

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 953	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2024		

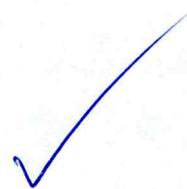
II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD Fortalecer la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a resultados y generación de valor público mediante la implementación de la oferta preventiva de SENDA y alineada a los objetivos de la institución. PROGRAMA SENDA PREVIENE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas. -Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio. -Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio. -Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio. -Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio. -Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto. -Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local. -Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio. -Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática. -Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención. -Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- seguimiento de acciones de profesional de apoyo carla Sanhueza correspondiente a carga de lista de asistencia de taller docente Liceo A N° 131 en plataforma SISPREV
- elaboración de términos de referencia y orden de compra para la adquisición de insumos de del programa Desarrollo de competencias sociales ex EVSD (mesa plegable)
- elaboración de términos de referencia y orden de compra para la adquisición de insumos de del programa Desarrollo de competencias sociales ex EVSD (materiales para actividad)

- seguimiento de acciones de profesional de apoyo Carmen Gloria Leal correspondiente a carga de lista de asistencia de taller docente Liceo Fco Javier Krugger en plataforma SISPREV
- envío de correo solicitando cotización de materiales.
- recepción de correo para agendar reunión con Dirección de Seguridad
- Reunión con equipo oficina SENDA Previene, se ven los temas a trabajar durante el mes de octubre y organizar las actividades correspondiente del mes, en el ámbito comunitario y educacional.
- labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según solicitud
- elaboración de planilla transparencia correspondiente al mes de septiembre 2024
- recepción de documentos y posterior elaboración de memo para solicitar decretar practica profesional a la estudiante María Tobar.
- recepción de correo con libro mayor correspondiente al mes de septiembre 2024 del programa SENDA Previene en la Comunidad y el programa Desarrollo de Competencias Sociales Ex EVSD
- recepción de correo con planilla de movilización de profesional de Apoyo del Programa Ex EVSD
- revisión de egreso 127 correspondiente a la retención de impuestos periodo agosto, para elaboración de rendición
- labores administrativas: revisión de correos electrónicos recepción de correo donde señalan "Refuerza importancia rendición de cuentas del Convenio SENDA y Municipalidad de Buin a través del Oficio Ordinario N° 595" se envía información a director de DIDECO
- recepción de correo de asesora área de Prevención en relación a dudas sobre la incorporación de información e talleres a estudiantes en plataforma SISPREV
- recepción de egreso 115 correspondiente a las remuneraciones del mes de agosto, revisión de documentación
- preparación de documentos para elaborar rendición correspondiente al mes de septiembre 2024 del programa SENDA Previene en la Comunidad, carga de documentos en plataforma SISREC, se envía a ministro de fe para su revisión y firma
- preparación de documentos para elaborar rendición correspondiente al mes de septiembre 2024 del programa Desarrollo de Competencias Sociales (Ex EVSD), carga de documentos en plataforma SISREC se envía a ministro de fe para su revisión y firma
- recepción de cotización de póliza de seguro de accidentes personales para las profesionales del programa SENDA Previene en la Comunidad, posterior elaboración de términos de referencia y orden de compra para la adquisición de dicho servicio
- recepción de cotización de póliza de seguro de accidentes personales para la profesional del Programa Desarrollo de Competencias Sociales Ex EVSD, posterior elaboración de términos de referencia y orden de compra para la adquisición de dicho servicio
- elaboración de planilla transparencia mes de septiembre 2024
- revisión de planilla de movilización de profesional de apoyo programa Desarrollo de competencias Sociales Ex EVSD
- recepción de correo con planilla de movilización de profesional de apoyo Carla Sanhueza
- envío a través de correo electrónico transparencia correspondiente al mes de septiembre 2024
- labores administrativas referentes a la coordinación de la Oficina y programas asociados, seguimiento de acciones para semana en curso
- contacto telefónico y posterior envió de correo con información referente al cierre financiero de los programas de la Oficina
- seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal correspondiente a la carga de información en plataforma SISPREV
- seguimiento telefónico a solicitud de modificación presupuestaria con Asesora territorial SENDA
- recepción de correo electrónico con Orientaciones, material gráfico y para Redes Sociales Mes de la Recuperación
- revisión de expediente (documentación rendición) junto Ministro de Fe de los archivos cargados en plataforma SISREC, correspondientes al mes de septiembre del programa SENDA Previene en la Comunidad, se aprueba rendición
- revisión de expediente (documentación rendición) junto ministro de fe de los archivos cargados en plataforma SISREC, correspondientes al mes de septiembre del programa EX EVSD
- recepción de correo electrónico donde se informa que la 1ª modificación presupuestaria del programa SENDA PREVIENE de Buin, cuenta con VºBº técnico y financiero.
- revisión de correo electrónicos con información referente Trabajo Modelo de gobernanza y Mesas



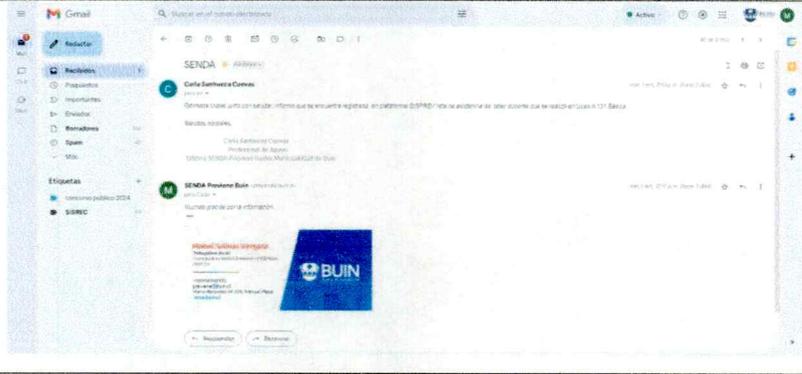
Intramunicipales

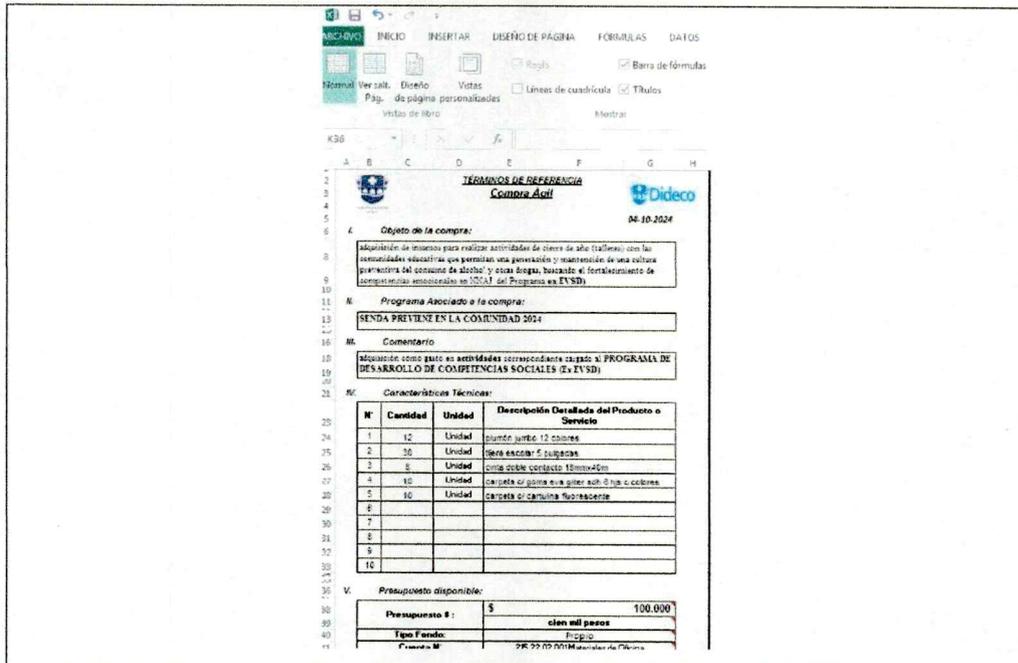
- Reunión de equipo de oficina SENDA Previene, planificación de actividades a realizar en el mes de Octubre en ámbito de prevención en espacios educacionales y y Prevención comunitaria
- participación en reunión con Dirección de Seguridad, dando cuenta de las acciones realizadas por la Oficina y poder generar acciones futuras en conjunto
- recepción vía correo electrónico del Ord. N° 247, remite ficha de solicitud de modificación presupuestaria del programa SENDA previene en la comunidad, documento dirigido al Director regional SENDA
- se realiza ingreso por oficina virtual el ORD N°247 ID 8882, remite ficha de solicitud de modificación presupuestaria del programa SENDA previene en la comunidad.
- labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, seguimiento de acciones propuestas en planificación
- revisión del estado de firmas de aprobación de rendiciones en plataforma SISREC de los programas de la Oficina
- acciones administrativas referentes a la coordinación
- se realiza ingreso por oficina virtual el ORD N°247 ID 8905 remite ficha de solicitud de modificación presupuestaria del programa SENDA previene en la comunidad.
- se envía correo electrónico con ORD 247 con Modificación presupuestaria del Programa SENDA Previene en la Comunidad, informado el ingreso a través de oficina virtual, además se realiza seguimiento vía telefónica
- seguimiento vía correo de acciones realizada por profesional de apoyo Carla sanhueza, referente a la carga de información en plataforma SISPREV
- se envía correo solicitando cotizaciones para la adquisición de insumos
- recepción de Oficio de aprobación 1ª Modificación Presupuestaria, correspondiente al oficio N°444 que aprueba 1ª modificación presupuestaria SENDA PREVIENE de la comuna de Buin
- se elabora memo para solicitar decretar oficio N°444 que aprueba 1ª modificación presupuestaria SENDA PREVIENE
- se envía documento memo, solicitando decretar el ORD N° 444 donde se aprueba modificación presupuestaria del programa SENDA Previene en la comunidad.
- revisión y seguimiento de acciones vía correo electrónico de la profesional carmen gloria Leal, el cual informa sobre las acciones solicitada en el liceo A N° 131, por parte de Docente Ivonne Avendaño
- revisión de correo electrónico donde se informa Interferencias en Plataforma Sisprev
- envió de correos solicitando cotizaciones de productos para la posterior elaboración de solicitudes de compra
- elaboración de términos de referencia para la adquisición de insumos
- recepción y revisión de documento elaborado por alumna en practica María Tobar, el que corresponde al Catastro de Integración
- acciones administrativas, correspondientes a la coordinación de la oficina y programas asociados
- revisión de correo electrónico donde se indica las ofertas recibidas en el requerimiento REQUERIMIENTO 2721-569-COT24 se envía respuesta donde se solicita volver a subir dicha requerimiento bajos los mismos términos de referencia, seguimiento de solicitud frente al pedido de compra señalado
- se envía corre electrónico con el Decreto N° 365 donde se prueba la Resolución Exenta N° 12 aprobando el Convenio de colaboración técnica y financiera del Programa SENDA previene en al comunidad y el programa Ex EVSD,
- seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo, cambio en clave en plataforma SISPREV
- recepción de correo donde se indica la citación a la 5ta sesión de trabajo de la Mesa Técnica SENDA Previene.
- participación en reunión online con docente de Practica Profesional de la alumna Vanessa Borroni
- recepción de correo electrónico por parte de encargado de rendición de fondos externos, acusando información referente a la aprobación de modificación presupuestaria del programa SENDA Previene en la Comunidad
- elaboración de cuadro comparativo de compras correspondiente al requerimiento 2721-574-COT24 Adquisición de Seguro de Accidente Personales para 2 Profesionales del Programa Senda

- envió de correo electrónico con el cuadro comparativo de compras solicitando la adjudicación del requerimiento 2721-574-COT24
- recepción de correo con información del Material de Apoyo - Programa de Prevención Comunitaria por parte de asesores de prevención SENDA RM
- envía Material de Apoyo - Programa de Prevención Comunitaria a profesionales de apoyo de la oficina SENDA Previene
- recibe correo con productos cotizados para posterior generación de pedido de compra
- recepción de correo con D° ALC. 3733 de Práctica Profesional de la alumna Ma. Isabel Tobar Pozo
- participación en reunión online con docente Javiera Allende 2° medio del Liceo Fco Javier Kruger para coordinar acciones realizadas por estudiante en practica Vanessa Borroni
- seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal, información enviada a través de correo electrónico
- revisión de correo electrónico con información de ofertas del requerimiento 2721-593-COT24 correspondiente al Seguro de Accidente para Profesional EX EVSD, se revisan oferentes y se envía seleccionado, se realiza seguimiento bajo esta misma vía a la orden de compra
- elaboración de cuadro comparativo de compras correspondiente al requerimiento 2721-593-COT24
- revisión de correo electrónico con orden de compra, posterior revisión y evaluación de oferentes del requerimiento 2721-598 COT24
- se envía correo a Asesora territorial SENDA RM solicitando aprobar presupuesto ítem gastos operacionales/movilización del Programa SENDA Previene en la Comunidad para uso de las profesionales del programa, se recibe respuesta aprobatoria
- recibe través de correo el reporte con fecha 16 de octubre de la MYPE Preventiva.
- elaboración de cuadro comparativo de compras correspondiente al requerimiento 2721-598 COT24
- se envía correo electrónico con cuadro comparativo de compras del requerimiento 2721-598 COT24 indicando el oferente seleccionado
- revisión de correo electrónico con ofertas recibidas por su requerimiento 2721-599-COT24, se revisan cotizaciones enviadas por los oferentes, posterior elaboración de cuadro comparativo de compras y se envía respuesta con el oferente seleccionado
- envía a través de correo electrónico la información de entrega de las copias de listas de asistencia de talleres realizados durante el año, esto para que sean cargados en Plataforma SISPREV a alumna en practica Vanessa Borroni
- ejecución de Taller 8°B Liceo A N° 131, desarrollando la temática "genero"
- se confirma vía correo participación en actividad en conjunto con Dirección de Transito "Educación Vial" con estudiantes del Liceo Polivalente los Guindos
- seguimiento y evaluación de acciones realizadas por profesionales de la Oficina
- elaboración de Términos de referencia para pedidos de compra n° 047549, materiales de oficina del Programa SENDA Previene en la Comunidad
- elaboración de Términos de referencia para pedidos de compra n° 047893, adquisición de insumos para actividades del programa Programa SENDA Previene en la Comunidad
- elaboración de Términos de referencia para pedidos de compra n° 047550, compra de equipamiento del programa SENDA Previene en la Comunidad
- elaboración e material a utilizar en el desarrollo de talleres con estudiantes del Liceo A N°131
- coordinación para la ejecución de actividades para semana del 21 al 25 de octubre del año en curso
- entrega a Coordinación Técnica pedidos de compra correspondientes al N°047549
- entrega a Coordinación Técnica pedidos de compra correspondientes al N°047893
- ejecución de Taller 5°A Liceo A n° 131, desarrollando temática "Autoestima"
- acciones administrativas, planificación y coordinación de acciones a desarrollar semana en curso

