



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 345	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.08
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de la Mujer: Desarrollar todas las actividades que conlleven al éxito, total y fiel cumplimiento del Programa Mujer. • Gestionar acceso de las mujeres a cada una de las prestaciones consideradas y derivación a diferentes redes de apoyo institucional. • Entregar orientación general a mujeres de la comuna acerca de cómo funcionan los distintos programas y beneficios municipales. • Postulación y resolución de dudas acerca de beneficios y bonos de Gobierno. • Realizar difusión de Programas de Dideco. • Realizar coordinación entre OMIL, OTEC y Fomento Productivo para apoyar a mujeres de la comuna en el área laboral. • Diseño y ejecución de Programa Municipal Impulsa Mujer y Vitrina Mujer. • Gestionar entrega de permisos gratuitos para las mujeres que inician su emprendimiento. • Participación en reuniones área familia y género de DIDECO y preparación de actividades mensuales del área. • Coordinar charlas en conjunto con oficinas de la Diversidad y/o Centro de la Mujer. • Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. •Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. • Encargada de realizar informes sociales a vecinos de la comuna que requieren rebajas y/o subsidios por parte de la municipalidad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia N° 13397 para decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria de las Pulgas en calle García.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia N° 12247 para decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria de las Pulgas en Bajos del Maipo.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia N° 13906 para decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria de las Pulgas en Los Viñedos II.
- Coordinar primer día de Feria Impulsa: Organizar ubicaciones para cada uno de los puestos, así como la supervisión del desarrollo de la feria hasta el horario de cierre (20.00 horas).
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia N°13419 para decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria de las Pulgas organizada por JJ.VV. Vicente Huidobro.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia N°13251 para decretar actividad

y permisos exentos de pago para Feria de las Pulgas organizada por JJ.VV Las Turbinas.

- Coordinar segundo día de Feria Impulsa: Organizar ubicaciones para cada uno de los puestos, así como la supervisión del desarrollo de la feria.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia N°13858 para decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria de las Pulgas organizada en Villa Santa Adela.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia N°13661 para decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria de las Pulgas organizada en Avenida La Coordinadora.
- Coordinar tercer día de Feria Impulsa: Organizar ubicaciones para cada uno de los puestos, así como la supervisión del desarrollo de la feria.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia N°13883 para decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria Eco Market.
- Coordinar cuarto día de Feria Impulsa: Organizar ubicaciones para cada uno de los puestos, así como la supervisión del desarrollo de la feria.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Coordinar quinto día de Feria Impulsa: Organizar ubicaciones para cada uno de los puestos, así como la supervisión del desarrollo de la feria.
- Realizar envío de documentación y respaldos según providencia N°14211 para decretar actividad y permisos exentos de pago para Feria Villa José Miguel Carrera.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Atención de público y resolver dudas respecto a los distintos programas de apoyo a la mujer.
- Realizar orientación a hijos e hijas de emprendedoras sobre como completar FUAS.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Coordinar primer día de Feria Impulsa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: Coordinar primer día de Feria Impulsa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-01

Descripción Cobertura:
Atención de público.

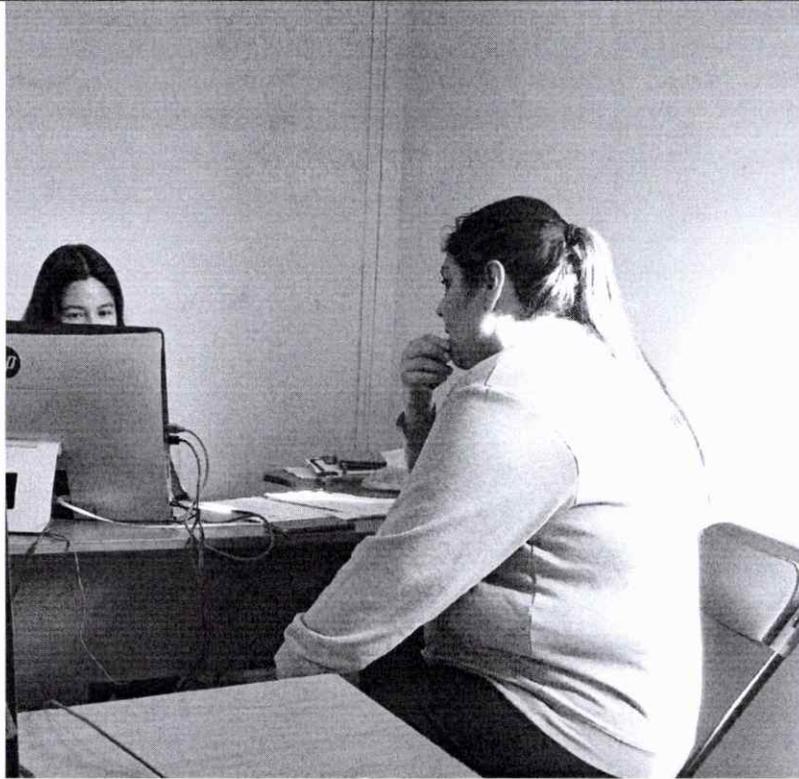
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-01

