

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Octubre	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VICENTE IGNACIO RIVERA LANGE		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: Nº1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

Funciones específicas:

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del

Departamento de

Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.

- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

II.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Proyecto de Construcción de Equipamientos Comunitarios

- Se corrige perfil del proyecto según observaciones del analista
 - Se corrige bajada del proyecto
 - Se elabora plano con unidades vecinales y sedes de la comuna
 - Se corrige árbol de problema, objetivos y formulación de acciones
 - Se actualiza catastro de organizaciones comunitarias
- Se elabora memo 1045 solicitando asiento contable para la petición de certificado de número de terreno de equipamiento Villa Santa Isabel
- Se elabora memo a Dirección de Obras solicitando certificado de número de terreno de equipamiento Villa Santa Isabel
- Se elabora encuesta a Juntas de Vecinos sobre sedes comunitarias y actividades realizadas
- Se comienza borrador de informe anexo de infraestructura de sedes en la comuna
- Se realiza reunión con equipo de formulación para revisar árbol de problema
- Se realiza reunión con equipo de formulación para revisar observaciones del proyecto: poblaciones, oferta y demanda
- Se realiza reunión con equipo de participación ciudadana para abordar estrategias para conseguir información de juntas de vecinos
- Se realiza reunión con equipo de participación ciudadana para revisión de encuesta realizada

2. Proyecto de Adquisición de Buses eléctricos para la comuna de Buin

- Se realiza seguimiento a memo 967 a DIDEKO mediante correo electrónico
- Se continua elaboración de perfil del proyecto



- Se trabaja oferta y demanda del proyecto
- Se ordena información proporcionada por DIDEKO sobre solicitudes de uso de bus municipal

3. Actividades de Formulación de proyectos

- Se asiste a reunión con equipo de formulación sobre árbol de problemas
Proyecto de Agua Potable Viluco Urbano
- Se asiste a reunión con equipo de formulación sobre árbol de problemas
Proyecto de Parque Rolando Alarcón

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Proyecto de Construcción de Equipamientos Comunitarios

- Se adjunta perfil del proyecto trabajado y corregido
- Se adjunta plano elaborado con unidades vecinas y sedes
- Se adjunta memo 1045
- Se adjunta memo a Dirección de Obras (**Sin firma, dado que se encuentra en tramitación**)
- Se adjunta encuesta elaborada (**sin firma, dado que se encuentra en revisión**)
- Se adjunta avance de informe anexo de infraestructura de sedes en la comuna
- Se adjunta invitaciones a la reuniones

2. Proyecto de Adquisición de Buses Eléctricos para la comuna de Buin

- Se adjunta correo enviado
- Se adjunta perfil trabajado hasta la fecha

3. Actividades de Formulación de Proyectos

- Se adjunta invitación a la reunión

V.- Observaciones.

No existen.

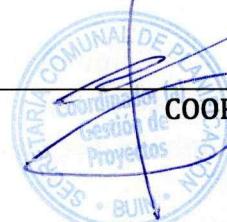
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Diego Requena Morales, Secretario Comunal de Planificación Suplente, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
SUPLENTE**



COORDINADOR