



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2406	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> • COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P). • Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2024 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna. • Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2024. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa. • Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa. • Difundir el programa a las familias y a la red comunal. • Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna. • Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo. • Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Gestión de correo electrónico, se envía transparencia correspondiente al mes de septiembre
- Gestión de correo electrónico, se solicita libro mayor correspondiente a la fecha para realizar rendiciones
- Se participa en actividad de difusión del Programa en Jardín infantil en conjunto con coordinadora de Subsistema CHCC Constanza Cataldo y profesional de apoyo al programa Carla Morales.
- Se realiza rendición correspondiente al mes de agosto y se envía por plataforma SIGEC Y SISREC.
- Gestión de correo electrónico, se envía información de rendición realizada a Dante Fuentes de dirección de DAF
- Gestión de correo electrónico, se envía información de rendición realizada a contraparte ministerial
- Gestión de correo electrónico, se realiza solicitud de libro mayor a coordinadora del programa
- Se realiza visita en escuela de lenguaje Pukaray en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales.
- Gestión de correo electrónico, se recepciona y revisa planilla de locomoción y se realizan gestiones correspondientes
- Gestión de correo electrónico, se reenvía correo a profesional de apoyo Carla Morales y se solicita dar respuesta a consultas realizada sobre programa ACyCP
- Se presenta programa en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales
- Se realiza Seminario El Poder de la Parentalidad Positiva, en escuela de lenguaje NAJU
- Se participa en sesión de apoyo entre colegas SAC, con contraparte de consultora Triple P.
- Se prepara Material para realizar cuarta sesión de intervención grupal en escuela de lenguaje Antal en conjunto con profesional de Apoyo Carla Morales.
- Se realiza difusión del programa y se entrega material para ser difundido a apoderados en Colegio Pukarai.
- Se realiza difusión del programa y se entrega material para ser difundido en

Escuela Saint Mary College

- Gestión de correo electrónico, se solicita vía mail autorización a contraparte ministerial para realizar distribución presupuestaria. • Se prepara material para la realización de Seminario El Poder de la Parentalidad Positiva en escuela de lenguaje NAJU. • Se participa en reunión con consultor de implementación Triple P, en conjunto con profesional de apoyo al programa Carla Morales. • Se realiza Seminario El Poder de la Parentalidad Positiva, en escuela de lenguaje NAJU.
- Gestión de correo electrónico, se envía modelos de impresoras a profesional de apoyo Carla Morales para realizar compra. • Gestión de correo electrónico, se reenvía correo de escuela de lenguaje NAJU a profesional de apoyo al programa Carla Morales, con la finalidad de coordinar seminario el poder de la parentalidad positiva. • Se realiza reunión con coordinadora del subsistema, donde se realiza revisión de documentación para realizar rendiciones correspondientes a la fecha del programa ACyCP. • Se realiza Seminario El Poder de la Parentalidad Positiva, en escuela de lenguaje NAJU
- Gestión de correo electrónico, se recibe egreso n° 10-237 para rendición de transporte de equipo • Gestión de correo electrónico, se recibe información de ingresos en plataforma ASRA, de usuarios de escuela de lenguaje NAJU, que participaron en Seminario el Poder de la Parentalidad Positiva el 07-10-2024, por parte de profesional de apoyo Carla Morales y se informa por misma vía el ingreso de mismos usuarios a planilla de relación código Run. • Gestión de correo electrónico, se recibe egreso N° 10-237 para rendición de transporte de equipo • Gestión de correo electrónico, se recibe documentación de respaldo de pago de locomoción de usuarios de programa y se revisa información para ser ingresada en rendición que corresponda • Se realiza Seminario El Poder de la Parentalidad Positiva, en escuela de Valdivia de Paine.
- Se ingresa en plataforma ASRA, Seminario el Poder de la Parentalidad Positiva, realizado el 09 de octubre en escuela Valdivia de Paine • Se ingresa en planilla relación código RUN, Seminario el Poder de la Parentalidad Positiva, realizado el 09 de octubre en escuela Valdivia de Paine • Se realiza Seminario El Poder de la Parentalidad Positiva, en escuela de lenguaje Romiyanco.
- Se ingresa en plataforma ASRA, Seminario el Poder de la Parentalidad Positiva, realizado el 10 de octubre en escuela de lenguaje Romiyanco • Se realiza cuarta sesión de intervención grupal en escuela de lenguaje Antai, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales. • Se realiza cuarta sesión de intervención individual Erick Gallardo, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales.
- Se realiza ingreso de usuaria Ana Gonzalez a intervención de nivel grupal adolescentes. • Se ingresa a plataforma ASRA a usuaria Ana Gonzalez de intervención de nivel grupal adolescentes. • Se realiza revisión de documentación para presentar rendición correspondiente a al mes de agosto a ministro de fe del municipio.
- Gestión de correo electrónico, se envía consulta de rendición correspondiente al mes de agosto a contraparte financiera SEREMI. • Se presenta rendición correspondiente al mes de septiembre a ministro de fe y se envía por plataforma SISREC • Se realiza rendición correspondiente al mes de Septiembre en plataforma ASRA. • Se realiza revisión de rendiciones en conjunto con coordinadora del subsistema CHCC.
- Se presenta rendición correspondiente al mes de agosto a ministro de fe, la que se encuentra observada por contraparte ministerial y se envía por plataforma SISREC • Se realiza tercera sesión de intervención individual 0-12 a usuaria Karina Galaz, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales
- Se realiza ingreso de información en rendición correspondiente al mes de octubre en plataforma ASRA en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales • se revisa e imprime material para realizar intervención individual adolescentes.
- Se asiste a reunión con Dante Fuentes para revisión de presupuesto del programa en conjunto con coordinadora del Subsistema CHCC.
- Se realiza modificación en pedido de compra de impresora para el funcionamiento del programa
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Aida Gómez Martínez
- Revisión de documentación de profesional Carla Morales correspondiente a honorario del mes de octubre