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

<p>2024-10-01</p>	<p>seguimiento de acciones de profesional de apoyo carla Sanhueza correspondiente a carga de lista de asistencia de taller docente Liceo A N° 131 en plataforma SISPREV</p>	<p>CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-01</p>	<p>Descripción Cobertura: elaboración de términos de referencia y orden de compra para la adquisición de insumos de del programa Desarrollo de competencias sociales ex EVSD (mesa plegable)</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-01</p>	<p>Descripción Cobertura: elaboración de términos de referencia y orden de compra para la adquisición de insumos de del programa Desarrollo de competencias sociales ex EVSD (materiales para actividad)</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



TERMINOS DE REFERENCIA
Compra Asist
04-10-2024

Objeto de la compra:
Adquisición de insumos para realizar actividades de cierre de año (talleres) con las comunidades educativas que permitan una generación y mantenimiento de una cultura participativa del consumo de alcohol y otras drogas, basándose en fortalecimiento de competencias emocionales en TICAT del Programa de EVSD.

Programa Asociado a la compra:
SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2024

Comentario:
Adquisición como parte de actividades correspondiente a cargo al PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS SOCIALES (EVSD)

Características Técnicas:

N°	Cantidad	Unidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio
1	12	Unidad	colimán jurque 12 colores
2	30	Unidad	libra escrita 5 páginas
3	8	Unidad	crayón colorido 18mmx4mm
4	10	Unidad	carpeta de papel 4 x 6 pulgadas 2 tipo 4 colores
5	10	Unidad	carpeta de cartulina 40x30cm
6			
7			
8			
9			
10			

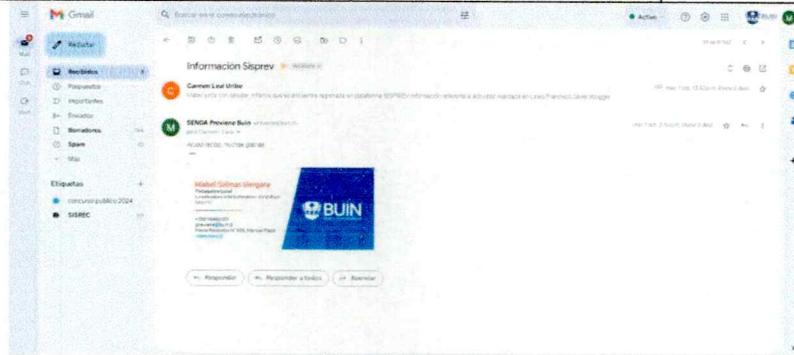
Presupuesto disponible:

Presupuesto \$:	\$	100.000
Tipo Fondo:		cien mil pesos
Fuente M:		Propio

Fecha Cobertura:
2024-10-01

Descripción Cobertura:
seguimiento de acciones de profesional de apoyo Carmen Gloria Leal correspondiente a carga de lista de asistencia de taller docente Liceo Fco Javier Krugger en plataforma SISPREV

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-10-01

Descripción Cobertura:
envío de correo solicitando cotización de materiales

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

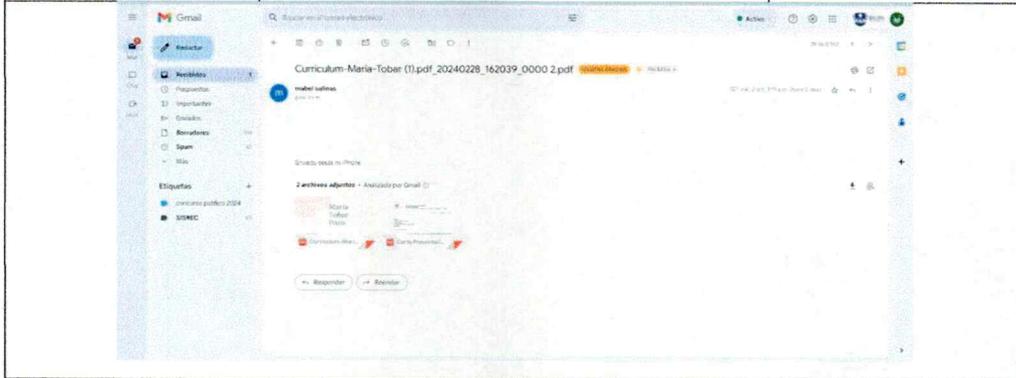


D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Victor	Huete			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Abarrin	Estrovez			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Habela	Martinez			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Paula	Machuca			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Florencia	Ortizana			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Alvares	Urra			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Fabola	Marchant			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ana	Luyten			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Rumma	Diaz			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Florencia	Rodriguez			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Brandon	Maramba			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Concha	Florez			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Karen	Morales			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Uma	Ortiz			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Yvonne	Rodriguez			
1 al 30 de sept	Decreto Alcaldico	Capacitaciones/ Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Jennine	Farias			

Fecha Cobertura:
2024-10-02

Descripción Cobertura:
recepción de documentos y posterior elaboración de memo para solicitar decretar practica profesional a la estudiante María Tobar.

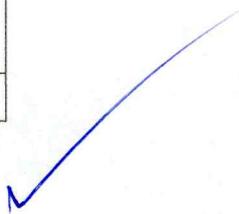
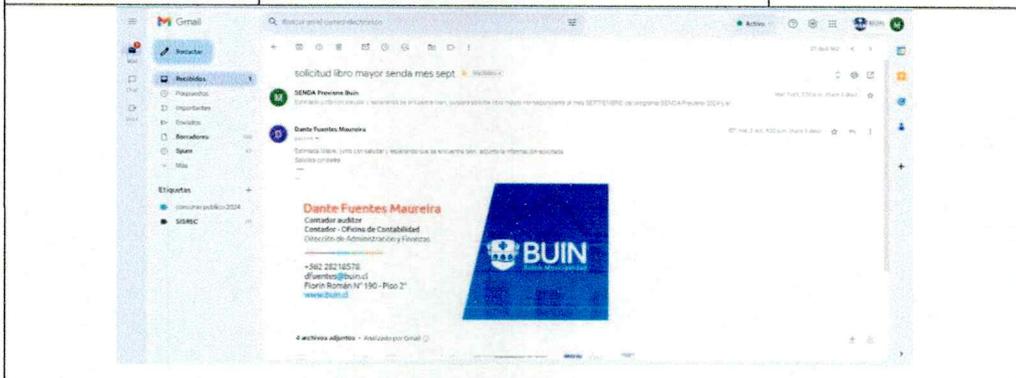
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

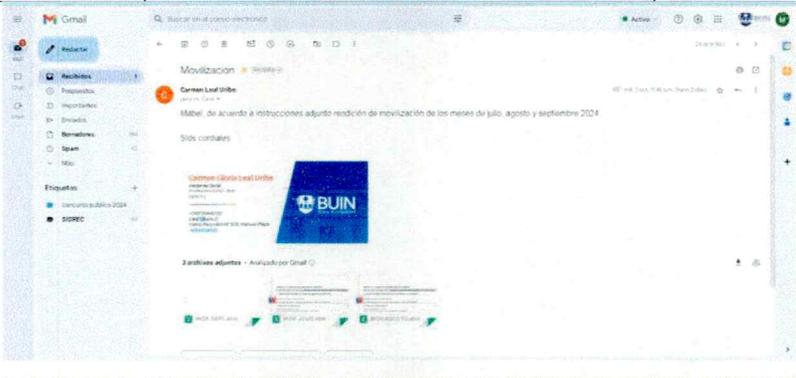
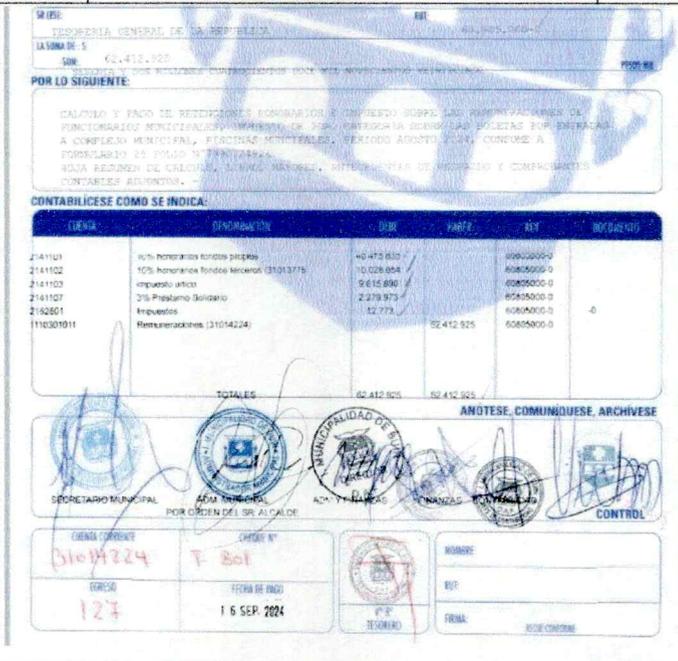


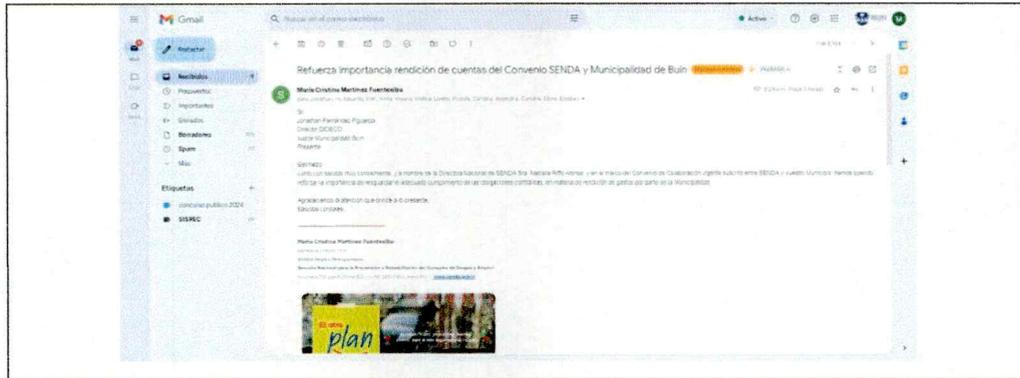
Fecha Cobertura:
2024-10-02

Descripción Cobertura:
recepción de correo con libro mayor correspondiente al mes de septiembre 2024 del programa SENDA Previene en la Comunidad y el programa Desarrollo de Competencias Sociales Ex EVSD

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



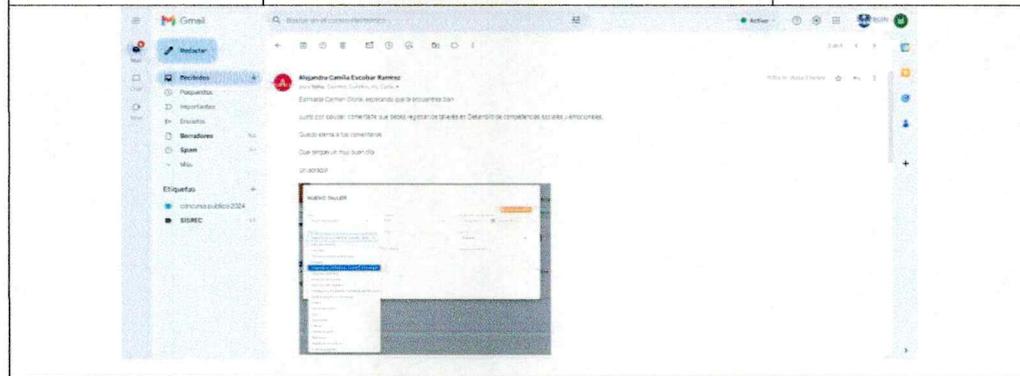
Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: recepción de correo con planilla de movilización de profesional de Apoyo del Programa Ex EVSD	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-10-02	Descripción Cobertura: revisión de egreso 127 correspondiente a la retención de impuestos periodo agosto, para elaboración de rendición	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-03	Descripción Cobertura: labores administrativas: revisión de correos electrónicos recepción de correo donde señalan "Refuerza importancia rendición de cuentas del Convenio SENDA y Municipalidad de Buin a través del Oficio Ordinario N° 595" se envía información a director de DIDECO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
recepción de correo de asesora área de Prevención en relación a dudas sobre la incorporación de información e talleres a estudiantas en plataforma SISPREV