Descripción Cobertura:
Atención de público.

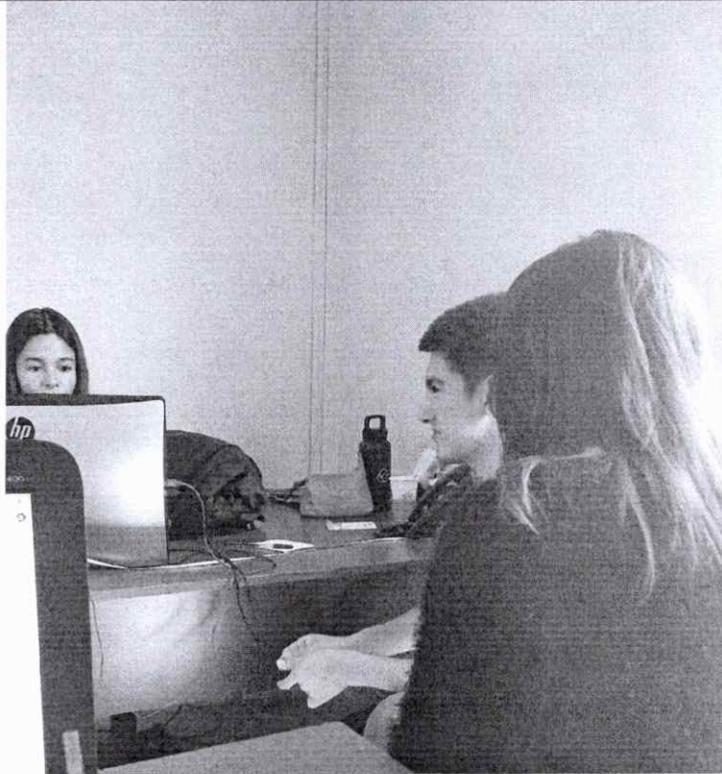
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-01

Descripción Cobertura:
Atención de público.

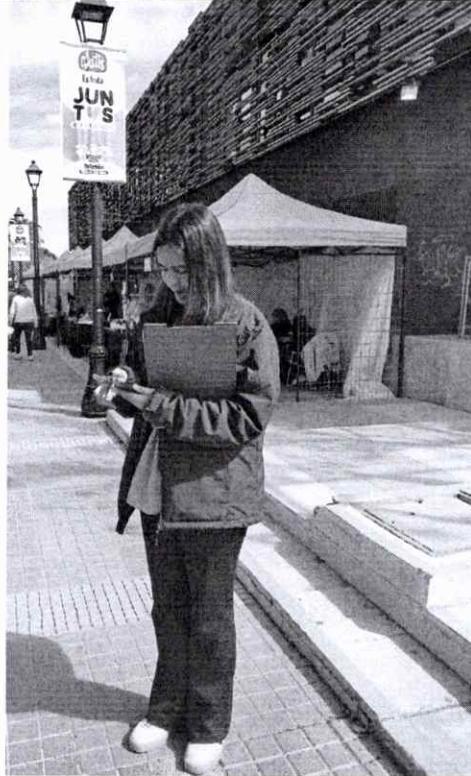
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-02