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: actividad de difusión del programa en jardín infantil Fantasia, en conjunto con Corrdinadora del Subsistema Constanza Cataldo y Profesional de apoyo Carla Morales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: Se realiza visita Escuela de lenguaje Pukaray, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2024-10-03	Descripción Cobertura: Se participa en sesión de apoyo entre colegas con contraparte Triple P.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: Se realiza difusión del programa en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales en colegio Saint Mery College	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: Se realiza seminario en escuela de lenguaje ANJU, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-07

Descripción Cobertura:
Participación en reunión con consultora Triple P, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-08

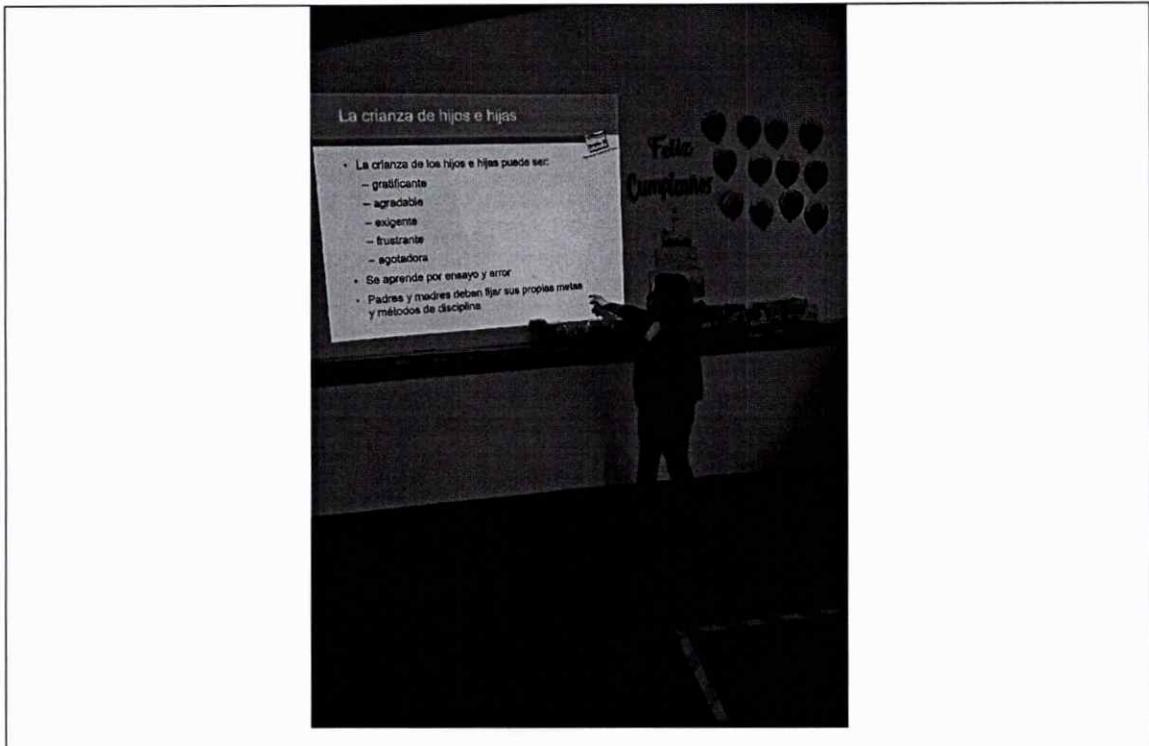
Descripción Cobertura:
Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en Escuela de lenguaje ANJU, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morale

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: Se revisan rendiciones del programa en conjunto con coordinadora del subsistema CHCC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-09	Descripción Cobertura: Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en Escuela de lenguaje Valdivia de Paine, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-10-10	Descripción Cobertura: Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en Escuela de lenguaje Romiyanco, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morale	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-11	Descripción Cobertura: • Se realiza cuarta sesión de intervención grupal en escuela de lenguaje Antai, en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-10-11

Descripción Cobertura:
• Se realiza cuarta sesión de intervención individual Erick Gallardo. en conjunto con profesional de apoyo Carla Morales.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-15

Descripción Cobertura:
Se realiza revision de rendiciones en conjunto a coordinadora del subsistema CHCC

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-21

Descripción Cobertura:
correos gestionados durante el mes

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