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
recepción de egreso 115 correspondiente a las remuneraciones del mes de agosto, revisión de documentación preparación de documentos para elaborar rendición correspondiente al mes de septiembre 2024 del programa SENDA Previene en la Comunidad

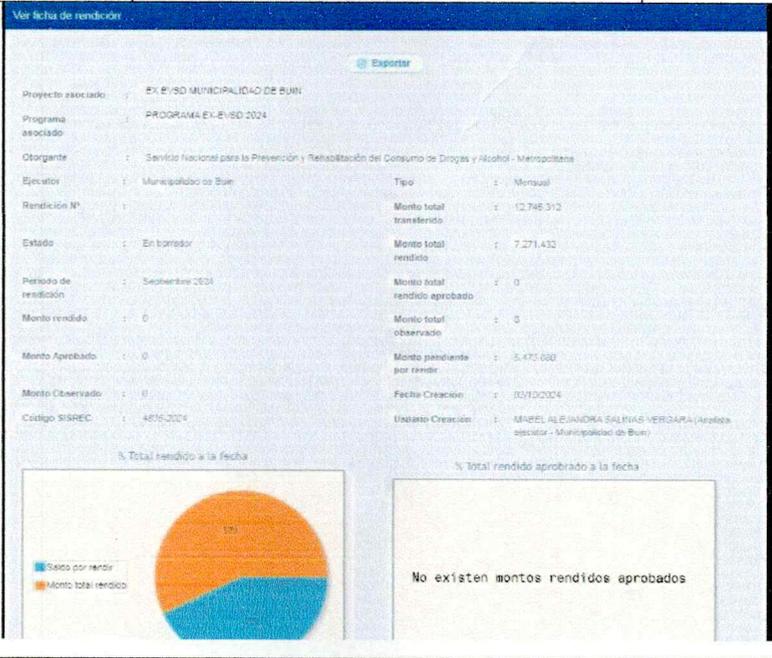
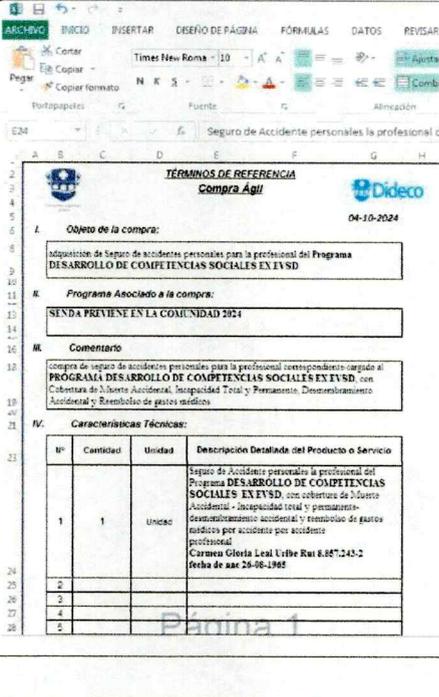
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



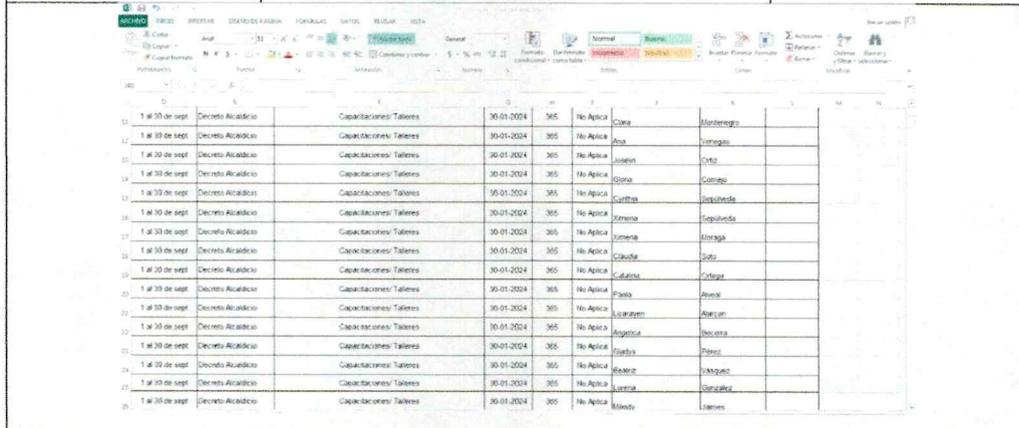
Fecha Cobertura:

Descripción Cobertura:

Tipo Cobertura:

2024-10-03	carga de documentos en plataforma SISREC	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: posterior elaboración de términos de referencia y orden de compra para la adquisición de dicho servicio recepción de cotización de póliza de seguro de accidentes personales para la profesional del Programa Desarrollo de Competencias Sociales Ex EVSD	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: elaboración de planilla transparencia mes de septiembre 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



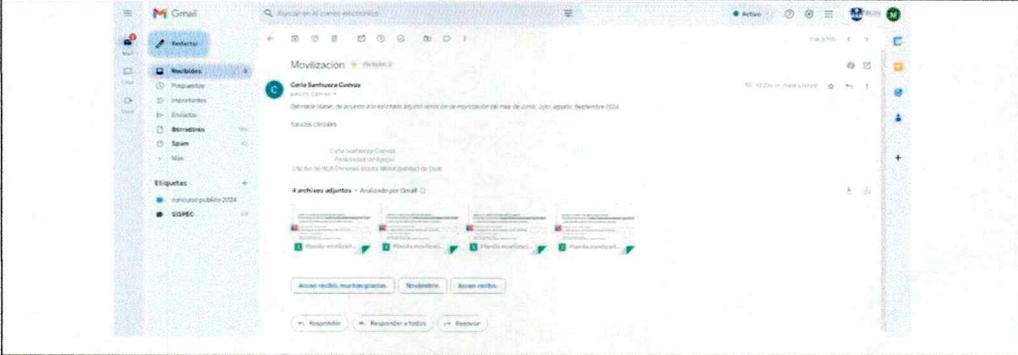
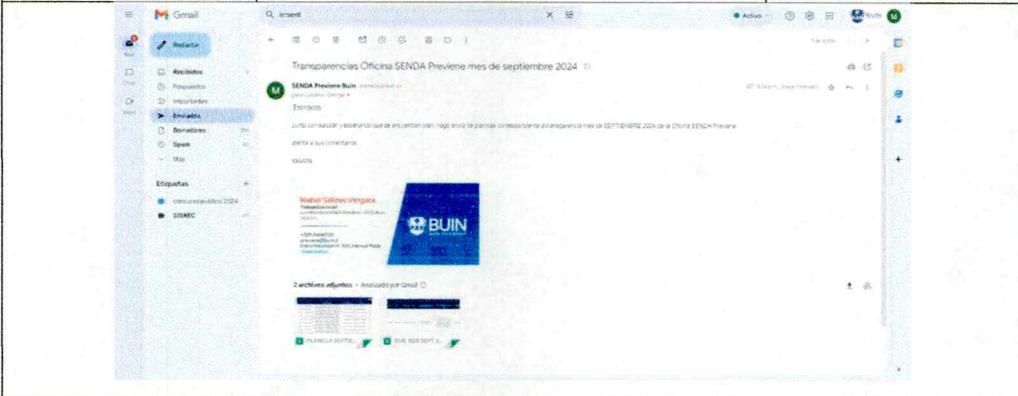
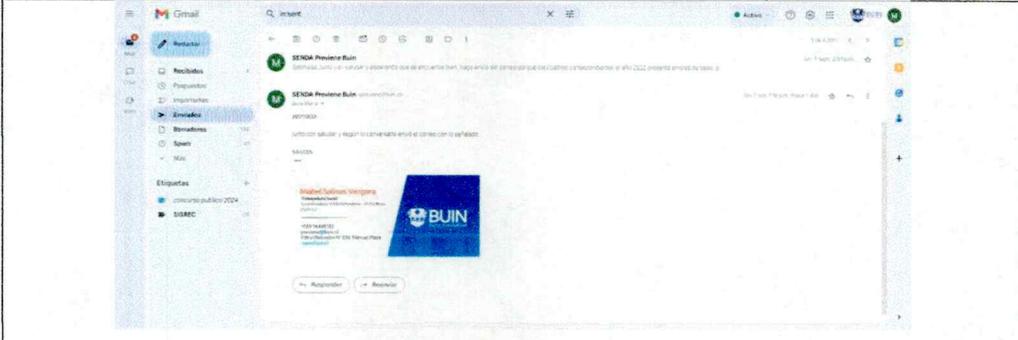
Nº	Fecha	Descripción	Valor	Estado	Localidad	Municipio		
1	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
2	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
3	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
4	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
5	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
6	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
7	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
8	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
9	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
10	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
11	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
12	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
13	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
14	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
15	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
16	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
17	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
18	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
19	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
20	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
21	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
22	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
23	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
24	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
25	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
26	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
27	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
28	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
29	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro
30	1 al 30 de sept	Decreto Académico	Capacitaciones Talleres	30-01-2024	365	No Aplica	Ciudad	Montenegro

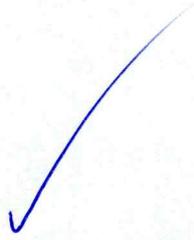
Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: revisión de planilla de movilización de profesional de apoyo programa Desarrollo de competencias Sociales Ex EVSD	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Planilla Rendición de Movilización Septiembre 2024

Nº	Fecha	Nombre	Actividad	Tipo Locomoción	Valor
1	02-09-2024	Carmen Leal Uribe	Reunión de coordinación con encargada de convivencia escolar, Escuela Los Rosales	Colectivo	1.800
2	03-09-2024	Carmen Leal Uribe	Aplicación de encuesta Juventud y Bienestar Liceo Alto Jahuel, Alto Jahuel	Colectivo	1.800
3	04-09-2024	Carmen Leal Uribe	Aplicación de encuesta Juventud y Bienestar en Liceo A N°101, 2°Medio C	Colectivo	1.800
4	05-09-2024	Carmen Leal Uribe	Reunión de coordinación con encargada de convivencia escolar, Liceo A N°121, Básica	Colectivo	1.800
5	06-09-2024	Carmen Leal Uribe	reunión con Docente 2° Medio B Liceo Fco Javier Krugger, Planificación para ejecución de Taller, Linderos	Colectivo	1.800
6	09-09-2024	Carmen Leal Uribe	Aplicación de encuesta Juventud y Bienestar Colegio alto del valle	Colectivo	1.800
7	10-09-2024	Carmen Leal Uribe	Aplicación de encuesta Juventud y Bienestar Liceo Naipo	Colectivo	1.800
8	12-09-2024	Carmen Leal Uribe	Aplicación de encuesta Juventud y Bienestar Colegio Alto del valle	Colectivo	1.800
9	12-09-2024	Carmen Leal Uribe	participación en la reunión de la red de Infancia y Familia	Colectivo	1.800
10	13-09-2024	Carmen Leal Uribe	Reunión de coordinación con Trabajadora Social Liceo Técnico Profesional	Colectivo	1.800
11	23-09-2024	Carmen Leal Uribe	Taller estudiantes de 2ºA y 2ºB Escuela Los Rosales del Esio	Colectivo	1.800
12	24-09-2024	Carmen Leal Uribe	Taller estudiantes 2ºMedio A Liceo Francisco Javier Krugger, Linderos	Colectivo	1.800
12	24-09-2024	Carmen Leal Uribe	Taller estudiantes 2ºMedio B Liceo Francisco Javier Krugger, Linderos	Colectivo	1.800
13	26-09-2024	Carmen Leal Uribe	Taller de Relaciones Interpersonales con estudiante 6º básico A Liceo Fco Javier Krugger, Linderos	Colectivo	1.800
14	26-09-2024	Carmen Leal Uribe	Taller de Relaciones Interpersonales con estudiante 8º básico B Liceo Fco Javier Krugger, Linderos	Colectivo	1.800
15	26-09-2024	Carmen Leal Uribe	reunión de planificación y avance con equipo de CE Liceo A N°121, sección básica	Colectivo	1.700
TOTAL PERIODO					28.700

Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: recepción de correo con planilla de movilización de profesional de apoyo Carla Sanhueza	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: envió a través de correo electrónico transparencia correspondiente al mes de septiembre 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: contacto telefónico y posterior envío de correo con información referente al cierre financiero de los programas de la Oficina	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal correspondiente a la carga de información en plataforma SISPREV	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

