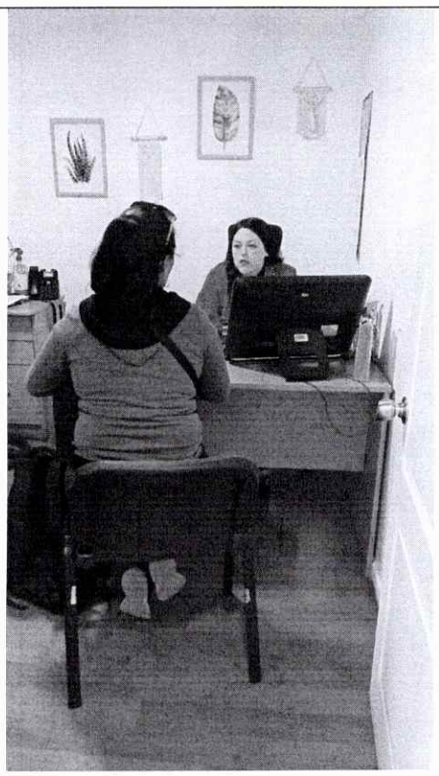
- Orientación a usuaria sobre el proceso de postulación al Formulario Único de Acreditación Socioeconómica (FUAS).
- Se realiza visita domiciliaria, donde se hace entrega de ayuda social de materiales de construcción (zing), para el mejoramiento de la vivienda de la usuaria.
- Atención de publico (10 usuarios).
- Se hace derivación de usuario a la casa de la inclusión.
- Se solicita documentación para realizar informe social, para ser presentado en Fundación vivienda.
- Orientación a usuaria sobre el proceso de postulación al subsidio eléctrico.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en la compra de pañales desechables.
- Atención de publico (8 usuarios).
- Derivación de usuario hacia oficina de Registro Social de Hogares.
- Se entrega información a usuaria sobre el proceso de postulación de las becas municipales básica y media y sobre las becas de Junaeb.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para gestionar ayuda social de materiales de construcción.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Participación en capacitación sobre la segunda convocatoria para la postulación del subsidio eléctrico.
- Atención de publico (8 usuarios).
- Se recepciona documentación para gestionar ayuda social a usuaria para la compra de medicamentos que no son otorgados por el sector de salud publica para su hijo quien presenta diagnostico de Trastorno del Espectro Autista.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de un vale de gas de 15 k.
- orientación a usuarios sobre el proceso de postulación al subsidio eléctrico (segunda convocatoria).
- Atención de publico (12 usuarios).
- Orientación sobre el proceso de postulación al Formulario Único de Acreditación Socioeconómica (FUAS).
- Orientación a usuario sobre el proceso de postulación al subsidio eléctrico.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico a usuaria, que no cuenta con los recursos económicos suficientes para la compra de medicamentos que debe de tomar su hijo de forma permanente.
- Derivación de usuario hacia la Oficina de Omil y a la casa de la inclusión.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social a usuaria en relación a un vale de gas de 11k.
- Atención de publico (11 usuarios).
- Se realiza orientación a usuario sobre el proceso de postulación para el Formulario Único de Acreditación Socioeconómica (FUAS).
- Se recepciona documentación usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de materiales de construcción, se deja agendada para visita domiciliaria.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (12 usuarios).
- Se deriva a usuaria a la oficina de Subsidios Sociales,
- Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación sobre el Formulario Único de Acreditación Socioeconómica (FUAS).
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica en ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social a usuaria de un vale de gas de 15k.

- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para la compra de pañales desechables para adulto.
- Se realiza visita domiciliaria para la entrega de ayuda social de un camarote completo mas 6 frazadas.
- Visita domiciliaria donde se hace entrega de ayuda social de un colchón y 3 frazadas.
- Atención de publico (3 usuarios).
- Se realizan visita domiciliaria a 9 usuarios para hacer evaluación socioeconómica, de los cuales solicitan ayuda social en materiales de construcción (zinc/osb), camas y camarote. Las visitas domiciliaras fueron efectuadas en las localidades de Valdivia de Paine, Viluco, Maipo, Buin Centro y Nuevo Buin.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico en operativo vecinal en la localidad de Maipo, con la finalidad de orientar a las y los vecinos sobre los beneficios de la oficina asistencial.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para la compra de medicamentos.
- Orientación a usuaria sobre becas municipales y estatales.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (11 usuarios).
- Se deriva a usuarios a las oficina de Subsidios Sociales, Registro Social de Hogares y Oficina de la Mujer.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económica para la compra de pañales desechables.
- Recepción de documentación para gestionar aporte social en la compra de medicamentos.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico para usuario que debe de tomar medicamentos de forma permanente y no cuanta con los recursos económicos suficientes para poder costearlos.
- Atención de publico (5 usuarios).
- Se deja agendado para visita domiciliara a usuario que solicita ayuda social de materiales de construcción.
- Se solicita documentación para redactar informe social que usuario debe de presentar un la universidad, para poder gestionar beneficio estudiantil.
- Derivación de usuario a la oficina de Fomento Productivo.
- Orientación a usuaria sobre el proceso de postulación al FUAS.
- Atención de publico (9 usuarios).
- Derivación de usuaria a Subsidios sociales y Registro Social de Hogares.
- Recepción de documentación para gestionar aporte social en el pago de exámenes de laboratorio.
- Orientación sobre el proceso de postulación al FUAS (apoyo en proceso de becas).

