



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|         |      |
|---------|------|
| OCTUBRE | 2024 |
| Mes     | Año  |

I.- Datos.

|                                   |                                           |                                      |                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1.- Nombre.                       | Rodrigo Andrés Rodríguez Alarcón          |                                      |                                 |
| 2.- Rut.                          |                                           |                                      |                                 |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br><br>1001 del<br>18.03.2024 | Imputación:<br><br>215.21.04.004.005 | Centro de Costos:<br><br>290407 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | Secretaría Comunal de Planificación       |                                      |                                 |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin</li><li>• Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.</li><li>• Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.</li><li>• Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.</li><li>• Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.</li><li>• Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.</li><li>• Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.</li><li>• Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.</li><li>• Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.</li><li>• Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.</li><li>• Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento Sistema de Luminarias Públicas, Buin Centro.
  - Se elabora respuesta a reclamo recibido a través del portal Mercado Público con relación a la licitación declarada inadmisibile ID 2723-38-LR24.
  - Se elaboran respuestas a consultas realizadas en nuevo proceso de licitación ID 2723-66-LR24, a treves del portal Mercado Público.
2. Mejoramiento del Casco Histórico y Acequias de Buin Centro.
  - Se elabora revisión de antecedentes entregados por empresa consultora a cargo del proyecto y se completa planilla de revisión para la Etapa I - Diagnóstico.
3. Construcción Pump Track, Parque Límite Urbano comuna de Buin.
  - Se elabora especialidad eléctrica del proyecto a solicitud de unidad de Arquitectura e Ingeniería.
  - Se elabora actualización de estudio lumínico del proyecto.
  - Se elabora actualización de PPTO y EETT del proyecto.
  - Se elabora planimetría del proyecto.
4. Mejoramiento Plaza Villa Gabriela.
  - Se elabora especialidad eléctrica del proyecto a solicitud de unidad de Arquitectura e Ingeniería.
  - Se elabora estudio lumínico del proyecto.
  - Se elabora PPTO y EETT del proyecto.
  - Se elabora planimetría del proyecto.
5. Mejoramiento Plaza Clotario Blest.
  - Se realiza asistencia técnica a equipo de DOM sobre consulta de validación de luminarias solicitadas por la inspección técnica de obras.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. 1.- Correo de Municipalidad de Buin - Fwd\_ Ingreso Oficina de partes Etapa Proyecto \_Casco Historico de Buin\_.
2. 1.- Revision antecedentes Mej. Casco Historico de Buin - Octubre 2024.
3. 2. Correo de Municipalidad de Buin - Fwd\_ Ingreso de reclamo por irregularidades.
4. 2.- Correo de Municipalidad de Buin - Informa sobre publicación de licitación "Mejoramiento del Sistema de Luminarias Publicas de Buin Centro", Etapa de Ejecución, Segundo Llamado, Código BIP 30464783-0.
5. 2.- Respuesta a Reclamo N° INC-969119-V1D6R5.
6. 3.- Construcción de PumpTrack, Límite Urbano\_Informe Iluminación.
7. 3.- Correo de Municipalidad de Buin - Desarrollo proyecto eléctrico \_Construcción Pump Track, Parque Limite Urbano Comuna de Buin\_ ID 1-B-2024-.



8. 3.- PTB-ARQ-EETT-DC02 - 01 - RR.
9. 3.- PTB-ARQ-PPTO-DC01 - v02 - RR.
10. 3.- Pumptrack editable electrico 2024 - RR-PROYECTO ELECTRICO.
11. 4.- Correo de Municipalidad de Buin - Mejoramiento Plaza Villa Gabriela.
12. 4.- GABRIELA-2024-ARQ-PL01\_05-04 - RR-Layout2.
13. 4.- GABRIELA-2024-EETT01-05 - RR.
14. 4.- GABRIELA-2024-PPTO01-08 - RR.
15. 4.- Mejoramiento Plaza Villa Gabriela\_Informe Lumínico Dialux.
16. 5.- Correo de Municipalidad de Buin - Fwd\_ Fichas Técnicas y ensayos Luminarias Plaza Clotario Blest\_.
17. 5.- Correo de Municipalidad de Buin - Fwd\_ Luminarias.
18. Correos de citación a reuniones de Google Calendar correspondientes a OCTUBRE.

**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Diego Requena Morales, Director de la Secretaria Comunal de Planificación Suplente, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**DIEGO REQUENA MORALES**  
**DIRECTOR DE LA SECRETARIA COMUNAL**  
**DE PLANIFICACIÓN SUPLENTE**



**FABIÁN SERRANO OLEA**  
**COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO**  
**SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE**  
**INICIATIVAS DE INVERSIÓN**