Descripción Cobertura:
Coordinar segundo día de Feria Impulsa

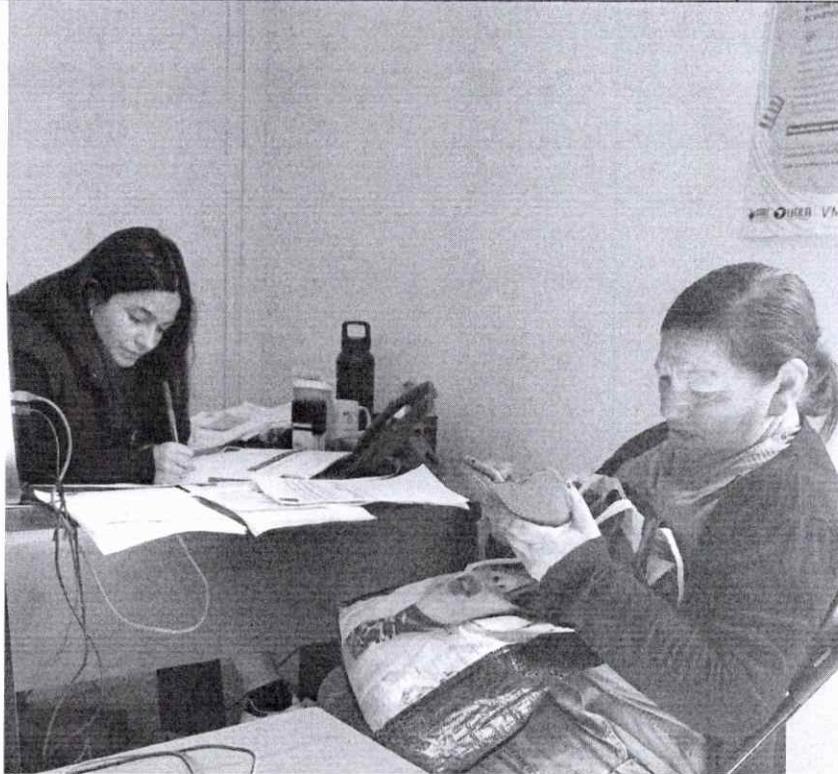
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-02

Descripción Cobertura:
Atención de público.

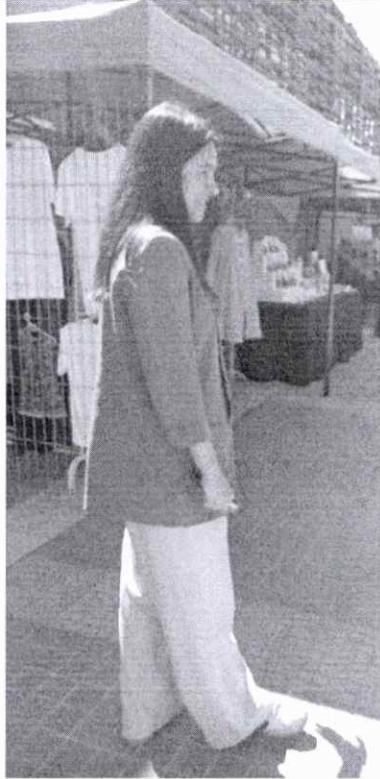
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
Coordinar tercer día de Feria Impulsa

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
Coordinar tercer día de Feria Impulsa