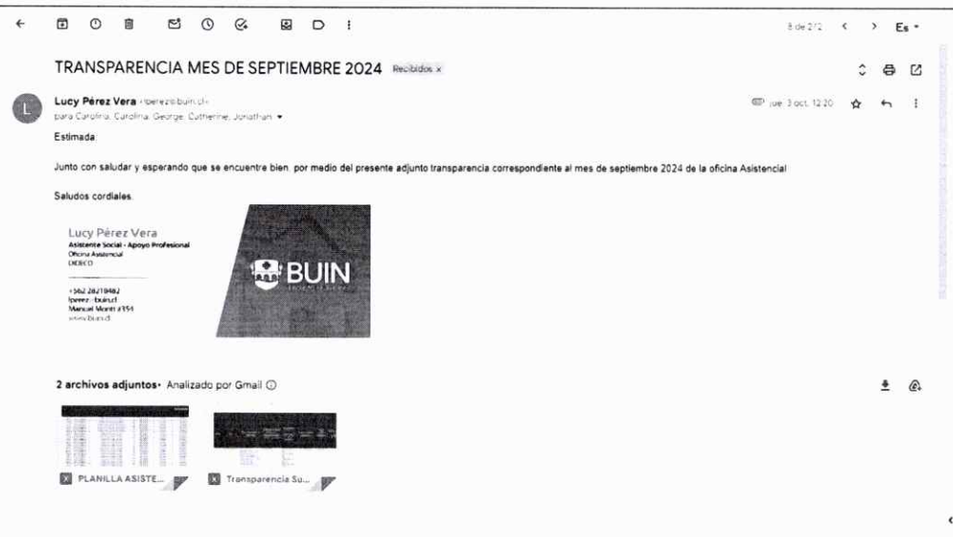
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-01	Se realiza derivacion de usuaria hacia el Centro de la Mujer	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-02	Se realiza orientacion a usuario sobre las ayuda sociales que se pueden gestionar desde la oficina.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-03	Envió de correo electrónico con transparencia correspondiente al mes de septiembre 2024 de la oficina asistencial.	FOTOGRAFÍA


TRANSPARENCIA MES DE SEPTIEMBRE 2024 Recibidos x

Lucy Pérez Vera <lperez@buin.cl>
para Carolina, Carolina, George, Cathienne, Jonathan

Estimada:

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, por medio del presente adjunto transparencia correspondiente al mes de septiembre 2024 de la oficina Asistencial

Saludos cordiales.

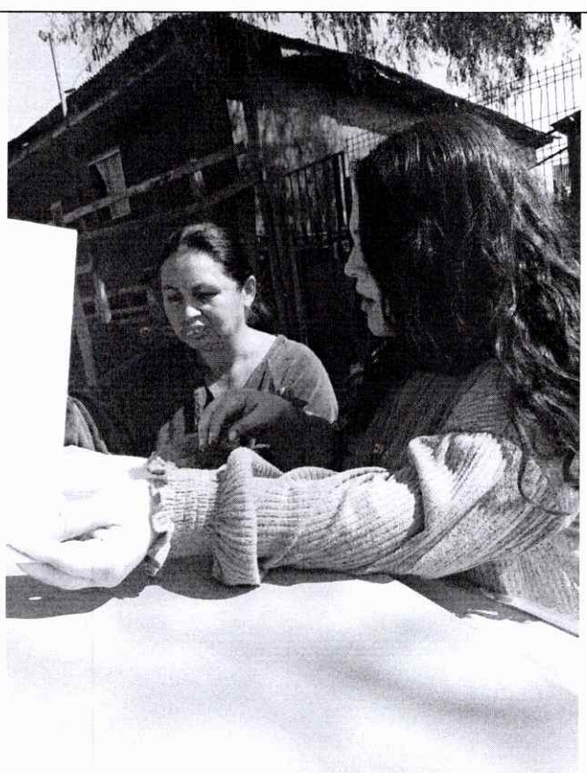
Lucy Pérez Vera
Asistente Social - Apoyo Profesional
Oficina Asistencial
DIDECO

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

PLANILLA ASISTE...

