

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1035 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Entregar soporte técnico de especialidad en la temática de saneamiento sanitario para las distintas iniciativas de inversión, emanadas desde las organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Crear el diseño de proyectos de agua potable y alcantarillado domiciliarios a personas con vulnerabilidad social.
- Postular a financiamientos para diseños de alcantarillado y/o redes de agua potable públicas
- Postular a financiamientos para la ejecución de obras sanitarias, tanto domiciliarias como públicas, ante las diferentes instituciones financieras.
- Gestionar las solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS).
- Gestionar las solicitudes de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS).



- Elaborar catastro en zonas deficitarias respecto a la existencia de servicios sanitarios en sectores rurales y urbanos, para la confección de un diagnóstico comunal del tema.
- Apoyar técnicamente en los procesos de licitaciones públicas, en aquellas iniciativas que tengan que ver con el programa “Apoyo Social para Soluciones Sanitarias”.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. **Proyecto Sanitario San Luis, Alto Jahuel (PMB IRAL 2024)**
 - Se recopila información para licitación y se envía a depto de licitaciones para elaboración de bases.
2. **PROYECTO BUIN CENTRO**
 - Se incorporan observaciones indicadas en minuta de observaciones en la planilla Excel compartida.
3. **PROYECTO SANITARIO MIRAFLORES 086, ALTO JAHUEL**
 - Se subsanan observaciones a Escritura de SERVIDUMBRE DE Servicios Sanitarios y se envía a jurídica vía memorándum.
4. **PROYECTO SANITARIO ARTURO PRAT 058, VALDIVIA DE PAINE**
 - Elaboración de Escritura Pública de Servidumbre de Servicios Sanitarios de acuerdo a indicaciones de Jurídica
5. **PROYECTO SANITARIO LAS LILAS 33, VALDIVIA DE PAINE**
 - Elaboración de Escritura Pública de Servidumbre de Servicios Sanitarios de acuerdo a indicaciones de Jurídica
6. **PROYECTO VILUCO URBANO**
 - Se sostiene reunión con analista MIDESO par abordar las observaciones realizadas al proyecto.
 - Reunión con formulación para determinar la oferta de agua potable.
7. **COORDINACIONES VARIAS**
 - Elaboración de planilla de planificación semanal y registro de observaciones y niveles de cumplimiento.
 - Solicitud de reunión a DOH para conocer el estado de los APR de la comuna y solicitar información para abordar proyecto APR Las Pataguas, Valdivia de Paine.



8. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS

- Elaboración de planillas semanales de proyectos sanitarios

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correo a gestión de proyectos informando subsanación de observaciones emitidas sobre proyecto Buin Centro (01/10/2024)
- Planillas de planificación semanal
- Memo Secpla N° 1052/24 envía Escritura de servidumbre Miraflores 086 a Jurídica
- Borrador de Escritura de Servidumbre Miraflores 086, las Lilas 33 y Arturo Prat 058
- Correo envío a información de Proyecto Buin Centro (01/10/2024)
- Correo de envío de Información proyecto Punto Limpio (03/10/2024)
- Correo solicitud de información a SUBDERE sobre aprobación de proyecto (07/10/2024)
- Correos varios
- Escritura de Servidumbre Arturo Prat 058, Valdivia de Paine

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, DIEGO REQUENA MORALES, SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION SUPLENTE en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION
SUPLENTE



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR GESTION DE PROYECTOS
SECPLA