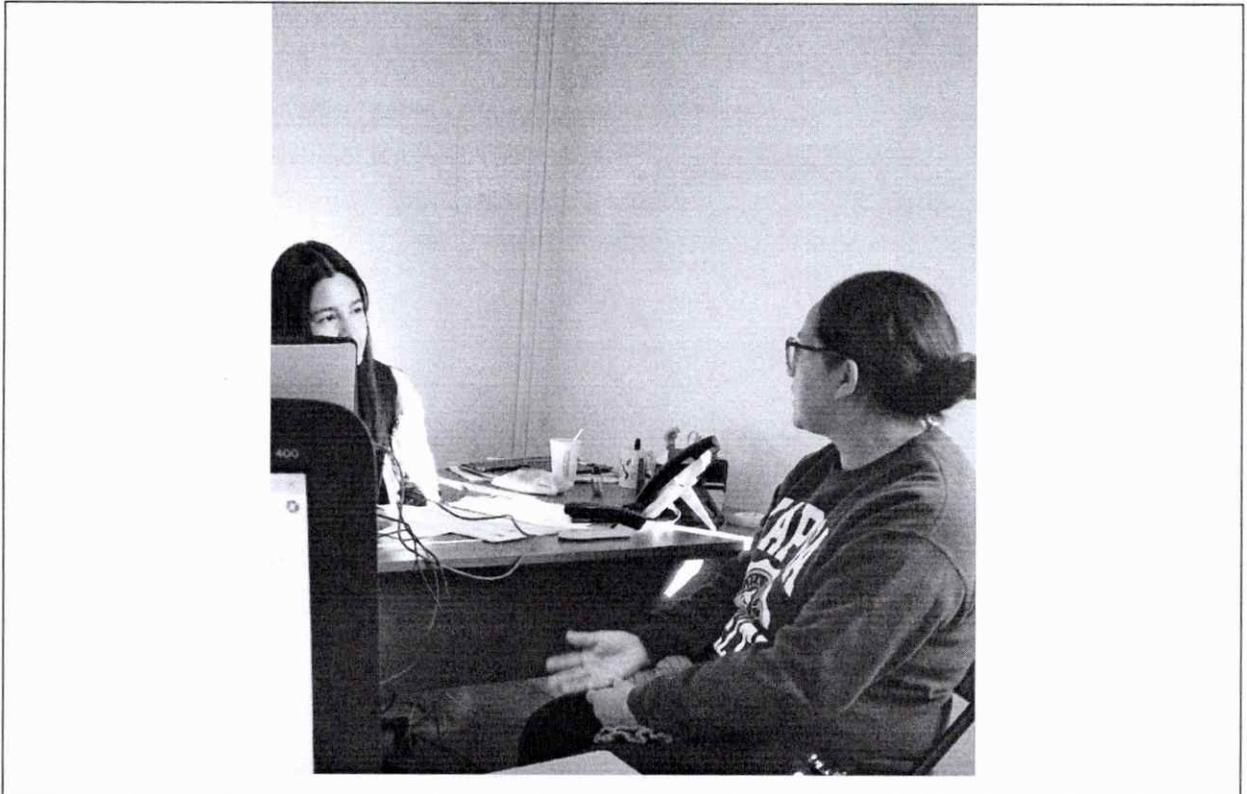
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



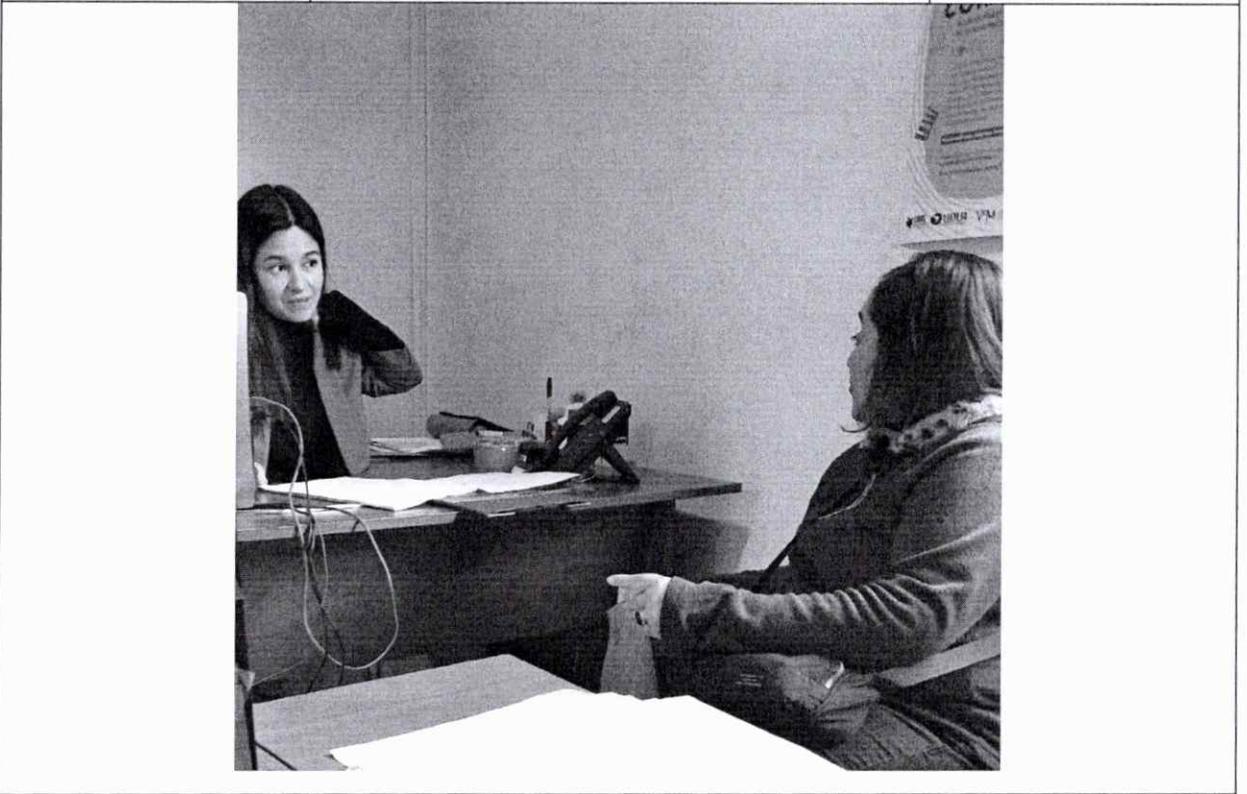
Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
Atención de público.