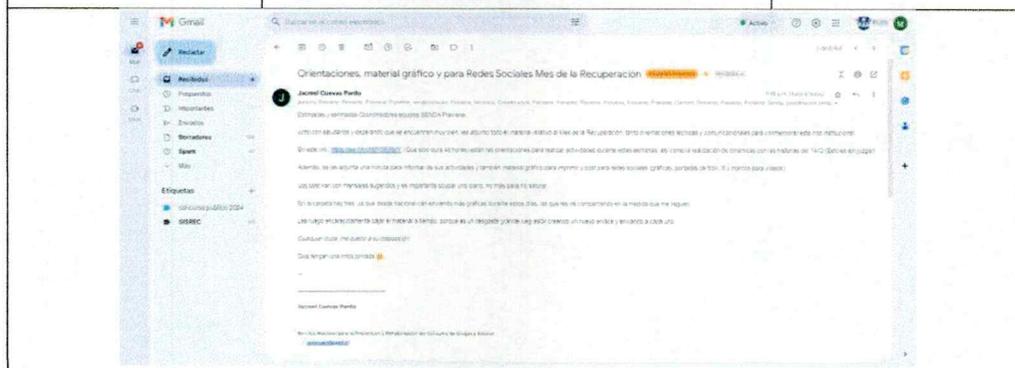




Fecha Cobertura:
2024-10-08

Descripción Cobertura:
recepción de correo electrónico con Orientaciones, material gráfico y para Redes Sociales Mes de la Recuperación

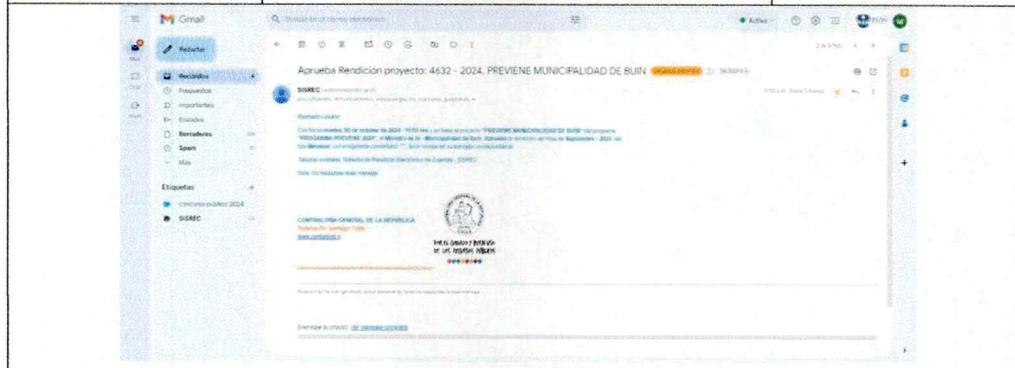
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-10-08

Descripción Cobertura:
revisión de expediente (documentación rendición) junto Ministro de Fe de los archivos cargados en plataforma SISREC, correspondientes al mes de septiembre del programa SENDA Previene en la Comunidad

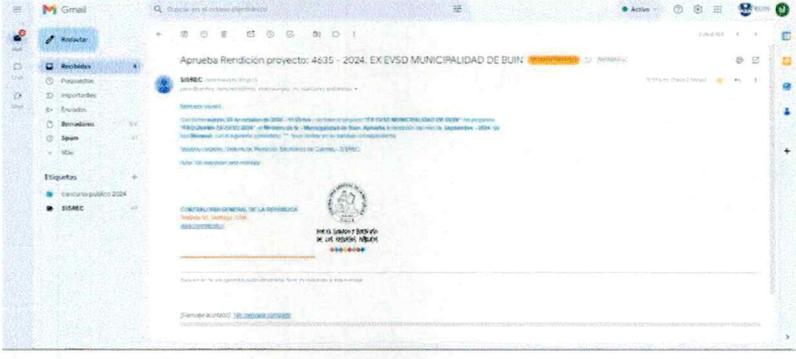
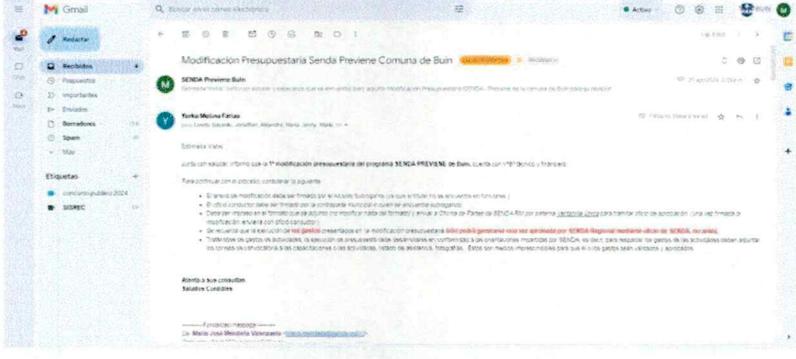
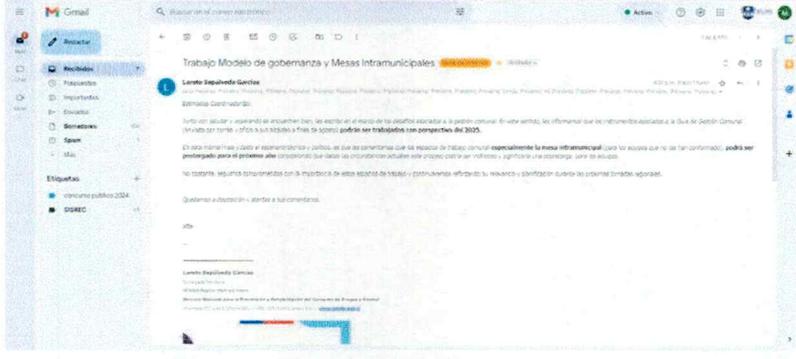
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO

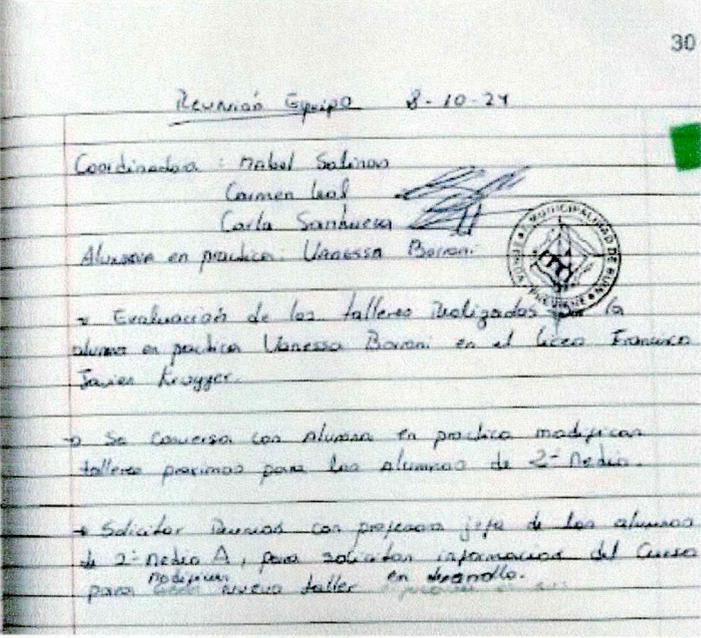
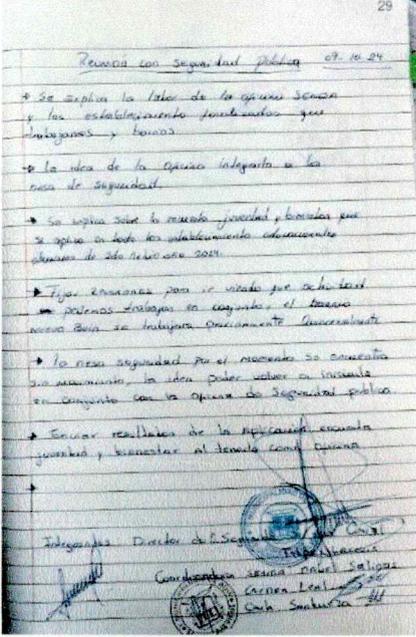


Fecha Cobertura:
2024-10-08

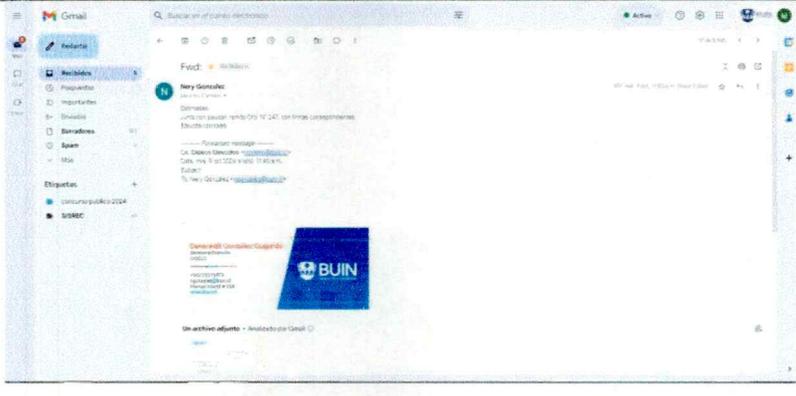
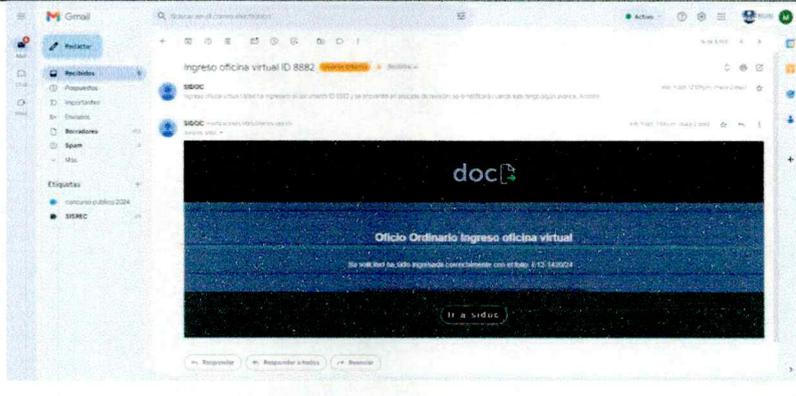
Descripción Cobertura:
revisión de expediente (documentación rendición) junto ministro de fe de los archivos

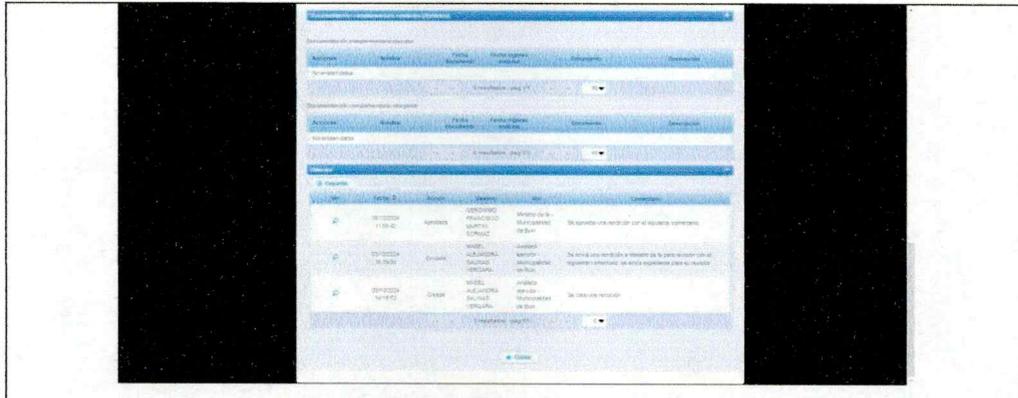
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO

	<p>cargados en plataforma SISREC, correspondientes al mes de septiembre del programa EX EVSD</p>	
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-08</p>	<p>Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico donde se informa que la 1ª modificación presupuestaria del programa SENDA PREVIENE de Buin, cuenta con VºBº técnico y financiero.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-08</p>	<p>Descripción Cobertura: revisión de correo electrónicos con información referente Trabajo Modelo de gobernanza y Mesas Intramunicipales</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		

<p>Fecha Cobertura: 2024-10-08</p>	<p>Descripción Cobertura: Reunión de equipo de oficina SENDA Previene, planificación de actividades a realizar en el mes de Octubre en ámbito de prevención en espacios</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-09</p>	<p>Descripción Cobertura: participación en reunión con Dirección de Seguridad, dando cuenta de las acciones realizadas por la Oficina y poder generar acciones futuras en conjunto</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		



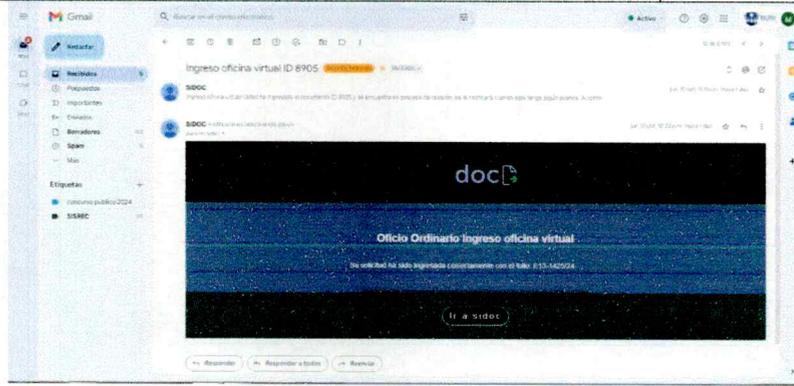
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-09</p>	<p>Descripción Cobertura: recepción vía correo electrónico del Ord. N° 247, remite ficha de solicitud de modificación presupuestaria del programa SENDA previene en la comunidad, documento dirigido al Director regional SENDA</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-09</p>	<p>Descripción Cobertura: se realiza ingreso por oficina virtual el ORD N°247 ID 8882, remite ficha de solicitud de modificación presupuestaria del programa SENDA previene en la comunidad.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-09</p>	<p>Descripción Cobertura: revisión del estado de firmas de aprobación de rendiciones en plataforma SISREC de los programas de la Oficina</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura:
2024-10-10