Transparencia Su...

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-04	Entrega de ayuda social de materiales de construcción (zing), para el mejoramiento de la vivienda de la usuaria.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-07	Se solicita documentación para realizar informe social, para ser presentado en Fundación vivienda.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-08	Capacitacion de subsidio eléctrico (segunda convocatoria).	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-09	Gestion de ayuda social, en relación de la entrega de un vale de gas de 15 k.	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideco@buin.cl

Beneficiario:
CAROLINA GALDAMES CID
13497398-6
EL NOGAL # 296
NOGAL , MAIPO
977063230

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2024-10-09 12:28:10
Fecha Entrega: 2024-10-09 12:28:10

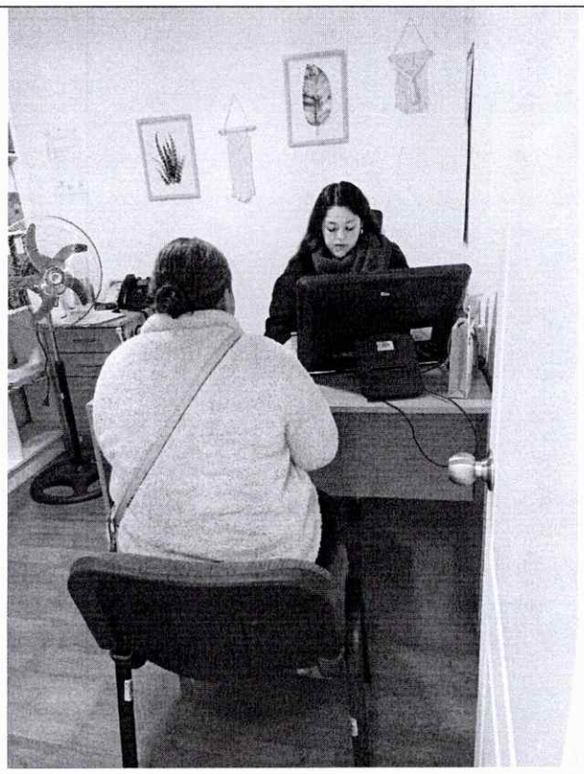
#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 15	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-10	Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.	FOTOGRAFÍA



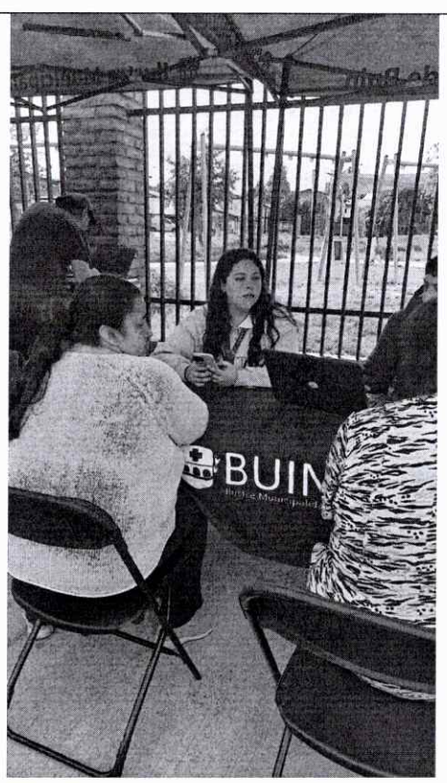
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-11	Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.	FOTOGRAFÍA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		N° MES	FECHA	NOMBRES	AP PATERNO	AP MATERNO	RUT	CONTACTO	INSTITUCION	RUT INSTITUCION	MONTO	OBSERVACION
2	1	2021	01/10/2024	JACQUELINE	ILLESCA	MONCADA	10143911-9	978275498	FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	239 900	
3	2	2022	01/10/2024	FELICINDA	CAMPOS	SEPULVEDA	10341005-3	984599857	FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	259 720	
4	3	2023	01/10/2024	THALIA	MUÑOZ	PINTO	20113924-4	954500096	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	185 436	
5	4	2024	03/10/2024	ANGELES	MADARIAGA	JIMENEZ	15521881-9	962441449	CONSTRUMART	96511460-2	245 720	
6	5	2046	03/10/2024	YULIANA	PLACENCIO	GARRIDO	15407771-5	937808618	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	92 920	
7	6	2051	04/10/2024	MARCELA	MEZA	MUÑOZ	13695294-K	982016355	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	147 000	
8	7	2059	08/10/2024	MARIA	LOBOS	GALAZ	9441052-5	989050538	SOCIEDAD FARMACEUTICA STIER Y VALDES LRDA	76567420-4	125 910	
9	8	2061	08/10/2024	ELBA	ZAMORANO	QUEZADA	11755400-7	962649913	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	260 000	
10	9	2080	10/10/2024	LUZMILA	MUÑOZ	SANCHEZ	9824197-3	921978656/921976	IMPORTADORA PROMSA SPA	76780759-7	260 000	
11	10	2084	11/10/2024	MARINA	AMPUERO	SALAZAR	8036371-0	920860184	CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DE BUIN	72934900-4	113 097	
12	11	2085	11/10/2024	GILDA	DONOSO	ORTIZ	9376672-5	986170409	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	65 380	
13	12	2086	11/10/2024	NICOLLE	MARTINEZ	MATTA	16963085-2	949263187	FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	177 300	