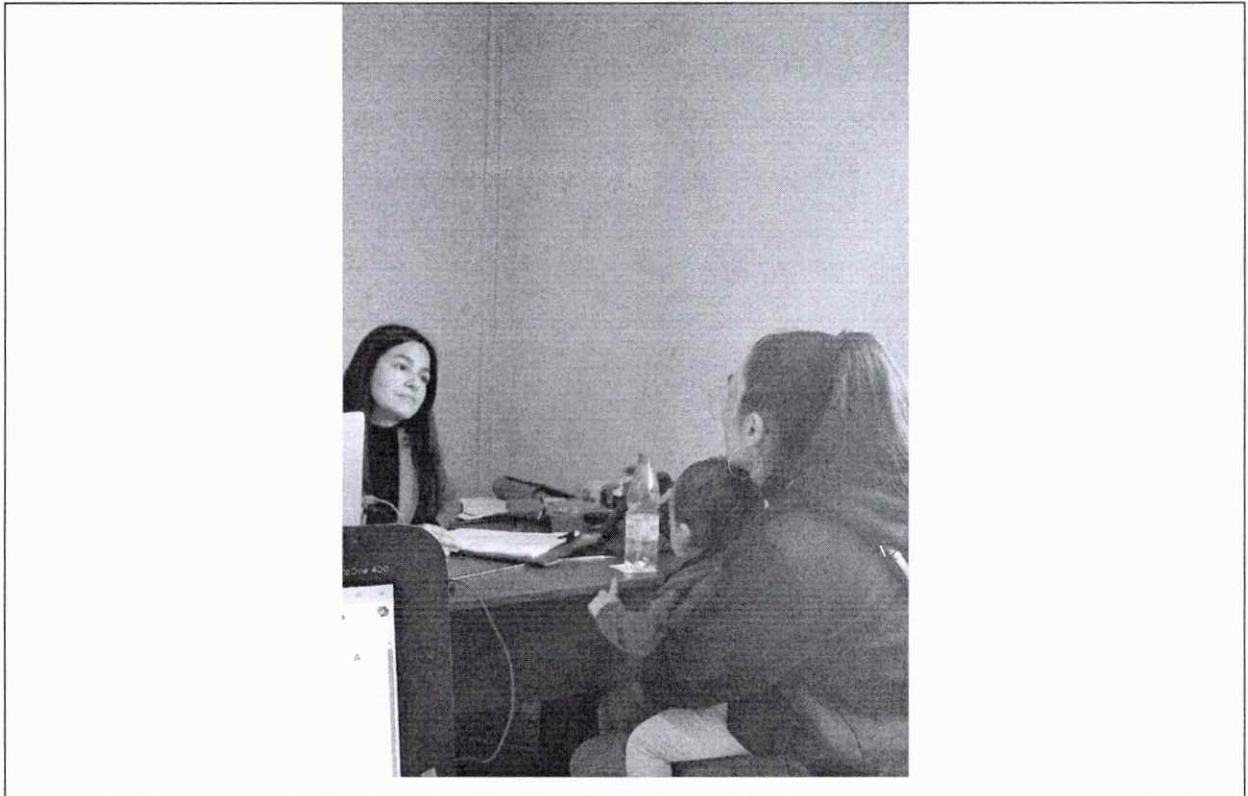
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-10-03	Descripción Cobertura: Atención de público.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------