Descripción Cobertura:
se realiza ingreso por oficina virtual el ORD N°247 ID 8905 remite ficha de solicitud de modificación presupuestaria del programa SENDA previene en la comunidad

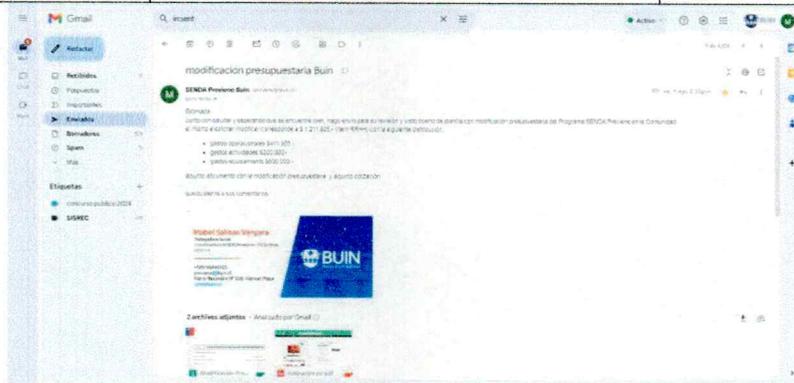
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO

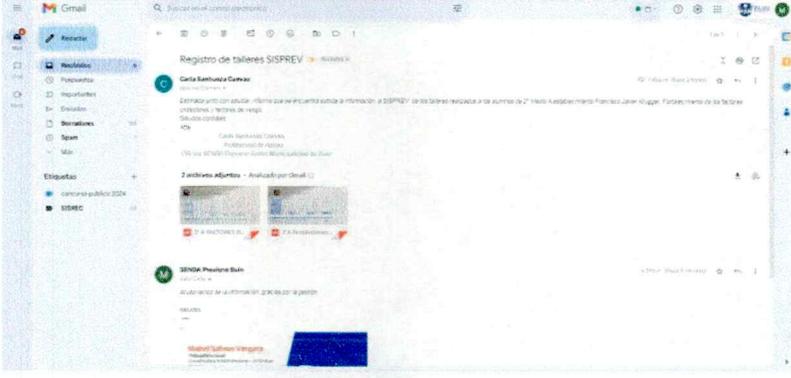
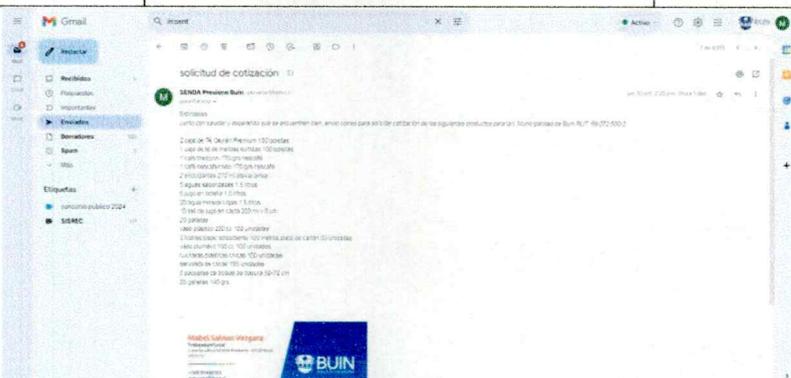


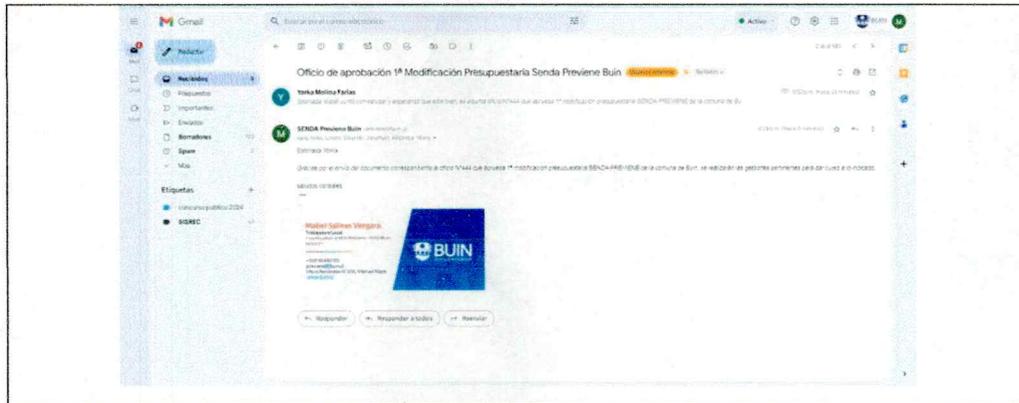
Fecha Cobertura:
2024-10-10

Descripción Cobertura:
se envía correo electrónico con ORD 247 con Modificación presupuestaria del Programa SENDA Previene en la Comunidad, informado el ingreso a través de oficina virtual

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



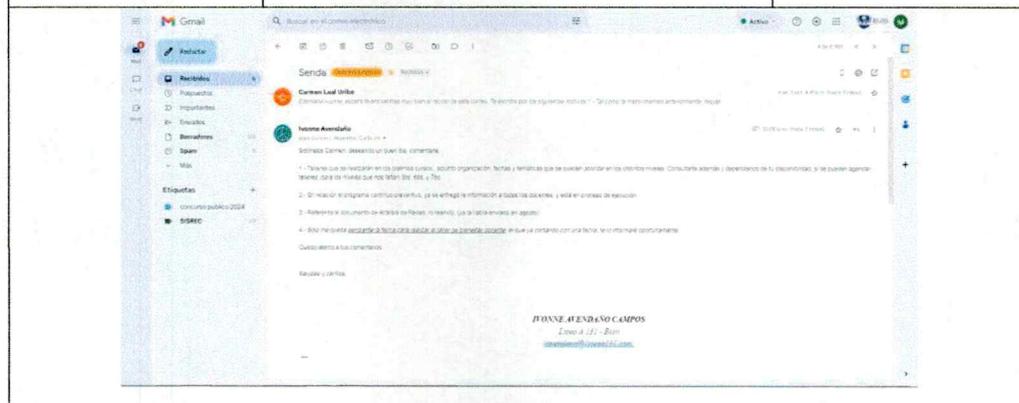
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-10</p>	<p>Descripción Cobertura: seguimiento vía correo de acciones realizada por profesional de apoyo Carla sanhueza, referente a la carga de información en plataforma SISPREV</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-10</p>	<p>Descripción Cobertura: se envía correo solicitando cotizaciones para la adquisición de insumos</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-10</p>	<p>Descripción Cobertura: recepción de Oficio de aprobación 1ª Modificación Presupuestaria, correspondiente al oficio N°444 que aprueba 1ª modificación presupuestaria SENDA PREVIENE de la comuna de Buin</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>



Fecha Cobertura:
2024-10-11

Descripción Cobertura:
evisión y seguimiento de acciones vía correo electrónico de la profesional carmen gloria Leal, el cual informa sobre las acciones solicitada en el liceo A N° 131, por parte de Docente Ivonne Avendaño

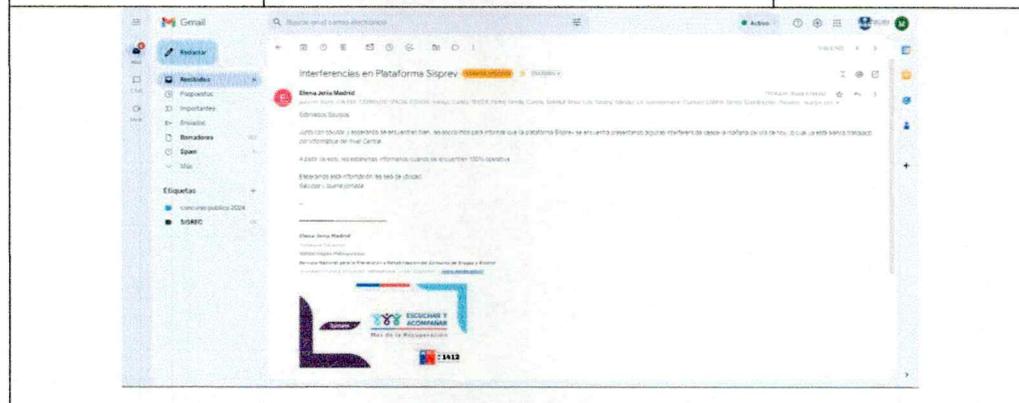
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-10-11

Descripción Cobertura:
revisión de correo electrónico donde se informa Interferencias en Plataforma Sisprev

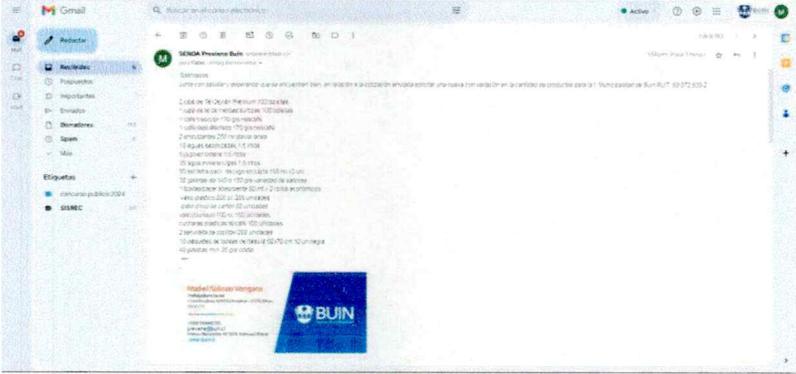
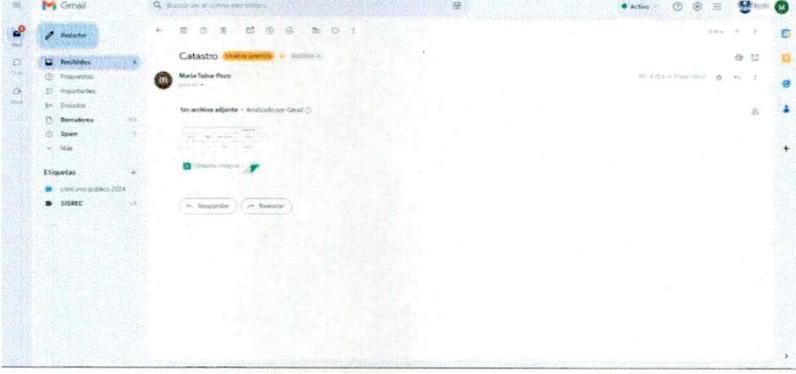
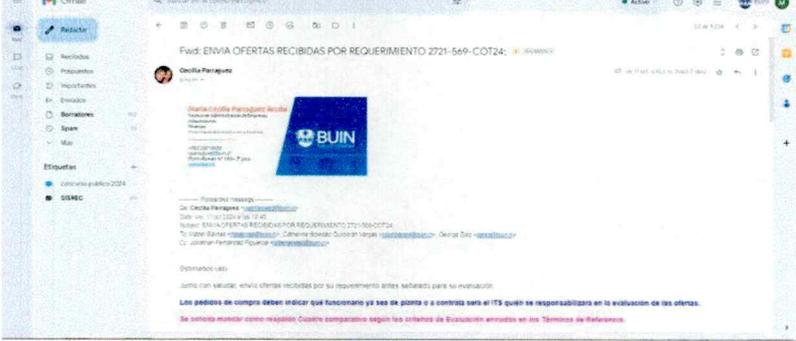
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO

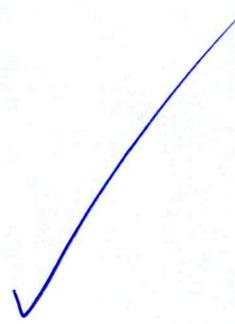


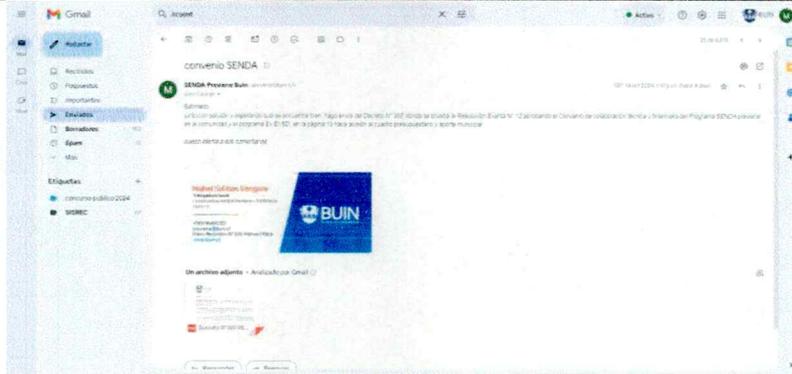
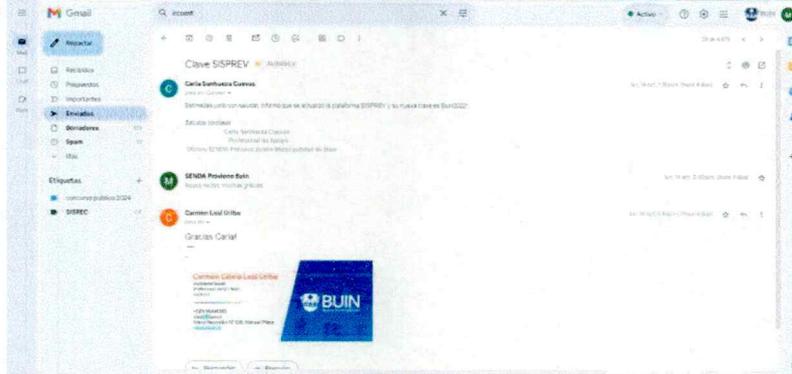
Fecha Cobertura:

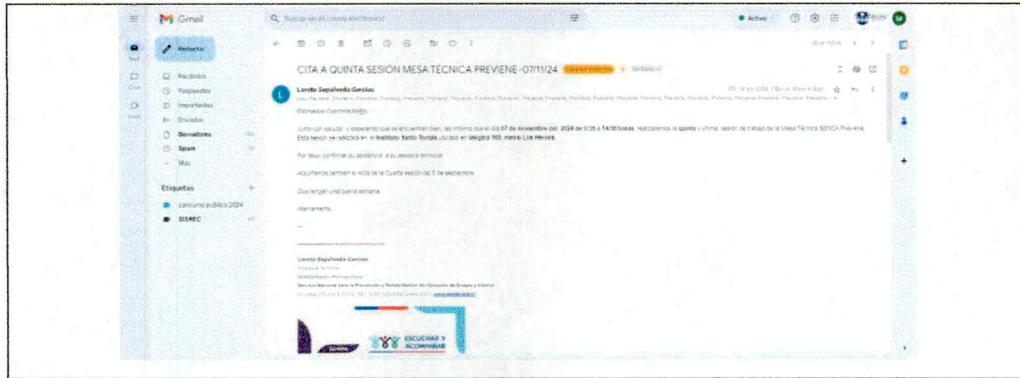
Descripción Cobertura:

Tipo Cobertura:

2024-10-11	envío de correos solicitando cotizaciones de productos para la posterior elaboración de solicitudes de compra elaboración de términos de referencia para la adquisición de insumos	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-10-11	Descripción Cobertura: recepción y revisión de documento elaborado por alumna en practica María Tobar, el que corresponde al Catastro de Integración	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-10-14	Descripción Cobertura: revisión de correo electrónico donde se indica las ofertas recibidas en el requerimiento REQUERIMIENTO 2721-569-COT24	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		



<p>Fecha Cobertura: 2024-10-14</p>	<p>Descripción Cobertura: se envía corre electrónico con el Decreto N° 365 donde se prueba la Resolución Exenta N° 12 aprobando el Convenio de colaboración técnica y financiera del Programa SENDA previene en al comunidad y el programa Ex EVSD</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-14</p>	<p>Descripción Cobertura: seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo, cambio en clave en plataforma SISPREV</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-14</p>	<p>Descripción Cobertura: excepción de correo donde se indica la citación a la 5ta sesión de trabajo de la Mesa Técnica SENDA Previene</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>



Fecha Cobertura:
2024-10-14

Descripción Cobertura:
participación en reunión online con docente de Practica Profesional de la alumna Vanessa Borroni

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

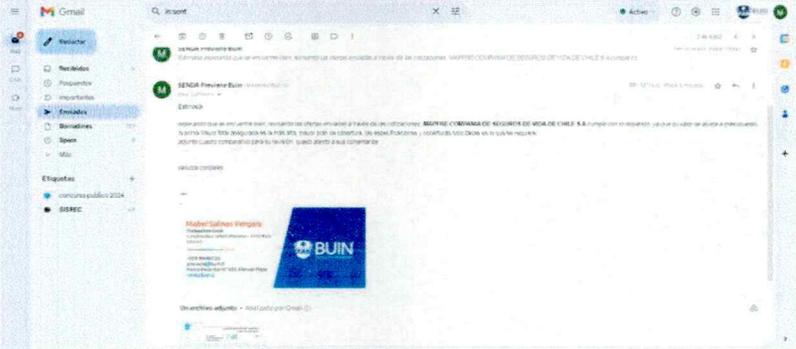
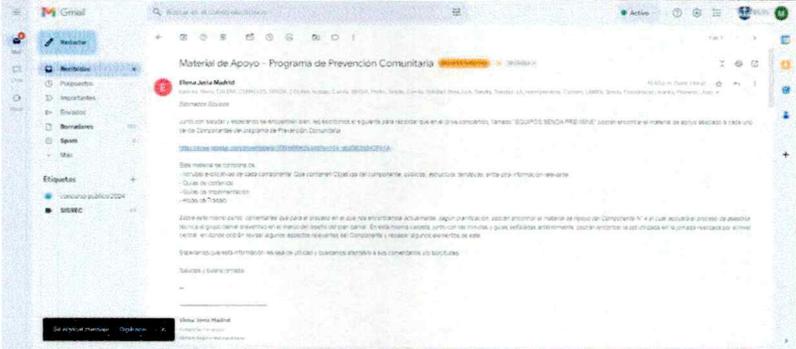


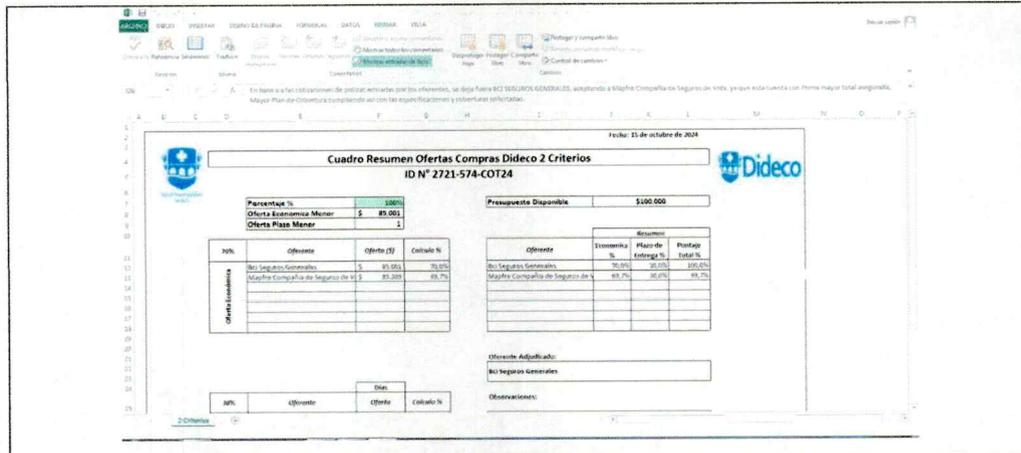
Fecha Cobertura:
2024-10-15

Descripción Cobertura:
recepción de correo electrónico por parte de encargado de rendición de fondos externos, acusando información referente a la aprobación de modificación presupuestaria del programa SENDA Previene en la Comunidad

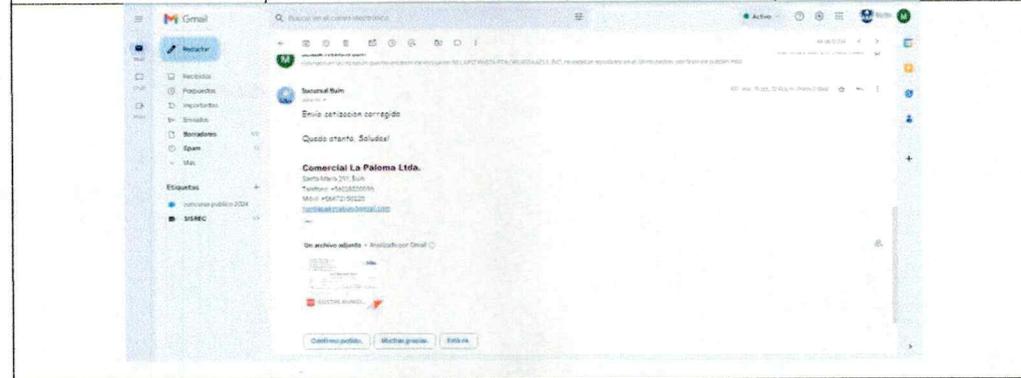
Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



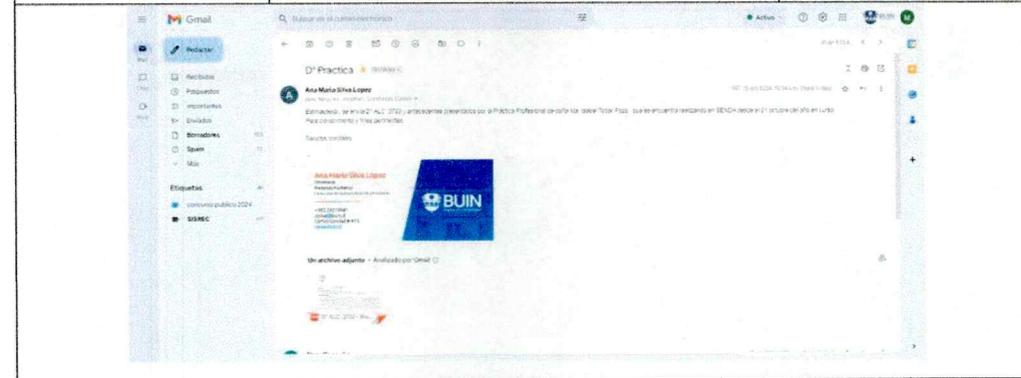
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: Senda envió de correo electrónico con el cuadro comparativo de compras solicitando la adjudicación del requerimiento 2721-574-COT24	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: recepción de correo con información del Material de Apoyo - Programa de Prevención Comunitaria por parte de asesores de prevención SENDA RM envía Material de Apoyo - Programa de Prevención Comunitaria a profesionales de apoyo de la oficina SENDA Previen	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: laboración de cuadro comparativo de compras correspondiente al requerimiento 2721-574-COT24 Adquisición de Seguro de Accidente Personales para 2 Profesionales del Programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



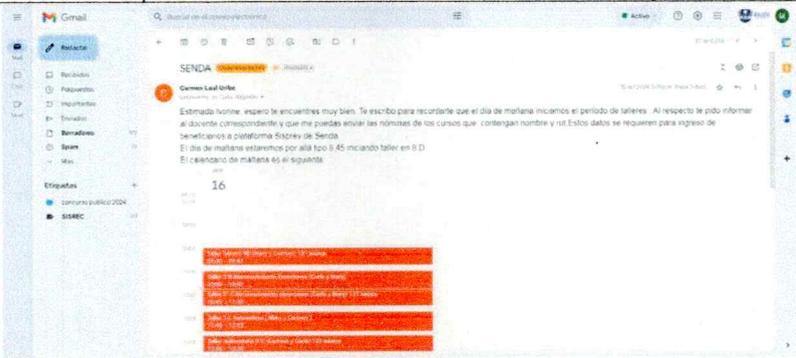
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: recibe correo con productos cotizados para posterior generación de pedido de compra	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

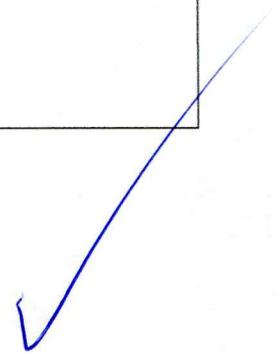


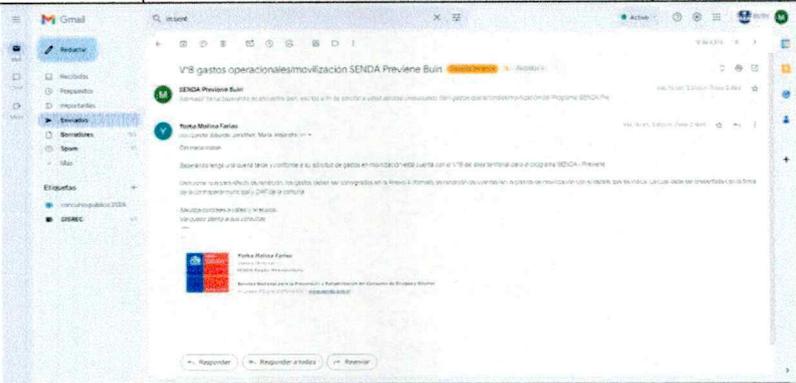
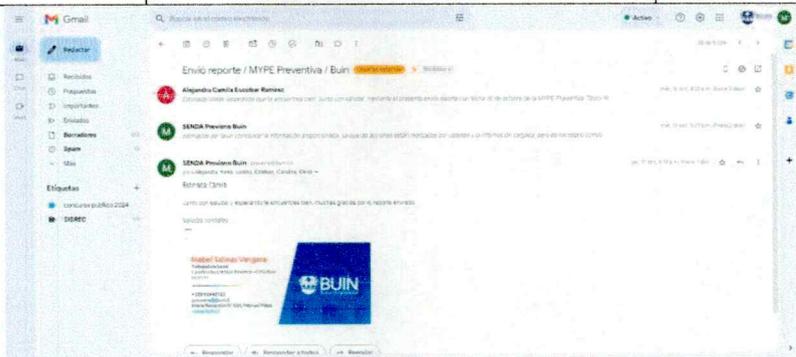
Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: recepción de correo con D° ALC. 3733 de Práctica Profesional de la alumna Ma. Isabel Tobar Pozo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2024-10-15	Descripción Cobertura: participación en reunión online con docente Javiera Allende 2° medio del Liceo Fco Javier	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

	<p>Kruuger para coordinar acciones realizadas por estudiante en practica Vanessa Borroni</p>	
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-16</p>	<p>Descripción Cobertura: seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Gloria Leal, información enviada a través de correo electrónico</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-16</p>	<p>Descripción Cobertura: revisión de correo electrónico con información de ofertas del requerimiento 2721-593-COT24 correspondiente al Seguro de Accidente para Profesional EX EVSD, se revisan oferentes y se envía seleccionado, se realiza seguimiento bajo esta misma vía a la orden de compra</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>



<p>Fecha Cobertura: 2024-10-16</p>	<p>Descripción Cobertura: envía correo a Asesora territorial SENDA RM solicitando aprobar presupuesto ítem gastos operacionales/movilización del Programa SENDA Previene en la Comunidad para uso de las profesionales del programa, se recibe respuesta aprobatoria</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-16</p>	<p>Descripción Cobertura: recibe través de correo el reporte con fecha 16 de octubre de la MYPE Preventiva.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-17</p>	<p>Descripción Cobertura: elaboración de cuadro comparativo de compras correspondiente al requerimiento 2721-598 COT24</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura:
2024-10-16

Descripción Cobertura:
elaboración de elaboración de cuadro comparativo de compras correspondiente al requerimiento 2721-593-COT24

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

FECHA: 16 de octubre de 2024

Cuadro Resumen Ofertas Compras Dideco 2 Criterios
ID N° 2721-593-COT24

Presupuesto N°		Presupuesto Disponible	
Oferta Económica Menor	5	Oferta Económica Menor	5
Oferta Mayor Menor	3	Oferta Mayor Menor	3

Oferta	Ofertante	Oferta (M)	Criterio 1	Puntaje		
				Criterio Económico	Puntaje Técnico	Puntaje Total
5	MAHRE COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA DE CHILE S.A	48.253	79,7%	70	39,3%	110,0%
3	COMAR SEGUROS DE CHILE S.A	50.000	82,1%	67	38,0%	105,1%

Oferta	Ofertante	Oferta	Criterio 2
3	COMAR SEGUROS DE CHILE S.A	81,7%	

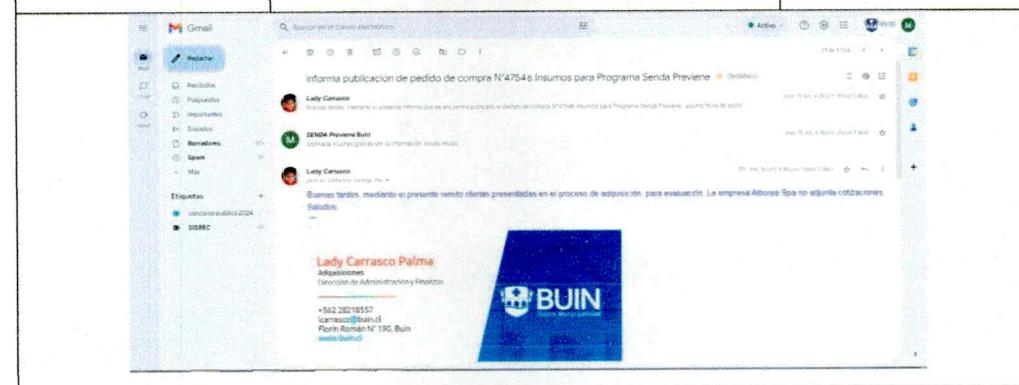
Ofertante Adjudicado:
MAHRE COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA DE CHILE S.A

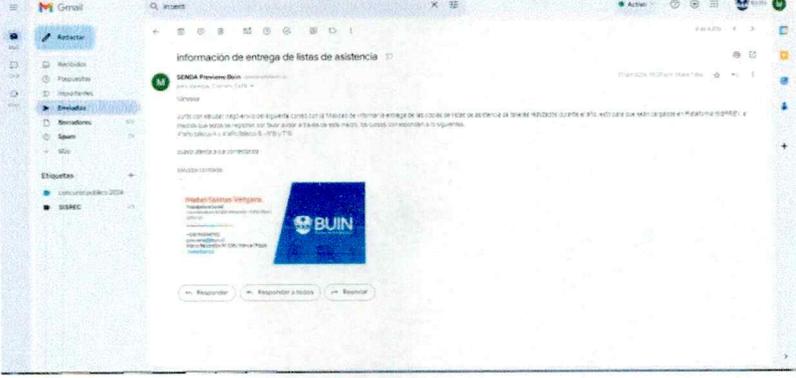
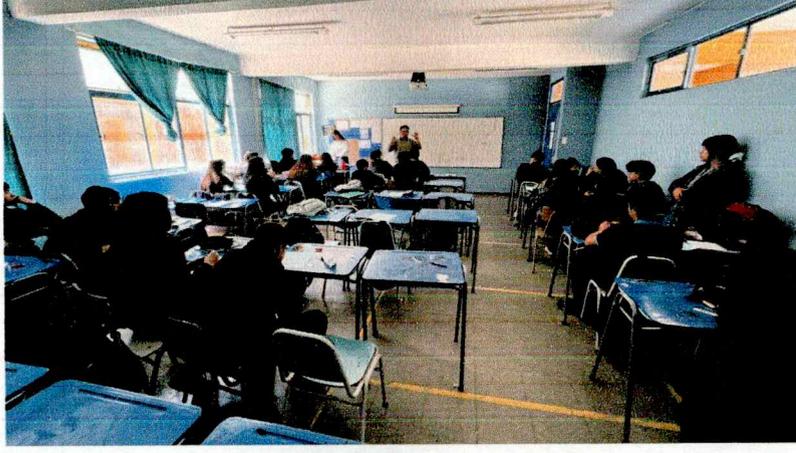
Observaciones:
En lugar de las ofertas presentadas por los oferentes, se acepta MAHRE COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA DE CHILE S.A en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 del Reglamento de Contratación Pública, en virtud de haber sido adjudicatario de la oferta económica.

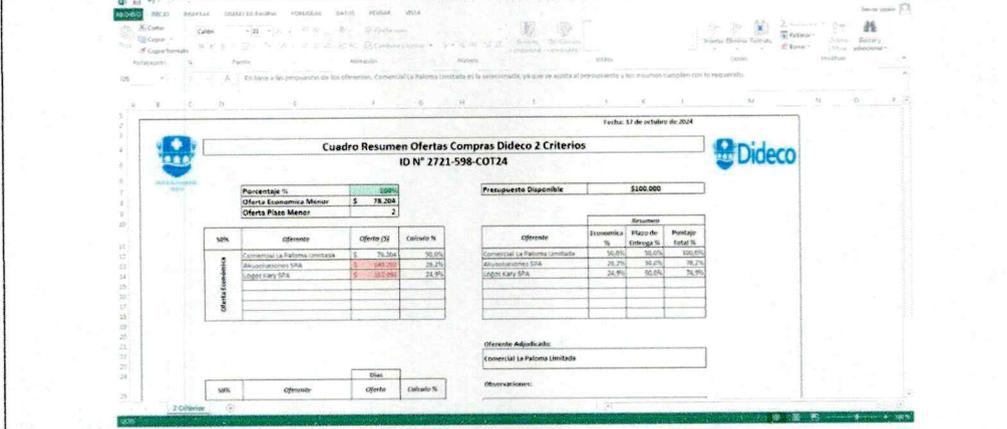
Fecha Cobertura:
2024-10-16

Descripción Cobertura:
revisión de correo electrónico con orden de compra, posterior revisión y evaluación de oferentes del requerimiento 2721-598 COT24 se

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



<p>Fecha Cobertura: 2024-10-17</p>	<p>Descripción Cobertura: envía a través de correo electrónico la información de entrega de las copias de listas de asistencia de talleres realizados durante el año, esto para que sean cargados en Plataforma SISPREV a alumna en practica Vanessa Borroni</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-17</p>	<p>Descripción Cobertura: ejecución de Taller 8ºB Liceo A N° 131, desarrollando la temática "genero"</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-17</p>	<p>Descripción Cobertura: se confirma vía correo participación en actividad en conjunto con Dirección de Transito "Educación Vial" con estudiantes del Liceo Polivalente los Guindos</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>



Cuadro Resumen Ofertas Compras Dideco 2 Criterios
ID N° 2721-598-COT24

Fecha: 17 de octubre de 2024

Oferta Económica Menor		Oferta Precio Menor	
Porcentaje %	100%		
Oferta Económica Menor	\$ 79.264		
Oferta Precio Menor	2		

Presupuesto Disponible	
Presupuesto Disponible	\$100.000

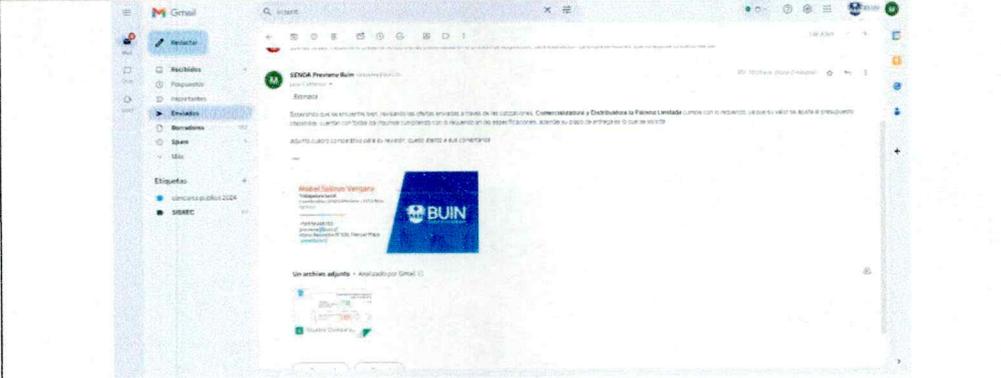
Ofertante	Económica %	Precio de Ofertas %	Porcentaje Final %
Comercial La Paloma Limitada	96,8%	99,0%	97,9%
Administración SISA	29,2%	99,0%	64,1%
UBSO La Paz S.A.	24,8%	99,0%	61,9%

Ofertante Adjudicado:
Comercial La Paloma Limitada

Fecha Cobertura:
2024-10-17

Descripción Cobertura:
se envía correo electrónico con cuadro comparativo de compras del requerimiento 2721-598 COT24 indicando el oferente seleccionado

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



SENCA Provincia Buin

Asunto: [Illegible]

Estimado/a que me encierro en saludar, revisando los efectos enviados a través de las cotizaciones, Comercializadora y Distribuidora la Paloma Limitada cumple con el requerimiento, se adjunta el cuadro comparativo de las ofertas recibidas para su conocimiento, quedo atento a sus comentarios.

Adjunto cuadro comparativo de las ofertas recibidas a su requerimiento.

Atentamente,

Miguel Marchant Marchant
Gerente General

Un archivo adjunto - Anexado por Email

Fecha Cobertura:
2024-10-17

Descripción Cobertura:
revisión de correo electrónico con ofertas recibidas por su requerimiento 2721-599-COT24, se revisan cotizaciones enviadas por los oferentes,

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO



SENCA Provincia Buin

Asunto: [Illegible]

Estimado/a que me encierro en saludar, revisando las ofertas recibidas a su requerimiento 2721-599-COT24, se adjunta el cuadro comparativo de las ofertas recibidas para su conocimiento, quedo atento a sus comentarios.

Adjunto cuadro comparativo de las ofertas recibidas a su requerimiento.

Atentamente,

Miguel Marchant Marchant
Gerente General

Un archivo adjunto - Anexado por Email



Fecha Cobertura: 2024-10-18	Descripción Cobertura: elaboración de Términos de referencia para pedidos de compra n° 047549, materiales de oficina del Programa SENDA Previene en la Comunidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																																
<p>i. Objeto de la compra:</p> <p>compra de materiales de oficina para el desarrollo de funciones técnicas y administrativas del Programa SENDA en la Comunidad en el marco de ejecución de acciones planificadas para el año en curso</p> <p>ii. Programa Asociado a la compra:</p> <p>SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2024</p> <p>iii. Comentario</p> <p>adquisición de materiales de oficina para el desarrollo de funciones y labores administrativas del Programa SENDA Previene en la Comunidad, cargada al ítem de gastos operacionales cuenta 11.40.525</p> <p>iv. Características Técnicas:</p> <table border="1" data-bbox="581 1128 1130 1501"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad</th> <th>Descripción Detallada del Producto o Servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>6</td><td>Unidad</td><td>resma papel fotocopia tamaño carta 250 hjs colores</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>Unidad</td><td>notas adhesivas 400 hjs multicolor</td></tr> <tr><td>3</td><td>1</td><td>Unidad</td><td>libro de acta 100 hjs tamaño oficio</td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>Unidad</td><td>dispensador cinta adhesiva (para cinta 30mts x 18mm)</td></tr> <tr><td>5</td><td>10</td><td>Unidad</td><td>cinta maslin tape 18mmx27 mts o mayor largo</td></tr> <tr><td>6</td><td>5</td><td>Unidad</td><td>cinta maslin tape 48mmx35 mts o mayor largo</td></tr> <tr><td>7</td><td>12</td><td>Unidad</td><td>pegamento en barra 21 grs</td></tr> <tr><td>8</td><td>2</td><td>Unidad</td><td>fundas plásticas carta 100 hojas</td></tr> <tr><td>9</td><td>2</td><td>Unidad</td><td>fundas plásticas oficio 100 hojas</td></tr> <tr><td>10</td><td>12</td><td>Unidad</td><td>cinta transferible 18mm</td></tr> <tr><td>11</td><td>1</td><td>Unidad</td><td>set marcador permanente punta fina 12 colores</td></tr> <tr><td>12</td><td>3</td><td>Unidad</td><td>marcador permanente doble punta (punta fina) negro</td></tr> <tr><td>13</td><td>1</td><td>Unidad</td><td>set marcador permanente punta fina 8 colores</td></tr> <tr><td>14</td><td>3</td><td>Unidad</td><td>set destacador 6 colores pasteles</td></tr> <tr><td>15</td><td>3</td><td>Unidad</td><td>porta mina 0.7 blister</td></tr> </tbody> </table>			Nº	Cantidad	Unidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio	1	6	Unidad	resma papel fotocopia tamaño carta 250 hjs colores	2	3	Unidad	notas adhesivas 400 hjs multicolor	3	1	Unidad	libro de acta 100 hjs tamaño oficio	4	3	Unidad	dispensador cinta adhesiva (para cinta 30mts x 18mm)	5	10	Unidad	cinta maslin tape 18mmx27 mts o mayor largo	6	5	Unidad	cinta maslin tape 48mmx35 mts o mayor largo	7	12	Unidad	pegamento en barra 21 grs	8	2	Unidad	fundas plásticas carta 100 hojas	9	2	Unidad	fundas plásticas oficio 100 hojas	10	12	Unidad	cinta transferible 18mm	11	1	Unidad	set marcador permanente punta fina 12 colores	12	3	Unidad	marcador permanente doble punta (punta fina) negro	13	1	Unidad	set marcador permanente punta fina 8 colores	14	3	Unidad	set destacador 6 colores pasteles	15	3	Unidad	porta mina 0.7 blister
Nº	Cantidad	Unidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio																																																															
1	6	Unidad	resma papel fotocopia tamaño carta 250 hjs colores																																																															
2	3	Unidad	notas adhesivas 400 hjs multicolor																																																															
3	1	Unidad	libro de acta 100 hjs tamaño oficio																																																															
4	3	Unidad	dispensador cinta adhesiva (para cinta 30mts x 18mm)																																																															
5	10	Unidad	cinta maslin tape 18mmx27 mts o mayor largo																																																															
6	5	Unidad	cinta maslin tape 48mmx35 mts o mayor largo																																																															
7	12	Unidad	pegamento en barra 21 grs																																																															
8	2	Unidad	fundas plásticas carta 100 hojas																																																															
9	2	Unidad	fundas plásticas oficio 100 hojas																																																															
10	12	Unidad	cinta transferible 18mm																																																															
11	1	Unidad	set marcador permanente punta fina 12 colores																																																															
12	3	Unidad	marcador permanente doble punta (punta fina) negro																																																															
13	1	Unidad	set marcador permanente punta fina 8 colores																																																															
14	3	Unidad	set destacador 6 colores pasteles																																																															
15	3	Unidad	porta mina 0.7 blister																																																															
Fecha Cobertura: 2024-10-18	Descripción Cobertura: elaboración de Términos de referencia para pedidos de compra n° 047893, adquisición de insumos para actividades del programa Programa SENDA Previene en la Comunidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																																

Compra de materiales de oficina para el desarrollo de funciones técnicas y administrativas del Programa SENDA en la Comunidad en el marco de ejecución de acciones planificadas para el año en curso

II. Programa Asociado a la compra:

SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD 2024

III. Comentario

adquisición de materiales de oficina para el desarrollo de funciones y labores administrativas del Programa SENDA Previene en la Comunidad, cargada al ítem de gastos operacionales cuenta 11.40.525

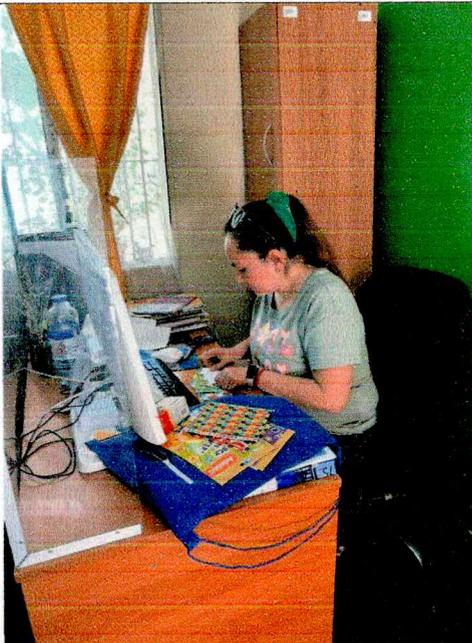
IV. Características Técnicas:

Nº	Cantidad	Unidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio
1	6	Unidad	resma papel fotocopia tamaño carta 250 hj colores
2	3	Unidad	notas adhesivas 400 hj multicolor
3	1	Unidad	libro de acta 100 hj tamaño oficio
4	3	Unidad	dispensador cinta adhesiva (para cinta 30mts x 18mm)
5	10	Unidad	cinta maskin tape 18mmx27 mts o mayor largo
6	5	Unidad	cinta maskin tape 48mmx35 mts o mayor largo
7	12	Unidad	pegamento en barra 21 grs
8	2	Unidad	fundas plásticas carta 100 hojas
9	2	Unidad	fundas plásticas oficio 100 hojas
10	12	Unidad	cinta transferible 18mm
11	1	Unidad	set marcador permanente punta fina 12 colores
12	3	Unidad	marcador permanente doble punta (punta fina) negro
13	1	Unidad	set marcador permanente punta fina 8 colores
14	3	Unidad	set destacador 6 colores pasteles
15	3	Unidad	porta mina 0.7 blister
16	6	Unidad	resma papel fotocopia tamaño carta 500 hj

Fecha Cobertura:
2024-10-18

Descripción Cobertura:
elaboración e material a utilizar en el desarrollo de talleres con estudiantes del Liceo A N°131

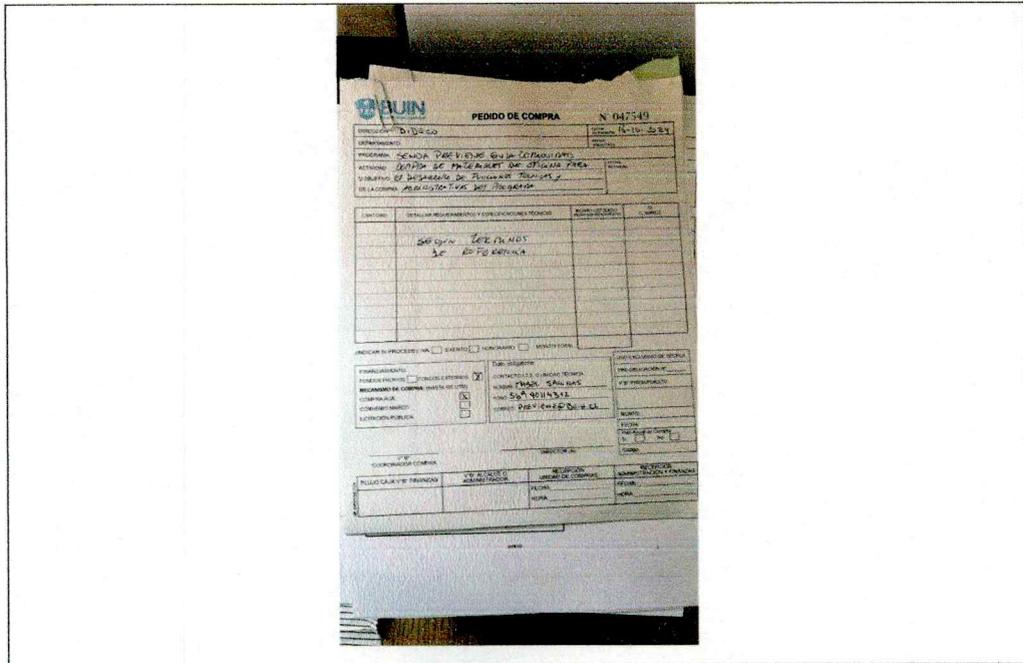
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



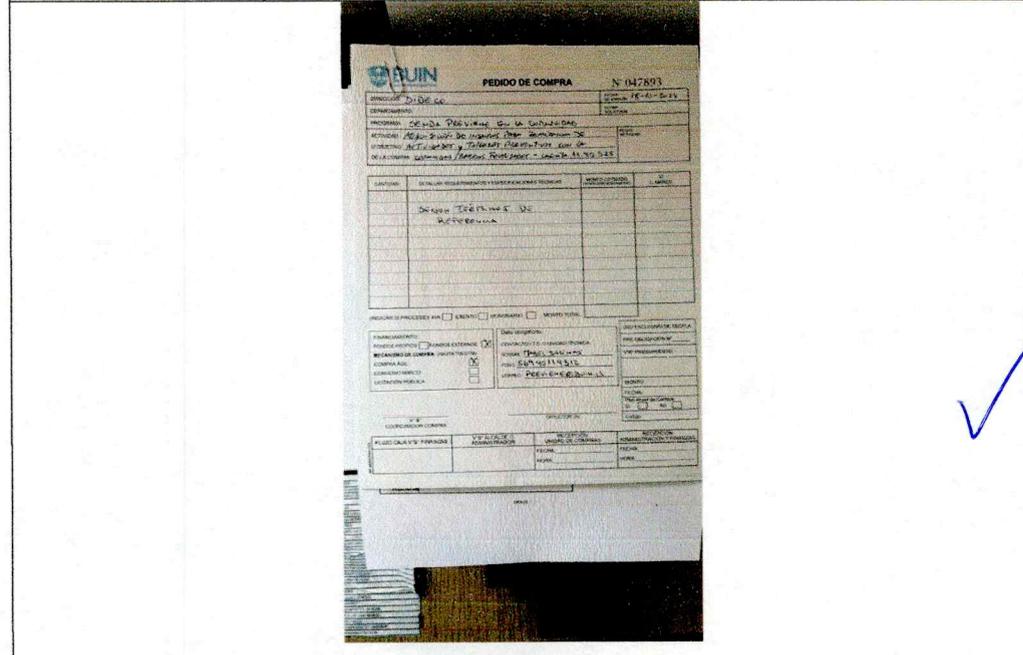
Fecha Cobertura:
2024-10-21

Descripción Cobertura:
entrega a Coordinación Técnica pedidos de compra correspondientes al N°047549

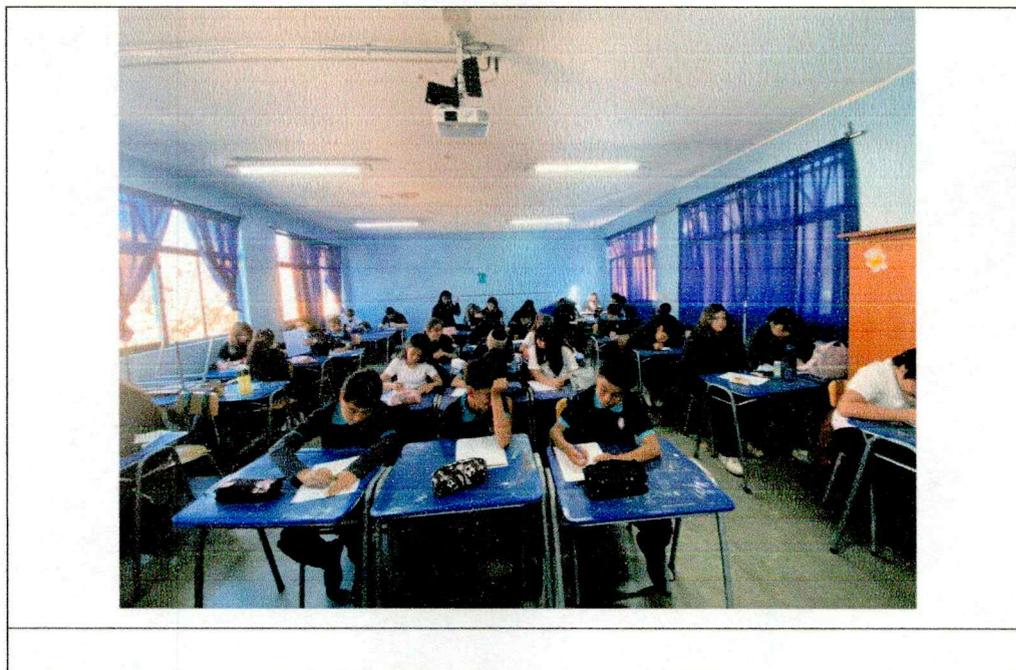
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-10-21	Descripción Cobertura: entrega a Coordinación Técnica pedidos de compra correspondientes al N°047893	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-10-21	Descripción Cobertura: ejecución de Taller 5ºA Liceo A n° 131, desarrollando temática "Autoestima"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