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-14	Entrega de ayuda social de un colchón y 3 frazadas.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-15	Salida a terreno, donde se realizan visitas domiciliarias para realizar evaluación socioeconómica para ayudas sociales de materiales de construcción.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-16	Salida a terreno en operativo en la localidad de Maipo, se realiza orientación sobre los beneficios que se pueden gestionar desde la Oficina Asistencial.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-17	Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económica para la compra de pañales	FOTOGRAFÍA

	desechables.	
Fecha Cobertura: 2024-10-18	Descripción Cobertura: Se realiza orientacion a usuario sobre el proceso de postulación al FUAS (apoyo en proceso de becas).	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2024-10-21	Descripción Cobertura: Se adjunta listado de atención correspondiente al mes de octubre 2024, donde se realiza	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	atención presencial en las dependencias de Dideco, se solicita y recepcioná documentación para gestionar ayudas sociales, se entrega orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial, entre otros.	

	A	B	C	D	E	F
1	**LISTADO DE ATENCION MES DE OCTUBRE 2024**					
2	ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA					
3	**N°**	**RUT**	**NOMBRE**	**AP PATERNO**	**AP MATERNO**	**FECHA**
4	1	6.456.209-6	MARGARITA	ERAZO	MUÑOZ	01-10-2024
5	2	17.181.488-K	NICOLLE	ORELLANA	PEREZ	01-10-2024
6	3	9.460.092-8	MARCELA	BASADRE	ARAVENA	01-10-2024
7	4	12.468.485-4	ISOLINA	OSORIO	LILLO	01-10-2024
8	5	13.351.254-3	DUANI	GONZALEZ	GODOY	01-10-2024
9	6	15.917.305-4	PAMELA	RAMIREZ	ALARCON	01-10-2024
10	7	10.143.911-9	JACQUELINE	ILLESCA	MONCADA	01-10-2024
11	8	14.377.426-0	PATRICIA	NOVOA	MADRID	01-10-2024
12	9	9.850.541-5	JUAN BERNARDO	BUSTOS	CABEZAS	01-10-2024
13	10	13.595.915-4	VIVIANA	AGUAYO	BRAVO	02-10-2024
14	11	14.184.225-0	KAREN	TORRES	DONOSO	02-10-2024
15	12	16.567.544-4	YANIPSA	FORTE	VALDIVIA	02-10-2024
16	13	7.930.990-7	ROMANA	MUÑOZ	SALAZAR	02-10-2024
17	14	8.886.593-6	ESTELA	VILAVICENCIO	VERGARA	02-10-2024
18	15	16.175.149-9	VICTOR	LUENGO	NOVOA	03-10-2024
19	16	10.407.412-K	ALEJANDRINA	CAMPOS	GOMEZ	03-10-2024
20	17	13.811.652-2	MARIA PASCUALA	CURIHUINCA	CALFUQUEO	03-10-2024
21	18	14.239.302-6	MARIA ISABEL	HERNANDEZ	ROMERO	03-10-2024
22	19	8.497.398-K	CORINA	VILLABLANCA	GODOY	03-10-2024
23	20	9.050.237-9	BRENDA	NUÑEZ	MASCIO	03-10-2024
24	21	9.136.533-2	MARIA ALEJANDRA	ZUÑIGA	OLGUIN	03-10-2024
25	22	12.046.407-8	CRISTINA	ERAZO	DIAZ	03-10-2024
26	23	15.618.012-2	CAROLINA	ANABOLAN	GILBERTO	04-10-2024
27	24	12.103.501-4	RODOLFO	ROJAS	CUBILLO	04-10-2024
28	25	10.701.884-0	SANDRA	IBARRA	PAVEZ	04-10-2024
29	26	13.342.372-9	MARISELA	NUÑEZ	TORRES	04-10-2024

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA ISABEL REYES GARIN
COORDINADOR (A) PROGRAMA