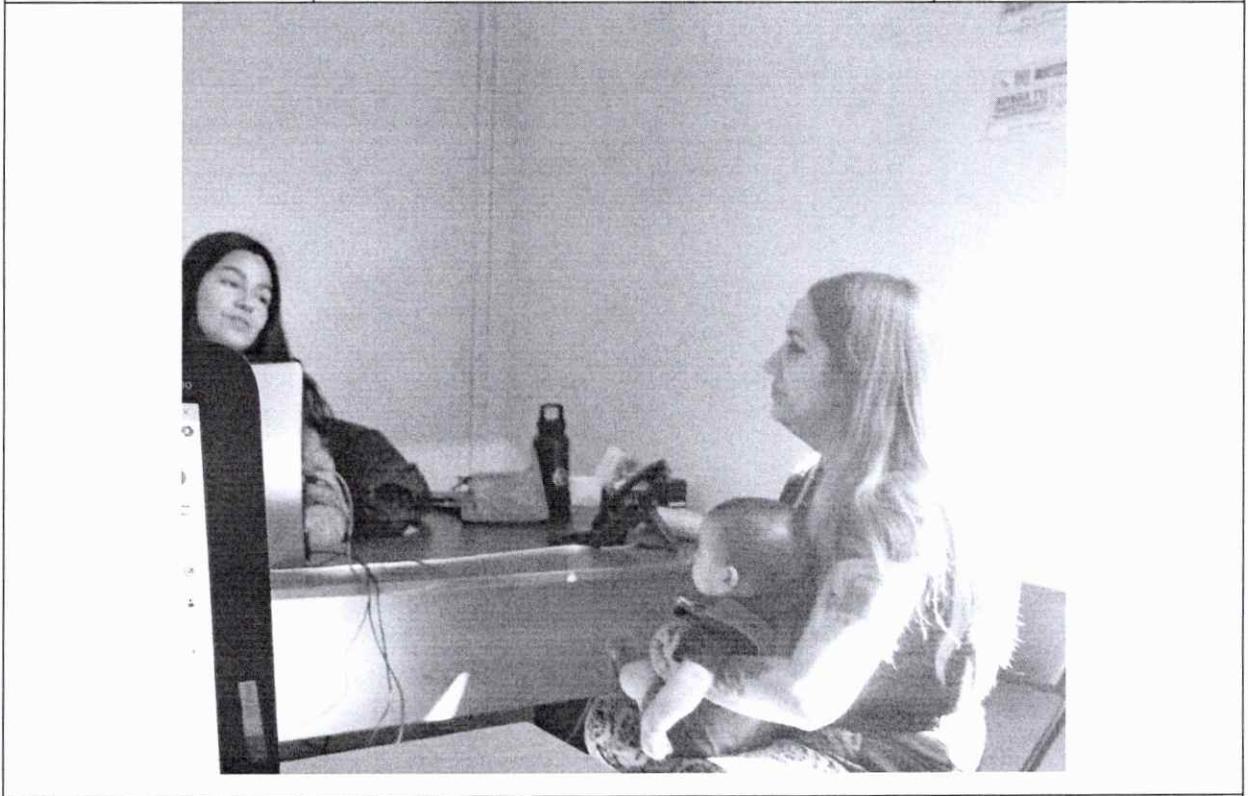
Fecha Cobertura: 2024-10-03	Descripción Cobertura: Atención de público.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-10-04

Descripción Cobertura:
Atención de público.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

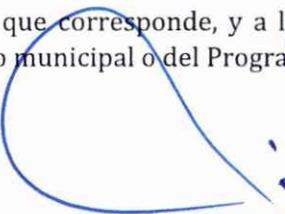


V.- Observaciones.

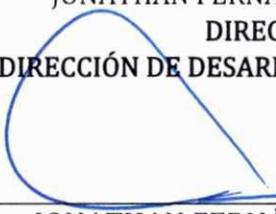
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA